COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Monza e Brianza

SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE
Ufficio Urp

Cat. 1 Cl. 8 Fasc.

MODULO PER SEGNALAZIONI SUGGERIMENTI E RECLAMI

Parte riservata al Cittadino

Gentile signora, gentile signore,
per segnalarci eventuali disservizi, problemi, difficoltà, oppure per inviarci suggerimenti e consigli su come migliorare i nostri servizi, può compilare questo modulo e consegnarlo all'Ufficio URP.
Il comune si impegna a rispondere al reclamo entro il termine massimo di 30 giorni.
Ricordiamo infine, che la presentazione del reclamo non sospende I termini previsti per gli eventuali ricorsi in via amministrativa e/o giurisdizionale.

□ Segnalazione □ Suggerimento □ Reclamo

Argomento: _____
(indicare l'oggetto)

Testo:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(data) ***(firma)***

DATI PERSONALI (non è obbligatorio inserirli, ma è necessario se desidera avere una risposta)

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

Tel._____Fax_____e-mail_____

FIRMA

Mod. AU02 Rev 02 del 26/11/2010

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali) che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Triuggio informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suo diritti. Ai sensi dell'art. 13 della normativa indicata. La informiamo che i dati da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.
Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.
Si informa, inoltre che "Titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco.
Il responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione al quale potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti previsti dall'art 7 del D.Lgs. 196/2003.
Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 196/03 del 30/6/2003.

Scheda di pianificazione e controllo

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Data di arrivo della segnalazione: _____

Tipo di segnalazione:

- □ telefonica
- □ verbale
- □ scritta

Valutazione della segnalazione come:

- □ Suggerimento
- □ Reclamo fondato n° _____
- □ Reclamo infondato

Trasmessa al Settore/Servizio/Ufficio competente il giorno: _____

Informazione all'utente _____

Data prevista per la risposta / erogazione _____

Verifica risposta / erogazione _____

NOTE: