AL COMUNE DI TRIUGGIO
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
Via V. Veneto, 15 - 20844 (MB)

PROTOCOLLO

Cat. 1 Cl. 6 Fasc.

MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(AI SENSI DELLA LEGGE 07.08.90 N. 241 E S.M.I.)

(COMPILARE IN STAMPATELLO - IN TUTTE LE SUE PARTI)

Generalità del richiedente:

Cognome.....Nome.....

Residente in via/Piazza.....N°.....Cap.....Città.....

Tel.....E-mail.....

In qualità di:

☐ Proprietario ☐ Affittuario ☐ Futuro acquirente ☐ Incaricato dalla proprietà ☐ Amministratore
☐ Progettista ☐ Confinante ☐ Studente (allegare richiesta del docente) ☐ Altro(specificare)

Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata con osservanza alle disposizioni di legge vigenti, e ai sensi, specifica qui di seguito il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, dichiarandosi disposto a comprovarlo ove richiesto dall'Amministrazione Comunale:

OBBLIGATORIO: SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA

.....

Chiede di poter prendere visione dei documenti del fascicolo edilizio:

PER L'IMMOBILE DI VIA..... **N°CIVICO** ..... **N°FABBRICATO** .....

☐ ***PRATICA EDILIZIA N. ... .***

ATTI.....

TIPO DELLE OPERE

…….....

PROPRIETA' CHE LE HA COMMISSIONATE

…….....

NOME IMPRESA ESECUTRICE DELLE OPERE

.....

ANNO O DECENNIO IN CUI SONO STATI EFFETTUATI LAVORI .....

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Cognome.....Nome.....

Residente in via/Piazza.....N°.....Cap.....Città.....

Tel.....E-mail.....

Data..... Firma leggibile.....

Non potendo venire personalmente delego la Sig.ra/il Sig. …….....
<u>Generalita' del Richiedente o del Delegato</u> Cognome.....Nome..... Residente in …….. via/Piazza ……..N° …….. Cap. …….. Tel.....E-mail..... Carta d'identita' N°.....Rilasciata dal Comune di..... PatenteN°….....Rilasciata dalla Prefettura di..... Tessera dell'ordine.....N°..... Firma.....
Dichiaro di aver effettuata la misura dei documenti richiesti Dichiaro di aver ritirato le copie dei documenti richiesti Costo di riproduzione €…….. Data..... Firma per ricevuta .....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi D.Lgs 162/2003 si informa che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente denuncia è finalizzato allo sviluppo e controllo del procedimento amministrativo per l'attività collegate alla presente denuncia; saranno trattati nel rispetto della legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali;

b) il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza;

c) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del Settore Gestione del Territorio.

d) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/2003 dal Sindaco.