

COMUNE DI TRIUGGIO Provincia di Monza e Brianza	N. 46	13/05/2021
---	--------------	-------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Originale

Oggetto: **RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE, RIDETERMINAZIONE E/O SOPPRESSIONE DELLE TARIFFE APPLICATE ALLA DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DAL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DAI SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'anno **duemilaventuno** addì **tredici** del mese di **Maggio** alle ore **18.45** nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto indicati Signori:

COGNOME E NOME	Qualifica	Presenti
CICARDI PIETRO GIOVANNI	Sindaco	SI
CASIRAGHI MICHELE LUCA	Assessore	SI
COLOMBO FEDERICA	Assessore	SI
CATTANEO CLAUDIA	Assessore	SI
SALA PAOLO	Assessore esterno	SI

All'appello risultano:

Presenti 5	Assenti 0
------------	-----------

Assiste il Segretario Generale Dr. **FERLISI SALVATORE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Si dà atto che la seduta si svolge in videoconferenza attraverso la piattaforma tecnologica "GoToMeeting", che consente l'identificazione dei partecipanti e assicura la regolarità dello svolgimento delle sedute ai sensi dell'art. 73, del D.L. n.18 del 17 marzo 2020, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e del Decreto del Vicesindaco n. 7 del 31 marzo 2020.

Il Sig. **CICARDI PIETRO GIOVANNI** assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE, RIDETERMINAZIONE E/O SOPPRESSIONE DELLE TARIFFE APPLICATE ALLA DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DAL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DAI SERVIZI DEMOGRAFICI

Atteso che il Settore Gestione del Territorio rilascia certificazioni urbanistiche ed edilizie di vario genere;

Visto l'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 19/03/1993, n. 68, come successivamente modificato ed integrato, che, riprendendo quanto stabilito dal citato D.L. n. 289/1992 non convertito in legge, ha istituito i diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistico -edilizia privata specificati nelle lettere da a) ad g) del comma medesimo a vantaggio esclusivo degli enti locali;

Considerato che il succitato articolo 10, comma 10, prevede per ogni tipologia di atto un valore minimo ed un valore massimo entro cui è possibile stabilire quello da applicare;

Ravvisata la necessità, per fronteggiare i crescenti costi di gestione del servizio, di operare una ricognizione degli atti da assoggettare a diritti di segreteria e di rideterminare alcuni valori dei diritti di segreteria da applicare;

Vista ed esaminata la proposta elaborata dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica contenente l'elencazione degli atti in materia urbanistico -edilizia da assoggettare ai diritti di segreteria, e la modulazione del valore dei diritti stessi effettuata avendo riguardo alla complessità ed in particolar modo ai tempi istruttori dei procedimenti amministrativi;

Riconosciuto che i diritti di segreteria come integrati ed aggiornati dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica, con le modifiche apportate nell'allegata tabella, quale parte integrante e sostanziale, sono idonei a concorrere significativamente al conseguimento dell'equilibrio del bilancio comunale;

Dato atto inoltre che l'art. 25, comma 1, della L. n. 241/1990 prevede i diritti di ricerca e di visura in caso di estrazione, esame e rilascio di copie di documenti amministrativi;

Rilevato che i procedimenti di accesso alle pratiche di edilizia privata sono numerosi e comportano una consistente attività di istruttoria e ricerca d'archivio da parte del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale addetto;

Ritenuto pertanto di rivedere i diritti di ricerca e visura delle pratiche di edilizia privata, al fine di concorrere alla copertura dei costi organizzativi dell'Ente, stabilendo delle misure congrue, ragionevoli e non limitative del diritto di accesso;

Visti altresì gli importi dei diritti di segreteria in materia di edilizia ed urbanistica approvati con deliberazione di Giunta Comunale rideterminati con ultimo atto n. 7 del 19/01/2011;

Ritenuto anche opportuno rideterminare gli importi approvati negli anni, dato il lasso di tempo trascorso dall'ultima determinazione e la necessità di ricomprenderne altri a seguito dell'evoluzione della normativa di settore e in relazione alle richieste che si sono presentate nel tempo;

Precisato che nessun diritto di segreteria è dovuto nel caso di finalità mirate all'eliminazione delle barriere architettoniche e all'attività di accesso da parte dei consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica di Consigliere comunale;

Dato atto che i Servizi Demografici, nell'ambito delle funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e Stato Civile, tra le diverse funzioni attribuite, gestiscono il rilascio di certificazioni e documenti d'identità;

Atteso che il rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile è soggetto all'applicazione di diritti di segreteria comunali, la cui normativa (Legge 8 giugno 1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni) ne determina la misura come di seguito indicato:

- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: euro 0,26 (convertito dalle vecchie 500 Lire);
- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale: euro 0,52 (convertito dalle vecchie 1000 Lire);
- certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice per ogni nominativo: euro 2,58 (le vecchie 5.000 Lire);
- certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta resa legale per ogni nominativo: euro 5,16 (convertito dalle vecchie 10.000 Lire).

Dato atto che in merito al rilascio della carta d'identità la normativa vigente prevede che i comuni sono autorizzati ad esigere, oltre ai c.d. "diritti di segreteria", un c.d. "diritto fisso" e che, in caso di smarrimento, il duplicato della carta d'identità è soggetto al pagamento di doppio diritto;

Dato atto che dal 2016 sono state dettate le nuove disposizioni relative al rilascio della nuova carta d'identità elettronica ed in particolare la normativa ha fissato il corrispettivo in euro 16,79 (euro 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento. A tali spese vanno aggiunti i diritti fissi (massimo euro 5,16) nonché i diritti di segreteria (euro 0,26) applicati dai comuni, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza. L'importo del corrispettivo (euro 16,79) unitamente ai diritti fissi e di segreteria vengono riscossi dai Comuni all'atto della richiesta di emissione della carta d'identità elettronica;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 16/11/2017 con la quale:

-i Servizi Demografici alla luce di tutte le normative vigenti e relativamente alle differenti tipologie di documenti rilasciati vengono applicate le tariffe come dettagliate nella Tabella sub "A" allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

- gli introiti dei servizi demografici inerenti i diritti di segreteria sono stati in complessivi:

- nel 2019 euro 688,47 totali di cui € 57,46 per n.221 documenti con diritti da € 0,26 ed € 275,60 per n.530 documenti con diritti da € 0,52

- nel 2020 € 449,54 totali di cui € 23,66 per n.91 documenti con diritti da € 0,26 ed € 226,20 per n. 435 documenti con diritti da € 0,52;

-l'attività di incasso dei diritti di segreteria di cui alla Legge 604/1962 e s.m.i. in particolare i diritti di euro 0,26 ed euro 0,52, comporta:

- un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia dei cittadini/utenti trattandosi di somme di piccolo importo frazionate in centesimi che impongono la gestione dei resti nel caso di pagamenti in contanti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;

- un notevole dispendio di tempo da parte degli operatori per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, registrazioni contabili ecc...) attività il cui costo è da ritenersi non proporzionato rispetto ad introiti indicati pressoché esigui;

Atteso che i comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie, come prevede l'art. 2 della Legge 127/1997, possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

Con decorrenza dal 1° gennaio 2018, il Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 prevede, la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro (progressivamente le stesse cesseranno di circolare) ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;

In conformità alla legge 28 febbraio 2020, n. 8 le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di integrare i propri sistemi di incasso con la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati (il c.d. Sistema PagoPA) ovvero di avvalersi di fornitori di incasso già abilitati ad operare sulla piattaforma, ciò al fine di velocizzare qualunque forma di versamento a favore delle pubbliche amministrazioni;

