



RENDICONTO 2022

ALLEGATO 6

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022



COMUNE DI TRIUGGIO



SOMMARIO

2	Premessa del Sindaco sulla gestione 2022	Pag. 4
3	Criteri di valutazione utilizzati	Pag. 6
4	ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Pag. 7
4.1	Sintesi del bilancio	Pag. 8
4.2	Elenco delle variazioni	Pag. 11
4.3	Risultato di amministrazione	Pag. 12
4.3.1	Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione	Pag. 13
4.3.2	Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione	Pag. 14
4.3.3	Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione	Pag. 15
4.4	Anticipazioni movimentazioni capitoli di entrata e spesa	Pag. 16
4.5	Diritti reali di godimento	Pag. 17
4.6	Gli oneri e gli impegni sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata	Pag. 18
4.7	Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare	Pag. 19
4.8	Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti	Pag. 26
4.9	Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili	Pag. 27
5	ANALISI DELLA COMPETENZA	Pag. 28
5.1	Entrate	Pag. 29
5.1.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Pag. 30
5.1.2	Trasferimenti correnti	Pag. 31
5.1.3	Entrate extratributarie	Pag. 32
5.1.4	Entrate in conto capitale	Pag. 33
5.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	Pag. 34
5.1.6	Accensione prestiti	Pag. 35
5.1.7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 36
5.1.8	Entrate per conto terzi e partite di giro	Pag. 37
5.2	Spese	Pag. 38
5.2.1	Missioni	Pag. 39
5.2.2	Spese correnti	Pag. 42
5.2.3	Spese in conto capitale	Pag. 43
5.2.4	Spese per incremento di attività finanziarie	Pag. 44
5.2.5	Rimborso di prestiti	Pag. 45
5.2.6	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 46
5.2.7	Spese per conto terzi e partite di giro	Pag. 47
5.3	Equilibri	Pag. 48
5.3.1	Equilibri bilancio della gestione corrente	Pag. 49
5.3.2	Equilibri bilancio della gestione in conto capitale	Pag. 50
5.3.3	Equilibri bilancio finale	Pag. 51
6	ANALISI DEI RESIDUI	Pag. 52
6.1	Smaltimento residui attivi	Pag. 53
6.2	Formazione residui attivi	Pag. 54
6.3	Smaltimento residui passivi	Pag. 55
6.4	Formazione residui passivi	Pag. 56
7	ASPETTI PATRIMONIALI	Pag. 57
7.1	Conto economico	Pag. 58
7.2	Stato patrimoniale	Pag. 59
7.3	Relazione Economico-Patrimoniale e Nota Integrativa	Pag. 61
7.4	Le società partecipate	Pag. 71
7.5	Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società	Pag. 72

	controllate e partecipate	
8	ALTRE INFORMAZIONI	Pag. 75
8.1	Situazione di cassa	Pag. 76
8.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 77
8.3	Fondo pluriennale vincolato	Pag. 78
8.4	Indicatori di bilancio	Pag. 82
8.4.1	Indicatori sintetici	Pag. 83
8.4.2	Indicatori analitici di entrata	Pag. 87
8.4.3	Indicatori analitici di spesa	Pag. 90
9	RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	Pag. 97
9.1	Missione 1 - Servizi Istituzionali	Pag. 98
9.2	Missione 3 - Ordine e Sicurezza	Pag. 104
9.3	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 107
9.4	Missione 5 - Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali	Pag. 110
9.5	Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	Pag. 112
9.6	Missione 7 - Turismo	Pag. 116
9.7	Missione 8 - Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Pag. 117
9.8	Missione 9 - Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	Pag. 118
9.9	Missione 10 - Trasporti e Diritto alla Mobilità	Pag. 120
9.10	Missione 11 - Soccorso Civile	Pag. 121
9.11	Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari	Pag. 123
9.12	Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività	Pag. 134
9.13	Missione 15 - Politiche del Lavoro e Formazione Professionale	Pag. 136
9.14	Missione 17 - Energia e Fonti Energetiche	Pag. 137
9.15	Missione 18 - Relazioni con le Altre Autonomie Territoriali e Locali	Pag. 138

2 Premessa del Sindaco sulla gestione 2022

Siamo arrivati alla penultima relazione sulla gestione del secondo mandato della Giunta di Progetto Triuggio.

Il 2022 è stato un anno di ripresa da quell'emergenza covid che aveva spezzato il ritmo delle attività in corso di esecuzione, in corso di programmazione ed in corso di definizione.

Ritengo che si possa considerare il fatto che nel 2022 abbiamo superato la prova nell'imparare a convivere con la pandemia dell'anno precedente, anche in considerazione del fatto che il virus si è dimostrato meno aggressivo, riportando l'attività amministrativa e sociale sul territorio agli anni pre covid.

L'impegno che ci eravamo assunti all'inizio dell'anno precedente, ovvero "al centro della nostra politica, restano come punti fermi, comunque e sopra ogni cosa, la solidarietà per tutte le famiglie, l'integrazione, l'inclusione e la coesione sociale, unitamente allo sviluppo sostenibile del territorio, alla rigenerazione urbana e all'efficientamento energetico, con l'impegno di mantenere il livello quali-quantitativo dei servizi, con nuove opere, investimenti e manutenzioni", sia stato perseguito e sostanzialmente si siano raggiunti i risultati attesi.

La lieve rimodulazione delle nostre entrate tributarie, con particolare riferimento all'addizionale Irpef, ha raggiunto il risultato di continuare a dare sostenibilità all'offerta di servizi socio assistenziali per la comunità triuggese, in considerazione del fatto che negli ultimi anni abbiamo assistito ad un aumento costante della spesa per tali servizi anche in conseguenza del periodo di criticità attraversato e verrebbe da dire superato.

Per quanto concerne invece, lo sviluppo sostenibile del territorio, la rigenerazione urbana e l'efficientamento energetico, il 2022 è stato fortemente caratterizzato da una intensa attività mirata al recupero di risorse finanziarie, in particolare derivante dal PNRR ma anche da finanziamenti europei, nazionali e regionali.

Grazie all'impegno di tutto il personale dell'ente sono stati raggiunti risultati in termini di risorse finanziarie di investimento che da molto tempo non si erano viste per il nostro territorio.

A tale proposito mi ricorre di sottolineare puntualmente gli obiettivi perseguiti e quelli raggiunti:

- MENSA TREGASIO (Min. Istruzione PNRR - accolto)
- PALESTRA TREGASIO (Min. Istruzione PNRR)
- MENSA TRIUGGIO (Min. Istruzione PNRR)
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (2 BANDI REACT UE - accolto)
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (GSE - accolto)
- RIGERAZIONE URBANA UNIONE COMUNI < 15.000 ab
- PER CENTRO SPORTIVO (Ministero Interno)
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE (Ministero Interno)
- SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE PNRR (7 BANDI accolti)
- EDEGUAMENTO SCUOLE (Min. Istruzione FESR accolto)
- CREDITO SPORTIVO (2 BANDI 2020/2022 - accolti)
- PIATTAFORMA ECOLOGICA CON Albate e Sovico (Regione Lombardia – accolto)
- E-STATE (Regione Lombardia – accolto)
- AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE (Regione Lombardia – accolto)
- PARCHI SICURI (Regione Lombardia – accolto)
- ERP (Regione Lombardia – accolto)

Oltre alle opere, per le quali è stato chiesto un finanziamento agli organi superiori, nell'anno 2022 sono stati messi in campo due opere significative per il territorio finanziate con risorse proprie dell'ente con l'attivazione di mutui agevolati del Credito Sportivo:

- LA RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO E DELLE OPERE CONNESSE
- LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DEL PERCORSO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA DELLA SCUOLA FALCONE DI TREGASIO.

Inoltre mi preme sottolineare che, le progettazioni messe in campo per l'ottenimento dei finanziamenti, anche se non ottenuti in questa occasione, rimangono comunque un patrimonio di lavoro e approfondimento molto utile all'Ente che può tempestivamente utilizzarli anche per successive opportunità di finanziamento sia nazionale che regionale ed anche europeo.

Anche quest'anno è proseguita la collaborazione con le associazioni del territorio per l'organizzazione dei centri estivi con le caratteristiche degli anni precedenti.

Il progetto in rete è poi stato proseguito a seguito di un finanziamento regionale che abbiamo ottenuto per continuare le proposte anche nei mesi invernali del 2022 e inizio 2023: esperienza che ha consolidato il rapporto con i partner e collaboratori del territorio restituendo una vivacità e coinvolgimento sociale della popolazione anche nei mesi invernali.

Progetto del quale siamo particolarmente soddisfatti ed orgogliosi.

Altro progetto proseguito nel 2022 ha riguardato la salute dei cittadini: si è provveduto ad organizzare per la terza volta consecutiva, la campagna vaccinale antinfluenzale in collaborazione con i Medici di medicina generale del territorio.

In virtù di un anno pandemico ormai meno aggressivo, sono riprese a pieno ritmo le attività sociali e culturali sul territorio: Notte Bianca, Street Food, Festa di Natale (inserita nel progetto E-State), cinema all'aperto e gli incontri e le attività culturali e sociali proposti in collaborazione con la Biblioteca e con gli attori del territorio.

Senza dimenticare le proposte, in collaborazione con le scuole del territorio e le associazioni combattentistiche, per la realizzazione degli eventi legati alle feste Istituzionali.

Vi lascio ora alla lettura del documento, che in continuità con le linee strategiche già adottate nelle passate stesure del documento, si presta ad una lettura sintetica e semplice, ma estremamente articolata nell'analisi ed esposizione di tutte le azioni politico-amministrative dell'Ente.

Il Sindaco

Pietro Giovanni Cicardi

3 Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14). In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- - il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

4.1 Sintesi del bilancio

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste. Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	ACCERTAMENTI
Avanzo di amministrazione	96.711,71	273.087,22	369.798,93	282,37	
Fondo pluriennale vincolato	891.365,09	56.557,06	947.922,15	6,34	
Titolo 1					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.839.504,00	8.050,00	4.847.554,00	0,17	4.692.200,86
Titolo 2					
Trasferimenti correnti	492.423,37	245.939,00	738.362,37	49,94	748.204,24
Titolo 3					
Entrate extratributarie	1.115.293,00	9.442,00	1.124.735,00	0,85	1.049.581,09
Titolo 4					
Entrate in conto capitale	4.851.549,00	-3.565.651,76	1.285.897,24	-73,50	997.997,37
Titolo 5					
Entrate da riduzione di attività finanziarie	700.000,00	560.000,00	1.260.000,00	80,00	0,00

Titolo 6					
Accensione prestiti	0,00	560.000,00	560.000,00	0,00	560.000,00
Titolo 7					
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9					
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.704.000,00	0,00	1.704.000,00	0,00	863.027,19
TOTALE ENTRATE	16.690.846,17	-1.852.576,48	14.838.269,69	-11,10	8.911.010,75

SPESE

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1					
Spese correnti	6.644.108,75	508.357,15	7.152.465,90	7,65	6.178.197,95
Titolo 2					
Spese in conto capitale	5.591.915,42	-2.922.165,63	2.669.749,79	-52,26	1.165.630,79
Titolo 3					
Spese per incremento di attività finanziarie	700.000,00	560.000,00	1.260.000,00	80,00	0,00
Titolo 4					
Rimborso di prestiti	50.822,00	1.232,00	52.054,00	2,42	52.053,60
Titolo 5					
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Spese per conto terzi e partite di giro	1.704.000,00	0,00	1.704.000,00	0,00	863.027,19
TOTALE SPESE	16.690.846,17	-1.852.576,48	14.838.269,69	-11,10	8.258.909,53

4.2 Elenco delle variazioni

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

Variazioni di Bilancio
G.C. N. 33 DEL 12/04/2022 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 3, C. 4 DEL D.LGS. N. 118/2011
G.C. N. 33 DEL 12/04/2022 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 3, C. 4 DEL D.LGS. N. 118/2011
G.C. N. 58 DEL 16/06/2022 VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024, AI SENSI DELL'ARTICOLO 175, COMMA 5-BIS, LETTERA D), DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI
C.C. N. 36 DEL 28/07/2022, ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO SULLA BASE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2022 (ART. 187, D.LGS. N. 267/2000)
C.C. N.38 DEL 28/07/2022 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
C.C. N. 46 DEL 29/09/2022 MODIFICA AL DUP 2022-2024 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
C.C. N. 50 DEL 10/11/2022 MODIFICA AL DUP 2022-2024 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
G.C. N. 99 DEL 24/11/2022 VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
DET. FIN. N. 501 DEL 16/12/2022 DETERMINA DI VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI
DET. FIN. N. 564 DEL 28/12/2022 DETERMINA DI VARIAZIONE DI ESIGIBILITÀ IMPEGNO CAMPO DA CALCIO CON REIMPUTAZIONE A FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
G.C. N. 31 DEL 30/03/2023 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2022 EX ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011

4.3 Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento.

Di seguito la composizione sintetica del risultato di amministrazione

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2.204.613,17	2.352.484,95	2.571.935,56
di cui			
parte accantonata	1.657.511,05	2.049.285,21	2.166.908,98
parte vincolata	186.724,78	81.386,51	103.855,34
parte destinata a investimenti	7.490,00	55.076,47	87.124,10
parte disponibile	352.887,34	166.736,76	214.047,14

PARTE VINCOLATA	2022
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	30.178,90
Vincoli derivanti da trasferimenti	73.676,44
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata	103.855,34

PARTE ACCANTONATA	2022
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.129.354,76
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	37.554,22
Totale parte accantonata	2.166.908,98

4.3.1 Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione

La quota accantonata del risultato di amministrazione ammonta a euro 2.166.908,98 ed è costituita da:

CAPITOLO DI SPESA		Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
Altri accantonamenti			
2022 807000	TFM (TRATTAMENTO DI FINE MANDATO)	2.516,00	9.619,22
2022 808200	FONDO ACCANTONAMENTO INCREMENTI CONTRATTUALI	0,00	22.000,00
Totale Altri accantonamenti		2.516,00	31.619,22
Fondo contenzioso			
2022 806000	QUOTA INDISPONIBILE PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	0,00	0,00
Totale Fondo contenzioso		0,00	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità			
2022 808000	FONDO CREDITI DI DUBBI E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE)	153.753,19	2.129.354,76
Totale Fondo crediti dubbia esigibilità		153.753,19	2.129.354,76
Altri accantonamenti			
2022 311100	RIMBORSO ALLO STATO QUOTE NON UTILIZZATE DEL FONDO INCREMENTO COMPENSI AMMINISTRATORI	5.935,00	5.935,00
Totale Altri accantonamenti		5.935,00	5.935,00
Fondo anticipazioni liquidità			
		0,00	0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate			
		0,00	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00
Fondo di garanzia debiti commerciali			
		0,00	0,00
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00
Totale		162.204,19	2.166.908,98

4.3.2 Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione

La quota vincolata del risultato di amministrazione ammonta a euro 103.855,34 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA		Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022 *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 *
Vincoli da leggi e principi contabili					
2019 1000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (BARRIERE ARCHITETTONICHE)	2019 2560000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZ. COL 10% OO.UU.	8.917,23	8.917,23
2019 3100	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (VINCOLATO CULTO)	2019 2551000	REALIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO FIN CON AV. VINCOLATO	4.258,69	4.258,69
2019 100	AVANZO CORRENTE - VINC. POTENZIAMENTO FUNZIONI TECNICHE	2019 708000	FONDO INNOVAZIONE PER POTENZIAMENTO FUNZIONI TECNICHE - (comma 4, art. 113, d.lgs. n. 50/2016) FIN CON AVANZO VINCOLATO	978,60	2.615,59
2021 909000	MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PER INTERVENTI DI COMPENSAZIONE FORESTALE - 5%	2021 2785100	INTERVENTI DI COMPENSAZIONE FORESTALE	1.979,07	9.254,04
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)				16.133,59	25.045,55
Vincoli da trasferimenti					
2021 339000	TRASFERIMENTO REGIONALE EDUCATIVA SCOLASTICA E TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI DISABILI	2021 1870000	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI DISA	11.236,20	11.236,20
2021 294000	CONTRIBUTO PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI	2021 960000	CONTRIBUTO PER SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI	58.941,03	58.941,03
2021 335000	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE A PRIVATI S. 2045	2021 2045000	CONTRIBUTO A PRIVATI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE(DA REGIONE) E.335000	3.499,21	3.499,21
Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)				73.676,44	73.676,44
Vincoli da leggi e principi contabili					
2022 293000	CONTRIBUTO STATALE PER INCREMENTO COMPENSO AMMINISTRATORI DI CUI ALL'ART.1 C.583 L.234/2021	2022 311100	RIMBORSO ALLO STATO QUOTE NON UTILIZZATE DEL FONDO INCREMENTO COMPENSI AMMINISTRATORI	5.133,35	5.133,35
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)				5.133,35	5.133,35
Vincoli derivanti da finanziamenti					
				0,00	0,00
Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente					
				0,00	0,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				0,00	0,00
Altri vincoli					
				0,00	0,00
Totale Altri vincoli (I/5)				0,00	0,00
Totale				94.943,38	103.855,34

* valori al netto delle risorse accantonate

4.3.3 Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione

La quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione ammonta a euro 87.124,10 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2022 *
Destinato ad investimenti			
2019 2000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (CAPITALE)	AVANZO CONTO CAPITALE	87.124,10
Totale Destinato ad investimenti			87.124,10
Totale			87.124,10

* valori al netto delle risorse accantonate

4.4 Anticipazioni movimentazioni capitoli di entrata e spesa

Nel corso del dell'anno 2022 non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria, conseguentemente non ci sonno state movimentazioni a riguardo.

4.5 Diritti reali di godimento

Nel corso dell'esercizio 2022, sono stati ceduti diritti di superficie su aeree per complessivi € 285.800,00

4.6 Gli oneri e gli impegni sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

Non ricorre la fattispecie

INVENTARIO BENI IMMOBILI - FABBRICATI

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2022**

Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO				VINCOLI / CONCESSIONARI				VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE							
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitu	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note	6- Note
14	1-	Altri beni immobili demaniali	1-	CERTIFICATO CATASTALE				1-				1-	101.852,16					
14	2-	CIMITERO COMUNALE	2-					2-				2-	68.448,79					/ 2
	3-	VIA ROMA	3-			5-		3-				3-	FABBRICATI DEMANIALI					
	4-	TRIUGGIO	4-			7-		5-				4-	101.482,29					
	5-		5-					6-				6-						
	6-		6-					7-				7-						
30	1-	Altri beni immobili demaniali	1-	CERTIFICATO CATASTALE				1-				1-	93.747,39					
30	2-	CIMITERO COMUNALE	2-					2-				2-	87.122,25					/ 2
	3-	VIA MONTE BIANCO	3-			5-		3-				3-	FABBRICATI DEMANIALI					
	4-	TRIUGGIO - FRAZ. CANONICA	4-			7-		5-				4-	105.404,68					
	5-		5-					6-				6-						
	6-		6-					7-				7-						
31	1-	Altri beni immobili demaniali	1-	CERTIFICATO CATASTALE				1-				1-	8.953,95					
0	2-	CIMITERO COMUNALE	2-					2-				2-	4.041,08					/ 2
	3-	VIA VISMARA	3-			5-		3-				3-	FABBRICATI DEMANIALI					
	4-	TRIUGGIO - FRAZ. RANGATE	4-			7-		5-				4-	6.928,59					
	5-		5-					6-				6-						
	6-		6-					7-				7-						
65	1-	Altri beni immobili demaniali	1-	CERTIFICATO CATASTALE				1-				1-	0,00					
65	2-	CIMITERO COMUNALE	2-					2-				2-	347.799,49					/ 2
	3-	VIA DEI TIGLI	3-			5-		3-				3-	FABBRICATI DEMANIALI					
	4-	TRIUGGIO - FRAZ. TREGASIO	4-			7-		5-				4-	229.020,79					
	5-		5-					6-				6-						
	6-		6-					7-				7-						
139	1-	Altri beni immobili demaniali	1-	CERTIFICATO CATASTALE				1-				1-	0,00					
139	2-	CHISSETTA SAN BIAGIO	2-					2-				2-	0,00					/ 2
	3-	VIA DON STURZO	3-			5-		3-				3-	FABBRICATI DEMANIALI					
	4-	TRIUGGIO	4-			7-		5-				4-	0,00					
	5-		5-					6-				6-						
	6-		6-					7-				7-						

4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2022**

Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO				VINCOLI / CONCESSIONARI				VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE							
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note	6- Note
143	1- Altri beni immobili demaniali	2- FERMATA BUS	1- 2- 3- 4- 6-	CERTIFICATO CATASTALE				1- 2- 3- 5- 7-				1- 0,00 2- 0,00						3- FABBRICATI DEMANIALI 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU
TOTALE VALORE RESIDUO												442.836,35						

Il presente Registro si compone di n° **2** pagine da pag. **1** a pag. **2**

INVENTARIO BENI IMMOBILI - FABBRICATI

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2022**

Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO				VINCOLI / CONCESSIONARI				VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE													
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	3- Indirizzo / N° Civico	4- Località	5- Destinazione Urbanistica	6- Destinazione d'uso	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note	6- Note		
4		Fabbricati ad uso scolastico					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 274.351,30				1- 274.351,30								
4	61	SCUOLA ELEMENTARE "FALCONE"					2- VIA DON COLLI					2- 629.709,99				2- 629.709,99							2	
5		Fabbricati ad uso scolastico					3- TRIUGGIO - FRAZ. TREGASIO					3- FABBRICATI				3- FABBRICATI								
5	7	SCUOLA ELEMENTARE "BORSELLINO"					4- TRIUGGIO					4- 474.224,87				4- 474.224,87								
							5- 6- 7- 8-					5- Ceduto in diritto superficie ventennale lastrico solare				5- Ceduto in diritto superficie ventennale lastrico solare								
8		Fabbricati ad uso strumentale					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 260.399,76				1- 260.399,76								
8	7	PALAZZO MUNICIPALE					2- VIA DE GASPERI					2- 1.275.486,61				2- 1.275.486,61							2	
							3- TRIUGGIO					3- FABBRICATI				3- FABBRICATI								
							4- TRIUGGIO					4- 794.178,26				4- 794.178,26								
							5- 6- 7- 8-					5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA				5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA								
9		Beni immobili n.a.c.					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 542.435,92				1- 542.435,92								
9	2	CENTRO POLIFUNZIONALE (ex Ambulatorio)					2- PALAZZO MUNICIPALE					2- 555.945,72				2- 555.945,72							2	
							3- VIA VITTORIO VENETO					3- FABBRICATI				3- FABBRICATI								
							4- TRIUGGIO					4- 379.206,33				4- 379.206,33								
							5- 6- 7- 8-					5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA				5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA								
11		Beni immobili n.a.c.					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 125.692,70				1- 125.692,70								
11	6	AMBULATORIO-CENTRO SOCIALE					2- VIA PUCCHINI					2- 342.655,12				2- 342.655,12							2	
							3- TRIUGGIO					3- FABBRICATI				3- FABBRICATI								
							4- TRIUGGIO - FRAZ. RANGATE					4- 267.202,33				4- 267.202,33								
							5- 6- 7- 8-					5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA				5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA								
							1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 52.105,34				1- 52.105,34								
							2- VIA APPIANI					2- 100.337,67				2- 100.337,67								
							3- TRIUGGIO - FRAZ. RANGATE					3- FABBRICATI				3- FABBRICATI								
							4- TRIUGGIO - FRAZ. RANGATE					4- 96.512,28				4- 96.512,28								
							5- 6- 7- 8-					5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA				5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA								

4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2022**

Cod. sec. Cod.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI / CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE	
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	1- Superficie	2- Natura Provenienza	1- Natura Vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni
	3- Indirizzo / N° Civico	4- Località	3- Notaio Rogante	3- N° di Rep. Gen.	3- N° di Rep. Gen.	3- N° di Rep. Gen.	3- Cat. ammortamento / % di Amm	3- Cat. ammortamento / % di Amm
	5- Destinazione Urbanistica	6- Destinazione d'uso	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	5- Natura Concessione	4- Data Atto	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare
			6- N° di Tras. Cons	7- Data Tras.	6- Conduttore	4- Data Atto	5- Note	5- Note
					7- N° Contratto	8- Data Contratto	6- Note	6- Note
12	1- Beni immobili n.a.c.	2- AMBULATORIO-FARMACIA-UFF. POSTALE	1- CERTIFICATO CATASTALE		1- CONCESSIONE DIRITTO DI SUP. L'ASTRICO SOL	1- 119.210,39		
12	3- VIA CASCINA GIANFRANCO	55	2- PANZERI PAOLO		2- 22.808,41			
	4- TRIUGGIO		3- 165818	5-	3- FABBRICATI			/ 2
	5-		4- 41.443,57	7-	4- 41.443,57			
	6-				5-			
19	1- Beni immobili n.a.c.	2- AMBULATORIO MEDICO-CENTRO SOCIALE	1- CERTIFICATO CATASTALE		1- 39.694,88			
19	3- VIA DELLE GRIGNE		3- 5-		2- 0,00			
	4- TRIUGGIO - FRAZ. CANONICA		4- 7-		3- FABBRICATI			/ 2
	5-				4- 10.082,41			
	6-				5-			
22	1- Fabbricati ad uso scolastico		1- CERTIFICATO CATASTALE		1- 692.573,95			
22	2- SCUOLA MEDIA STATALE	9	2- 5-		2- 1.027.485,14			/ 2
	3- VIA KENNEDY		3- 7-		3- FABBRICATI			
	4- TRIUGGIO				4- 821.218,18			
	5-				5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA			
	6- SCUOLA - BIBLIOTECA - PALESTRA							
27	1- Impianti sportivi		1- CERTIFICATO CATASTALE		1- 0,00			
27	2- PALESTRA COMUNALE		2- 5-		2- 188.592,87			/ 2
	3- VIA KENNEDY		3- 7-		3- FABBRICATI			
	4- TRIUGGIO				4- 150.909,91			
	5-				5-			
	6-							
51	1- Impianti sportivi		1- CERTIFICATO CATASTALE		1- 0,00			
51	2- CENTRO SPORTIVO		2- 5-		2- 1.140.952,82			/ 2
	3- VIA DE GASPERI		3- 7-		3- FABBRICATI			
	4- TRIUGGIO				4- 452.062,47			
	5-				5-			
	6-							
53	1- Beni immobili n.a.c.		1- CERTIFICATO CATASTALE		1- 252.191,74			
53	2- CASCINA BOFFALORA		2- 5-		2- 114.649,97			/ 2
	3- VIALE SUSANI		3- 7-		3- FABBRICATI			
	4- TRIUGGIO - FRAZ. RANGATE				4- 121.718,68			
	5-				5-			
	6- IN COMODATO D'USO AL PARCO DELLA VALLE DEL LAME							

4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2022**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI / CONCESSIONARI		VALUTAZIONI; AMMORTAMENTO; NOTE	
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	1- Superficie	2- Natura Provenienza	1- Natura Vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni
	3- Indirizzo / N° Civico	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	3- Cat. ammortamento / % di Amm	3- Cat. ammortamento / % di Amm
	4- Località	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	5- Natura Concessione	4- Data Atto	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare
	5- Destinazione Urbanistica	6- N° di Tras. Cons	7- Data Tras.		6- Conduttore	8- Data Contratto	5- Note	5- Note
	6- Destinazione d'uso				7- N° Contratto	8- Data Contratto	6- Note	6- Note
54					1- FABBRICATI ad uso abitativo	1-	1- 279.943,91	
54					2- EDIFICIO RESIDENZIALE	2-	2- 122.759,15	/ 2
					3- VIA DIAZ	3-	3- FABBRICATI	
					4- TRIUGGIO	4-	4- 213.572,60	
					5-	5-		
					6- 8 APPARTAMENTI - SALA POLIVALENTE	6-		
55					1- Fabbricati ad uso abitativo	1-	1- 242.734,74	
55		8			2- EDIFICIO SUSANI	2-	2- 36.850,16	/ 2
					3- VIA APPIANI	3-	3- FABBRICATI	
					4- TRIUGGIO - FRAZ. RANGATE	4-	4- 93.295,02	
					5-	5-		
					6- 7 APPARTAMENTI	6-		
62					1- Fabbricati ad uso abitativo	1-	1- 110.961,97	
62					2- CASCINA "ZUCCONE FRANCO"	2-	2- 1.307.937,69	/ 2
					3- VIA DON STURZO	3-	3- FABBRICATI	
					4- TRIUGGIO	4-	4- 532.714,32	
					5-	5-		
					6-	6-		
64					1- Beni immobili n.a.c.	1-	1- 111.864,13	
64					2- COMUNITA ALLOGGIO "I GIRASOLI"	2-	2- 561.765,44	/ 2
					3- VIA TAVERNA	3-	3- FABBRICATI	
					4- TRIUGGIO	4-	4- 239.928,58	
					5-	5-		
					6-	6-		
67					1- Fabbricati ad uso scolastico	1-	1- 0,00	
					2- PLESSI SCOLASTICI - INCREMENTI	2-	2- 99.622,27	/ 2
					3- TERRITORIO COMUNALE	3-	3- FABBRICATI	
					4- TRIUGGIO	4-	4- 45.479,21	
					5-	5-		
					6-	6-		
								SITUAZIONE IMPORTATA DA VECCHIO INVENTARIO
110					1- Fabbricati ad uso commerciale	1-	1- 0,00	
110		3			2- POLIZIA LOCALE	2-	2- 387.501,91	/ 2
					3- VIA XI SETTEMBRE 2001	3-	3- FABBRICATI	
					4- TRIUGGIO	4-	4- 265.035,25	
					5-	5-		
					6-	6-		

4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2022**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI						DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO						VINCOLI / CONCESSIONARI						VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE					
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	3- Indirizzo / N° Civico	4- Località	5- Destinazione Urbanistica	6- Destinazione d'uso	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note	6- Note		
113 113		1- Beni immobili n.a.c. 2- LUDOTECA - EX AMBULATORIO					1- PERMUTA					1-	1- 0,00			1- 0,00								
124 124		1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA BERNINI 4- TRIUGGIO					2- CARDINALI CINZIA 4- 6587		5- 13/02/2008			2- 393.385,02 3- FABBRICATI	2- 0,00 3- FABBRICATI	4-	4-	2- 0,00 3- FABBRICATI						/ 2		
140 140		1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA ALBERTO DA GIUSSANO 4- TRIUGGIO					1- CERTIFICATO CATASTALE					1-	1- 0,00			1- 0,00								
141 141		1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA CARLO PORTA 4- TRIUGGIO					2- CERTIFICATO CATASTALE					2-	2- 0,00			2- 0,00								
142		1- Beni immobili n.a.c. 2- FABBRICATO ALPINI 3- VIA CASCINA GIANFRANCO 4- TRIUGGIO					1- CERTIFICATO CATASTALE					1-	1- 0,00			1- 0,00								
144		1- Beni immobili n.a.c. 2- VIA BUONARROTI 4- TRIUGGIO					1- COSTITUZIONE DIRITTI REALI ONEROSI 3- BROTTTO GUIDO 4- 14128		5- 31/03/2022			1-	1- 0,00			1- 0,00								
		6- IN CONCESSIONE D'USO PER 30 ANNI					6- 48722		7- 07/04/2022			2-	2- 0,00			2- 0,00								
		6- COMUNE SOLO PER LA NUOVA PROPRIETA									3-	3- FABBRICATI	4-	4-	3- FABBRICATI							/ 2		

4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2022**

Cod. sec. Cod.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO	VINCOLI / CONCESSIONARI	VALUTAZIONI; AMMORTAMENTO; NOTE
	1- Classificazione Civilistica 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 5 - Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note
145	1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA GAS 3- VIA DON MERONI 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI / 2 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU
146	1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA DON MERONI 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI / 2 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU
147	1- Impianti sportivi 2- CAMPO CALCIO 3- VIA DON PAOLO VILLA 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI / 2 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU - NESSUNA PRESENZA DI FABBRICATI
148	1- Beni immobili n.a.c. 2- AREA FESTE 3- VIA KENNEDY 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 0,00 2- 10.492,00 3- FABBRICATI / 2 4- 10.282,16 5- DA INDIVIDUARE IN MAPPA

TOTALE VALORE RESIDUO

5.258.943,02

Il presente Registro si compone di n° **5** pagine da pag. **1** a pag. **5**

4.8 Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti

Non ricorre la fattispecie

4.9 Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili

Viene riportato il numero dei dipendenti suddiviso per categoria.

CATEGORIA	Presenze al 01/01/2022	Presenze al 31/12/2022
D	8	10
C	17	13
B	6	7
A	2	2

Viene riportato il compenso annuo erogato al Sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e al Revisione dei conti.

CARICA	Compenso lordo
Sindaco	41.562,12
Vicesindaco	20.781,12
Assessore	18.702,96
Assessore dipendente	9.351,96
Consigliere (tutti i consiglieri hanno rinunciato ai gettoni di presenza)	10,94
Revisore	9.200,00

5 ANALISI DELLA COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della gestione di competenza (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno. Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può celare eventuali scompensi tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre però questa soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Di seguito la composizione del risultato della gestione di competenza.

Risultato della gestione di competenza		2022
Accertamenti di competenza	+	8.911.010,75
Impegni di competenza	-	8.258.909,53
Saldo		652.101,22
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	947.922,15
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-	1.161.813,75
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	+	369.798,93
Disavanzo di Amministrazione	-	0,00
Fondo Anticipazione di Liquidità	-	0,00
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		808.008,55

5.1 Entrate

Con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'entrata e la spesa. L'Ente, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti. In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

5.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Il titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa, comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente. Le entrate di questo titolo rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Fondi perequativi dallo Stato	989.200,69	997.511,00	1.006.993,60
Totale	989.200,69	997.511,00	1.006.993,60

Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Imposte, tasse e proventi assimilati	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Imposta municipale propria	1.680.274,42	1.756.036,34	1.785.738,29
Addizionale comunale IRPEF	683.656,89	871.511,26	855.498,20
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	924.620,66	983.491,98	1.008.546,71
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	22.406,33	190,12	0,00
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	15.000,00	1.202,73	0,00
Tassa sui servizi comunali (TASI)	59.062,79	24.227,00	28.508,00
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	13.038,05	6.148,01	6.916,06
Totale	3.398.059,14	3.642.807,44	3.685.207,26

Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.387.259,83	4.640.318,44	4.692.200,86
---	---------------------	---------------------	---------------------

5.1.2 Trasferimenti correnti

Il titolo II - Trasferimenti correnti, comprende le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente. Le entrate del titolo II misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	623.333,54	399.803,45	383.632,69
Totale	623.333,54	399.803,45	383.632,69

Trasferimenti correnti da Famiglie	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Trasferimenti correnti da Famiglie	3.860,00	0,00	2.027,54
Totale	3.860,00	0,00	2.027,54

Trasferimenti correnti da Imprese	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Sponsorizzazioni da imprese	37.218,63	0,00	0,00
Totale	37.218,63	0,00	0,00

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	266.947,18	355.072,36	361.006,53
Totale	266.947,18	355.072,36	361.006,53

Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	1.537,48
Totale	0,00	0,00	1.537,48

Totale Trasferimenti correnti	931.359,35	754.875,81	748.204,24
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

5.1.3 Entrate extratributarie

Il titolo III - Entrate extratributarie, comprende le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Le entrate del titolo III costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Vendita di beni	100.457,08	100.056,48	126.730,40
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	185.204,03	300.759,11	348.426,73
Totale	285.661,11	400.815,59	475.157,13

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	28.531,75	93.938,41	82.025,75
Totale	28.531,75	93.938,41	82.025,75

Altre entrate da redditi da capitale	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	68,75	48,54	63,71
Totale	68,75	48,54	63,71

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Rimborsi in entrata	95.783,81	18.445,79	152.216,41
Totale	95.783,81	18.445,79	152.216,41

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	298.813,75	328.813,81	305.208,26
Totale	298.813,75	328.813,81	305.208,26

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre entrate correnti n.a.c.	13.245,93	25.914,29	34.909,83
Totale	13.245,93	25.914,29	34.909,83

Totale Entrate extratributarie	722.105,10	867.976,43	1.049.581,09
---------------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------

5.1.4 Entrate in conto capitale

Il titolo IV - Entrate in conto capitale, comprende le entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento.

Rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei titoli V e VI, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	486.034,41	292.127,98	393.953,04
Totale	486.034,41	292.127,98	393.953,04

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Alienazione di beni materiali	22.018,00	37.076,00	285.800,00
Totale	22.018,00	37.076,00	285.800,00

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Permessi di costruire	170.012,62	595.725,28	318.244,33
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
Totale	170.012,62	595.725,28	318.244,33

Altri trasferimenti in conto capitale	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	3.000,00	0,00
Totale	0,00	3.000,00	0,00

Totale Entrate in conto capitale	678.065,03	927.929,26	997.997,37
---	-------------------	-------------------	-------------------

5.1.5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

Il titolo V - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie, comprende le entrate relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00

5.1.6 Accensione prestiti

Il titolo VI - Accensione prestiti, comprende entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VI dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	700.000,00	560.000,00
Totale	0,00	700.000,00	560.000,00

Altre forme di indebitamento	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Totale Accensione prestiti	0,00	700.000,00	560.000,00
-----------------------------------	-------------	-------------------	-------------------

5.1.7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate concesse dal tesoriere/cassiere in forma di anticipazioni di cassa erogate per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00

5.1.8 Entrate per conto terzi e partite di giro

Il titolo VIII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate da cauzioni che l'ente riceve per l'utilizzo di beni comunali da parte di enti terzi, in seguito restituite attraverso la relativa voce di spesa.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VIII dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre ritenute	369.834,04	483.027,48	480.251,66
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	287.263,57	303.335,39	287.123,95
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	8.445,63	8.595,00	21.765,42
Totale	665.543,24	794.957,87	789.141,03

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Depositi di/presso terzi	5.678,94	0,00	2.880,15
Riscossione imposte e tributi per conto terzi	7.468,46	8.161,45	7.039,00
Totale	13.147,40	8.161,45	9.919,15

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre entrate per partite di giro	6.561,69	9.190,33	5.000,00
Totale	6.561,69	9.190,33	5.000,00

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022
Altre entrate per conto terzi	63.176,90	63.372,67	58.967,01
Totale	63.176,90	63.372,67	58.967,01

Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	748.429,23	875.682,32	863.027,19
---	-------------------	-------------------	-------------------

5.2 Spese

L'articolazione delle spese, è strutturata per missioni, programmi e titoli. Il bilancio può, quindi, essere letto "per missioni", "per titoli" e "per programmi".

La classificazione per missioni, titoli e programmi non è decisa liberamente dall'ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

I programmi di spesa sono gli strumenti con i quali misurare, a chiusura dell'esercizio di riferimento, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Ogni programma sarà costituito da spese di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da spese di investimento (Tit.2 - Spese in C/capitale).

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza". In particolare:

- "Titolo 1" riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
 - "Titolo 2" presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
 - "Titolo 3" descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" e, cioè, all'acquisizione di immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
 - "Titolo 4" evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;
- Solo per le missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:
- "Titolo 5" sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
 - "Titolo 7" riassume le somme per partite di giro.

Nelle tabelle che seguono vengono analizzate le spese per missioni, programmi, titoli e macroaggregati.

5.2.1 Missioni

Il legislatore prevede che le amministrazioni pubbliche adottino schemi di bilancio organizzati per missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Organi istituzionali	95.857,47	100.081,79	162.089,54
Segreteria generale	240.470,15	237.494,88	279.835,93
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	192.406,80	176.726,91	203.347,79
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	37.335,03	88.279,22	59.712,10
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	175.890,25	190.163,79	325.745,01
Ufficio tecnico	232.377,78	256.818,71	243.882,72
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	99.789,44	71.126,46	144.378,89
Statistica e sistemi informativi	113.142,73	119.742,57	87.633,77
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Risorse umane	124.316,31	143.426,89	198.667,06
Altri servizi generali	216.280,23	213.955,37	234.340,68
Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.529.866,19	1.599.816,59	1.941.633,49

Ordine pubblico e sicurezza	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Polizia locale e amministrativa	196.441,52	225.702,56	202.349,54
Totale Ordine pubblico e sicurezza	196.441,52	225.702,56	202.349,54

Istruzione e diritto allo studio	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Istruzione prescolastica	276.858,43	225.000,00	250.690,70
Altri ordini di istruzione non universitaria	406.854,45	440.115,70	400.751,64
Servizi ausiliari all'istruzione	281.429,32	412.609,92	418.772,13
Totale Istruzione e diritto allo studio	965.142,20	1.077.725,62	1.070.214,47

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	67.509,61	78.045,58	83.237,48
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	67.509,61	78.045,58	83.237,48

Politiche giovanili, sport e tempo libero	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Sport e tempo libero	25.826,16	90.566,44	793.993,87
Giovani	29.573,97	102.401,66	113.734,00

Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	55.400,13	192.968,10	907.727,87
---	------------------	-------------------	-------------------

Turismo	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.301,00	1.523,80	13.056,39
Totale Turismo	1.301,00	1.523,80	13.056,39

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Urbanistica e assetto del territorio	57.899,56	555.873,56	11.796,32
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	15.486,06	19.454,58	63.015,45
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	73.385,62	575.328,14	74.811,77

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	102.100,41	118.636,44	91.184,12
Rifiuti	979.070,50	952.496,07	952.711,04
Servizio idrico integrato	2.940,03	80.755,38	2.620,74
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	14.394,68	24.930,44	17.630,97
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.098.505,62	1.176.818,33	1.064.146,87

Trasporti e diritto alla mobilità	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Viabilità e infrastrutture stradali	681.869,59	787.101,58	531.049,75
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	681.869,59	787.101,58	531.049,75

Soccorso civile	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Sistema di protezione civile	9.767,46	39.917,82	1.636,48
Totale Soccorso civile	9.767,46	39.917,82	1.636,48

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	157.262,67	249.989,16	159.994,94
Interventi per la disabilità	532.656,02	628.891,49	669.346,42
Interventi per gli anziani	81.388,75	95.496,88	125.957,50
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	345.069,42	404.818,45	294.240,44
Interventi per le famiglie	64.680,29	117.038,19	138.564,04
Interventi per il diritto alla casa	28.027,50	14.101,19	5.990,24
Cooperazione e associazionismo	2.200,00	2.000,00	1.800,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	47.232,47	35.559,52	45.559,52

Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.258.517,12	1.547.894,88	1.441.453,10
---	---------------------	---------------------	---------------------

Sviluppo economico e competitività	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	36.904,00	13.606,70	2.989,00
Totale Sviluppo economico e competitività	36.904,00	13.606,70	2.989,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	8.852,00	8.852,00	4.047,53
Sostegno all'occupazione	6.908,60	4.575,00	4.575,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15.760,60	13.427,00	8.622,53

Debito pubblico	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.611,34	1.642,58	900,00
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	14.397,50	15.065,10	52.053,60
Totale Debito pubblico	16.008,84	16.707,68	52.953,60

Servizi per conto terzi	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Servizi per conto terzi e Partite di giro	748.429,23	875.682,32	863.027,19
Totale Servizi per conto terzi	748.429,23	875.682,32	863.027,19

5.2.2 Spese correnti

Il titolo I - Spese correnti, comprende quelle spese destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Redditi da lavoro dipendente	997.753,62	1.040.197,46	1.169.323,12
Imposte e tasse a carico dell'ente	71.202,43	76.274,06	88.199,15
Acquisto di beni e servizi	3.432.659,84	3.874.524,07	3.926.762,87
Trasferimenti correnti	744.002,68	849.499,44	802.997,74
Interessi passivi	8.087,14	7.992,58	8.003,91
Rimborsi e poste correttive delle entrate	69.042,43	67.193,56	83.993,57
Altre spese correnti	79.322,53	45.502,74	98.917,59
Totale Spese correnti	5.402.070,67	5.961.183,91	6.178.197,95

5.2.3 Spese in conto capitale

Il titolo II - Spese in conto capitale, comprende quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	571.555,77	1.341.168,26	1.161.041,38
Contributi agli investimenti	18.355,56	1.668,00	1.417,41
Altre spese in conto capitale	0,00	27.499,11	3.172,00
Totale Spese in conto capitale	589.911,33	1.370.335,37	1.165.630,79

5.2.4 Spese per incremento di attività finanziarie

Il titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie, comprende le spese per partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

5.2.5 Rimborso di prestiti

Il titolo IV - Rimborso di prestiti, comprende le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	8.321,60	8.321,60	43.321,60
Rimborso di altre forme di indebitamento	6.075,90	6.743,50	8.732,00
Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale Rimborso di prestiti	14.397,50	15.065,10	52.053,60

5.2.6 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00

5.2.7 Spese per conto terzi e partite di giro

Il titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro, comprende le somme per partite di giro.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021	IMPEGNI 2022
Uscite per partite di giro	672.104,93	804.148,20	794.141,03
Uscite per conto terzi	76.324,30	71.534,12	68.886,16
Totale Spese per conto terzi e partite di giro	748.429,23	875.682,32	863.027,19

5.3 Equilibri

La legge n. 243 del 24 dicembre 2012 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione", disciplina il vincolo dell' equilibrio dei bilanci.

L'articolo 9, Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, recita:

1. I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:
 - a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
 - b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.
2. Salvo quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, qualora, in sede di rendiconto di gestione, un ente di cui al comma 1 del presente articolo registri un valore negativo dei saldi di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), adotta misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo.
3. Eventuali saldi positivi sono destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente. Nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e dell'equilibrio dei bilanci, i saldi positivi di cui al primo periodo possono essere destinati anche al finanziamento di spese di investimento con le modalità previste dall'articolo 10.
4. Con legge dello Stato sono definite le sanzioni da applicare agli enti di cui al comma 1 nel caso di mancato conseguimento dell'equilibrio gestionale sino al ripristino delle condizioni di equilibrio di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), da promuovere anche attraverso la previsione di specifici piani di rientro.

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:
"... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità."

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza. In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Le tabelle successive mostrano la situazione contabile del nostro ente, in sede di rendicontazione, degli equilibri di parte corrente e di parte capitale.

5.3.1 Equilibri bilancio della gestione corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	54.033,94
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.489.986,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.178.197,95
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	53.461,13
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	52.053,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		260.307,45
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	238.573,27
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	201.261,32
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		700.142,04
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	162.204,19
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	79.788,39
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	458.149,46
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	22.561,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		435.588,46

5.3.2 Equilibri bilancio della gestione in conto capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	131.225,66
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	893.888,21
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.557.997,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	201.261,32
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.165.630,79
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.108.352,62
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		107.866,51
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	15.154,99
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		92.711,52
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		92.711,52

5.3.3 Equilibri bilancio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		808.008,55
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022		162.204,19
Risorse vincolate nel bilancio		94.943,38
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		550.860,98
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		22.561,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		528.299,98
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		700.142,04
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	238.573,27
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	162.204,19
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	22.561,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	10.264,53
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		266.539,05

ANALISI DEI RESIDUI

Oltre al risultato della gestione di competenza, per la determinazione del risultato complessivo occorre analizzare la gestione residui. Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

E' stato quindi chiesto ai Responsabili di Servizio una attenta analisi dei residui attivi e passivi per determinare la loro sussistenza. Le tabelle successive mostrano la dinamica dei residui attivi e passivi nell'esercizio 2022.

6.1 Smaltimento residui attivi

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2022 suddivisi per titolo.

RESIDUI ATTIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	RISCOSSIONI (3)	% RISC (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.458.028,13	2.204.471,74	571.389,38	25,92	1.633.082,36
Titolo 2 Trasferimenti correnti	201.158,84	201.158,84	193.424,16	96,15	7.734,68
Titolo 3 Entrate extratributarie	412.262,14	404.853,93	184.160,99	45,49	220.692,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale	243.734,94	240.383,51	114.366,98	47,58	126.016,53
Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	54.470,30	54.470,30	2.752,79	5,05	51.717,51
TOTALE	4.069.654,35	3.805.338,32	1.766.094,30	46,41	2.039.244,02

6.2 Formazione residui attivi

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi. Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2022 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI				
DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI (1)	INCASSI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.692.200,86	3.793.042,15	899.158,71	1.633.082,36
Titolo 2 Trasferimenti correnti	748.204,24	573.105,88	175.098,36	7.734,68
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.049.581,09	748.582,55	300.998,54	220.692,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale	997.997,37	892.627,37	105.370,00	126.016,53
Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	560.000,00	0,00	560.000,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	863.027,19	858.192,19	4.835,00	51.717,51
TOTALE	8.911.010,75	6.865.550,14	2.045.460,61	2.039.244,02

6.3 Smaltimento residui passivi

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2022 suddivisi per titolo.

RESIDUI PASSIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	PAGAMENTI (3)	% PAG (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
Titolo 1					
Spese correnti	1.387.817,46	1.347.710,19	1.166.383,31	86,55	181.326,88
Titolo 2					
Spese in conto capitale	454.125,01	449.083,21	402.185,26	89,56	46.897,95
Titolo 3					
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4					
Rimborso di prestiti	615,26	615,26	615,26	0,00	0,00
Titolo 5					
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Spese per conto terzi e partite di giro	54.133,87	53.725,92	45.651,67	84,97	8.074,25
TOTALE	1.896.691,60	1.851.134,58	1.614.835,50	87,23	236.299,08

6.4 Formazione residui passivi

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi. Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2022 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI				
DESCRIZIONE	IMPEGNI (1)	PAGAMENTI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
Titolo 1 Spese correnti	6.178.197,95	4.845.090,37	1.333.107,58	181.326,88
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.165.630,79	563.446,17	602.184,62	46.897,95
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	52.053,60	33.951,53	18.102,07	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	863.027,19	842.813,61	20.213,58	8.074,25
TOTALE	8.258.909,53	6.285.301,68	1.973.607,85	236.299,08

7 ASPETTI PATRIMONIALI

ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del bilancio evidenzia, oltre ai risultanti finali della gestione autorizzatoria-finanziaria, la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente. A differenza della contabilità finanziaria che misura gli esborsi monetari sostenuti (spese) e gli introiti monetari (entrate), la contabilità economica misura il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, ed il valore dei beni e dei servizi prodotti, cioè i ricavi.

I due tipi di contabilità si differenziano essenzialmente per due aspetti:

- l'aspetto temporale – l'esborso o l'introito monetario possono avvenire in un momento diverso da quello in cui le risorse vengono impiegate;
- l'aspetto strutturale – l'unità organizzativa che impiega le risorse può essere diversa da quella che sostiene il relativo esborso finanziario ed esistono spese ed entrate alle quali non corrispondono costi o ricavi, come ad esempio le entrate da mutui e i rimborsi delle somme prese a prestito, al netto degli interessi, che sono invece un costo.

La situazione economica e patrimoniale dell'ente è stata redatta secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011, attraverso le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Il collegamento tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria è stato effettuato attraverso il "Piano dei conti integrato" (previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 118/2011), pertanto la corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria durante la gestione è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

7.1 Conto economico

Il conto economico rappresenta il conto di riepilogo di tutti i componenti positivi e negativi, che concorrono alla formazione del risultato economico dell'esercizio: in esso trovano allocazione i saldi positivi o negativi dei proventi, dei costi e degli oneri, riferiti al periodo.

Il saldo del conto economico rappresenta il risultato economico dell'esercizio, evidenzia se positivo l'utile della gestione, se negativo la perdita.

Costituiscono componenti positivi del conto economico i tributi, i contributi perequativi, trasferimenti correnti, i proventi dei servizi pubblici, i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio, i proventi finanziari, i proventi straordinari le insussistenze del passivo, le sopravvenienze attive e le plusvalenze da alienazioni.

Gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei componenti positivi, rilevando i seguenti elementi:

1. ratei attivi e risconti passivi;
2. le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze;
3. i costi capitalizzati a carico di diversi esercizi;
4. le quote di ricavi pluriennali;
5. l'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime d'impresa.

Costituiscono componenti negativi del conto economico l'acquisto di materie prime e dei beni di consumo, le prestazioni di servizi, il godimento di beni di terzo, la spesa di personale, i trasferimenti a terzi, gli interessi passivi e gli oneri finanziari diversi, le imposte e tasse a carico dell'Ente, gli oneri straordinari compresa la svalutazione di crediti, le minusvalenze da alienazioni, gli ammortamenti e le insussistenze dell'attivo come i minori crediti e i minori residui attivi.

Il conto economico si suddivide nelle seguenti classi di valori:

-COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Risultante dalla somma delle variazioni economiche positive del periodo, relative alle operazioni di ordinaria e continuativa gestione, evidenzia l'entità complessiva dei proventi dell'esercizio al netto di quelli relativi alle partecipazioni in società ed aziende speciali.

-COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Risultante dalla somma delle variazioni economiche negative del periodo, relative alle operazioni di ordinaria e continuativa gestione, mostra l'entità complessiva dei costi e degli oneri dell'esercizio al netto di quelli finanziari e di quelli relativi alle partecipazioni in società ed aziende speciali, e comprende le quote di ammortamento economico.

-PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Risultante dalla somma algebrica delle variazioni economiche positive e negative del periodo, mostra il risultato netto realizzato dalla gestione finanziaria dell'ente.

-PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Risultante dalla somma di tutte le variazioni economiche positive relative alle operazioni non prevedibili e non continuative della gestione.

Riepilogo del conto economico	2022
Componenti positivi della gestione	6.429.943,59
Componenti negativi della gestione	7.041.658,64
Proventi ed oneri finanziari	- 7.940,20
Proventi ed oneri straordinari	333.641,48
Totale rettifiche	807.290,58
Totale proventi ed oneri straordinari	333.641,48
Risultato prima delle imposte	521.276,81
Imposte	83.407,67
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	437.869,14

7.2 Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

L'attivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

- IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono raggruppati gli investimenti durevoli aventi la caratteristica di essere intangibili e portare un'utilità pluriennale all'ente.

- IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Comprendono i beni demaniali, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

- IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Comprendono i valori relativi a partecipazioni in enti e organismi.

- RIMANENZE

Comprendono l'insieme dei beni mobili, quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati ecc., risultanti dalle scritture inventariali e di magazzino di fine esercizio.

-CREDITI

Comprendono le obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni.

-ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE

Si tratta di beni (titoli, partecipazioni etc.) acquistati dall'ente ma destinati a realizzare investimenti a breve termine.

-DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Comprendono tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno il requisito di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo.

-RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei attivi riguardano quegli importi di competenza dell'esercizio in corso di maturazione alla fine dell'esercizio, ma la cui manifestazione numeraria avviene nell'esercizio successivo. I ratei attivi possono derivare solo dalla parte corrente e mai dalla parte in conto capitale, inoltre, non possono essere rilevati come ratei le somme comprese nei residui attivi. I risconti attivi riguardano spese di competenza dell'esercizio successivo la cui manifestazione numeraria, però, è avvenuta nell'esercizio in corso.

Il passivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

- PATRIMONIO NETTO

Misura il valore dei mezzi propri dell'ente ottenuto quale differenza tra attività e passività patrimoniale. Il legislatore ha ritenuto opportuno evidenziare:

Il fondo di dotazione: è la garanzia, al netto dei beni demaniali, che l'ente offre ai suoi creditori in caso di deficit.

Le riserve: risultati economici di esercizi precedenti, da capitale e da permessi di costruire.

Risultato economico di esercizio

- FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprendono accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti.

- TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- DEBITI

Comprendono l'insieme delle posizioni debitorie contratte dall'ente. (finanziamenti degli investimenti, debiti verso fornitori, amministrazioni pubbliche, organismi partecipati e altri soggetti, debiti tributari verso istituti di previdenza e sicurezza sociale).

- RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei passivi sono quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, i risconti passivi sono quote di ricavi riscossi anticipatamente.

Riepilogo dello stato patrimoniale			
ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	2.675.869,84
Immobilizzazioni immateriali	6.499,36	Riserve	22.951.849,67
Immobilizzazioni materiali	16.459.506,22	Risultato economico d'esercizio	437.869,14
Immobilizzazioni finanziarie	4.526.524,01	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00
Rimanenze	0,00	Riserve negative per beni indisponibili	-6.017.630,46
Crediti	1.403.851,87	<i>Patrimonio netto</i>	<u>20.047.958,19</u>
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi ed oneri	37.554,22
Disponibilità liquide	1.865.321,34	Trattamento di fine rapporto	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Debiti	3.005.813,95
		Ratei e risconti passivi	1.170.376,44
TOTALE DELL'ATTIVO	24.261.702,80	TOTALE DEL PASSIVO	24.261.702,80

7.3 RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE e NOTA INTEGRATIVA

Ai sensi dell'art. 151 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Il Comune di Triuggio deve redigere il rendiconto della gestione 2022 completo di conto economico e stato patrimoniale.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio 2022, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. Il conto economico è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio 2022 ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Lo stato patrimoniale è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli enti redigono un bilancio che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Informazioni attinenti all'ambiente e al personale

Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui l'Ente è stato dichiarato colpevole in via definitiva.

Personale

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola, nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di *mobbing*, per cui l'Ente è stato dichiarato definitivamente responsabile.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio.

Destinazione del risultato d'esercizio

Il 2022 presenta risultato dell'esercizio positivo di € 437.869,14, e verrà destinato ad accantonamento Riserve da risultato economico di esercizi precedenti.

Stato Patrimoniale Attivo

ATTIVO

I principi contabili ed i criteri di valutazione, adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal DLgs. 118/2011 e s.m.i. e dal Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria. (Allegato 4/3 al DLgs 118/2011).

Attività

B) Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>Variazioni</i>
immobilizzazioni immateriali	6.499,36	2.280,15	4.219,21

Nello Stato Patrimoniale armonizzato del Comune di Triuggio le immobilizzazioni immateriali sono costituite solo da concessioni, licenze, marchi e diritti simile e da immobilizzazioni in corso ed acconti.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota di ammortamento del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

II. Immobilizzazioni materiali

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>saldo al 31/12/2021</i>	<i>Variazioni</i>
immobilizzazioni materiali	16.459.506,22	16.170.985,29	288.520,93

Immobilizzazioni Materiali

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto comprensivo di eventuali spese accessorie di diretta imputazione. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello Stato Patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune il valore dei cespiti è già al netto dei Fondi ammortamento delle immobilizzazioni materiali, calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dal punto di vista estimativo essendo l'inventario dell'Ente tenuto costantemente aggiornato da anni secondo il principio del costo, osservate le norme relative ai criteri di valutazione da adottare previste dall'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011, si è ritenuto allo stato attuale opportuno non modificare i valori originari dei cespiti, considerato che nella sostanza i criteri adottati storicamente risultano conformi alla normativa vigente.

Nella registrazione del dato si è inoltre tenuta in considerazione la codifica del piano dei conti finanziario a cui risultava collegato il capitolo di spesa, utilizzando per la patrimonializzazione, ove conforme, la matrice di raccordo con il piano dei conti patrimoniale

III. Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite dalle quote delle società e sono valutate in base al valore del patrimonio

netto.

Nel 2022, sono stati utilizzati i valori dell'ultimi bilanci disponibili (relativi all'esercizio 2021), che presentano complessivamente un incremento di patrimonio netto di €. 807.290,58

Descrizione	31/12/2022	saldo al 31/12/2021	Variazioni
Immobilizzazioni finanziarie	4.526.524,01	3.719.233,43	807.290,58

C) Attivo circolante

I. Rimanenze

Non vi sono materiali giacenze di consumo in giacenza alla fine dell'esercizio, che tuttavia sarebbero stati valutati al costo di acquisto, comprensivo di IVA, applicando la metodologia FIFO (first in first out).

II. Crediti

Descrizione	31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	variazioni
	Entro 12 mesi	Entro 12 mesi	
Crediti di natura tributaria	619.125,18	680.150,00	- 61.024,82
Crediti per trasferimenti	414.219,57	442.244,49	- 28.024,92
Verso clienti ed utenti	202.278,07	49.418,01	152.860,06
Altri crediti	168.229,05	56.106,92	112.122,13

Crediti

Nello Stato Patrimoniale armonizzato i crediti sono esposti al valore nominale. Il Fondo svalutazione crediti rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il fondo svalutazione crediti va rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti.

I crediti rappresentano i residui attivi da riscuotere al 31.12.2022, pari ad € 4.084.704,63 cui è stata decurtata la quota di FCDE di €. 2.129.354,76, decurtato l'importo dei residui attivi tiolo 4 e 5, corrispondente alla quota del mutuo di € 560.000,00 ed aggiunto l'importo dell'Iva a credito pari a € 8.502,00, per un totale di € 1.403.851,87.

Nel 2022 il fondo svalutazione crediti attinente al fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, in contabilità finanziaria, è stato rivalutato per € 395.568,99, corrispondente all'importo dei nuovi stralci e alle insussistenze, per un totale di fondo patrimoniale di € 2.545.805,27.

La voce altri crediti da tributi (nella voce altri crediti da tributi), è stata integrata appunto della quota di IVA a credito per attività commerciale pari ad €. 8.502,00.

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2022, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il Fondo Crediti dubbia esigibilità al suo valore complessivo.

Si è provveduto ad effettuare stralci di crediti inesigibili che riguardano importi dell'Imposta municipale IMU che sono stati insinuati al passivo in procedure fallimentari, questi importi sono stati stralciati dalla contabilità finanziaria ma sono stati inseriti nel patrimonio rivalutando l'FCDE patrimoniale per € 241.815,80.

Tra gli Altri crediti rientrano quelli per attività svolta per c/terzi.

III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Non risultano iscritte attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

IV. Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Conto di tesoreria	1.858.951,61	1.127.444,35	731.507,26
Altri depositi bancari e postali	6.369,73	18.809,34	- 12.439,61

Il saldo rappresenta le disponibilità alla data di chiusura dell'esercizio.

D) Ratei e risconti attivi

I ratei attivi sono quote di ricavo il cui pagamento si manifesterà nel 2022, ma la cui competenza afferisce all'esercizio 2022, non sono presenti in questo bilancio.

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2022, ma di competenza dell'esercizio successivo, si tratta per lo più di abbonamenti, non è presente la fattispecie.

Stato Patrimoniale Passivo

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Fondo di dotazione	2.675.869,84	2.675.869,84	-
Riserve da risultato economico	4.355.632,06	4.355.632,06	-
Riserve da capitale	942.992,56	942.992,56	-
Riserve da permessi di costruire	2.264.931,83	2.175.049,70	89.882,13
riserve indisponibili per beni	15.388.293,22	15.525.530,96	- 137.237,74
altre riserve indisponibili			-
risultato economico	437.869,14	81.300,35	356.568,79
Riserve negative per beni indisponibili	- 6.017.630,46	- 6.437.429,87	
Patrimonio netto	20.047.958,19	19.318.945,60	729.012,59

Si evidenzia un risultato economico pari ad €. 437.869,14

Come unica voce negativa nella composizione del patrimonio netto, troviamo anche quest'anno la voce delle riserve negative per patrimonio indisponibile. Tale voce costituita nell'esercizio precedente a seguito dell'applicazione del 13°

correttivo, quest'anno seguendo le logiche processuali per la sua gestione viene ridotta a -6.017.630,46€ applicando l'eccedenza sulla voce delle riserve indisponibili per beni demaniali, che non necessitavano di maggiore copertura a seguito della rideterminazione del patrimonio loro inerente. Allo stesso scopo di ripianamento, è stato anche impiegato il risultato economico positivo da esercizi precedenti, e le riserve da permessi a costruire che coprivano beni indisponibili (che pertanto sono già coperti dall'apposita riserva). In ragione di questo, si può dire rispettato il principio inserito dal 13° correttivo, secondo il quale al netto di situazioni che necessitino l'incremento delle riserve indisponibili, tutte le riserve disponibili, nonché le risultanze positive, devono essere destinate all'azzeramento delle riserve negative nel più breve tempo possibile.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>Variazioni</i>
Fondi per rischi e oneri	37.554,22	73.683,64	- 36.129,42

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

In particolare sono stati accantonati i fondi corrispondenti agli accantonamenti di avanzo di amministrazione della contabilità finanziaria per un totale di € 9.619,22 per il Trattamento di fine mandato del sindaco e € 22.000,00 per incrementi contrattuali ed € 5.935,00 per rimborso allo Stato delle quote non utilizzate del fondo incremento compensi amministratori. Il FCDDE riduce direttamente i crediti e quindi non viene evidenziato in questa sezione.

D) DEBITI

Sono esposti al loro valore nominale.

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>Variazioni</i>
Totale debiti	3.005.813,95	2.065.675,71	940.138,24

I debiti di finanziamento

Rappresentano le obbligazioni scadenti oltre 12 mesi:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>variazioni</i>
	<i>Oltre 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>	
Debiti di finanziamento	814.095,68	169.682,95	644.412,73

I debiti di finanziamento corrispondono alla variazione patrimoniale risultante dal saldo al 31/12/2021, detratti i rimborsi di capitale 2022, incrementati delle quote di nuovi mutui.

I debiti di funzionamento hanno scadenza entro l'anno e sono articolati come segue:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	variazioni
	Entro 12 mesi	Entro 12 mesi	
Debiti verso fornitori	1.591.355,48	1.329.281,04	262.074,44
Debiti per trasferimenti e contributi	167.995,56	201.724,64	- 33.729,08
Altri debiti	432.367,23	364.987,08	67.380,15
	2.191.718,27	1.895.992,76	295.725,51

I debiti di funzionamento corrispondono ai residui passivi al 31/12/2022;

Nella voce altri debiti rientrano i debiti per partite di giro quelli relativi al debito verso il personale per il salario accessorio dell'anno precedente.

E) Ratei risconti e contributi agli investimenti

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Ratei passivi	43.885,87	46.627,76	- 2.741,89
Contributi agli investimenti da AP	997.398,22	632.646,92	364.751,30
Contributi agli investimenti altri soggetti	9.000,00	9.000,00	-
Concessioni pluriennali	120.092,35	120.092,35	-
altri risconti passivi			-
	1.170.376,44	808.367,03	362.009,41

I ratei passivi sono quote di costo il cui pagamento si manifesterà negli esercizi futuri, e che nella contabilità finanziaria sono gestiti di norma con FPV: è stato riportato il costo di personale per la produttività 2021, impegnato ad FPV 2022, pari ad €. 43.885,87 la voce ha avuto una diminuzione, rispetto all'esercizio precedente, di € 2.741,89.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che manifestano la loro utilità economica in più esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche.

E' la voce del passivo dove confluiscono i contributi in conto capitale, la cui competenza economica si spalma su più anni. La quota di ammortamento attivo viene effettuata con le stesse percentuali di ammortamento dei beni finanziati con tali contributi.

Nell'esercizio 2022, i contributi agli investimenti da altre a.p. sono aumentati di € 364.751,30.

Contributi agli investimenti da altri soggetti.

E' la voce del passivo dove confluiscono i contributi da altri soggetti.

Nel 2022 tale importo è relativo al contributo per il wi-fi attualmente valorizzato per €. 9.000,00,

Altri risconti passivi

Nel 2022 non sono presenti altri risconti passivi.

Concessioni pluriennali

Le quote di concessioni pluriennali per € 120.092,35 riguardano le cappelle gentilizie imputate al passivo, sotto la voce Concessioni pluriennali.

Conti d'ordine

Per quanto concerne ai conti d'ordine, l'importo fa riferimento agli impegni su esercizi futuri e corrispondono agli impegni reimputati agli esercizi successivi ad FPV ,

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>Variazioni</i>
Impegni su esercizi futuri	1.117.927,88	901.294,39	216.633,49

Conto Economico

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, si ricorda che il principio contabile prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatto salvo l'eventuale rettifica per la costituzione del Fondo pluriennale vincolato di entrata e la verifica della competenza per i trasferimenti.

Per gli altri titoli è necessario verificare per ogni entrata se ha natura patrimoniale (mutui o riduzione di attività, o economica).

Per le alienazioni è necessario confrontare l'importo accertato con il valore di carico, per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente che deve essere imputata ai proventi straordinari, dalla quota riservata alla parte capitale che è una posta del patrimonio netto.

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, si è fatto riferimento al principio contabile, nella parte in cui chiede di considerare nell'esercizio gli impegni liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2022.

Di seguito alcune note informative sui componenti della gestione:

Riconoscimento ricavi

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

GESTIONE CARATTERISTICA

La gestione caratteristica ha avuto **un risultato negativo di € 611.715,05**.

Nel corso dell'esercizio sono stati accertati **componenti positivi di gestione** di cui:

<i>Descrizione</i>	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
per tributi,	€ 3.685.207,26	€ 3.642.807,44	€ 42.399,82
proventi da fondi perequativi	€ 1.006.993,60	€ 997.511,00	€ 9.482,60
per trasferimenti e contributi ricevuti,	€ 777.405,98	€ 1.071.859,55	-€ 294.453,57
per ricavi da vendita di beni e servizi ed infine	€ 780.365,39	€ 729.629,40	€ 50.735,99
per altri ricavi.	€ 179.971,36	€ 129.458,31	€ 50.513,05
-	6.429.943,59	6.571.265,70	-€ 141.322,11

I **componenti negativi della gestione** sono relativi ad impegni liquidati o liquidabili alla data di chiusura di esercizio, le voci maggiormente significative sono le seguenti:

<i>Descrizione</i>	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 44.610,33	€ 160.096,60	-€ 115.486,27
Prestazioni di servizi	€ 3.789.871,39	€ 3.687.758,72	€ 102.112,67
Utilizzo beni di terzi	€ 10.620,92	€ 26.097,02	-€ 15.476,10
Trasferimenti e contributi	€ 804.415,15	€ 851.167,44	-€ 46.752,29
Personale	€ 1.110.384,01	€ 1.042.552,86	€ 67.831,15
Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.098.218,92	€ 1.005.667,55	€ 92.551,37
Accantonamenti per rischi	€ -	€ 57.516,00	-€ 57.516,00
Altri accantonamenti			€ -
Oneri diversi di gestione	€ 183.537,92	€ 106.742,01	€ 76.795,91
			€ -
Totale componenti negativi della gestione	7.041.658,64	6.937.598,20	€ 104.060,44

In particolare si precisa:

Costi per il personale

La voce ammonta ad €. 1.110.384,01.

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettive, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi

Ammortamenti e svalutazioni €. 1.098.218,92

Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali €. 2.779,89

Ai beni immateriali si applica l'aliquota di ammortamento del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali €. 663.795,37

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo presente delle aliquote previste dai decreti ministeriali, di cui al punto 1.18 dell'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011.

Gli ammortamenti che incidono sul risultato economico dell'esercizio sono determinati con i seguenti coefficienti:

Beni demaniali:

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

Altri Beni:

- Fabbricati 2%
- Impianti e attrezzature 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 15%
- Mezzi di trasporto 20%
- Automezzi ad uso specifico 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi 10 %
- Equipaggiamento e vestiario 20%
- Hardware 25%
- Opere dell'ingegno – software prodotto 20%
- Materiale bibliografico 5%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria "indisponibili terreni" per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

Svalutazione crediti

E' stato imputato l'importo di incremento del fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2022, pari ad €. 431.643,66 , mentre le insussistenze sono state imputate ad apposita insussistenza del passivo con missione 20 programma 2 per € 36.074,67, portando così ad € 395.568,99 l'accantonamento del fondo svalutazione crediti.

Accantonamenti per rischi

Non sono state accantonate somme per potenziali rischi per contenziosi.

Oneri diversi di gestione €. 183.537,92

Si tratta di una voce residuale

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

La gestione finanziaria è costituita prevalentemente da interessi passivi per € 8.003,91 , provenienti dalla gestione dei mutui.

RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Tiene conto della rivalutazione delle partecipazioni valorizzate con il criterio del patrimonio netto, pari ad €. 807.290,58

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria ha avuto un risultato positivo di € 333.641,48

Le sopravvenienze dell'attivo e le insussistenze del passivo hanno contribuito per € 424.767,01, mentre le sopravvenienze del passivo e le insussistenze dell'attivo ammontano ad € 91.125,53.

IMPOSTE

€. 83.407,67 sono relative all'IRAP 2022.

7.4 Le società partecipate

7.4 LE STRUTTURE PARTECIPATE

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	SITO INTERNET dove trova i bilanci approvati	OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	% 31.12.2022
PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO	www.parcovallelambro.it	SI	5,100%
CONSORZIO VILLA GREPPI	www.villagreppi.it	SI	5,480%

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE	SITO INTERNET dove trova i bilanci approvati	OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	% 31.12.2022
C.A.P. HOLDING S.P.A.	www.capholding.it	SI	0,1765%
BRIANZACQUE S.R.L.	www.brianzacque .it	SI	1,22%
AEB S.P.A	www.aebonline.it	NO	0,0006%

Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate sul Rendiconto 2022 (art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. prevede che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustri (art. 11, c. 6, lett. j) "gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie";

Entro il termine del 12/04/2022 la situazione di sintesi è quella che emerge dalle seguenti risultanze:

Società partecipata
AEB SPA

In data 30.01.2023 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

Con la comunicazione prot. 2236 del 06.02.2023 sottoscritta dal dirigente preposto, si precisa che non risulta pervenuta alcuna comunicazione in merito da parte dell'organo di revisione della Società AEB spa e pertanto è stata sottoscritta l'asseverazione dal solo revisore del comune Loredana Lorenzi.

Società partecipata
BRIANZACQUE SRL

In data 30.01.2023 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
	ACQUA POTABILE - UFFICI COMUNALI ANNO 2021	€. 59,00	1.03.02.05.000	405/2021
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

7.5 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate

Alla data odierna risulta pervenuta una comunicazione provvisoria prot. 5458 del 27.03.2023 sottoscritta dal Direttore Amministrazione finanza e controllo della società.

Società partecipata CAP HOLDING SPA

In data 30.01.2023, il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
	RISARCIMENTO CONTENZIOSO CAP HOLDING/COMUNE DI TRIUGGIO PER ANNULLAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO	€. 2.493,68	1.10.05.02.001	2020/999
TOTALE		€. 0,00		

B) CREDITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
TOTALE		€. 0,00		

La società di revisione della partecipata CAP HOLDING spa non ha al momento inviato la propria asseverazione.

Tuttavia in data 20.03.2023 ns. Protocollo 4944, è pervenuta nota del responsabile Ufficio Contabilità Forn/Clienti di CAP holding spa, d.ssa Alessandra Colussi, dalla quale si evince la corrispondenza dei dati sopra indicati con quelli del bilancio della società. Si tratta comunque di una comunicazione provvisoria, in attesa della certificazione del bilancio da parte dell'organo di revisione, pertanto è stata sottoscritta l'asseverazione dal solo revisore del comune Loredana Lorenzi.

CONSORZIO BRIANTEO VILLA GREPPI

In data 30.01.2023 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
TOTALE		€. 0,00		

B) CREDITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
	MAGGIORE SOMMA QUOTA RIPARTO ANNO 2022 – DA RIMBORSARE	€. 114,64	//	//
TOTALE		€. 0,00		

Il revisore dei conti del CONSORZIO VILLA GREPPI, Dott. Enrico Panzeri **ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società con ns. protocollo n. 2380 del 07.02.2023.

