



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

In esecuzione della determinazione n.6 del 10/01/2018 del Settore Amministrativo e della Comunicazione, il Comune di Triuggio;

VISTI:

- il D.Lgs. n, 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;

Vista la circolare DFP-0003550-P-19/01/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione, in composizione monocratica, con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D.Lgs. n. 150/2009, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (pubblicato sul sito comunale in home page nella sezione Regolamenti), dai compiti e dalle funzioni previste dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) nonché da quelle previste nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione, Piano Trasparenza, Codice di Comportamento);

COMPOSIZIONE E NOMINA

- Il Nucleo Indipendente della Valutazione (d'ora in poi N.I.V.) è organo monocratico. Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei Responsabili dei Settori, cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267.
- Il N.I.V. tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
- Il N.I.V. è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi del presente avviso.

- La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

REQUISITI PER LA NOMINA

I requisiti per la nomina sono i seguenti:

1. Esperienza professionale:
 - possesso di adeguata esperienza professionale documentata nel curriculum vitae che assicuri un apporto orientato alla metodologia della misurazione e della valutazione dei risultati e sui processi di innovazione;
 - possesso di un'elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance del personale preferibilmente acquisite presso pubbliche Amministrazioni;
 - significative esperienze presso Nuclei di valutazione degli enti locali;
 - capacità di leadership e cultura organizzativa volta a promuovere i valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della U.E.;
3. godimento dei diritti civili e politici.

I componenti del N.I.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche simili nei tre anni precedenti la designazione.

Non devono inoltre trovarsi nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le Amministrazioni pubbliche. A tali requisiti si aggiungono quelli previsti dal D.Lgs. n.39/2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità.

Non possono altresì essere designati componenti del N.I.V.:

- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, dei Revisori dei Conti e del Segretario Comunale;
- i Revisori dei Conti.

Il N.I.V. sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Triuggio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2014 pubblicato sul sito

comunale nella Amministrazione Trasparente – Sezione Disposizioni Generali - Atti Generali.

Il N.I.V. è posto al di fuori della struttura organizzativa dell'Amministrazione ed opera in posizione di autonomia funzionale ed imparzialità rispetto agli organi di indirizzo politico amministrativo.

PROCEDURA PER LA NOMINA

La nomina del componente del Nucleo di Valutazione avverrà tramite una selezione pubblica mediante valutazione dei curricula da parte del Sindaco.

Non si procederà alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi.

Sarà eventualmente di supporto tecnico per l'espletamento della procedura, ivi compreso l'esame dei curricula, il Segretario generale fermo restando che l'incarico sarà conferito dal Sindaco che indirizzerà la propria scelta sul soggetto ritenuto più idoneo sulla base della documentazione presentata.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Al N.I.V. in forma monocratica competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dalla legge vigente e dalle norme regolamentari dell'Ente per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009.

Compito del N.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

Il N.I.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il N.I.V. svolge i compiti riportati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il N.I.V., per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti gli atti ed i documenti amministrativi dell'Ente, in diretta relazione alle sue competenze ed alle finalità perseguite ai sensi del presente regolamento, e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O..

DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il N.I.V. è nominato con Decreto del Sindaco e resta in carica per tre anni (2018-2019-2020), rinnovabile una sola volta. Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità o di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Il trattamento economico omnicomprensivo applicato è pari ad € 2.300 annui, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge.

Il professionista incaricato sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale.

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati a proporre la propria candidatura quale componente del N.I.V. in forma monocratica dovranno presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative e dovrà riportare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

La domanda, corredata di curriculum ed eventuale altra documentazione ritenuta utile al fine della selezione, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 26/01/2018** al seguente indirizzo:

Comune di Triuggio
Via Vittorio Veneto, 15
20844 Triuggio (MB)

a mezzo di:

– raccomandata A. R.;

Oppure

– tramite PEC al seguente indirizzo: comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it

Oppure

– consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente nei seguenti orari:

Lunedì 8.30 -12.30

Martedì 8.30 -12.30 16.30 -17.30

Mercoledì 8.30 -12.30

Giovedì 16.00-18.00
Venerdì 8.30 -12.30

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni quindici consecutivi, all' Albo Pretorio on line del Comune di Triuggio e sul sito istituzionale del Comune stesso www.comune.triuggio.mb.it. Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione – Tel. 0362/9741206.

Il Comune di Triuggio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Triuggio, 10/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
E DELLA COMUNICAZIONE
D.ssa Rizzi Emanuela