Il Comune di Triuggio mira alla modernizzazione e semplificazione dell'azione della Pubblica Amministrazione, per migliorare i servizi a favore del cittadino, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Per tale motivo il Comune intende favorire la ricezione di istanze e l'invio dei relativi atti tramite l'utilizzo dei mezzi telematici, anche da parte dei soggetti esterni favorendo così la riduzione della

permanenza fisica dei cittadini presso gli sportelli (minori tempi di attesa) contrastando in questo modo anche la diffusione del virus COVID-19;

Atteso che la proposta di rimodulazione di alcune tariffe del Servizio Anagrafe non altera gli equilibri complessivi delle entrate dell'Ente e viene compensata dall'efficientamento della struttura comunale e dal miglioramento del servizio al cittadino;

Visto l'art. 53, comma 16, legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che: «il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, e' stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento.».

Dato atto che, l'art. 106 comma 3-bis del D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020, ha previsto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 da parte degli Enti locali al 31 gennaio 2021, ulteriormente differito al 31 marzo 2021 con decreto del ministro dell'Interno del 13.01.2021, ai sensi dell'art. 151 D. Lgs. 267/2000 ed ulteriormente differito al 31 maggio 2021 dall'art. 3 del D.L. 30 aprile 2021 n.56;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica dei Responsabili di Settore interessato e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli resi nelle forme legali;

DELIBERA

1. Di prendere atto della ricognizione dello stato attuale delle tariffe, dei diritti fissi e di segreteria, i rimborsi spese, applicati dal Settore del Gestione Territorio e dai Servizi Demografici come da Tabella sub "A", allegata e parte integrante della presente deliberazione;
2. Di sopprimere e/o rideterminare con effetto dal 01.06.2021, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, le tariffe, i diritti fissi e di segreteria, i rimborsi spese applicati ai documenti rilasciati dal Settore Gestione del Territorio e dai Servizi Demografici come da Tabella sub "A" allegata e parte integrante della presente deliberazione;
3. Di comunicare il presente provvedimento alla Responsabile del Settore Economico e Finanziario ed alla cittadinanza.

ATTI DI NATURA EDILIZIA ED URBANISTICA Tipologia atto	Ricognizione diritti di segreteria precedenti	Diritti di segreteria Dal 1/6/2021
Certificati di destinazione urbanistica	€ 28 (sino a 5 lotti) € 52 (oltre i 5 lotti o per certificazione storica)	€ 28 sino a 5 mappali (oltre si considera come altro certificato)
Permessi di costruire convenzionati (PCC)	€110	€200
Lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge 17/8/1942 n. 1.150, Piani Integrati di Intervento ai sensi dell'art. 87 della L.R. 12/2005, Ambiti di trasformazione (ATR –ATP), Piani di recupero comunque denominati	€ 200	€ 400
Autorizzazione paesaggistica/ autorizzazione aree in vincolo idrogeologico	€ 52	€ 100
Permessi di costruire per nuove opere o interventi di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo – accertamenti di conformità	€ 110	€ 200
Diritti di ricerca per pratiche relative a titoli edilizi in essere	€ 0	€ 0
Diritti di ricerca per pratiche individuate con estremi atto	€ 25	€ 50
Diritti di ricerca nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento oggetto della richiesta stessa ovvero riporti solo gli elementi che con sufficiente approssimazione ne consentano l'individuazione	€ 75	€ 90
Altri certificati e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia	€ 52 (compatibilità urbanistica) € 28 (idoneità alloggiativa)	€ 52 € 18 (idoneità alloggiativa)
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) anche in sanatoria, comportante o meno incrementi volumetrici o di superficie – ristrutturazioni, risanamenti conservativi e restauri, anche non comportanti incrementi volumetrici o di superficie	€ 52	€ 70

Nel costo delle pratiche è compreso il costo di riproduzione delle eventuali fotocopie in formato A3 e A4 rilasciate dagli uffici

ATTI SERVIZI DEMOGRAFICI Tipologia atto	Ricognizione diritti di segreteria precedenti	Diritti di segreteria dal 1/6/2021 (l'imposta di bollo, ove prevista per legge, rimane dovuta)
Certificazioni anagrafiche	€ 0,26 in carta libera € 0,52 con imposta bollo	Soppressi
Certificazioni di stato Civile e Copie Integrali	Esenti	Esenti
Certificati e attestati redatti sulla base di ricerche d'archivi	€ 2,58 in carta libera € 5,16 con imposta bollo	€ 2,50 in carta libera € 5 con imposta bollo oltre imposta di bollo
Autentica di firma	€ 0,26 in carta libera € 0,52 con imposta bollo	Soppressi
Autentica di copia (ovvero dichiarata conforme all'originale)	€ 0,26 in carta libera € 0,52 con imposta bollo	Soppressi
Legalizzazione di fotografia	€ 0,26 in carta libera € 0,52 con imposta bollo	Soppressi
Accordi di separazione personale, scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio, nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi davanti all'Ufficiale di Stato Civile	Diritto fisso € 16.00	Diritto fisso € 16.00 commisurato al valore corrente dell'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio (adeguamento automatico in caso di variazione normativa sul valore dell'imposta di bollo)
Autentica di firma per passaggio di proprietà veicoli	€ 0,52 con imposta bollo	Soppressi
Altre attestazioni e certificazioni di qualsiasi specie	€ 0,26 in carta libera € 0,52 con imposta bollo	Soppressi
Certificazioni anagrafiche di cui alle casistiche art. 12 e 13 tabella B DPR del 1972	Esente	Esente
Attestazione di regolarità del soggiorno di cittadino dell'Unione Europea	con imposta di bollo € 0,52	Soppressi
Attestazione di soggiorno permanente di cittadino dell'Unione Europea	con imposta di bollo € 0,52	Soppressi
Rilascio liste elettorali	€ 25	€ 25
Fornitura numeri civici	€ 7.50	€ 7.50
Carta identità elettronica	€ 22 (di cui € 16.79 corrispettivo Ministero, € 4.95 diritto fisso comunale, € 0,26 diritti di segreteria)	€ 22 (di cui € 16.79 corrispettivo Ministero, € 5.21 diritto fisso comunale)
Carta identità elettronica (in caso di smarrimento, furto, distruzione)	€ 25 (di cui € 16.79 corrispettivo Ministero, € 7.95 diritto fisso comunale, € 0,26 diritti di segreteria)	€ 25 (di cui € 16.79 corrispettivo Ministero, € 8.21 diritto fisso comunale)
Carta identità elettronica a fasce deboli della popolazione identificate con ISEE non superiore all'importo determinato annualmente dall'INPS per l'assegno sociale	€ 17 (di cui € 16.79 corrispettivo Ministero, € 0,21 diritti di segreteria)	€ 17 (di cui € 16.79 corrispettivo Ministero, € 0,21 diritto fisso comunale)

Nel costo delle pratiche è compreso il costo di riproduzione delle eventuali fotocopie in formato A3 e A4 rilasciate dagli uffici del Settore Amministrativo e della Comunicazione



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 77**

Ufficio Proponente: **Segreteria**

Oggetto: **RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE, RIDETERMINAZIONE E/O SOPPRESSIONE DELLE TARIFFE APPLICATE ALLA DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DAL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DAI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

Si dichiara che ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 s.m.i. e del D.Lgs. n. 39/2013 non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto. Si esprime **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Il parere Favorevole è espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000.

Data 13/05/2021

Il Responsabile di Settore

Rizzi Emanuela

Parere Contabile

Ragioneria

Si dichiara che ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 s.m.i. e del D.Lgs. n. 39/2013 non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto. Si esprime **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Il parere Favorevole è espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000.

Data 13/05/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Vernaleone Paola

Letto, confermato e sottoscritto in formato digitale.

IL PRESIDENTE
Sig. CICARDI PIETRO GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. FERLISI SALVATORE

G.C. n. **46** del 13/05/2021

Ai sensi dell'art. 24 del D.L.g.s. n. 82/2005 l'atto è stato firmato da:

Pietro Giovanni Cicardi;1;19985799
SALVATORE FERLISI;2;19986269