7.5 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

In data 30.01.2023 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2022

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00		
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2022

	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
	RIMBORSO SPESE GENERALI MANTENIMENTO SEDE DAL PARCO VALLE LAMBRO	€.100,00	3.500.02	517/2022
	TOTALE	€.		

Il revisore dei conti dell'ENTE PARCO VALLE DEL LAMBRO, Dott. Andrea Barzagli **ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società con ns. protocollo n. 2914 del 14.02.2023.

ALTRE INFORMAZIONI

8.1 Situazione di cassa

La presente relazione è stata redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

I documenti contabili allegati sono stati predisposti secondo le regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11). Il bilancio è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

SITUAZIONE DI CASSA	COMPETENZA	RESIDUO	TOTALE
Fondo di cassa iniziale			
con vincolo			0,00
senza vincolo			1.127.444,35
Totale			1.127.444,35
Reversali			
con vincolo	157.584,00	700.000,00	857.584,00
senza vincolo	6.707.966,14	1.066.094,30	7.774.060,44
Movimenti emessi 5519 Totale	6.865.550,14	1.766.094,30	8.631.644,44
Mandati			
con vincolo	309.317,24	0,00	309.317,24
senza vincolo	5.975.984,44	1.614.835,50	7.590.819,94
Movimenti emessi 3105 Totale	6.285.301,68	1.614.835,50	7.900.137,18
Fondo di cassa finale			
con vincolo			548.266,76
senza vincolo			1.310.684,85
Totale			1.858.951,61
riscossioni da regolarizzare			0,00
pagamenti da regolarizzare			0,00
Totale			1.858.951,61

8.2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il metodo della media semplice, incrementato al 100% nel caso di entrate specifiche, di importo significativo, la cui inesigibilità è fortemente probabile, rispetto alla categoria di entrata a cui fanno riferimento.

Di seguito l'accantonamento a F.C.D.E. iscritto a rendiconto

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	899.158,71	1.633.082,36	1.913.484,89	75,56
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	175.098,36	7.734,68	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	300.998,54	220.692,94	215.869,87	41,38
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	105.370,00	126.016,53	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.480.625,61	1.987.526,51	2.129.354,76	61,40

8.3 Fondo pluriennale vincolato

Con delibera di Giunta n.31 del 30/03/2023 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2022 con la quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal Consiglio contestualmente all'approvazione del rendiconto 2022, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;

b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione 2023-2025, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

Il fondo pluriennale vincolato risulta costituito come da seguente tabella:

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2021	FPV al 31/12/2022
1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
1.01 Organi istituzionali	0,00	0,00
1.02 Segreteria generale	3.866,41	0,00
1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.555,27	2.085,52
1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00
1.06 Ufficio tecnico	3.269,50	3.371,50
1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.631,20	1.038,15
1.08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00
1.10 Risorse umane	37.085,19	34.473,00
1.11 Altri servizi generali	0,00	0,00
1.12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	48.407,57	40.968,17
2 Missione 2 Giustizia		
2.01 Uffici giudiziari	0,00	0,00
2.02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00
2.03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 2 Giustizia	0,00	0,00
3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		
3.01 Polizia locale e amministrativa	4.000,55	2.066,13
3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
3.03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	4.000,55	2.066,13
4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		
4.01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.610,04	566.535,09
4.03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00
4.04 Istruzione universitaria	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		FPV al 31/12/2021	FPV al 31/12/2022
4.05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4.06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4.07	Diritto allo studio	0,00	0,00
4.08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		1.610,04	566.535,09
5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00
5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	15,78	6,48
5.03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		15,78	6,48
6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			
6.01	Sport e tempo libero	801.118,00	318.110,32
6.02	Giovani	0,00	0,00
6.03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		801.118,00	318.110,32
7 Missione 7 Turismo			
7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
7.02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 7 Turismo		0,00	0,00
8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
8.01	Urbanistica e assetto del territorio	0,62	0,00
8.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
8.03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,62	0,00
9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
9.01	Difesa del suolo	0,00	0,00
9.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9.03	Rifiuti	0,00	0,00
9.04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	20.362,35	25.210,53
9.06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00
9.07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
9.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
9.09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		20.362,35	25.210,53
10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			
10.01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10.02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10.03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00
10.04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	72.407,24	208.917,03
10.06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		72.407,24	208.917,03

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2021	FPV al 31/12/2022
11 Missione 11 Soccorso civile		
11.01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00
11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
11.03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 11 Soccorso civile	0,00	0,00
12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12.02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12.03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12.05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12.06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12.08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
12.10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00
13 Missione 13 Tutela della salute		
13.01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00
13.02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00
13.03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00
13.04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00
13.05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00
13.06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00
13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
13.08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00
14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività		
14.01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14.03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00
14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
15.02 Formazione professionale	0,00	0,00
15.03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
15.04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
16.02 Caccia e pesca	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2021	FPV al 31/12/2022
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
19 Missione 19 Relazioni internazionali		
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	947.922,15	1.161.813,75

8.4 Indicatori di bilancio

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Le tabelle successive mostrano gli indicatori di bilancio rilevati in sede di rendicontazione.

8.4.1 Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi)	20,12
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,66
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	96,71
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	73,44
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,56
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,06
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,29
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,95
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	49,38
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	21,71
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	9,35
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il	8,52

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
(forme di lavoro	Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	142,92
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	29,20
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,12
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	15,83
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	133,19
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,16
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	133,36
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	24,66
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	88,03
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	92,78
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	42,49
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	45,54
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	66,12
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	88,07
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	93,35
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	51,84
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-12,15
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	30,68
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,93
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	93,39
11 Composizione dell'avanzo di		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	8,38
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	3,33
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	84,25
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	4,04

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	98,99
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,30
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,97

8.4.2 Indicatori analitici di entrata

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati								
24,45	28,40	41,36	70,01	84,99	54,43	75,60	22,30	
1.0104 Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.0301 Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali								
6,37	7,45	11,30	100,00	100,01	99,99	100,00	99,70	
1.0302 Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1 Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
30,82	35,85	52,66	74,23	87,20	61,04	80,84	23,25	
Titolo 2 Trasferimenti correnti								
2.0101 Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
3,12	5,43	8,37	100,00	100,15	80,74	76,58	96,15	
2.0102 Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie								
0,00	0,02	0,02	0,00	100,00	81,50	81,50	0,00	
2.0103 Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese								
0,02	0,02	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
2.0104 Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0105 Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 Totale Trasferimenti correnti								
3,14	5,46	8,40	100,00	100,15	80,74	76,60	96,15	
Titolo 3 Entrate extratributarie								
3.0100 Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
5,25	6,19	8,76	96,17	100,39	67,34	68,55	63,69	
3.0200 Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
0,55	0,64	0,92	52,11	99,95	23,16	37,79	13,29	
3.0300 Tipologia 300: Interessi attivi								
0,00	0,01	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
3.0400 Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale								
0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
3.0500 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
1,29	1,48	2,10	100,00	101,42	84,95	97,55	6,85	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 3 Totale Entrate extratributarie								
7,10	8,32	11,78	91,94	100,48	63,81	71,32	44,67	
Titolo 4 Entrate in conto capitale								
4.0100 Tipologia 100: Tributi in conto capitale								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.0200 Tipologia 200: Contributi agli investimenti								
25,90	3,45	4,42	100,00	188,72	63,05	73,25	46,38	
4.0300 Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.0400 Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
1,75	2,22	3,21	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
4.0500 Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale								
3,24	3,84	3,57	100,00	100,00	99,97	100,00	96,54	
Titolo 4 Totale Entrate in conto capitale								
30,90	9,51	11,20	100,00	140,92	81,10	89,44	46,92	
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie								
5.0100 Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0200 Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0300 Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0400 Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie								
4,46	9,32	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie								
4,46	9,32	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 Accensione prestiti								
6.0100 Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.0200 Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.0300 Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								
0,00	4,14	6,28	100,00	100,00	55,56	0,00	100,00	
6.0400 Tipologia 400: Altre forme di indebitamento								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 Totale Accensione prestiti								
0,00	4,14	6,28	100,00	100,00	55,56	0,00	100,00	
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
7.0100 Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
12,74	14,79	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
12,74	14,79	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
9.0100 Tipologia 100: Entrate per partite di giro								
9,81	11,39	8,91	100,00	100,00	99,93	99,93	100,00	
9.0200 Tipologia 200: Entrate per conto terzi								
1,04	1,21	0,77	100,00	100,00	54,21	93,74	3,28	
Titolo 9 Totale Entrate per conto terzi e partite di giro								
10,85	12,60	9,68	100,00	100,00	93,84	99,44	5,05	
TOTALE ENTRATE								
100,00	100,00	100,00	89,86	98,44	66,50	77,05	43,40	

8.4.3 Indicatori analitici di spesa

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi								
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto				
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1.01	Programma 1: Organi istituzionali	0,83	0,00	1,11	0,00	1,72	0,00	0,05
1.02	Programma 2: Segreteria generale	1,66	0,00	1,97	0,00	2,97	0,00	0,24
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	5,49	0,00	9,97	0,18	2,18	0,18	23,52
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,44	0,00	0,52	0,00	0,63	0,00	0,31
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,35	0,00	2,22	0,00	3,46	0,00	0,06
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico	1,51	0,00	1,71	0,29	2,62	0,29	0,12
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,61	0,00	1,00	0,09	1,54	0,09	0,05
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,56	0,00	0,67	0,00	0,93	0,00	0,21
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
1.10	Programma 10: Risorse umane	1,11	100,00	1,85	2,97	2,47	2,97	0,76
1.11	Programma 11: Altri servizi generali	1,35	0,00	1,71	0,00	2,49	0,00	0,36
Missione 1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione		14,90	100,00	22,74	3,53	21,05	3,53	25,69
Missione 2 Giustizia								
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 2 Totale Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza								
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa	1,36	0,00	1,63	0,18	2,17	0,18	0,70

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 3	Totale Ordine pubblico e sicurezza						
1,36	0,00	1,63	0,18	2,17	0,18	0,70	
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio						
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica						
1,86	0,00	2,09	0,00	2,66	0,00	1,09	
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria						
21,57	0,00	6,58	48,76	10,27	48,76	0,18	
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione						
2,73	0,00	3,13	0,00	4,45	0,00	0,84	
4.07	Programma 7: Diritto allo studio						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 4	Totale Istruzione e diritto allo studio						
26,16	0,00	11,80	48,76	17,37	48,76	2,11	
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
0,37	0,00	0,57	0,00	0,88	0,00	0,03	
Missione 5	Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0,37	0,00	0,57	0,00	0,88	0,00	0,03	
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero						
7,82	0,00	7,54	27,38	11,80	27,38	0,13	
6.02	Programma 2: Giovani						
0,13	0,00	0,77	0,00	1,21	0,00	0,00	
Missione 6	Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero						
7,95	0,00	8,31	27,38	13,01	27,38	0,14	
Missione 7	Turismo						
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo						
0,05	0,00	0,09	0,00	0,14	0,00	0,00	
Missione 7	Totale Turismo						
0,05	0,00	0,09	0,00	0,14	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio						
1,29	0,00	1,54	0,00	0,13	0,00	4,01	
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
0,12	0,00	0,43	0,00	0,67	0,00	0,01	
Missione 8 Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
1,40	0,00	1,97	0,00	0,79	0,00	4,02	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
9.01	Programma 1: Difesa del suolo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
0,68	0,00	0,70	0,00	0,97	0,00	0,23	
9.03	Programma 3: Rifiuti						
5,79	0,00	6,46	0,00	10,11	0,00	0,11	
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato						
0,45	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01	
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
0,56	0,00	0,50	2,17	0,45	2,17	0,57	
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 9 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
7,48	0,00	7,68	2,17	11,56	2,17	0,92	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali						
5,22	0,00	5,78	17,98	7,85	17,98	2,16	
Missione 10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità							
5,22	0,00	5,78	17,98	7,85	17,98	2,16	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi								
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 11 Soccorso civile								
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,04
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 11 Totale Soccorso civile		0,02	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,04
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,17	0,00	1,19	0,00	1,70	0,00	0,30
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità	4,32	0,00	4,98	0,00	7,11	0,00	1,28
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani	0,81	0,00	0,88	0,00	1,34	0,00	0,07
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1,93	0,00	2,23	0,00	3,12	0,00	0,68
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie	0,78	0,00	1,00	0,00	1,47	0,00	0,19
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,07	0,00	0,08	0,00	0,06	0,00	0,11
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	0,21	0,00	0,31	0,00	0,48	0,00	0,00
Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		9,30	0,00	10,68	0,00	15,30	0,00	2,63
Missione 13 Tutela della salute								
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Totale Tutela della salute							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività							
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
0,08	0,00	0,09	0,00	0,03	0,00	0,00	0,18
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività							
0,08	0,00	0,09	0,00	0,03	0,00	0,00	0,18
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
0,07	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00	0,01
15.02	Programma 2: Formazione professionale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione						
0,03	0,00	0,03	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00
Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
0,09	0,00	0,06	0,00	0,09	0,00	0,00	0,01
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02	Programma 2: Caccia e pesca						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01	Programma 1: Fonti energetiche						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali							
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Totale Relazioni internazionali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva						
0,21	0,00	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,62
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità						
2,59	0,00	2,91	0,00	0,00	0,00	0,00	7,97
20.03	Programma 3: Altri Fondi						
0,31	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32
Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti							
3,11	0,00	3,26	0,00	0,00	0,00	0,00	8,92
Missione 50 Debito pubblico							
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
0,30	0,00	0,35	0,00	0,55	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Totale Debito pubblico							
0,32	0,00	0,36	0,00	0,56	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie							
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria						
11,98	0,00	13,48	0,00	0,00	0,00	0,00	36,92
Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie							
11,98	0,00	13,48	0,00	0,00	0,00	0,00	36,92
Missione 99 Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro						
10,21	0,00	11,48	0,00	9,16	0,00	0,00	15,52
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)

Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 99 Totale Servizi per conto terzi						
10,21	0,00	11,48	0,00	9,16	0,00	15,52

9 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Sulla base degli obiettivi individuati nel DUP 2022-2024, di seguito sono illustrati i risultati della gestione 2022, suddivisi per missione.

MISSIONE 1

Programma 1 –Organi Istituzionali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza, favorendo la partecipazione attiva sia attraverso le attività istituzionali, che con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Diffondere le informazioni delle attività dell'Amministrazione comunale</p> <p>L'Amministrazione comunale ha operato per cercare di far sì che la comunicazione istituzionale fosse luogo privilegiato del rapporto con il cittadino. Dal mese di settembre dell'anno precedente è in servizio presso il Comune una nuova risorsa umana con esperienza nel campo dell'attività di comunicazione e di informazione, per rispondere sia ai doveri imposti dalla normativa in materia di trasparenza, imparzialità e parità di accesso sia per agire con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Curare la comunicazione, in particolare, ma non solo, attraverso il sito comunale, i social, il periodico comunale, ha significato far conoscere quanto realizzato e consentire a ciascun cittadino di valutare quanto fatto e, in particolare, di conoscere le ragioni delle scelte.</p> <p>Ogni occasione di comunicazione ha comportato un lavoro di studio, analisi e progettazione, differente a seconda dell'iniziativa da promuovere o dell'azione da rendicontare al fine da permettere di raggiungere tutti i reali portatori di interesse e le fasce di utenza diverse a seconda del messaggio pensato e proposto, al fine di restituire un migliore livello di qualità alla cittadinanza.</p> <p>Con la nuova risorsa umana, si è lavorato rinnovando gli strumenti della comunicazione: periodico comunale, social, tabelloni informativi, newsletter, locandine e comunicati stampa.</p>
<p>Amministrazione vicina ai cittadini</p> <p>Grande attenzione è stata riservata alle iniziative e manifestazioni istituzionali con un importante coinvolgimento delle scuole e delle Associazioni, con la continuazione di un ruolo fattivo di grande e generosa collaborazione in queste cerimonie ufficiali come già sperimentato nel primo mandato.</p> <p>Inoltre sempre in collaborazione con le scuole, sono continuati i percorsi educativi e didattici durante l'anno scolastico per avvicinare sempre più i nostri ragazzi alla conoscenza e condivisione dei valori sui quali si fonda il nostro paese, in particolare su grandi temi che regolano e guidano la nostra vita democratica e civile come per esempio la consegna delle Costituzioni Italiane ai bambini delle classi quinte, durante la cerimonia della Festa della Repubblica.</p>
<p>Valorizzazione gemellaggio</p> <p>E' continuata la collaborazione con l'Associazione Comitato Gemellaggi per la realizzazione delle attività di accoglienza in Triuggio della delegazione francese avvenuta, alla presenza di 22 cittadini francesi, tra la fine di aprile e l'inizio di maggio dello scorso anno, con la finalità di favorire il coinvolgimento della popolazione triuggese, delle altre associazioni e delle scuole.</p>

Programma 2 – Segreteria generale

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La presenza di un servizio di segreteria funge da supporto di tutti gli organi istituzionali e ne segue l'attività istituzionale, garantisce il regolare funzionamento dell'ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Comunale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e coadiuva i vari uffici e servizi comunali nel funzionamento e nella gestione.

I compiti svolti sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, e non dipendono quindi da scelte e decisioni discrezionali degli organi di indirizzo e di governo. Obiettivo principale è continuare con la dematerializzazione documentale attuando una semplificazione delle procedure di gestione documentale, per le quali si provvederà ad una continua implementazione.

Le principali attività operative degli uffici sono relative alla segreteria generale ed al protocollo, e si struttura nelle seguenti principali attività:

1. assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi)
2. pubblicazione degli atti all'albo pretorio comunale on line
3. protocollazione informatica in entrata di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali.
4. formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'amministrazione comunale
5. supporto agli organi politici anche nella programmazione strategica

OBIETTIVI OPERATIVI

9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

Mantenimento standard ufficio segreteria E' stata garantita una specializzazione nelle materie di competenza, necessaria ad assicurare assistenza e consulenza al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale, anche grazie ad una nuova risorsa umana assunta nel settembre del 2021.
Garantire la legalità L'ufficio si è occupato del coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza, e di normativa anti-corruzione.
Completezza delle pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Traspare Il Nucleo Indipendente della Valutazione ha attestato la completezza delle informazioni pubblicate ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022
Verifica del formato pubblicazione dei dati sulla trasparenza Il Nucleo della valutazione ha verificato la conformità dei dati pubblicati ai sensi della normativa citata.
Impianto microfonico e audiovideo della sala consiliare Si è realizzato il rifacimento complessivo dell'impianto microfonico e audiovideo della Sala consiliare con tecnologia idonea alla diffusione multimediale degli eventi, con suddivisione dei costi con l'Ente Parco.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

FINALITA' DA CONSEGUIRE

“PER BEN AMMINISTRARE TRIUGGIO SERVONO LA TRASPARENZA DELLE SCELTE E LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI”

La programmazione finanziaria dell'Ente sarà attuata secondo principi di equità e perequazione nella scelte su imposte, tariffe e tributi e di gestione accurata delle risorse disponibili, anche a seguito dell'attuale contesto economico che vede un aumento significativo dei costi energetici e scarsità di materie prime. Si dovrà necessariamente perseguire il raggiungimento degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica.

In adesione al principio ispiratore della nostra amministrazione, ossia porre i cittadini al centro della vita amministrativa affinché ne possano essere partecipi in modo consapevole e responsabile, sarà centrale fornire tutte le informazioni, sulla situazione finanziaria dell'ente in modo veritiero ma anche semplice.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Bilancio A seguito della nuova fase economica caratterizzata dai maggiori costi energetici e dall'alto tasso di inflazione, sono state attivate tutte le iniziative volte a sfruttare le opportunità di maggiori trasferimenti da parte dello Stato e iniziative interne per la riduzione dei consumi al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio. Nel corso dell'anno, con il tramite di una società specializzata, è stato realizzato il recupero di maggiore IVA versata dal 2016 al 2020.
PNRR Ci si è adoperati in collaborazione con gli altri settori a cogliere le opportunità di crescita per il territorio di Triuggio offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, partecipando ai bandi predisposti a tal fine

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma comprende la gestione e il reperimento delle risorse finanziarie per garantire i servizi che l'amministrazione intende perseguire. Le attività svolte sono orientate al raggiungimento di alcuni macro-obiettivi: il rispetto dei principi di perequazione fiscale mediante l'efficace lotta all'evasione fiscale; la salvaguardia delle entrate attraverso il recupero dei crediti in sofferenza e il controllo delle riscossioni; il rapporto trasparente con la cittadinanza mediante l'informazione attraverso il portale internet del Comune e l'assistenza/consulenza quotidiana allo sportello.

9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

OBIETTIVI OPERATIVI:

Accertamenti IMU/ TASI 2017/2018 Si è proceduto all'attività di accertamento per le annualità 2017/2018 con il supporto di una società esterna in quanto il nuovo personale in forza all'ufficio è stato assunto a partire dalla metà dell'anno.
Sono stati eseguiti maggiori controlli sull' evasione tributaria , anche per il tramite delle segnalazioni qualificate, e verifica della modalità di riscossione dei singoli tributi che hanno migliorato la capacità di recupero degli arretrati insoluti
TASSA RIFIUTI E' stato approvato il Piano finanziario 2022-2025 in coerenza con le nuove disposizioni ARERA. E' stata deliberata la scelta al livello di qualità 3, in adeguamento alle disposizioni ARERA.

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza delle strutture e degli impianti

OBIETTIVI OPERATIVI:

Mantenimento dei beni demaniali e del patrimonio edilizio si realizza dando corso alle conduzioni manutenzioni e verifiche previste degli impianti esistenti, nonché al mantenimento delle condizioni di sicurezza per l'utilizzo previsto nelle varie strutture.
Palazzina Polizia Locale dopo la ristrutturazione sono stati assegnati gli spazi alle associazioni del territorio.
Efficientamento energetico del Palazzo Municipale (centrale termica, illuminazione/isolamento/. E' stato realizzato il relamping (sostituzione di corpi illuminanti con elementi led ad alta efficienza) dell'edificio sede del Comune nella porzione occupata dal Comune e nell'aula del Consiglio. Sono stati realizzati impianti fotovoltaici sulle coperture del Centro Polifunzionale e dell'edificio della Polizia Locale come realizzazione del più ampio obiettivo di efficientamento energetico degli edifici comunali installando una potenzialità complessiva di pannelli fotovoltaici di poco inferiore ai 20 kwp.

Programma 6 - Ufficio tecnico

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La missione ha come obiettivo generale quella di mantenere una funzione di coordinamento di tutte le attività gestite dall'ufficio, che trovano concreta attuazione nei diversi centri di costo in cui l'attività medesima si espleta. Pertanto da un punto di vista di bilancio le attività in essa contenute sono residuali.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Gestione dell'attività ufficio tecnico Agendo quale centro di costo per i singoli settori si è proceduto all'affidamento congiunto dell'incarico di RSPP e Medico Competente per lo svolgimento dei compiti previsti di tutela e sicurezza sul lavoro per i dipendenti comunali. Il Comune di Triuggio svolge l'attività del catasto tramite il Polo catastale di Besana Brianza di cui fa parte.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari: anagrafe e stato civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe, stato civile.
Il servizio dà attuazione agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di

9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

OBIETTIVI OPERATIVI:

ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione) Dall'implementazione della ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione) con il subentro nel sistema nazionale, nel quale sono contenuti sia l'anagrafe della popolazione residente (APR) che l'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero), l'Anagrafe è gestita in modalità nazionale per permettere la disponibilità dei dati necessari all'allineamento delle banche dati di tutte le Pubbliche Amministrazioni. Vengono emesse carte d'identità elettroniche partitamente senza tempi di attesa con l'ausilio di una risorsa umana del Settore Amministrativo che in parte si è dedicata allo sportello demografico e al rilascio della CIE (n. 1.046 CIE oltre 31 cartacee)
Consultazioni elettorali L'Ufficio Elettorale è stato coinvolto nelle consultazioni elettorali dei referendum del 12 giugno e delle elezioni politiche del 25 settembre, oltre ai primi adempimenti delle elezioni regionali del 12 febbraio.
Certificati anagrafici fai da te e gratis online I cittadini italiani hanno potuto scaricare sino al 31 dicembre i certificati anagrafici online in maniera autonoma e gratuita, anche in bollo. Ora è possibile solamente in modalità di carta libera per i motivi per cui è possibile l'esenzione.
Certificati anagrafici anche nelle tabaccherie Non è stata stipulata la convenzione con la Federazione Italiana Tabaccai, a seguito della circolare del Ministero interno con cui è stato comunicato che le convenzioni con enti ed organizzazioni di categoria (ad es. tabaccai, edicole ecc.) finalizzate al rilascio di certificati anagrafici telematici utilizzando piattaforme digitali messe a disposizione da alcune società di informatica, anche grazie al Garante per la protezione dei dati personali, non risultano compatibili con le specifiche tecniche e le misure di sicurezza descritte nel "Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). In tale provvedimento, infatti, si prevede che l'accesso ad ANPR avvenga esclusivamente mediante dispositivi di sicurezza (certificato identificativo della postazione, smartcard e credenziali di accesso) assegnati da questo Ministero ai Sindaci ed ai dipendenti dell'Amministrazione comunale preposti all'accesso all'ANPR, preventivamente censiti ed autorizzati.
Obiettivo Miglioramento dello standard del servizio Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati si è lavorato per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per gli aspetti di interesse statistico, il Settore continuerà a predisporre le statistiche richieste dal Ministero dell'Interno e dall'Ufficio Nazionale di Statistica relative ai flussi dinamici e alle variazioni in termini statistici riferiti a cittadini italiani e stranieri.

