



COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Monza e Brianza

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CULTURA E BIBLIOTECA

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del
29/9/2014, modificato ed integrato con deliberazione del
Consiglio Comunale n. 40 del 26/9/2019**

INDICE

Art. 1 - PREMESSA

ART. 2 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

ART. 3 – FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

ART. 4 – COMPITI DELLA COMMISSIONE

ART. 5 - CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

ART. 6 – VALIDITA' DELLE SEDUTE

ART. 7 – PUBBLICITA' DELLE SEDUTE

ART. 8 – DURATA IN CARICA

ART. 9 – CESSAZIONE DALL'INCARICO

ART. 10 – SCIoglimento DELLA COMMISSIONE

ART. 11 – SURROGA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE

Art. 1- PRINCIPI ISPIRATORI

1. Al fine di dare ampio risalto e diffuso coinvolgimento alle attività culturali e relative alla Biblioteca Comunale, il Comune di Triuggio costituisce la Commissione Cultura e Biblioteca.

2. La commissione Cultura e Biblioteca ha la finalità di:

- promuovere o diffondere a livello locale la cultura sotto tutte le sue forme ed espressioni (a titolo meramente esemplificativo letteratura, teatro, cinema, musica, pittura, poesia ecc.);
- valorizzare il patrimonio culturale esistente sul territorio e la conoscenza di culture diverse, sia nazionali che internazionali;
- promuovere la lettura e la cultura del libro;
- favorire l'avvicinamento e l'uso delle nuove tecnologie;
- farsi espressione delle esigenze culturali dei cittadini e collaborare con il Comune in ambito culturale.

3. L'Amministrazione comunale si avvale della funzione consultiva della Commissione al fine di coadiuvare l'Amministrazione Comunale e, in particolare, l'Assessorato competente nella programmazione e nel coordinamento delle attività culturali nel quadro delle finalità istituzionali dell'ente nel campo della promozione umana, culturale e del progresso intellettuale della comunità locale.

ART. 2 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione è così composta:

- Assessore alla Cultura;

- Tre rappresentanti designati dai gruppi consiliari, scelti anche al di fuori dei propri componenti, di cui uno in rappresentanza della minoranza;

-Un membro effettivo ed un supplente designato dai "Tavoli tematici delle Associazioni" (tavolo della cultura, dello sport, del volontariato sociale);

-Un membro effettivo ed un supplente del mondo della scuola, designato dall'Associazione Genitori Scuole di Triuggio;

-Un membro effettivo ed un supplente delle realtà aggregative del mondo giovanile con età compresa tra i 18 e i 30 anni, designati da una commissione nominata dal Responsabile del Settore competente, a seguito di avviso pubblico e presentazione di curricula che evidenzino particolari esperienze in campo culturale;

- Due membri designati da una commissione nominata dal Responsabile del Settore competente, a seguito di avviso pubblico e presentazione di curricula evidenziando particolari conoscenze tecniche e culturali indicate in apposito avviso pubblico;

-Bibliotecario o addetto all'Ufficio Cultura, con compiti specifici di consulenza e di segretario della commissione.

ART. 3 – FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. Nella prima seduta la Commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente e questi nomina, fra i Componenti, un Vicepresidente che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento.

ART. 4 – COMPITI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione ha compiti:

- propositivi in ordine al programma della Biblioteca, della promozione della lettura e della diffusione del libro, della programmazione di eventi culturali sul territorio;

- propositivi in ordine alle attività culturali promosse dal Comune;

- di valorizzazione della storia, arte e cultura e dell'identità locale;

- di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze;

- di collegamento e coordinamento con le Associazioni presenti sul territorio e di espressione e trasmissione delle loro esigenze e proposte;

- di verifica del funzionamento della Biblioteca, della gestione, conservazione e incremento del suo patrimonio librario e dei supporti video.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione si riunisce su determinazione del Presidente o su richiesta scritta di almeno un terzo dei suoi membri, con avviso trasmesso almeno 7 giorni prima della riunione.

2. La Commissione si riunisce in Biblioteca comunale o, in alternativa, in altri locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

ART. 6 – VALIDITA' DELLE SEDUTE

1. Ogni riunione della Commissione è valida quando sia presente la metà più uno dei membri in carica. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

2. Alle riunioni della Commissione può partecipare il Sindaco o suo delegato.

3. Il Presidente, ove lo ritenga opportuno, sentito l'Assessore alla cultura, in relazione agli argomenti da trattare, può far partecipare ai lavori, anche altri esponenti del mondo culturale, oppure esperti di elevata professionalità su specifiche discipline, senza diritto di voto.

4. I verbali delle riunioni devono indicare i punti principali della discussione. Sono firmati dal Presidente, dal Segretario e letti dalla Commissione e dalla medesima approvati.

ART. 7 – PUBBLICITA' DELLE SEDUTE

1. Le sedute della Commissione sono pubbliche e il relativo avviso deve essere pubblicato sul sito internet e sui social del Comune ed affisso nei locali della Biblioteca.

ART. 8 – DURATA IN CARICA

1. La commissione rimane in carica quanto il Consiglio Comunale e sarà rinnovata all'inizio di ciascun mandato amministrativo.

ART. 9 – CESSAZIONE DALL'INCARICO

1. Ciascun componente della Commissione cessa dal proprio incarico a seguito di dimissioni volontarie o per decadenza che può essere dichiarata dalla Commissione stessa in caso di assenza dalle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo.

ART. 10 – SCIoglimento DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione viene sciolta qualora si dimetta contemporaneamente la metà più uno dei suoi componenti.

ART. 11 – SURROGA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

1. In caso di dimissioni o decadenza, il commissario dimissionario o decaduto verrà surrogato dal supplente e in caso di dimissioni anche di quest'ultimo da un nuovo componente nominato secondo le modalità dell'art. 2.

ART. 12 – ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO

1. E' abrogato il precedente Regolamento della Commissione Cultura e Biblioteca, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 15/9/2009.

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento Comunale si compone di numero 13 (tredici) articoli.

2. Il presente Regolamento è depositato nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi con la contemporanea affissione, all'Albo Pretorio comunale, di apposito avviso di deposito.

3. Il Regolamento, ai sensi dell'ultimo comma dell'Art. 8 dello Statuto comunale, entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito di cui al precedente comma.

Il presente Regolamento è stato approvato dalla Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 29/09/2014.

Modificato ed integrato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 26/09/2019.

L'avviso di deposito delle suddette modifiche e integrazioni è stato pubblicato all'albo pretorio dal 27/09/2019 al 12/10/2019.

Entrato in vigore il 1° novembre 2019

Triuggio, 12/11/2019



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Salvatore Ferlisi