

BANDO DI PARTECIPAZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO "NONNI CIVICI"

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale numero 47 del 29/11/2018 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Regolamento del servizio dei nonni civici";

Il Comune di Triuggio al fine di assicurare l'attività di vigilanza degli studenti presso i plessi scolastici;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per il reclutamento della figura di "Nonno Civico" per l'anno scolastico 2021/2022.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda redatta su apposito modello in allegato dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 02/10/2021**, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Triuggio, consegnata al Comando di Polizia Locale o trasmessa via PEC all'indirizzo comune.triuggio@legalmail.it.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere considerati idonei all'incarico i le donne e gli uomini che si rendono disponibili devono:

- a) Avere un'età compresa tra i 60 e i 75 anni;
- b) Essere residenti o domiciliati a Triuggio;
- c) Essere pensionati o liberi da impegni di lavoro;
- d) Essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica, in relazione ai compiti descritti dal presente Regolamento, dimostrata mediante certificazione medica rilasciata dal medico aziendale del Comune di Triuggio di emissione non anteriore di un anno;
- e) Godere dei diritti civili e politici;
- f) Non aver riportato condanne a pene detentive;
- g) Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) Non essere stato destituito da pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il venir meno di uno di essi comporta automaticamente la decadenza dal servizio.

Potranno essere concesse singole e motivate deroghe con provvedimento del Responsabile della Polizia Locale.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a interessare esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole primarie, da trenta minuti prima dell'entrata/uscita degli alunni a trenta minuti dopo l'entrata, nonché al termine dell'uscita dalla scuola.

Il servizio consiste nello stazionamento dinanzi gli edifici scolastici e all'accompagnamento degli studenti in corrispondenza degli attraversamenti pedonali presenti nelle vicinanze del plesso scolastico.

In casi eccezionali e su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale potranno essere richiesti servizi di sorveglianza durante manifestazioni organizzate dal Comune, nonché, in caso di manifestazioni eventualmente proposte dalle istituzioni scolastiche e compatibili con l'attività e le finalità del presente Regolamento.

I nonni civici incaricati dell'espletamento del servizio sono tenuti a:

- a) Rispettare le disposizioni impartite dal Settore di Polizia Locale o dagli appartenenti al Servizio presenti sul posto di servizio;
- b) Comunicare tempestivamente alla Polizia Locale, in caso di impedimento per malattia o qualsiasi altra causa, l'impossibilità di garantire il servizio.

NORME DI COMPORTAMENTO

Il nonno civico, vestendo elementi di riconoscibilità che riportano le insegne cittadine, rappresenta l'Amministrazione Comunale; a tal fine, deve mantenere un contegno corretto e un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività.

In particolare, il comportamento dei nonni civici deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza nei confronti degli alunni e dei loro accompagnatori nonché del personale scolastico.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali e necessari per il nonno civico, a favore del benessere collettivo.

COMPENSI

Ai nonni civici non è riconosciuto alcun compenso per l'attività di volontariato svolta.

I nonni civici saranno tutelati da polizza assicurativa in ordine alla copertura di possibili infortuni durante lo svolgimento dell'attività di volontariato.

La verifica del possesso di idoneità psico-fisica specifica, in relazione ai compiti descritti dal Regolamento, competerà al medico competente del Comune di Triuggio e sarà a cura e spese dell'Ente stesso.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Sarà predisposta una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1) Aver già prestato l'attività di "Nonno Civico" in altre occasioni (punti assegnati 4);

- 2) Aver prestato in precedenza attività nella Polizia Locale o altre Forze di Polizia (punti assegnati 4);
- 3) Aver prestato altre attività in forma di volontariato (punti assegnati 2);
- 4) Attitudini e aspetto motivazionale valutato in sede di colloquio (punti assegnati da 1 a 10);
- 5) Flessibilità nello svolgimento del servizio (punti assegnati da 1 a 10).

I candidati prescelti frequenteranno un corso di formazione di breve durata, tenuto dal personale della Polizia Locale di Triuggio o altro organo di Polizia ed eventualmente un corso di formazione tenuto dall'RSPP del Comune di Triuggio, o suo delegato, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 "Testo unico salute e sicurezza" di durata prevista dalla vigente normativa.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato per l'anno scolastico 2021/2022 e si intende rinnovato annualmente.

CESSAZIONE/DECADENZA DELL'INCARICO

I volontari saranno cancellati dagli elenchi per:

1. Espresa rinuncia che dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale;
2. Accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
3. Gravi negligenze nello svolgimento dell'attività;
4. Ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere le attività per le quali hanno dichiarato la propria disponibilità.

Il Comune provvederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile del Settore
Polizia Locale
Dott. Fabrizio Incerto