



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE POLIZIA LOCALE

Ufficio Polizia Locale

Marca da bollo € 16,00

Esente poiché _____

AL COMUNE DI TRIUGGIO

c/o Polizia Locale

Via 11 Settembre 2001, n. 3

20844 **TRIUGGIO** (MB)

Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.

N.B.: l'indicazione di tutti i dati di seguito richiesti è **obbligatoria**, la loro **manca**za e/o **non veridicità** ed il **mancato rispetto dei tempi** di presentazione **renderà nulla la richiesta** e pertanto verrà **archiviata**. Compilare il modulo in stampatello ed in modo chiaro e leggibile, barrare le caselle interessate.

PRESENTARE LA DOMANDA NON SOTTINTENDE ESSERE AUTORIZZATI

Io sottoscritto _____
nato a _____ (_____) in data _____
Residente a _____ via _____
tel/cell _____ Fax _____ in proprio per conto della
Ditta / Ente _____
con sede a _____ Via/P.zza _____
Tel/Cell. _____ Fax _____

CHIEDE

l'autorizzazione: temporanea permanente ad occupare il suolo pubblico in **Via e numero civico** _____

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
per una superficie di mt. _____ x mt. _____ tot. mq _____ **per eseguire (specificare i lavori)** _____

con: trabattello mobile scala cavalletto piattaforma autoscala ponteggio
 gru deposito materiali e/o veicoli (edilizia) gazebo altro _____

con ordinanza viabilità da presentare **15 gg. prima:** divieto di sosta chiusura strada
 chiusura marciapiede senso unico alternato altro _____

senza ordinanza viabilità da presentare **non meno di 5 gg. prima**, non si arreca alcun intralcio e pericolo alla circolazione stradale (veicoli e pedoni).

Dichiaro di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina delle occupazioni del suolo pubblico, alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intende prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

E' FATTO OBBLIGO IL RITIRO DEL PERMESSO PRESSO GLI UFFICI DI POLIZIA LOCALE (Art. 27 Codice della Strada).

Triuggio, ____/____/____ Firma del richiedente: _____

-----PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO-----

Prof. N° _____ del _____
Reg. N° _____ del _____

Si rilascia al richiedente concessione per l'occupazione del suolo pubblico come da richiesta in località _____
dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____.

Ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale tale occupazione comporta:

- Il pagamento di € _____ avvenuto in data _____;
- Il pagamento ridotto di € _____ avvenuto in data _____, ex art 27 del Regolamento poiché _____;
- Esente dal pagamento ex art. 26 Regolamento poiché _____;

PRESCRIZIONI:

- ▶ il richiedente dovrà adottare, a propria cura e spese, gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione provvedendo agli obblighi previsti dall'art. 21 del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione e art. 11 del Regolamento di Polizia Urbana;
- ▶ l'area di occupazione/piattaforma/scala/trabattello/autocarro/altro dovrà essere segnalato con regolamentari cartelli stradali lavori in corso, frecce direzionali, cavalletti, birilli e nastro bianco/rosso; la stessa dovrà essere segnalata durante le ore notturne con un congruo numero di lanterne a luce fissa rossa o gialla lampeggiante;
- ▶ la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi o al Comune è a carico del richiedente;
- ▶ le attrezzature/strutture dovranno essere posizionate in modo da non ostacolare il libero passaggio dei pedoni (non meno di mt. 1,00 di spazio riservato al passaggio);
- ▶ è vietato l'installazione di bandiere, striscioni, manifesti e di qualsiasi altro mezzo di pubblicità o propaganda su: cartelli stradali, piante, semafori, transenne, muri di immobili pubblici, aiuole e comunque su qualsiasi manufatto e/o suolo pubblico;
- ▶ dovrà essere garantita la pulizia della sede stradale al termine dell'occupazione;
- ▶ dovrà essere curato il risanamento di eventuali cedimenti del corpo stradale;
- ▶ è fatto obbligo il ripristino della segnaletica stradale orizzontale e/o verticale eventualmente danneggiata, alterata e/o rimossa durante l'occupazione del suolo pubblico;
- ▶ è fatto obbligo l'esposizione della presente sul luogo dell'occupazione;
- ▶ obbligo di movieri per la viabilità;
- ▶ i lavori rumorosi possono essere eseguiti nei soli giorni feriali nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 08.00 alle ore 18.00 nel periodo di ora solare e dalle ore 07.00 alle ore 19.30 nel periodo di ora legale. E' tassativamente vietato nei giorni festivi e la domenica.
- ▶ altro _____

INFORMATIVA PRIVACY - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali presso il COMUNE DI TRIUGGIO con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Nello specifico la finalità è la gestione del servizio di rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'occupazione di suolo pubblico. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 679/2016. I dati sono trattati da personale autorizzato e/o eventualmente responsabili del trattamento debitamente nominati dall'Ente. Potrebbero essere comunicati o portati a conoscenza di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Comune di Triuggio che può essere contattato al seguente recapito: 0362/97411. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali non sarà superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato ha il diritto di chiedere, ove previsto dalla normativa, al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo laddove ravvisi una violazione della normativa. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. Il Titolare non svolge alcun processo decisionale automatizzato.

Triuggio, li _____.

IL COMANDANTE DI PL
Dott. Fabrizio Incerto

Pratica trattata da: _____

Proroghe:

1. dal giorno _____ al giorno _____, T.O.S.A.P. € _____ timbro e firma
2. dal giorno _____ al giorno _____, T.O.S.A.P. € _____ timbro e firma
3. dal giorno _____ al giorno _____, T.O.S.A.P. € _____ timbro e firma

RICEVUTA:

data ____/____/____ firma del richiedente _____