Dopo oltre un anno di transizione dovuto alla pandemia, pur ritornando gradualmente a modalità di lavoro con preponderanza di lavoro in presenza, alternato da attività svolte da remoto, resta centrale la necessità di rivedere l'organizzazione dei processi confermando come i servizi digitali e l'informatizzazione siano un perno della trasformazione digitale del Paese. Questo mutamento culturale, unito all'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi del settore pubblico, avviato in fase di "emergenza", sta contribuendo all'innovazione delle Amministrazioni stesse, con l'obiettivo di superare le barriere che ne hanno rallentato e ritardato il suo naturale sviluppo.

In particolare, Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), un'accelerazione nei processi di innovazione in atto. Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo tra cui quello della digitalizzazione e innovazione.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Obiettivo Comune vicino ai cittadini attraverso la piattaforma di segnalazioni dei disservizi E' continuato l'utilizzo del sistema per le segnalazioni di disservizi attraverso le piattaforme android o i-phone, o via web per permettere ai cittadini l'immediata comunicazione con l'Amministrazione Comunale relativamente a problemi riscontrati sul territorio (es. buche, rifiuti abbandonati, illuminazione non funzionante). Questo obiettivo, oltre ad
--

9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

avvicinare le persone al palazzo, ha garantito di interagire con esso e contemporaneamente ha permesso all'Amministrazione comunale di farsi carico con tempestività dei bisogni dei cittadini e delle sue aspettative. Sono state gestite 112 segnalazioni, concluse in 366 ore (circa 15 gg).

Obiettivo Un ulteriore passo verso l'innovazione: sito web aggiornato e sempre più accessibile, social network e newsletter

Il sito comunale è stato uno strumento utile e di facile consultazione per la cittadinanza con aggiornamenti continui, che mettano in evidenza scadenze ed eventi. E' continuato l'utilizzo delle pagine facebook del Comune, della Biblioteca Comunale, dell'account instagram, quale opportunità per far conoscere bandi, manifestazioni, iniziative, mostre, eventi, lavori, informazioni ed eventi. E' stata gestita la newsletter Triuggioattiva di collegamento con e tra le Associazioni e nei confronti dei cittadini.

E' stata posta attenzione alla verifica dello stato di accessibilità del sito, prevedendo azioni migliorative al fine di permettere anche a coloro che presentano disabilità funzionali di avere uguale accesso ai contenuti digitali.

Nel corso del 2022 è stata presentata domanda per la Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi" e Misura 1.4.4 "Adozione identità digitale" del PNRR relative all'adeguamento del sito istituzionale alle normative AGID e all'implementazione dei servizi digitali per il cittadino, e aggiornare ai più recenti standard i protocolli per la gestione degli accessi e implementando il nodo eIDAS.

Obiettivo Un ulteriore passo verso l'innovazione

I cambiamenti da attuare sono accompagnati da nuove normative e nuove opportunità che aiutano a proseguire nella direzione di trasformazione digitale già iniziata.

In particolare, Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe EU (NGEU), prevede un'azione ingente di investimenti. Questo si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo tra cui quello della digitalizzazione e innovazione, e in particolare nella componente denominata "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA".

In coerenza con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione sono stati incrementati i servizi on line rivolti ai cittadini e alle imprese.

Nel corso del 2022 sono state presentate richieste di finanziamento, che vedranno la loro attuazione nel corso del 2023, per le seguenti misure:

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Misura 1.4.3 "Adozione AppIO"
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"
- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali"
- Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"
- Misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici"
- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

Obiettivo conservazione dei documenti informatici

In merito alla conservazione dei documenti informatici è stata effettuata la stesura dell'aggiornamento del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Triuggio, per la definizione della procedura per la gestione, conservazione del patrimonio documentale, sottraendolo ai rischi legati all'obsolescenza tecnologica e alla sottovalutazione delle procedure di salvaguardia, con la possibilità di ampliare i servizi anche nell'ambito della gestione documentale e della dematerializzazione dei processi.

Rinnovo e adeguamento della strumentazione informatica

Garantire il rinnovo delle attrezzature informatiche, per migliorare l'efficienza dei servizi

Nell'ottica di futuri sviluppi, tra cui la migrazione in Cloud del file system e dei principali applicativi utilizzati per lo svolgimento delle mansioni lavorative, il Comune di Triuggio ha vagliato le possibili direzioni che possono essere intraprese, raccogliendo informazioni relativamente ai distributori del servizio e controllando che questi partner tecnologici siano qualificati da AgID, ma anche relativamente ai distributori della rete Internet.

L'Ente ha provveduto alla migrazione in Cloud dapprima con l'applicativo utilizzato presso il Comando della Polizia Locale per lo svolgimento delle proprie funzioni e in un secondo momento con gli applicativi utilizzati presso gli uffici comunali per lo svolgimento delle proprie mansioni

Inoltre sono state aggiornate le macchine più vecchie, che utilizzavano sistema operativo Windows 7, così da aumentare il grado di sicurezza interno e, al contempo, offrire un servizio migliore ai cittadini, eliminando le attese dovute alla lentezza dell'hardware.

9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

PagoPa Il percorso con PagoPA (piano nazionale dei pagamenti digitali) è in continuo aggiornamento si amplieranno i servizi di pagamento a seguito della realizzazione degli obiettivi previsti dal finanziamento "Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA"
POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) Lo scorso anno, nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Triuggio è stato regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione
Privacy Il Comune di Triuggio ha provveduto a formare i dipendenti sui principali argomenti sui quali era necessario porre maggiore attenzione, con un occhio di riguardo in particolare a privacy e cyber security.
Conclusione e verifiche del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che ha consentito di rilasciare informazioni continue e tempestive sulle principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia E' stato anche conclusa l'indagine AVQ (Aspetti qualità della vita) che raccoglie le informazioni relative alla vita quotidiana degli individui e delle famiglie. I dati raccolti permettono di conoscere le abitudini dei cittadini e i problemi che essi affrontano ogni giorno, di percepire quanto sono soddisfatti delle loro condizioni generali, della situazione economica, della zona in cui vivono, del funzionamento dei servizi di pubblica utilità. L'informazione sociale raccolta consente di approfondire la conoscenza degli stili e delle condizioni di vita della popolazione con la scelta a campione di un certo target di famiglie estratte dall'ISTAT

Programma 10 – Risorse Umane

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI OBIETTIVI OPERATIVI:

Obiettivo Attenzione alla struttura organizzativa E' proseguita l'attenzione ed il monitoraggio sulla struttura organizzativa delle risorse umane, continuando lo sforzo fatto in questi anni per implementare, laddove le norme vigenti lo hanno permesso anche a tempo determinato, il personale dipendente, soprattutto in caso di criticità e cessazioni, per proporre soluzioni organizzative, anche grazie alle proposte del personale e delle RSU.
Obiettivo Mantenimento formazione delle risorse per avere più qualità nei servizi Sono continuati gli interventi volti all'organizzazione di attività formative, anche in forma associata con gli altri Comuni che hanno aderito alla formazione proposta e organizzata dal Comune di Triuggio. La formazione è stata un sostegno del personale sia per i cambiamenti all'interno della struttura, sia per sviluppare le competenze e conoscenze migliorando la performance lavorativa. La formazione e l'aggiornamento delle risorse umane, in considerazione delle tematiche operative e gestionale continuamente sottoposte a mutamenti legislativi e a indicazioni emanate dal Ministero dell'Interno, sono anche state garantite con la partecipazione a corsi di formazione e seminari svolti presso agenzie formative riconosciute.
Obiettivo Risorse umane come risorsa: valorizzazione della performance La valorizzazione della performance non ha avuto solo una mera finalità valutativa ma sempre di più di dare risalto e potenziare il contributo di ciascun collaboratore come strumento fondamentale della parte gestionale orientato all'acquisizione delle competenze che permettono il presidio della performance professionale, individuando opportuni percorsi di apprendimento (formazione, esperienze professionali significative, etc.)
Obiettivo Attenzione al personale: sicurezza Gli uffici hanno garantito, ognuno per la propria competenza, il lavoro di adeguamento agli obblighi previsti nel D.Lgs 81/2008 in relazione all'aggiornamento ed alla revisione dei documenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla cura del relativo piano di formazione, all'aggiornamento del corso di primo soccorso.. Sono stati eseguiti gli accertamenti sanitari periodici per i dipendenti comunali in attuazione del Piano sanitario per ottemperare alle prescrizioni della normativa.

Programma 2 – Polizia locale e amministrativa

Nel programma rientrano tutte le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento del Servizio di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine competenti per territorio. Nel dettaglio ricomprende:

- Le attività di polizia amministrativa e locale, in particolare di vigilanza e controllo sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie comunali e dei diversi soggetti competenti, verifiche del rispetto delle disposizioni normative che disciplinano l'attività di trasformazione urbanistico-edilizia e quella ambientale, rispetto delle ordinanze e delle disposizioni di livello regolamentare assunte con riguardo specifico alla collettività locale;
- Le competenze di polizia stradale previste dall'art. 12 del C.d.S. prevenzione e repressione delle infrazioni anche con l'utilizzo di sistemi automatici di rilevamento modifiche della viabilità con l'emissione di apposite ordinanze.
- Le attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi operativi proposti devono tutelare la sicurezza quale bene comune prioritario, promuoverla e farne percepire l'importanza anche come fattore culturale. Si ritiene necessario diffondere la consapevolezza che un paese sicuro nasce in una comunità che conosce, condivide ed attua le legittime regole sociali, e si consolida dove riesce ad instaurare un senso di identità comune e di appartenenza attraverso una partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni e del territorio.

Risulta pertanto fondamentale educare alla legalità, al rispetto del territorio, del patrimonio e delle regole di giusta condotta, oltre che alla mediazione dei conflitti, a partire da interventi nelle scuole.

E' altresì importante rafforzare una percezione dell'agente di Polizia Locale quale figura positiva più che repressiva e punitiva, consolidando un senso di fiducia degli abitanti nei confronti degli operatori di polizia locale, attraverso una presenza che garantisca il monitoraggio, la vigilanza, il presidio del territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI :

La presenza degli agenti in divisa sul territorio è stata garantita, compatibilmente con le risorse umane disponibili, con personale capace oltre che di reprimere anche di raccogliere esigenze, proposte e consigli dai cittadini che coinvolti partecipano in maniera determinante al mantenimento della serenità e particolare attenzione alle scuole, ai parchi e alle attività economiche attraverso il controllo di ogni comportamento che possa minare la sicurezza quali condotte trasgressive o semplicemente poco civili che urtino il vivere della collettività.

Monitoraggio dei dati trasmessi dagli **impianti di videosorveglianza** installati per un controllo più puntuale del territorio e dei veicoli circolanti.

Realizzato il monitoraggio dei dati relativi agli impianti funzionanti.

Conservazione del territorio e tutela di ogni forma di inquinamento con particolare attenzione all'abbandono dei rifiuti solidi urbani e controlli sulla corretta applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana con attenzione, per quanto riguarda il posizionamento dei rifiuti fuori dagli orari consentiti, e l'abbandono di deiezioni canine. Tali accertamenti verranno effettuati anche mediante l'utilizzo dei nuovi strumenti tecnologici acquistati nel 2021 attraverso il cofinanziamento Regionale, quali fototrappole, drone, dashcam e bodycam. I nuovi strumenti digitali potranno essere utilizzati a seguito della ricezione della valutazione di impatto privacy.

Realizzata la repressione delle violazioni alle norme di circolazione che possono incidere sull'integrità

<p>fisica degli utenti della strada, rilievo degli incidenti stradali e attuazione di interventi mirati al miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale con particolare riferimento alle categorie più deboli quali i pedoni.</p>
<p>Effettuati puntuali controlli di polizia urbana al rispetto delle norme contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e a tutte le norme in materia.</p>
<p>Effettuati interventi nei cantieri edili finalizzati alla repressione di eventuali abusi ed al rispetto delle norme di sicurezza nonché negli esercizi commerciali per la verifica delle norme a difesa dei consumatori.</p>
<p>Attuate le campagne di sensibilizzazione e di prevenzione dei reati e delle frodi nei confronti delle fasce deboli.</p>
<p>Effettuata assistenza alle varie manifestazioni sportive, religiose e popolari che si svolgono sul territorio comunale e prevedono notevole afflusso di partecipanti in collaborazione con le altre Forze dell'ordine e con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile.</p>
<p>Interventi nelle scuole presenti nel territorio attraverso corsi di educazione stradale sia teorici che pratici.</p>
<p>Effettuata la formazione degli operatori di Polizia Locale nelle materie di competenza.</p>
<p>Realizzata la manutenzione costante della segnaletica stradale orizzontale e verticale e degli impianti semaforici.</p>
<p>Rilevazione e censimento del traffico con studio della mobilità su gomma.</p>
<p>Collaborazione alla fase di proposta di By pass urbani (a Triuggio, Tregasio e Canonica) per la valutazione delle ricadute sul traffico e sui cittadini.</p>
<p>Effettuata la partecipazione al Bando Regione Lombardia per l'acquisto di mezzi, strumenti e veicoli ibridi-elettrici.</p>
<p>Al fine di implementare la sicurezza stradale in particolar modo dell'utenza debole e ridurre il fenomeno dell'eccessiva velocità dei veicoli circolanti, si è proceduto ad installare sul territorio nr. 8 armadi "velobox" in acciaio blindato e lampeggiante a led notturno per contenere ed impiegare il misuratore elettronico di velocità già in dotazione alla Polizia Locale.</p>
<p>La società Enel, vincitrice della gara di appalto per la nuova illuminazione pubblica, fornirà nr. 20 telecamere per la videosorveglianza per implementare la tutela della sicurezza urbana. Inoltre, provvederà alla realizzazione di nr. 15 attraversamenti pedonali illuminati a LED.</p> <p>Realizzazione ancora in corso.</p>

Le funzioni esercitate nel campo istruzione e diritto allo studio riguardano gli interventi finalizzati a contribuire al miglioramento della qualità dell'istruzione e a supportare il ruolo educativo e formativo della scuola in un contesto collaborativo tra l'istituzione scolastica e l'amministrazione comunale, che è portavoce della comunità.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Programma 1 - Istruzione prescolastica

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015, ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine. Nell'ambito del programma le competenze istituzionali sono rivolte al sostegno e al miglioramento dell'offerta formativa delle scuole materne paritarie operanti sul territorio. Gli interventi dell'Amministrazione comunale sono regolamentati da apposita convenzione stipulata con l'Associazione Temporanea di scopo, costituita dagli Enti gestori delle Scuole Materne Paritarie di Triuggio.

La scuola dell'infanzia è un servizio educativo che accoglie i bambini e le bambine dai 3 a 6 anni, con lo scopo di favorire - affiancando l'opera del nucleo genitoriale - l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione. Il ruolo dell'Amministrazione Comunale è quello di sostenere il servizio svolto sul territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie, agevolandone la frequenza con interventi a favore delle famiglie, il ruolo dell'Amministrazione Comunale è quello di sostenere il servizio svolto sul territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie, agevolandone la frequenza con interventi a favore delle famiglie

Le risorse previste dal Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione 0-6 anni vengono destinate alle scuole dell'infanzia paritarie e all'asilo nido.

OBIETTIVI OPERATIVI

Sono stati erogati i contributi alle scuole dell'infanzia paritarie per sostenere i processi di socializzazione, autonomia e apprendimento offerti dalle scuole per la realizzazione ottimale dei servizi previsti.

Come previsto dalla convenzione, la Commissione scuole dell'infanzia si è riunita al fine di verificare l'applicazione della Convenzione. In particolare nel 2022 è stata convocata una riunione della commissione in data 23 novembre per definire la retta di frequenza e la quota pasto, da applicare nell'anno scolastico successivo.

Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni in attuazione del d.lgs. 65/2017. E' stato erogato il contributo alle scuole dell'infanzia paritarie e all'asilo nido per l'importo di € 50.690,70, relativo alla quota di finanziamento 2021.

Sono stati erogati contributi finalizzati al sostegno degli alunni con disabilità. A tale proposito sono previsti interventi mirati all'interno della missione diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Sulla base delle rendicontazioni presentate dall'ATS sono stati liquidati i contributi a sostegno delle famiglie per l'integrazione del pagamento della retta e della quota pasto per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate A tale proposito sono previsti interventi mirati all'interno della missione diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire il diritto allo studio agevolando la frequenza alle scuole del primo ciclo di istruzione del territorio. Realizzazione di un sistema educativo e formativo integrato che coinvolga i vari soggetti presenti sul territorio e che consenta di migliorare l'offerta di servizi, attività ed interventi rivolti all'infanzia e all'adolescenza. Scopo degli interventi è quello di dare risposte molteplici e differenziate all'utenza, garantendo al contempo standard qualitativi elevati e valorizzando le molteplici risorse presenti sul territorio. A supporto del progetto formativo si attua anche la conservazione, miglioramento e manutenzione straordinaria edifici scolastici, oltre all'adeguamento degli impianti e l'implementazione degli arredi scolastici.

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Sostegno alla programmazione scolastica</p> <p>Sono stati trasferiti fondi a sostegno di interventi di specialisti con gli alunni e gli insegnanti per l'arricchimento del Piano dell'Offerta Formativa.</p> <p>In particolare è stato sostenuto economicamente il progetto CLIL - Content and Language Integrated Learning, ovvero l'insegnamento di contenuti in lingua straniera in base all'autonomia didattica. Nel 2022 le scuole hanno realizzato ulteriori progetti educativi in orario curricolare: Alfabetizzazione, Ti tengo per mano, Latino, Certificazione Key Inglese Delf Francese.</p> <p>Grazie all'ottenimento del finanziamento Regionale del Bando E-STATE + INSIEME, è stato possibile proporre, durante l'orario scolastico, due progetti di avvicinamento alla musica, ed in particolare: nelle scuole primarie con il Corpo Musicale Santa Cecilia e nella scuola secondaria di primo grado con l'Associazione Triuggio Marching Band.</p>
<p>Compartecipazione al costo dei servizi da parte dell'utenza per progetti di ampliamento Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio – Il trasferimento di Fondi per il Diritto allo Studio, all'Istituto Comprensivo, ha consentito di potenziare l'offerta formativa agli alunni, in particolare riducendo il costo per CLIL a carico degli utenti.</p>
<p>Consiglio Comunale dei Ragazzi - il nuovo "Regolamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi", ha previsto tra le novità la partecipazione degli alunni e delle alunne delle classi quinte delle scuole primarie di Triuggio e Tregasio. In particolare le classi prime della scuola secondaria di primo grado sono state invitate a partecipare al nuovo progetto del Bosco del Chignolo. La progettista incaricata ha esposto agli alunni il progetto e come è nato, la qualità del progetto dal punto di vista ambientale, sociale ed arboreo.</p> <p>Coinvolgimento degli alunni del CCRR nelle manifestazioni organizzate in occasione delle solennità nazionali.</p>
<p>Consulta Comunale Permanente per la scuola e per l'educazione</p> <p>Nell'anno scolastico 21/22 si è svolto un incontro della consulta, quale occasione di condivisione e confronto tra l'istituzione scolastica, i Comuni di Albiate e Triuggio ed i rappresentanti dei genitori</p>
<p>Tavolo Obiettivo scuola</p> <p>La consultazione del Tavolo "Obiettivo Scuole" non è proseguita, in considerazione del fatto che lo scenario scolastico è stato notevolmente condizionato dall'emissione del PNRR, con importanti e significative opportunità che ne hanno modificato il piano strategico.</p>
<p>Salone dell'orientamento</p> <p>L'azione di orientamento scolastico verrà rimodulata e promossa unitamente all'Istituto comprensivo di Albiate e Triuggio</p>
<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie</p> <p>Sostituzione di elementi e finiture dei plessi e di componenti impiantistiche obsolete in particolare di centrali termiche ed ascensori e tinteggiature.</p>

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire il diritto di accesso ai servizi scolastici e i servizi di supporto alle famiglie stesse. Le finalità degli interventi sono indirizzati all'erogazione di servizi rispondenti alle esigenze delle famiglie mantenendo uno standard di qualità e sicurezza per gli utenti

OBIETTIVI OPERATIVI:

Servizi Scolastici

- **Pre e post scuola** – E' stato erogato il servizio di custodia degli alunni che accedono prima dell'inizio e al termine dell'orario curricolare scolastico;

- **Trasporto scolastico** - Trasporto in pullman per alunni scuola secondaria di primo grado e primaria
Il servizio è stato garantito anche agli studenti della scuola secondaria di primo grado che frequentano le attività pomeridiane.

- **Refezione Scolastica** scuole primarie e secondaria di primo grado - Erogazione servizio e monitoraggio dell'appalto;
Nel primo semestre 2022, per garantire il distanziamento previsto dalla normativa per l'emergenza Covid, nel plesso di

<p>Tregasio è stata utilizzata anche la nuova aula "Don Milani", mentre in quello di Triuggio è stata dedicata un'area dell'atrio per il posizionamento di ulteriori tavoli. E' stato pertanto necessario incrementare il personale addetto alla distribuzione e all'attività specifica per la sanificazione degli spazi.</p> <p>Da settembre il servizio è stato erogato con il modello precedente alle normative COVID.</p> <p>L'attenzione alla qualità del servizio è stata garantita anche grazie al monitoraggio costante effettuato da ditta qualificata nel settore e dal lavoro svolto dalla Commissione Mensa.</p> <p>- Pedibus - Coordinamento dei volontari /operatori nell'accompagnamento a piedi degli alunni scuola primaria di Triuggio, utenti del servizio di trasporto.</p> <p>-Libri di testo scuole primarie: E' stata garantita la fornitura dei libri di testo alle famiglie degli alunni residenti frequentanti le scuole primarie del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n° 19 del 06.08.2007.</p> <p>L'organizzazione dei servizi scolastici, nel primo semestre, è stata costantemente monitorata e riorganizzata in relazione allo stato di andamento della crisi sanitaria e delle conseguenti linee guida nazionali.</p>
<p>Refezione scolastica è stata indetta nuova procedura d'appalto mediante la centrale unica di committenza della Provincia di Monza e Brianza. A motivo di uno slittamento dei tempi di aggiudicazione della nuova procedura di gara comunicati dalla CUC, si è reso necessario approvare un contratto ponte con la ditta appaltatrice già affidataria, al fine di garantire l'erogazione del servizio da settembre e dicembre.</p>
<p>Interventi alle famiglie</p> <p>-Per i servizi sopra descritti (ristorazione scolastica, trasporto) l'Amministrazione Comunale ha attuato gli interventi a favore delle famiglie applicando il criterio di calcolo delle fasce di reddito ISEE.</p> <p>Sono state riconosciute le seguenti agevolazioni (rif. A.s. 2021/2022)</p> <p>Servizio trasporto scolastico: 48 riduzioni su un totale di 141 utenti per una percentuale del 34%</p> <p>Servizio mensa scolastica: 84 riduzioni su un totale di 399 utenti per una percentuale del 21%</p> <p>- Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio;</p> <p>- Raccordo e coordinamento con servizi sociali, specialistici e scuola nell'integrazione alunni con disabilità e disagio - Supporto e affiancamento di operatori (assistente sociale, insegnanti, educatori) e famiglie;</p> <p>- Assegnazione "Borsa di studio". La Giunta ha approvato i criteri per l'erogazione delle borse di studio a favore degli alunni e delle alunne meritevoli frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2021/2022, assegnando n° 6 Borse di Studio da € 300,00</p>
<p>E' stato monitorato l'impatto delle modalità di calcolo dell'ISEE nella definizione di compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie per i servizi per i quali è previsto l'accesso agevolato.</p>
<p>Sono stati attivate le domande per l'ottenimento dei fondi PNRR relativamente alla missione di miglioramento delle mense scolastiche per il rifacimento della mensa della scuola G. Falcone e per il riordino/ampliamento degli spazi della mensa scolastica della scuola Borsellino. Per la prima è stato ottenuto il finanziamento PNRR e quindi si è proceduto con gli affidamenti degli incarichi tecnici di progettazione e con l'approvazione delle successive fasi di progettazione. Si è proceduto altresì con l'affidamento della progettazione per la realizzazione della nuova palestra della scuola per la scuola G. Falcone di Tregasio, ottenendo, per tale intervento il mutuo agevolato del Credito Sportivo.</p>

Programma 2 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI OPERATIVI**Investire in cultura: bene comune**

La cultura ha avuto un ruolo strategico ed importante per valorizzare il territorio, le associazioni, i soggetti privati, offrendo opportunità nuove di coinvolgimento per tutta la cittadinanza, ponendo attenzione a temi come la multiculturalità e l'integrazione sociale, tornando ad organizzare le manifestazioni in presenza.

E' stato dato spazio ai suggerimenti e alle proposte della Commissione Biblioteca e Cultura, oltre alla condivisione delle iniziative organizzate.

Sono state messe in campo le iniziative della Giornata della Memoria dedicato alle vittime dell'Olocausto e della Giornata del Ricordo con un docufilm per ricordare le vittime dei massacri delle foibe e l'esodo giuliano-dalmata.

Sono stati organizzati quattro laboratori di lettura ad alta voce, e alcune presentazioni di libri: Luca Redaelli ("Non danzo più sotto la pioggia" su poesie del vasto mondo, poesie d'amore, epistolario e poesie di morte), Isabeau ("Libera dentro" sull'esperienza di un laboratorio di musical in carcere), Vito Mancuso ("La mente innamorata" sul nodo delle assillanti domande che tormentano l'esistenza), Erminia Belli ("La memoria dei luoghi", romanzo storico sulla vita di Guido Susani).

Sono state proposte serate molto partecipate con l'esperta Simona Bartolena sui colori (3 serate per indagare sul colore dal punto di vista storico-artistico, filosofico e psichico-sociale, rileggendo la storia dell'arte con una chiave di lettura inconsueta, ma molto interessante) e sui temi dell'arte (3 serate per rileggere la storia dell'arte attraverso i temi iconografici, per scoprire, oltre all'evoluzione dell'interpretazione dei soggetti stessi, simbologie, significati nascosti ed elementi ricorrenti.)

Per i bambini sono state organizzate tre iniziative al sabato mattina in Biblioteca Comunale, oltre alle Letture in pigiama con le favole della buona notte in video collegamento.

E' stato organizzato un incontro in collaborazione con le Aci sulle storie e le culture dal mondo.

Rafforzare relazione con il territorio: collaborazione con Istituto scolastico

Si è lavorato per mantenere un rapporto attento con le scuole anche attraverso una costante condivisione di progetti e di promozione delle attività previste sul territorio.

Rafforzare relazione con il territorio: collaborazione con le Associazioni

E' stata favorita la collaborazione con i gruppi e le Associazioni al fine di giungere ad una proposta culturale sempre più ricca e diversificata, anche attraverso la valorizzazione dei luoghi storici (Ville, Cascine) e degli ambienti naturali (percorsi lungo il fiume, boschi e valli). Le iniziative delle Associazioni e delle realtà educative del territorio sono state pubblicate tramite le pagine del periodico comunale, la newsletter TriuggioAttiva appositamente dedicata alla comunicazione di eventi e manifestazioni, indirizzata anche ai cittadini.

Piano strategico integrato della cultura

Dopo ampia riflessione, l'Amministrazione comunale ha deciso di rinunciare al progetto della redazione del Piano strategico culturale del Comune di Triuggio, essendo ormai giunti quasi al termine del mandato e dovendo essere che si sarebbe dovuto estendere per lungo tempo, dal momento che prevedeva la partecipazione delle Associazioni e delle realtà educative del territorio

Animaminima CONTEMPORANEA

E' stato rivisitato il progetto all'interno della Chiesina di San Biagio allo scopo di valorizzare il sito storico con iniziative culturali anche sul territorio quali le iniziative di Land Art e arte contemporanea caratterizzata dall'intervento diretto dell'artista sul territorio (prati, parcheggi, poesie affisse alla segnaletica stradale)

Biblioteca come centrale luogo di aggregazione ma anche realtà aperta al territorio

E' continuata l'attenzione sulla Biblioteca quale luogo di aggregazione sempre più fruibile con possibilità di WIFI attivo per tutti e con aperture anche di una sera alla settimana. Tutte le attività proposte erano specifiche per tutte le fasce di età, promuovendo la diffusione della cultura e della lettura.

Viene sempre garantito l'accesso alla Biblioteca Comunale in considerazione che i libri sono beni essenziali, perché sono strumenti primari di apprendimento, di ricerca, di conoscenza, perché stimolano l'immaginazione e la capacità di elaborazione critica ed espressione del pensiero, perché aiutano a leggere il mondo oltre l'orizzonte dell'esperienza

9.4 Missione 5 - Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali

quotidiana individuale.

Triuggio sana e in forma: Non sono stati organizzati eventi in spazi aperti dedicati alla promozione di uno stile di vita sano (incontri sull'alimentazione, esperienze di yoga, tai chi in piazze, cascine e boschi).

MISSIONE 6

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Programma 1 - Sport e tempo libero

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE

Le funzioni amministrative in materia di promozione delle attività ricreative e sportive, così come previsto dallo Statuto comunale prevedono tra i principi fondamentali e gli obiettivi:

- riconoscere il valore culturale, educativo e sociale dell'attività sportiva, quale strumento di miglioramento della qualità della vita e di tutela della salute
- riconoscere il ruolo delle associazioni che operano nel settore, ne valorizza l'operato e promuove organismi per l'introduzione, lo sviluppo e la pratica delle attività sportive in tutte le forme ed espressioni.

È stata posta particolare attenzione al valore formativo dello sport nell'educazione dei giovani, lo sport costituisce un tassello importante nel percorso formativo e rappresenta un ruolo chiave di aggregazione.

E stata promossa la conoscenza di tutte le discipline sportive presenti sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Supporto alle associazioni presenti nel territorio comunale – L'Amministrazione Comunale ha erogato risorse finanziarie e strumentali per condividere percorsi operativi, al fine di favorire il più ampio accesso alle pratiche sportive da parte della cittadinanza.</p>
<p>Sostenere la rete delle associazioni sportive e del tempo libero presenti sul territorio</p> <p>A sostegno della rete delle Associazioni, e di tutte le altre realtà presenti sul territorio che svolgono un'azione educativa importante nella dimensione dello sport, è stato concesso l'utilizzo delle strutture sportive, comunali. Nel corso dell'anno si è aggiornato e coordinato tra le varie associazioni ogni cambiamento rispetto all'utilizzo delle stesse, per rispondere in modo puntuale alle esigenze di modifica dell'organizzazione dell'offerta sportiva anche in relazione alle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria nel primo semestre.</p>
<p>Sostegno alle proposte di associazioni, anche non triuggesi, per eventi sportivi che possono promuovere il territorio</p> <p>Si è ritenuto importante sostenere anche iniziative sportive organizzate, sul territorio comunale, da associazioni non triuggesi. Di rilievo l'evento promosso dalla "Polisportiva Team Brianza" di Lissone, che ha organizzato la manifestazione "Duathlon Cross della Brianza", evento sportivo multidisciplinare, che ha consentito di promuovere lo sport ed anche il territorio che ha ospitato l'evento, con partenza ed arrivo dal centro sportivo di Via Kennedy 9.</p>
<p>Revisione del regolamento per l'iscrizione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e per l'erogazione di contributi, sussidi e patrocini</p> <p>La revisione dei predetti regolamenti è stata posticipata all'anno 2023</p>
<p>"Triuggio Attiva" – Festa delle associazioni</p> <p>Non è stata organizzata la "Festa delle associazioni", ma in occasione degli eventi sportivi e del tempo libero promossi sul territorio, le associazioni sono state invitate a partecipare, dando loro l'opportunità di presentarsi alla cittadinanza, offrendo spazi di approfondimento sulle attività da loro promosse.</p>
<p>Organizzazione eventi del tempo libero e sportivi</p> <p>In questo ambito sono stati organizzati:</p> <p>"La notte bianca" a Tregasio "Street Food" a Canonica "Festa di Natale" con l'allestimento della pista di pattinaggio nel parcheggio situato in Via 11 Settembre 2011 (per tutto il periodo delle vacanze natalizie) oltre alla presenza degli stand di associazioni ed attività commerciali triuggesi. Questo intervento è stato possibile grazie al finanziamento del bando regionale "E-STATE + INSIEME"</p>
<p>Progetto "Associazioni nelle scuole" tramite la presentazione delle attività delle Associazioni territoriali nelle scuole così da favorire la loro promozione e valorizzazione</p>

9.5 Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

<p>L'attività sportiva a scuola è stata orientata prevedendo interventi nell'ambito dei progetti educativi delle scuole. In particolare è stato sostenuto il progetto "Un altro Sport è possibile", con l'uscita al Palazzetto del Ghiaccio di Sesto per le classi terze della scuola media</p>
<p>In attuazione del nuovo "Regolamento per la concessione d'uso di beni immobili di proprietà comunale" è stata concessa in uso, per la durata di nove anni, tramite apposito avviso pubblico, la sala civica "Francesca Laura Morvillo" situata in Via 11 settembre 3, al Corpo Musicale Santa Cecilia.</p> <p>In attuazione del nuovo "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale " è stato pubblicato apposito avviso pubblico per la richiesta di utilizzo annuo da parte delle associazioni.</p>
<p>Ottimizzare l'utilizzo delle strutture sportive</p> <p>Al fine di promuovere il maggior numero di discipline sportive, per il tramite delle associazioni, sono stati gestiti gli spazi delle strutture sportive, ottimizzando al meglio la suddivisione delle fasce orarie.</p> <p>Nel primo semestre le attività sportive si sono svolte presso la struttura del palazzetto di Via Kennedy, e solo per il Volley presso la palestra della scuola primaria di Triuggio. Per la struttura del palazzetto è stato predisposto, a cura del Comune, uno specifico protocollo COVID, contenente le misure di prevenzione da adottare da parte di tutte le associazioni utilizzatrici. E' stata inoltre garantita la pulizia ordinaria e sono state impiegate risorse straordinarie per gli interventi di sanificazione degli spazi previsti per legge.</p> <p>Nel secondo semestre con apposita autorizzazione dell'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio è stata messa a disposizione delle associazioni anche la palestra della scuola primaria di Triuggio, per lo svolgimento delle attività sportive in orario extrascolastico. Da Novembre è stata inserita una nuova disciplina sportiva, ovvero il Tiro con l'Arco.</p>
<p>Incentivare politiche sportive integrate – Protocollo d'intesa "Territori di Sport", tavolo permanente di confronto tra gli assessorati allo sport del territorio Brianzolo</p> <p>Nel 2022 non sono stati organizzati incontri con il tavolo permanente di confronto tra gli assessorati allo sport del territorio Brianzolo, ma sono state comunque condivise alcune azioni specifiche in ambito sportivo attuate nel difficile momento legato all'emergenza sanitaria.</p>
<p>Conservazione degli impianti sportivi</p> <p>Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi del Comune.</p>
<p>Centro sportivo Via Aldo Moro</p> <p>Tramite la redazione di un progetto di fattibilità di intervento sul centro sportivo dismesso e la sottoscrizione di un accordo intercomunale con il Comune di Verano Brianza si è presentata la domanda di partecipazione al bando di rigenerazione urbana per l'ampliamento dell'offerta sportiva intercomunale senza tuttavia ottenere l'assegnazione del finanziamento.</p>
<p>Si è affidato e realizzato l'intervento di sostituzione e riqualificazione del manto erboso e degli edifici accessori del campo di calcio a 11 comprendente l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione e la realizzazione di una tribuna per gli spettatori, attualmente in fase conclusiva.</p>
<p>Riqualificazione area festa via Kennedy</p> <p>Si è ottenuto il finanziamento a fondo perduto per la Riqualificazione dell'area feste in via Kennedy, attraverso la partecipazione al bando regionale di finanziamento per la rigenerazione urbana e in seguito si è proceduto con la redazione ed approvazione del relativo progetto definitivo.</p>
<p>La procedura per l'affidamento della gestione del Campo da calcio a 11 verrà pubblicata nel 2023, a seguito della chiusura definitiva del cantiere di sistemazione campo da calcio a 11 e relative pertinenze.</p>

Programma 2 - Giovani

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE

GIOVANI DI OGGI- ADULTI DI DOMANI

La difficoltà a cogliere e intercettare i bisogni della fascia giovanile e ad individuare un insieme di azioni che possano incontrare le esigenze di questa parte della cittadinanza rappresenta un punto e uno snodo importante di riflessione. Riflessione che coinvolge non solo il nostro Comune ma anche i Comuni dell'Ambito, anch'essi accomunati da una difficoltà a raggiungere i giovani cittadini.

9.5 Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

In questo ambito è stata messa in campo prima di tutto un'importante opera di ascolto, analisi e individuazione degli strumenti e delle azioni più idonee a coinvolgere i giovani e a perseguire interventi di prevenzione nell'ottica di cercare di poter il più possibile di rafforzare le risorse personali e la capacità di mettersi in gioco di questa parte di cittadinanza.

Nella ricerca delle soluzioni più adeguate, è attenzione particolare al delicato momento del passaggio dell'inserimento nel mondo del lavoro e saranno sostenute le esperienze di partecipazione e di coinvolgimento dei giovani indirizzate a rafforzare le competenze individuali.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Centro Estivo

Organizzazione delle attività educative per il tempo libero per bambini e ragazzi, di età tra sei e quattordici anni, durante il periodo estivo, in accordo con i partner coinvolti: "Coop Il Ponte", "L'Abilità ONLUS", Corpo Musicale Santa Cecilia, e la Comunità Pastorale Sacro Cuore

Sostegno economico mediante approvazione di una convenzione con i partner e con l'Unità pastorale Sacro Cuore di Triuggio capofila per la realizzazione del progetto "Summerlife 2022 – Estate insieme Triuggio".

Selezione formazione e inserimento volontari -

Servizio Civile Volontario (Servizio Civile Nazionale o azioni similari), come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo lavorativo e sperimentazione competenze proprie, in collaborazione con ANCI.

Sono stati presentati due progetti con l'impiego di n. 3 volontari. È stato possibile attivare solo il progetto in ambito culturale con due volontari per mancanza candidature sul progetto sociale.

Studio di fattibilità e progetto di massima della **riorganizzazione degli spazi della scuola secondaria Casati** per recuperare aule non utilizzate e realizzare un progetto di apertura a studenti, giovani, associazioni per creazione di spazi di inclusione e aggregazione sociale - Studio condizionato dall'emergenza covid

Giovani attivi - Organizzazione di eventi

Occorre dare degli strumenti ai giovani al fine di renderli protagonisti attivi e consapevoli perché possano essere una risorsa anche per il territorio.

Nel 2022 si sono realizzate le azioni previste dal progetto "Rete Brianza Giovani" nell'ambito del bando "La Lombardia è Dei Giovani – edizione 2021" con Ente Capifila il Comune di Biassono e precisamente:

- Azione 1) "TAVOLO DI GOVERNANCE",
- Azione 2) "SISTEMA COORDINATO REGIONALE DI SERVIZI PER L'ORIENTAMENTO",
- Azione 3) "HUB INFORMAGIOVANI – APERTURE ITINERANTI",
- Azione 4) "EDUCATIVA TERRITORIALE";

In continuità con il progetto "B-YOUNG-Rete Brianza Giovani", il Comune ha aderito ad un nuovo progetto denominato S.T.Art! Sport, Teatro e Arte per i giovani in Brianza, finanziato dal bando regionale "GIOVANI SMART", che ha visto coinvolti il Comune di Lissone, in qualità di capofila, con i seguenti partner: l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Carate Brianza, i Comuni di Besana in Brianza, Carate Brianza, Macherio, Triuggio, Vedano al Lambro, l'IIS G. Meroni di Lissone, le Associazioni ASD Live e Teatro dell'Elica di Lissone e US Atletica di Vedano al Lambro. Le azioni concrete verranno proposte nel 2023.

Nell'ambito del bando Regionale "BANDO E-STATE + INSIEME" il Comune di Triuggio ha visto finanziato il progetto denominato "NON SOLO E-STATE". Il bando prevede il sostegno ad iniziative finalizzate ad accrescere, le opportunità di promozione della socialità e più in generale del benessere fisico, psicologico e sociale dei minori, per far fronte alle conseguenze e condizioni di disagio e isolamento conseguenti alla pandemia, in modo complementare all'offerta ordinaria presente sul territorio;

Il progetto, promosso con: il Corpo musicale Santa Cecilia di Triuggio, Coop. Il Ponte, A.S.D. Polisportiva, Parrocchia Sant Antonino Martire, Associazione L'ABILITA' ONLUS e l'Associazione Triuggio Marching Band ha consentito di offrire gratuitamente, a decorrere dal mese di ottobre, diverse tipologie di corsi ed iniziative quale grande opportunità

9.5 Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

per i giovani di Triuggio. (corsi sportivi, musicali, visite a musei, aiuto compiti ecc...)

Progetto Digitalizzami – attuazione del progetto cofinanziato dalla Fondazione Comunità Monza e Brianza

È stata data ai giovani la possibilità di partecipare gratuitamente ad un corso di formazione con approfondimenti nei seguenti ambiti: web marketing, web design, project management, start up e growth hacking e cybersecurity, finalizzati ad aumentare le competenze digitali degli under 35 anche nell'ottica di un più facile inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro.

Sviluppo di un progetto realizzato con l'Assessorato ai servizi Sociali a supporto dell'imprenditoria giovanile realizzato in collaborazione con il Terzo Settore. Lo scopo è quello di fornire consulenza e formazione personalizzata ai giovani su proposte imprenditoriali in fase di start up

MISSIONE 7	TURISMO
Finalità da conseguire e obiettivi operativi	

Programma 7 – Sviluppo e Valorizzazione del turismo

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma in questione comprende la promozione e lo sviluppo sul territorio. Non esistono vere azioni mirate di "turismo" classico finalizzate all'organizzazione delle attività relative a viaggi e soggiorni compiuti a scopo ricreativo, d'arte o di vacanza, ma si mettono in atto forme di incentivazione e promozione del territorio. Gli obiettivi di questa missione non rispondono quindi alla classica vocazione turistica e raggiungono la loro finalità, attraverso una serie di azioni collaterali che favoriscono la promozione e l'attrattiva del nostro paese, ivi compreso il sostegno alle attività economiche e commerciali presenti ed operanti.

Le risorse di queste azioni sono collocate in buona parte in obiettivi di altre missioni che qui vengono comunque richiamati, al fine di evidenziarne la finalità collaterale collegata.

OBIETTIVI OPERATIVI

Aumentare la visibilità e l'attrattiva turistica ed economica

Tutte le iniziative culturali sono state pianificate con una prospettiva turistica che valorizzi le bellezze artistiche locali e coinvolga l'intero territorio comunale attraverso la localizzazione di eventi nelle cascine per promuovere ed avviare percorsi turistici e cicloturistici sul territorio o nelle ville storiche, per attrarre visitatori permettendo loro di conoscere il territorio.

Sono state organizzate sia la Notte Bianca che lo Street Food per avvicinare e favorire l'accoglienza di turisti e visitatori alle nostre frazioni e la fruizione delle bellezze storiche, artistiche e naturali del territorio.

Incrementare gli eventi di grande qualità

Sono stati organizzati eventi di grande qualità per garantire attrazione verso il territorio oltre che perseguire quel processo di localizzazione di manifestazioni culturali, ludiche ed enogastronomiche, distribuite in varie frazioni e località.

All'interno di queste iniziative la manifestazione Ville Aperte e il corteo storico organizzato dalla Pro Loco di Triuggio con 420 ingressi di visitatori incantati dalle bellezze di questo prezioso edificio storico e dalla frazione di Canonica, che per l'occasione offriva ottime degustazioni enogastronomiche.

Turismo e commercio

Sono continuati i contatti con i commercianti e gli esercenti delle diverse attività per dare impulso alla costituzione di una rete di commercianti locali, per permettere loro un incremento dell'attrattiva e appetibilità complessiva delle loro risorse, e all'Amministrazione una più efficace e costante promozione culturale del territorio, utilizzando quale opportunità la "vetrina" del patrimonio storico, culturale e del tempo libero.

Bosco in Città

Per la manutenzione e fruizione nel tempo del Bosco del Chignolo, il Comune ha proceduto, a mezzo di specifico incarico professionale, all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica acquisito e all'incarico per la stesura delle successive fasi di progettazione e affidamento per il progetto/programma di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del territorio del Comune in chiave fruitiva/turistica con l'individuazione /realizzazione di un sistema di itinerari turistici/didattici e la individuazione/promozione delle sue emergenze naturalistiche, culturali, storiche, della ristorazione e del commercio con la riqualificazione forestale e la manutenzione periodica ordinaria/straordinaria del Bosco. Attualmente la ipotesi di progetto è oggetto di valutazione per le approvazioni.

MISSIONE 8**ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA**

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio**FINALITÀ' DA CONSEGUIRE**

Il programma si occupa della pianificazione e l'attuazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi.

OBIETTIVI OPERATIVI:

L'attuazione del PII ex area Tassi prosegue marginalmente con l'attuazione degli interventi previsti quali la riqualificazione della viabilità in alcuni punti critici del territorio di seguito elencati in particolare con le attività di cantierizzazione del completamento del marciapiede di via Diaz e della nuova rotatoria:

- riqualificazione tratti residui via Diaz – Via S. Giuseppe – realizzazione nuova rotatoria
- riqualificazione via Don Colli – ambito antistante scuole e asilo
- riqualificazione via Immacolata – via Taverna – tratto via Don Sturzo – via Turati – 1° lotto
- riqualificazione via Appiani – via A. Biffi

L'aggiornamento/adequamento del Piano di Governo del Territorio ha visto il completamento del procedimento di adeguamento della Pianificazione provinciale (PTCP) alla normativa del consumo del suolo, in aderenza alla nuova pianificazione regionale vigente. Il procedimento di approvazione della variante di adeguamento del PTCP è stato concluso e la variante definitivamente approvata. Si è valutato di procedere pertanto all'aggiornamento/adequamento del PGT vigente, elaborando delle linee di indirizzo con l'obiettivo: di adeguarlo alle previsioni provinciali di consumo del suolo, di recepire gli adeguamenti normativi nel frattempo intercorsi in particolare sotto i profili geologico e idraulico ed anche in relazione alla l.r. 18/2019, nonché di aggiornare i piani settoriali finalizzati all'adequamento tecnico normativo.

Si è dato corso all'applicazione operativa della legge regionale 18/19 sulla rigenerazione urbana del territorio, riferita ai temi, alla casistica ed alle emergenze del territorio. Confronto con Anci e Regione Lombardia in merito alla corretta applicazione della normativa e agli adempimenti richiesti da parte dei Comuni a seguito di specifiche valutazioni, che possono riguardare fra l'altro la semplificazione procedimentale e l'introduzione di possibili agevolazioni economiche

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**FINALITÀ' DA CONSEGUIRE**

Gestione e manutenzione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica

OBIETTIVI OPERATIVI:**Razionalizzazione degli alloggi ERP**

Tramite la convenzione con Aler si è proceduto alla manutenzione straordinaria, secondo necessità, degli alloggi ERP comunali; in particolare alla sostituzione dell'ascensore delle case di via don Sturzo nonché al completamento dell'intervento di riadattamento di n.1 unità immobiliare presso lo stabile di C.na Boffalora a Rancate tramite specifico finanziamento assegnato.

MISSIONE 9**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****FINALITÀ DA CONSEGUIRE****Trasversale a tutti i programmi della missione**

La necessità di dare un servizio migliore legato all'ambiente ed al territorio passa attraverso la capacità di instaurare un rapporto di collaborazione e controllo con i gestori degli ambiti legati all'ambiente, nel caso specifico i gestori del ciclo dell'acqua e dei rifiuti e l'ente di tutela paesaggistica Parco Valle del Lambro. Si continuerà quindi a lavorare per realizzare un controllo costruttivo della loro azione così come per la manutenzione del verde pubblico.

OBIETTIVI OPERATIVI:**Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****OBIETTIVO OPERATIVO:****Tutela del verde**

Riguarda il mantenimento la cura e la gestione del patrimonio dei parchi e delle aree verdi ed alberate del Comune da attuarsi tramite affidamento del servizio di manutenzione del verde delle aree comunali tramite cooperativa di tipo B al fine di dare un contributo ed un ruolo sociale allo svolgimento del servizio
Prosegue attività progetto “Adotta un'aiuola” che prevede l'assegnazione aiuole di cui allo specifico Regolamento approvato lo scorso anno, sulla base del progetto già redatto, di coinvolgimento sociale dei cittadini affinché gli stessi possano contribuire direttamente e volontariamente con il proprio impegno, alla manutenzione di piccole aree del verde pubblico

Programma 3 – Rifiuti**OBIETTIVO OPERATIVO:****Gestione del ciclo dei rifiuti**

Attuazione del ciclo integrato dei rifiuti affidato a Gelsia Ambiente del servizio, con valutazione di attivazione dei nuovi servizi opzionabili, fra questi è stata approvata l'attivazione per il 2023 del servizio per la gestione tributaria dei rifiuti da parte di Gelsia Ambiente. Nell'ambito della piattaforma ecologica intercomunale di Albiate è stato acquisito, in attuazione dell'accordo fra i tre comuni (Albate Sovico e Triuggio) che utilizzano la piattaforma, un finanziamento per la riqualificazione e adeguamento della piattaforma con Comune capofila Albiate.

E' stato attivato inoltre, sempre tramite l'appalto di igiene urbana attualmente in essere, il servizio di raccolta del sacco arancione (raccolta pannolini)

Programma 4 – Servizio idrico integrato**OBIETTIVO OPERATIVO:****Gestione delle reti idriche, raccolta e depurazione e distribuzione**

Il servizio è svolto tramite Brianzacque nell'ambito dell'ATO. Sono previsti interventi su alcune criticità già individuate nella rete di raccolta e smaltimento del Comune in parte già in corso. E' stata completata la realizzazione della vasca volano/fognatura via Pascoli, e proseguita la stesura della fase progettuale per la vasca volano/fognatura in via Pellico, e per l'intervento su rete meteoriche e scolmatori in via Petrarca)
E' proseguita la progettazione per la realizzazione di un pozzo di falda per l'ambito sportivo in via Aldo Moro.
E' stata realizzata la dorsale di condotta idrica di collegamento verso Lesmo e sono stati realizzati interventi diffusi per adeguamento condotte idriche.
Brianzacque inoltre ha redatto, per conto dei comuni lo studio di invarianza idraulica ed il Regolamento sull'invarianza idraulica da recepire nella strumentazione urbanistico/edilizia comunale.

E' proseguito il supporto e la collaborazione alla fattibilità e alla realizzazione degli interventi del progetto intercomunale di “esondazione controllata” della Brovada presentato dal Parco Valle Lambro in collaborazione con il Comune di Besana in Brianza, per mettere in piena sicurezza la frazione di Ponte che ha portato alla indizione della conferenza di servizi per la prima fase di intervento previsto sul territorio del Comune di Besana in Brianza.

Non è stato ottenuto il finanziamento richiesto per la sistemazione della criticità idraulica via Stelvio con un intervento adeguamento e pertanto in carenza di risorse disponibili non si è potuto procedere in merito

Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Aree protette

La tutela e conservazione delle aree protette naturali, alcune delle quali inserite nel Parco Valle del Lambro, i Siti di Importanza Comunitaria del Rio Pegorino e del Rio Cantalupo e le aree forestali sono svolte in sinergia con il Parco della Valle del Lambro.

Bosco in Città

Per la manutenzione e fruizione nel tempo del Bosco del Chignolo il Comune ha proceduto, a mezzo di specifico incarico professionale, all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica acquisito e all'incarico per la stesura delle successive fasi di progettazione e affidamento per il progetto/programma di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del territorio del Comune in chiave fruitiva/turistica con l'individuazione /realizzazione di un sistema di itinerari turistici/didattici e la individuazione/promozione delle sue emergenze naturalistiche, culturali, storiche, della ristorazione e del commercio con la riqualificazione forestale e la manutenzione periodica ordinaria/straordinaria del Bosco. Attualmente la ipotesi di progetto è oggetto di valutazione per le approvazioni

Questo con la prospettiva di incentivare e favorire il turismo leggero di prossimità e di conseguenza l'indotto del commercio/ricettivo sul territorio.

Studio di fattibilità di un sistema di sentieristica denominato "**Le vie dei nostri nonni**" per la riqualificazione e identificazione di tutti i sentieri che caratterizzano il nostro Comune, favorendo l'incontro tra vecchie e nuove generazioni.

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Favorire la comunicazione ed i collegamenti stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:**Manutenzione di vie strade e piazze**

L'obiettivo riguarda il mantenimento ed in funzionamento della rete stradale di competenza comunale con la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale delle strade ed il rifacimento dei tratti più estesi ammalorati tramite interventi di manutenzione straordinaria al fine di conservare le condizioni di sicurezza del manto stradale e la realizzazione di barriere stradali di sicurezza. E' stato predisposto il servizio di rimozione della neve nel centro abitato lungo gli assi stradali principali

Opere di urbanizzazione della Convenzione Consorzio Tregasio Laghetto completamento degli interventi con riferimento alla ricognizione approvata in attesa di completamento.

Via Diaz a Triuggio – E' proceduto marginalmente il completamento delle opere in attuazione del PII area Tassi, di realizzazione dei marciapiedi lungo la via principale di Triuggio con la realizzazione di dossi rallentatori e la formazione di una rotonda all'ingresso del paese per obbligare le auto in entrata a ridurre fortemente la velocità.

Completamento dello studio di fattibilità di un anello ciclopedonale comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni. E' stata redatta un'ipotesi di progetto di connessione ciclopedonale lungo il tracciato stradale Montemerlo-Triuggio e saggiata la possibilità di acquisizione bonaria delle aree necessarie; si è valutata preliminarmente la fattibilità di un possibile completamento del percorso pedonale lungo via Biffi.

Completamento intervento di realizzazione collegamento ciclopedonale di Via Jacini, per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni di Canonica e Tregasio. E' stato completato il processo di acquisizione delle aree la progettazione definitiva ed esecutiva, svolta la gara d'appalto e affidato l'appalto di esecuzione dei lavori che sono attualmente in corso.

Obiettivo: gestione dell'illuminazione pubblica

L'Obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento ed il miglioramento ed efficientamento del servizio di illuminazione pubblica, in particolare attraverso l'affidamento del nuovo servizio.

L'affidamento è stato individuato nella forma di espletamento condiviso fra più comuni, della procedura di gara e delle attività connesse ai fini dell'affidamento del servizio di illuminazione pubblica denominato progetto "Illumina", la cui gara è stata conclusa nel 2021, nel corso del 2022 è stato approvato il progetto definitivo e si è in attesa della sottoscrizione del contratto con la definizione economico del riscatto degli impianti.

9.10 Missione 11 - Soccorso Civile

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi, ecc.) per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Rientrano nel programma le attività di supporto alle istituzioni di volontariato che operano nell'ambito della Protezione Civile.

I repentini cambiamenti climatici ed il manifestarsi di fenomeni atmosferici sempre più frequentemente di forte intensità rendono necessario l'innalzamento del livello di attenzione verso queste tematiche ed il potenziamento degli interventi destinati alla difesa del territorio e della sicurezza della collettività.

Per una valida attività di prevenzione dei rischi, di pianificazione e gestione delle emergenze si ritiene importante partire dalla conoscenza del territorio e dei potenziali rischi con il costante aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile e del Piano di Emergenza.

Si intende sviluppare ulteriormente il ruolo del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile che, in collaborazione con gli organi ed altri enti preposti, sia in grado di monitorare e garantire una pronta risposta nelle situazioni di necessità.

Programma 1 – Sistema di protezione civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Salvaguardare la popolazione, il sistema produttivo, le vie di comunicazione e le reti dei servizi, informare la popolazione e gli enti sovraordinati, garantire la continuità amministrativa.

Ripristinare le condizioni di normalità, rimuovendo/riducendo ogni situazione di pericolo diretto o residuo.

OBIETTIVI OPERATIVI

Aggiornamento periodico dei dati contenuti nel Piano di protezione Civile e di Emergenza comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 30/11/2017 con il coinvolgimento del Gruppo Comunale di Volontari.
E' stata rinnovata la convenzione stipulata con il Parco Regionale Valle del Lambro per l'utilizzo di personale volontario di Protezione Civile per la manutenzione ordinaria delle sponde del fiume Lambro nel tratto di competenza.
E' stato garantito il supporto alla Polizia Locale per tutti gli eventi che si svolgono sul territorio comunale; Controlli serali del territorio.
Lezioni inerenti la materia di Protezione Civile svolte dai Volontari del Gruppo Comunale presso le Scuole Primarie.
Sono stati realizzati interventi di previsione – prevenzione; Sono stati realizzati interventi nelle emergenze coordinati con gli organismi previsti dal Piano di Emergenza Comunale e supporto alla popolazione nelle fasi emergenziali Covid-19.
Sono state realizzate esercitazioni pratiche interne al gruppo, a livello di COM 2 e provinciali/regionali.
Sono stati effettuati corsi di aggiornamento periodici nelle materie di competenza e sull'utilizzo delle attrezzature a disposizione nonché sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
E' stato realizzati interventi di sviluppo organizzativo e di comunicazione al fine di reclutare nuovi volontari.
E' continuato il supporto alla Protezione civile che svolge ruolo di sostegno alle azioni conseguenti la pandemia Covid- 19: consegna a famiglie in quarantena o isolamento fiduciario di pasti, farmaci, sacchi blu, servizio di ritiro ricette, triage per centri estivi, assistenza per elezioni, supporto gestione logistica durante la pandemia.

9.10 Missione 11 - Soccorso Civile

In occasione della ricorrenza della costituzione del Gruppo Protezione Civile Triuggio deliberata in data 16 Aprile 1999, viene istituita la giornata del Volontario con il coinvolgimento delle altre Associazioni che prestano la propria opera sul territorio comunale.

MISSIONE 12**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Finalità da conseguire e obiettivi operativi****Programma 1 - Interventi per l'Infanzia e i minori e per l'asilo nido****FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel programma rientrano le funzioni rivolte ai minori e alle loro famiglie .Esse sono dirette a realizzare sia interventi di carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, che di natura riparativa e di sostegno a situazione di criticità personale e familiare. Le competenze istituzionali assegnate dalla normativa indirizzano i contenuti dei servizi e degli interventi nell'area della tutela minorile, gestita in forma associata con i Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza – area Nord, e hanno la finalità di garantire:

- le attività rivolte al sostegno all'assistenza alla prevenzione e recupero dei minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie
- la tutela dei minori e delle famiglie nei casi di disposizione derivanti da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e nei casi di conflitto familiare

OBIETTIVI OPERATIVI:

Garantire la **tutela dei minori** in raccordo con i servizi di ambito/distrettuali/ intercomunali. L'ambito di Carate Brianza gestisce sette servizi di "secondo livello (ad accesso mediato dai servizi di base) in riferimento alla tutela:

- Servizio affidi "Tepee" con il compito di attivare interventi relativi alla promozione ,valutazione, la costruzione e monitoraggio del progetto relativo all'affido familiare. Il servizio attua interventi di selezione e formazione delle famiglie affidatarie. Le segue per tutta la durata dell'affido attraverso un lavoro di monitoraggio e sostegno psicologico. Il Comune ha erogato direttamente i contributi previsti per le famiglie affidatarie (n 1 minori)
- Servizio spazio neutro "Nuovo giardino" che risponde alla necessità di garantire il diritto /dovere di visita e di relazione tra figli e genitori laddove le relazioni familiari siano in varia forma compromesse e sia necessaria preservata la tutela del minore. Il servizio si attiva su richiesta dei servizi sociali, generalmente a seguito di un decreto e dell'autorità giudiziaria (utenti 1)
- Servizio di valutazione integrata "ETIM" è un servizio di rete, integrato tra sociale e socio sanitario – sanitario, creato per agevolare i percorsi di valutazione delle famiglie multiproblematiche con minori, in particolare a seguito di mandato del Tribunale. Si tratta quindi di un'attività di coordinamento delle azioni che istituzionalmente risulterebbero in capo a Comuni e ASST (consultori, psichiatria, neuropsichiatria, dipendenze), svolta con operatori specializzati e formati, fruibile nelle situazioni in cui si individua un rischio per un minore (o più minori dello stesso nucleo familiare) generato da molteplici e complessi fattori di tipo sociale, psicologico e sanitario. I servizi inviati, si possono avvalere dell'ETIM per le valutazioni delle capacità genitoriali e per gli approfondimenti diagnostici in situazioni di potenziale o conclamato rischio per il minore. (n. 2 nuclei familiari)
- Servizio di supporto alla genitorialità nella separazione "Ancora Genitori" e sostegno alle funzioni genitoriali e alle riorganizzazioni familiari nelle separazioni. È l'unico servizio di quelli di secondo livello legati alla tutela, che prevede la possibilità dell'accesso spontaneo. Il fine è quello di valorizzare e sostenere le relazioni e le comunicazioni tra genitori e tra genitori e figli, per facilitare la ricerca di modalità di rapporto efficaci, di soluzioni -anche pratiche- adeguate per gestire anche l'eventuale conflitto connesso alla fase di separazione (n.1 nucleo familiare)
- Servizio di presa in carico post valutazione "ITER" Effettua interventi di sostegno psicologico (individuale, di coppia, familiare) e pedagogico a favore di minori e adulti in carico ai Servizi Tutela Minori territoriali, all'interno di una cornice giuridica (Tribunale per i minorenni, Tribunale Ordinario) nella quale viene riconosciuta esplicitamente la necessità di un trattamento a favore dei minori e dei genitori. Il Servizio è un'offerta integrativa di supporto alla presa in carico del servizio sociale/tutela minori in cui la famiglia viene ingaggiata per lavorare in modo attivo sul raggiungimento degli obiettivi prefissati in un orizzonte di protagonismo e cambiamento efficace. Il Servizio promuove interventi per affrontare, ridurre e superare gli aspetti di vulnerabilità e criticità coinvolgendo l'intera famiglia. Il trattamento attivato – anche quando previsto per un componente del nucleo familiare - non riguarda esclusivamente un singolo, ma coinvolge l'intero nucleo o la coppia di

9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

genitori o la coppia genitore/figlio lavorando in stretta connessione tra i diversi interventi attivati all'interno dello stesso servizio e/o con gli altri interventi previsti dal Servizio Tutela Minori referente del caso (situazioni in carico per Triuggio: 5)

- Servizio penale minorile si occupa della presa in carico di minori sottoposti a procedimento penale (o di maggiorenni che abbiano compiuto il reato in età minorile) e delle loro famiglie, garantendo l'assistenza e l'accompagnamento in ogni fase del procedimento così come disposto dal DPR 448/88. Vengono effettuate valutazioni e percorsi di conoscenza così come proposte progettuali, in accordo con l'Autorità Giudiziaria (ad es. Messa alla Prova). Il Servizio è un importante punto di riferimento per i minori sottoposti a procedimento penale e le loro famiglie. La presa in carico permette un lavoro di accompagnamento che sostiene i ragazzi in un'ottica di prevenzione alla recidiva e di progettualità futura. (n.2 minori)
- Servizio "Ho cura di te" prevede la strutturazione di un servizio educativo domiciliare, rivolto a donne in gravidanza e madri con bambini in età 0-1 finalizzato alla prevenzione di situazioni di pregiudizio per il benessere del minore e della madre.

A seguito del rinnovo del protocollo "Ali per l'infanzia" che , risponde all'esigenza di confronto tra operatori sociali, referenti degli enti locali, assistenti sociali, dirigenti scolastici, al fine di coordinare le azioni da assumere nei casi di tutela dei minori, sono continuati ,nel primo semestre del 2022, momenti di formazione, accompagnamento e supervisione sia dei docenti che degli operatori dei servizi tutela

Convenzione con i Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza – area Nord, per la gestione del servizio area minori e famiglie.

Il Servizio Area Minori e Famiglie, gestito in forma associata con il Comune di Carate Brianza quale comune capofila.. Il servizio è costituito da due Equipe coincidenti ciascuna con un Polo (Carate Brianza e Besana in Brianza) . gli utenti del Comune di Triuggio fanno riferimento al Polo di Besana . In raccordo con le "Linee guida per la promozione dei diritti e delle azioni di tutela dei minori con la loro famiglia" approvate con DGR 15 febbraio 2016 n. X/4821, gli obiettivi principali di intervento del servizio sono::

- elaborazione del progetto (obiettivi, tempi e metodologie) di tutela del minore, sia nel caso di azioni consensuali con la famiglia sia su mandato dell'Autorità giudiziaria,
- attivazione tutti gli interventi, educativi, psicologici, sociali, necessari e/o disposti dall'autorità giudiziaria;
- vigilanza, monitoraggio e verifica del ripristino di adeguate relazioni genitoriali, anche dopo il superamento della "fase critica

Come previsto dalla Convenzione l'équipe di riferimento è costituita anche da assistenti sociali individuati da ogni singolo Comune . Dal mese di settembre 2022 il Comune di Triuggio ha assunto in organico un' ulteriore assistente sociale che per n. 18 ore, che come previsto dalla predetta Convenzione svolge le funzioni relative alla gestione del servizio minori. Inoltre nel secondo semestre del 2022 sono state aumentate le ore relative alle attività professionali degli psicologici . I minori in carico di Triuggio in carico al servizio sono- 37

Assistenza domiciliare minori e Centri Diurni Educativi o Terapeutici, per minori- interventi finalizzati all'assistenza alla prevenzione e recupero dei minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie

Su indicazione del Servizio Area Minori e famiglie sono stati attivati interventi di assistenza domiciliare (per n 6 minori). Gli interventi di assistenza domiciliare minori sono finalizzati a sostenere le situazioni di bambini/ragazzi che manifestano disagio nella relazione, nei comportamenti e sul versante socio-affettivo, nelle fasi di crescita e sviluppo, in particolari momenti nei quali il nucleo familiare vive una situazione di momentanea difficoltà. Il supporto offerto dall'intervento di un educatore professionale a domicilio, che nel periodo di emergenza sanitaria è stato in modalità remota. L'obiettivo del servizio ,è finalizzato al miglioramento della relazione e a un maggior benessere del minore nel suo ambiente familiare, evitandone l'allontanamento.

Il servizio ha anche attivato progetti di inserimento individualizzato in centri diurni educativi a favore di n° 4 minori quale supporto educativo in ottica preventiva e in risposta a situazioni di disagio personale e familiare.

Collocamento in Comunità Residenziali Educative

Nel corso del 2022, su disposizione del Tribunale per i Minorenni, si è proseguito il collocamento, di 4 minori in strutture residenziale al fine assicurare un contesto di protezione e di cura per il tempo necessario a superare le difficoltà della famiglia d'origine . Per tre di questi minori il progetto si è evoluto positivamente consentendo il ritorno nell'ambiente familiare con il supporto educativo domiciliare.

Attivazione di progetti individualizzati per contrastare situazione di disagio sociale e abbandono scolastico per giovani e adolescenti previsti dalla DGR 7602/2017 attuati ATS su segnalazione de i servizi sociali

E' stata stipulata un specifica Convenzione stipulata con Ats Brianza per la realizzazioni di interventi personalizzati per contrastare situazioni di disagio sociale di giovani e adolescenti

Programma 2 - Interventi per la disabilità

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'obiettivo che guida i servizi sociali è quello di rendere effettivi i diritti di cittadinanza delle persone con disabilità. L'intento primario è quello di garantire la continuità di risposta ai bisogni delle persone con disabilità lungo tutto l'arco della vita, con particolare cura per i momenti di transizione e di cambiamento, nonché quello di migliorare i livelli di accessibilità e fruibilità di strutture del territorio, sviluppando una rete integrata dei servizi, che si attivi in modo personalizzato e che incoraggi la partecipazione consapevole di individui e famiglie.

Gli interventi proposti devono essere collocati in un contesto in cui l'approccio globale deve tener conto dell'ambito familiare e sociale e dei servizi offerti dal territorio, con lo scopo di promuovere l'autonomia (sociale, abitativa, ecc.) ed evitare lo scivolamento in una condizione di emarginazione ed esclusione. Garantire la predisposizione, condivisione e attuazione del Progetto di vita è la cornice entro la quale collocare i differenti programmi di intervento a favore della persona, definiti per le varie dimensioni di vita - sanità/assistenza, istruzione/formazione, lavoro, casa, mobilità, relazioni sociali - con la massima attenzione all'impiego di strumenti di valutazione che tengano conto delle preferenze della persona e il suo coinvolgimento diretto nelle decisioni e negli interventi a sostegno della famiglia.

OBIETTIVI OPERATIVI

Assicurare servizi a sostegno della disabilità attivando progetti individualizzati a favore della domiciliarità e del soddisfacimento dei bisogni sociali. Fornire supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti disabili, anche con l'individuazione di percorsi per l'autonomia assicurando la frequenza di centri diurni sia socio-sanitari sia socio-assistenziali (CDD – CSE SFA) e dei relativi servizi complementari quali il trasporto continuativo presso le predette strutture

Sono stati mantenuti gli Interventi indirizzati a favorire la domiciliarità dei cittadini disabili, prevedendo progetti individualizzati per fornire risposte adeguate ad ogni singolo utente

Per il mantenimento dell'autonomia e delle abilità della persona con disagio grave o gravissimo sono stati previsti progetti per la frequenza dei Centri Diurni Disabili (n. 7 utenti CDD). Per n°8 utenti è stato invece previsto un percorso di frequenza dei Centri Socio Educativi (CSE) e dei Servizi di formazione all'Autonomia

E' stato garantito, anche con la collaborazione dei volontari comunali, il servizio trasporto presso le strutture diurne

E' stato attivato il servizio di assistenza domiciliare educativa disabili a favore di n.3 utenti di età . Questo servizio rappresenta un intervento di promozione e sostegno all'autonomia personale e all'inserimento sociale delle persone disabili.

Il servizio di segretariato sociale ha supportato i cittadini nella presentazione delle domande, relative alle erogazioni delle misure a favore delle persone con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza Misura B 2 gestito in forma associata dall'Ufficio di Piano. Le domande presentate dai cittadini triuggesi sono state 17 di cui 6 finanziate

Favorire l'**inserimento lavorativo** attivando interventi di tirocini e borse lavoro con progetti individualizzati attraverso il Servizio Inserimenti Lavorativi, gestito in forma associata con i Comuni dell'ambito territoriale di Carate Brianza

Il servizio è gestito in forma associata con i Comuni dell'Ambito di Carate .

Il territorio è presidiato da un'equipe composta da cinque operatori che incontrano periodicamente gli utenti nelle sedi messe a disposizione dai Comuni. Il servizio comprende azioni di analisi del bisogno, orientamento, ricerca e tutoraggio di percorsi di tirocinio, sviluppo di autonomia nella ricerca lavorativa, monitoraggio nella fase di post assunzione, sviluppo e attivazione della rete di supporto, risposta alle esigenze formative degli utenti. Tutti gli interventi sono pensati in base alle specifiche esigenze del beneficiario e nascono da un lavoro congiunto tra equipe Sil e Servizi sociali del Comune inviante.

Gli utenti in carico al servizio, disabili e appartenenti a fasce deboli sono stati 9

Garantire il **servizio trasporto per minori** disabili in età scolastica

Al fine di favorire la frequenza delle scuole superiori e a una scuola primaria convenzionata con il Comune sono stati attivati specifici servizi di trasporto a carattere continuativo, attraverso appalti ad operatori del settore (n° 5 utenti)

Garantire il servizio di **assistenza educativa a favore di alunni con disabilità** fisica e/o psichica, attraverso l'assegnazione di educatori che svolgono attività di supporto finalizzate all'integrazione scolastica e la socializzazione

Il servizio, attraverso l'assegnazione di educatori, garantisce l'assistenza personale agli alunni con disabilità finalizzata alla loro integrazione nel contesto scolastico.

9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

<p>attivazione interventi di assistenza educativa domiciliare per persone con disabilità, tramite personale educativo qualificato, finalizzati a favorire processi di integrazione sociale e di autonomia</p> <p>Nel 2022 sono stati assegnati n. 7160 voucher a favore di n. 28 alunni oltre agli interventi specifici previsti dalla Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio.(n.6 utenti)</p> <p>E' stata presentata a Regione Lombardia la domanda per l'assegnazione di contributi per lo svolgimento dei servizi di integrazione scolastica degli studenti con disabilità per l'istruzione secondaria di secondo grado e per i percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) . Sono stati assegnati voucher a favore di 13 alunni</p>
<p>Favorire la frequenza dei Centri estivi ai minori con disabilità attraverso l'affiancamento di educatori</p> <p>Per facilitare la frequenza nei centri estivi ai minori con disabilità sono stati assegnati a n. 7 .minori n. 621 voucher per l'assistenza educativa.</p>
<p>Revisione in accordo con i Comuni dell'ambito di Carate Brianza del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali" con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di compartecipazione agli stessi.</p> <p>I lavori della Commissione tecnica istituita tra i Comuni dell'Ambito con lo scopo di elaborare una proposta di revisione del regolamento, sono stati programmati nell'anno 2023</p>
<p>Concessione comunità alloggio concessione comunità alloggio è stato posticipato.</p>
<p>Attivazione e di progetti individualizzati in attuazione della DGR 6674/2017- Dopo di noi – L 112/2016</p> <p>Sono continuati i progetti individualizzati a favore di n. 2 utenti disabili .</p> <p>I progetti, finanziati con specifici fondi previsti dalla Legge 112/2016, propongono interventi socio-educativi-assistenziali, con la finalità di garantire la massima autonomia e indipendenza a persone con disabilità prive, o in vista del venir meno, del sostegno familiare. Gli obiettivi sono infatti quelli di sviluppare forme di autonomia riguardanti la cura del sé e la gestione delle attività domestiche, favorire la crescita personale e il processo di socializzazione e di integrazione, stimolare il desiderio di autonomia e favorire la consapevolezza di un graduale processo di separazione dal nucleo familiare.</p>
<p>Studio di fattibilità per un progetto per promuovere esperienze di tempo libero integrato, rivolto in particolare a ragazzi con disabilità, per offrire la possibilità di vivere il proprio tempo libero, favorendo l'integrazione sociale. La finalità sarà permettere a tutti i ragazzi coinvolti, di allacciare nuovi rapporti e ampliare i contatti sociali e di favorire l'affermazione di una cultura capace di integrare la diversità e promuovere il volontariato.</p> <p>E' continuato il sperimentale un progetto individualizzato a favore di un utente con lo scopo di facilitare e ampliare contatti sociali in un contesto extra familiare</p> <p>Occasione per sperimentare esperienze di tempo libero integrato, per i minori da 0 a 18 anni sono state le iniziative organizzate nell'ambito del progetto denominato "NON SOLO E-STATE", finanziato da Regione Lombardia, con la finalità di promuovere attività finalizzate ad accrescere, le opportunità di promozione della socialità e più in generale del benessere fisico, psicologico e sociale dei minori, per far fronte alle conseguenze e condizioni di disagio e isolamento conseguenti alla pandemia, in modo complementare all'offerta ordinaria presente sul territorio. Tutte le iniziative hanno assicurato l'accessibilità e la partecipazione alle attività per i minori con disabilità e fragilità, attraverso adeguati percorsi di accompagnamento e l'affiancamento di operatori dedicati</p>
<p>Gruppi di auto mutuo aiuto per familiari di persone affette da malattie di Alzheimer, o disagio psichico, organizzati in collaborazione con le Comunità della Salute</p> <p>L'Associazione Le Comunità della Salute, con la quale il Comune collabora, ha attivato uno specifico sportello di sostegno psicologico</p> <p>E' uno sportello di ascolto che si rivolge a tutti coloro che avvertono un disagio psicologico che compromette la loro qualità di vita e/o quella dei loro familiari, e che si trovano in situazioni difficili e di difficoltà socio-economiche. E' uno spazio di ascolto e dialogo, un Servizio gratuito di consulenza e sostegno psicologico volto a promuovere la tutela della salute ed il benessere dei cittadini.</p>

Programma 3 - Interventi per gli anziani

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Rispetto all'area anziani, è opportuno rilevare un cambiamento nei bisogni riscontrati dai nuclei familiari che comporta, per i prossimi anni, la necessità di pensare ad un progetto di continuità assistenziale che vada oltre, e in alcuni casi esuli, dal mero servizio di assistenza domiciliare.

Le politiche nei confronti dell'anziano si confermano indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e ambientale e si attiveranno per creare dei servizi di comunità per bisogno specifici.

OBIETTIVI OPERATIVI

Favorire l'autonomia e la vita di relazione dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare: mantenimento del servizio di assistenza domiciliare attraverso l'assegnazione di voucher per l'accesso al servizio fornito da operatori accreditati con l'Ambito distrettuale di Carate Brianza.

Mantenimento dei servizi complementari al Sad: fornitura pasti a domicilio e servizio trasporto per accertamenti sanitari e terapie

Per supportare le persone anziane e le loro famiglie sono stati previsti interventi a sostegno della domiciliarità, mediante assegnazione di voucher per l'accesso al servizio fornito da operatori accreditati con l'Ambito distrettuale. La presa in carico dell'utente e la predisposizione del piano assistenziale individuale viene effettuata dall'Assistente Sociale comunale. Il servizio è sempre più rivolto ad un'utenza gravemente non autosufficiente (per lo più allettata) per igiene personale e supporto ai care giver. In questo contesto la valutazione tecnica dell'assistente sociale consente di predisporre un piano personalizzato il più vicino possibile alle esigenze dell'utente, prevedendo anche l'attivazione, se necessari, di servizi nella fascia serale o festiva. Nel 2022, gli utenti per i quali è stato erogato il servizio sono stati: 17 con un'assegnazione complessiva di 2199 voucher.

Dopo la fase emergenziale sanitaria nella quale il servizio pasti a domicilio a supporto delle persone anziane, disabili privi di una rete familiare vicina era stato esteso anche al sabato e nei giorni festivi, si è mantenuta la stessa modalità di intervento 7 giorni su 7. Gli utenti sono stati 12 di cui 10 hanno utilizzato il servizio anche nei fine settimana. È stato assicurato l'accompagnamento degli anziani soli ai centri vaccinali nei primi mesi dell'anno.

Ricovero in strutture residenziali socio assistenziali: azioni di supporto, alla persona e alla famiglia, con eventuale integrazione economica del Comune laddove la condizione economica dell'anziano non consenta il pagamento della retta

Sono continuate le azioni di supporto, alla persona e alla famiglia anche con interventi finalizzati all'aiuto economico in integrazione delle risorse personali e familiari necessarie al pagamento delle rette (n.5 utenti)

La Revisione in accordo con i Comuni dell'ambito di Carate Brianza del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali" di cui si è fatto menzione nel programma precedente, riguarda anche l'area anziani e pertanto viene qui riportato nuovamente, sempre con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di partecipazione agli stessi.

I lavori della Commissione tecnica istituita tra i Comuni dell'Ambito con lo scopo di elaborare una proposta di revisione del regolamento, sono stati programmati nell'anno 2023

Sportello badanti – mantenimento del servizio di ambito sportello badanti che offre un servizio informativo e di supporto per le figure di badanti/collaboratori domestici alle famiglie residenti dei Comuni dell'Ambito di Carate B.za.

È operativo il servizio di ambito sportello badanti che offre un servizio informativo e di supporto per le figure di badanti/collaboratori domestici alle famiglie residenti dei Comuni dell'Ambito di Carate B.za. In particolare le finalità dello sportello sono: favorire l'incontro tra domanda e offerta tra le persone in condizione di fragilità dei Comuni dell'Ambito e i lavoratori che cercano un impiego come assistenti familiari; supportare con informazioni e consulenza nella gestione dei diversi aspetti inerenti l'attivazione e il mantenimento di un contratto di lavoro regolare, promuovere la crescita professionale degli/delle assistenti familiari attraverso la valorizzazione e il riconoscimento della loro esperienza professionale e delle competenze e conoscenze acquisite, mantenere il registro regionale del personale qualificato e aiutare i lavoratori a perseguire e mantenere i requisiti previsti

-
 Analisi della possibilità di attivare un trasporto verso servizi

9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

<p>pubblici presenti sul territorio e nei comuni limitrofi (ospedali, mercati, centri medici)</p> <p>Sono stati avviato in modo non formale contatti con il terzo settore per la valutazione di un servizio trasporto verso i centri medici aperto a tutti cittadini.</p>
<p>Consegna farmaci a domicilio ad anziani/disabili con particolari fragilità – sostegno a progetti presenti sul territorio gestiti da Associazioni del Terzo Settore</p> <p>In collaborazione con Caritas sono stati assicurati interventi di consegna a domicilio di farmaci a cittadini in grave disagio sociale. .</p>
<p>Progettazione di un servizio rivolto ai malattie neurologiche degenerative dell'età adulta (demenza senile, Parkinson e Alzheimer e ai loro familiari, con la finalità di rafforzare l'efficacia delle azioni di chi assiste e migliorare la qualità di vita del malato e dell'intero nucleo familiare</p> <p>L'Associazione Le Comunità della Salute, con la quale il Comune collabora , ha attivato uno specifico servizio rivolto ai familiari di soggetti con malattia di Alzheimer o altre demenze . Il Gruppi di Mutuo Aiuto costituisce un sostegno ai familiari e collaboratori con lo scopo di aiutare i partecipanti a riuscire a comunicare meglio con le persone malate. Il percorso prevede incontri , organizzati on line , con partecipazione libera e gratuita</p>

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi sono finalizzati a sostenere le persone, i nuclei familiari in situazioni di vulnerabilità che richiedono il concerto di più azioni di sostegno.

Per uno sviluppo equo e stabile della nostra comunità è necessario tutelare le fasce deboli attraverso un potenziamento del servizio di segretariato sociale, attento alla progettazione individuale, all'integrazione con la rete del Terzo Settore attento alla promozione all'accesso di risorse e fondi specifici anche in considerazione della difficile situazione socio-economica Le politiche del Reddito di cittadinanza richiedono ai servizi sociali di costruire nuovi percorsi per l'inclusione ed offrire al cittadino orientamento e formazione.

Il carattere multidimensionale della povertà richiede nuove progettazioni indirizzate sia al superamento della vulnerabilità che del puro assistenzialismo. Esso richiede anche di mettere a sistema interventi spesso frammentati.

Le persone interessate dal reddito di cittadinanza nel territorio del nostro ambito sono state dal 2019 al 31 dicembre 2022 3417, circa il 2,20% della popolazione. Triuggio ha gestito 10 nuove prese in carico nel 2022.

Rispetto a questa tematica rimane ancora la difficoltà, diffusa e largamente condivisa nel settore delle politiche sociali, ad intercettare i nuclei familiari nella fase precedente all'innescarsi di una caduta a spirale e alla successiva presa in carico dei servizi di situazioni ormai complesse e compromesse.

OBIETTIVI OPERATIVI

Garantire sostegno alle persone in grave disagio sociale attraverso l'accoglienza dell'utenza e l'orientamento della stessa alla rete dei servizi e ai fondi provenienti da enti terzi. Il servizio sociale territoriale diviene, quindi punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno:

Attraverso il servizio di segretariato sociale è stata assicurata l'accoglienza, la presa in carico diretta e l'orientamento alla rete di servizi offerti dal territorio.

E' stato rafforzato il servizio sociale professionale con l'assunzione di una nuova assistente sociale .

L'Ambito di Carate Brianza ha attivato un Servizio di educazione finanziaria. Il servizio , accompagna i soggetti fragili in situazione di grave indebitamento al fine di fruire di tutte le possibilità previste dalla normativa vigente o accompagnare i soggetti gravemente indebitati nella verifica e revisione del proprio budget familiare

Sostenere le persone in gravo disagio sociale anche attraverso l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari.

Sono stati attuati molteplici interventi socio-assistenziali, che comprendono diverse forme di assistenza economica, continuativa o straordinaria, nonché le varie forme di assistenza nei confronti delle gravi situazioni di emarginazione. Il servizio sociale professionale ha definito specifici progetti individualizzati volti all'erogazione di sostegni anche di natura economica sulla base del regolamento di disciplina degli interventi, delle prestazioni e dei servizi sociali attualmente vigente

Sono stati mantenuti interventi di sostegno economico finalizzati al superamento di situazioni di difficoltà (contributi economici n.40)

9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

<p>Potenziare l'offerta di interventi ricorrendo a progettazioni specifiche che consentano l'accesso a fondi e risorse aggiuntive</p> <p>Il segretariato sociale ha facilitato l'accesso e fornito assistenza per l'attivazione delle misure regionali a sostegno dei nuclei familiari. Sono state istruite le domande di assegni maternità e nucleo familiare riconosciuti dall'INPS: n° 10 domande per l'assegno di maternità e n° 19 per il nucleo familiare. Quest'ultima misura è stata gestita solo per il periodo gennaio-marzo 2022 perché abrogata con l'istituzione dell'Assegno unico e universale per i figli a carico</p> <p>È stato intrapreso un percorso, anche se non formalizzato, di condivisione degli interventi a favore dei nuclei in carico con le Associazioni del territorio attive nel supporto dei nuclei in difficoltà (Caritas)</p> <p>.</p>
<p>Gestione delle tutela legale di interdetti o inabilitati</p> <p>In questo campo rientrano le tutele e le amministrazioni di sostegno per soggetti incapaci o inabilitati affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria al Comune. Nel 2022 i casi in carico sono stati 2,</p>
<p>Reddito di cittadinanza: analisi preliminare ai fini della presa in carico dei nuclei familiare e definizione dei patti di inclusione sociale. Individuazione dei progetti di utilità sociale gestiti in maniera associata con l'Ambito di Carate Brianza</p> <p>Il servizio sociale professionale ha effettuato l'analisi preliminare dei nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza in carico ai servizi sociali, effettuando percorsi di inclusione sociale per l'inserimento lavorativo.</p> <p>Sono 10 le prese in carico del 2022 che sono andate a sommarsi ai progetti in continuità con l'anno precedente.</p>
<p>Sportello stranieri: mantenimento dello sportello promosso dall'ambito di Carate Brianza.</p> <p>Il servizio CeSIS (Centro Servizi Immigrati Stranieri) è un servizio attivo nell'Ambito Territoriale ha la finalità di assicurare ai cittadini stranieri e ad altri soggetti in contatto con la realtà dell'immigrazione un punto di riferimento, orientamento, consultazione e aggiornamento, creando le condizioni necessarie all'integrazione sociale e culturale della popolazione straniera, attraverso i seguenti interventi: informazione, orientamento, consulenza rivolta a cittadini italiani e stranieri e invio telematico delle pratiche relative al rilascio - rinnovo permessi di soggiorno Gli sportelli attivi sull'ambito fanno parte della rete Matrioska, una rete provinciale che unisce tutte le realtà che si occupano di fornire assistenza ai cittadini migranti in tema di diritto di soggiorno.</p>
<p>Sostenere la Rete Artemide, rete di servizi volti a contrastare il fenomeno della "violenza di genere in ambito familiare", attiva su tutto il territorio della Provincia di Monza e Brianza.</p> <p>Obiettivi principali della Rete sono la promozione e il miglioramento del coordinamento inter-istituzionale, al fine di favorire il riconoscimento, l'accoglienza e il sostegno delle donne vittime di violenza familiare, mettendo in rete tutte le risorse, strutture e professionalità disponibili sul territorio.</p> <p>Un aspetto peculiare ed unico di Artemide rispetto alle altre reti anti violenza presenti in Regione Lombardia, è quello della presenza dell'Operatrice di Rete come figura di raccordo tra i vari nodi della Rete Artemide, e facilitatrice di processi e comunicazione. In particolare ha i seguenti compiti : organizza la connessione progettuale ed operativa dei vari operatori coinvolti e coinvolgibili nei percorsi personalizzati a sostegno della donna.. Accompagna l'attuazione delle procedure dei vari nodi della Rete. . Facilita la comunicazione e i processi decisionali durante l'équipe di rete . Monitora che le decisioni prese vengano attuate</p> <p>Sono stati attivi :</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 Centri Antiviolenza (ubicati nei Comuni di Desio, Monza e Vimercate) e 3 Sportelli (ubicati nei Comuni di Brugherio, Lissone Seregno), gestiti in modo sinergico e in stretta collaborazione dalle Associazioni Telefono Donna e White Mathilda;- 4 convenzioni con strutture di ospitalità di pronto intervento, di prima e seconda accoglienza,- un numero di emergenza dedicato per la reperibilità notturna e festiva. <p>Non finanziato dalle risorse regionali citate, ma all'interno della Rete Artemide, è inoltre attivo il Centro Antiviolenza gestito da C.A.Do.M., sito nel Comune di Monza.</p>
<p>Collaborazione con le Comunità della salute per assistenza medica specialistica (Chirurgia Ginecologia, Cardiologia, Urologia, Ortopedia, Nefrologia, Oncologia) ai cittadini più fragili, allo scopo di offrire migliori possibilità di accesso alla prevenzione ed alle prestazioni socio-sanitarie. Nel 2022 si è aggiunta la collaborazione per il progetto odontoiatria sociale che assicura ,previa valutazione dei servizi sociali, due sedute mensili presso odontoiatri volontari del territorio per persone con particolare disagio sociale.</p>

Programma 5 - Interventi per le famiglie

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi sono finalizzati a sostenere l'accesso ai servizi rivolti ai bambini in età prescolare, in particolare attraverso l'integrazione del pagamento della retta di frequenza e della quota pasto per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie

9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

convenzionate con il Comune. L'attenzione verso la famiglia e la natalità rende necessaria un'azione culturale tesa a conciliare famiglia e lavoro. Un cambio di visione può dare respiro alle misure economiche di sostegno alla genitorialità che da sole non hanno la forza di generare nuovi equilibri sociali

OBIETTIVI OPERATIVI:

Sostenere le famiglie attraverso l'integrazione del pagamento delle rette di frequenza e della quota pasto per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune e garantire la frequenza agli alunni con disabilità	
Come previsto dalla Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio e dal Regolamento comunale sono stati attuati gli interventi a favore delle famiglie integrando le rette di frequenza e il costo del pasto in relazione al valore ISEE del nucleo familiare e su proposta del servizio sociale i nuclei in grave difficoltà economica, sono stati esonerati dal pagamento dei servizi:	
Gennaio- giugno 2022	settembre –dicembre 2022
Fascia 1.: n, 25 Fascia 2: n. 24	Fascia 1: n.36 Fascia 2 n. 26
Sostenere le famiglie attraverso l'integrazione del pagamento delle rette di frequenza degli asili nido e adesione alla misura Nidi Gratis Nell'anno 2022 sono stati assegnati a favore di n. 36 nuclei contribuiti economici finalizzati alla frequenza degli asili nido, inoltre, è stata approvata l'adesione alla misura di Regione Lombardia Nidi Gratis" rivolto agli utenti frequentanti il nido "zerotre" convenzionato con il comune. Regione Lombardia, a seguito dell'istruttoria te sono risultati beneficiari della misura 6 nuclei familiari di Triuggio per il periodo gennaio/luglio e n.8 per il periodo settembre/dicembre	
Convenzione asilo nido E' stata approvata la Convenzione triennale con la Parrocchia dei Santi Gervaso e Protaso, ente gestore dell'Asilo Nido zero tre per facilitare l'accesso ai propri residenti al servizio offerto dalla predetta unità d'offerta socio-educativa per la prima infanzia	
Sostegno alla genitorialità: sono attivi servizi e percorsi specifici gestiti in maniera associata con i comuni dell'Ambito territoriale del Distretto di Carate Brianza Sono continuati gli interventi forniti dai servizi gestiti in forma associata con i comuni dell'Ambito: "Ancora genitori" di sostegno della genitorialità nella fase di separazione e il Servizio "Ho cura di te" di sostegno alla maternità, finalizzato alla prevenzione di situazioni di pregiudizio per il benessere del minore e delle madre.	
Promuovere i servizi offerti dalle Case di Comunità al fine di tutelare la salute dei cittadini più fragili, dando migliori possibilità di accesso alla prevenzione e alle prestazioni socio-sanitarie. E' stato intrapreso un percorso di confronto ed indirizzo con i Comuni limitrofi al fine di attivare collaborazioni utili per le esigenze di salute dei cittadini	
Attivare azioni di educazione socio-sanitaria e di promozione di corretti stili di vita Il Comune ha partecipato al progetto "Le Comunità della Salute" mettendo a disposizione spazi e promuovendo azioni socio-sanitarie rivolte alla cittadinanza. Questa azione è stata declinata in continuità con gli interventi avviati nel 2020 dando priorità alle comunicazioni riguardanti i corretti comportamenti per evitare il diffondersi della pandemia	
Favorire il più possibile un'equa distribuzione dei fondi connessi alle politiche sociali tramite l'utilizzo di bandi resi noti alla cittadinanza e con tempi di applicazione e parametri di accesso oggettivi e noti - Il servizio Sociale professionale ha supportato i cittadini nella presentazione delle domande, relative ai bandi gestiti dall'Ufficio di Piano, in particolare relativi agli interventi rivolti al mantenimento dell'alloggio in locazione e all'accesso agli alloggi comunali.	
Servizio ludoteca: mantenimento del servizio in essere ed attività ulteriori di promozione sul territorio attraverso la partecipazione ad iniziative organizzazione di eventi rivolti a questa fascia d'età. Il servizio è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria in relazione alla particolare fascia di utenza a cui lo stesso è rivolto, sarà riattivato nel corso del 2023. Gli spazi sono stati utilizzati per la realizzazioni di alcuni progetti nell'ambito del bando "NON SOLO E-STATE"	
Servizi di supporto alla famiglia nelle giornate di chiusura scolastica in collaborazione con i centri qualificati individuati dall'Ambito anche in altri Comuni Progetto FAMILY HUB . Il progetto, promosso a livello provinciale dall' Alleanza Inter Ambiti di Monza e Brianza, intende continuare a rafforzare l'attivazione di servizi di conciliazione a favore dei genitori lavoratori. In particolare il progetto prevede la possibilità per le famiglie ,con entrambi i genitori lavoratori o genitore single lavoratore, di beneficiare di un contributo per l'accesso al Servizio Ponti e ai servizi educativi per l'infanzia a favore di bambini tra i 0 e gli 11 anni, nei	

<p>periodi di chiusura/vacanze scolastiche.</p>
<p>“Kit Nuovi Nati” come azione di vicinanza alle famiglie nel momento della nascita di un figlio</p> <p>Il “Kit nuovi nati “ realizzato in collaborazione con le farmacie del territorio come azione di vicinanza alle famiglie nel momento della nascita di un figlio prevede una selezione di prodotti per la prima infanzia adatti per il bebè, consigliati per il suo benessere e una crescita sana, raccolti in una borsa appositamente realizzata per l’iniziativa che contiene anche un piccolo opuscolo, realizzato per l’occasione, con una informativa volta a promuovere l’allattamento al seno dei neonati e un piccolo libro selezionato tra i libri dal progetto nazionale “Nati per leggere”</p>
<p>Vaccinazioni antinfluenzali</p> <p>La campagna di somministrazione del vaccino antinfluenzale, gestita dai medici di base con la collaborazione e il supporto logistico dell’Amministrazione comunale si è sviluppata in due momenti tra fine novembre e metà di dicembre coinvolgendo cittadini e cittadine triuggesi over 60 o a rischio con patologie.La somministrazione dei vaccini è stata organizzata presso la sala polifunzionale sopra la sede della Polizia</p>

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il fabbisogno alloggiativo negli ultimi anni, è profondamente cambiato, stanno aumentando le domande per il sostegno del pagamento dei canoni di locazione, gli interventi e la richiesta di alloggi di pubblici. L’accesso alla casa è un elemento fondamentale per costruire progetti di vita. Purtroppo permane una seria difficoltà nel reperimento di alloggi sul mercato immobiliare, proprio per questo la cura e la sorveglianza degli alloggi comunali riveste una priorità. Sul mercato spesso le famiglie, pur disponendo, oltre che dell’aiuto comunale, di piccole liquidità generate da saltuari lavori retribuiti, non riescono a fornire ai proprietari locatori garanzie di solvenza dei pagamenti per la mancanza di continuità lavorativa.

Come previsto dal Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 “Disciplina della programmazione dell’offerta abitativa pubblica e sociale e dell’accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici” l’assemblea dei sindaci dell’Ambito di Carate Brianza ha approvato il Piano annuale dell’offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali

Per esigenze di carattere funzionale e di omogeneità organizzativa è stata affidata la gestione degli alloggi, di proprietà comunale, destinati a Servizi Abitativi Pubblici, ad ALER con particolare riferimento all’attività relativa alla gestione dell’utenza nonché all’attività manutentiva del proprio patrimonio, in considerazione della condivisione da parte dei rispettivi organi delle finalità sociali che sovrintendono la disciplina dei Servizi Abitativi Pubblici.

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Supporto alla presentazione delle domande relative al bando per l’assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell’Ambito territoriale di Carate Brianza</p> <p>Il Servizio sociale ha fornito informazioni telefoniche rispetto alle modalità di presentazione delle domande. In seguito alla chiusura del bando nel 2022 sono stati assegnati n 1 alloggi SAP a fronte di n 25 domande presentate .</p>
<p>Interventi di assistenza abitativa (interventi economici a sostegno dell’apertura di nuovi contratti d’affitto):</p> <p>E’ stato concesso ad un nucleo familiare un contributo economico per far fronte alle spese per l’apertura di un nuovo contratto di locazione</p> <p>Inoltre si è collaborato con ente gestore alloggi SAP di proprietà comunale per l’assegnazione dei contributi di solidarietà finanziati da Regione Lombardia rivolti a nuclei familiari, assegnatari di alloggi pubblici di proprietà, che vivono in condizioni di comprovate difficoltà economiche.</p>
<p>Misure per sostenere l’accesso ed il mantenimento dell’abitazione principale.</p> <p>L’ambito di Carate Brianza prevede dei percorsi di accompagnamento, con il supporto di un educatore finanziario che affianca il servizio sociale nella presa in carico di nuclei in difficoltà con il pagamento del mutuo.</p>

Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari. L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati al fine di verificare la loro corretta conduzione per contrastare ogni abuso o sottoutilizzo. Nel corso del 2022 n 1 alloggio é stato restituito a causa di sottoutilizzo.

progetto C.A.S.A. —

L'Ambito di Carate dal 2021 si è dotato di:

- Un'Agenzia per la casa, il cui focus è di promuovere l'integrazione tra le politiche sociali, abitative, della rigenerazione urbana ed urbanistiche e di supportare la concertazione coi soggetti territoriali anche in tema di definizione degli accordi territoriali, promozione dei canoni concordati e progetti di housing .
- Un Servizio Territoriale Abitativo, sviluppato per orientare il cittadino tra le diverse risorse fruibili in tema di ricerca o mantenimento dell'abitazione principale (bandi, misure, strumenti economici...) e per affiancare il cittadino nella compilazione delle domande per i vari bandi, oltre a favorire il matching tra domanda ed offerta abitativa. Promuovere, d'intesa con l'Agenzia, la ricerca di soluzioni abitative destinate ad abitazione principale per nuclei che ne siano sprovvisti ed in situazione di vulnerabilità economica e/o sociale.
- Nel corso del 2022 sono stati attivi i per tutti i 13 Comuni gli accordi territoriali contenenti i riferimenti utili alla stipula dei Canoni Concordati tra 4 Associazioni sindacali territoriali dei conduttori (CONIA - SICET - SUNIA e UNIAT) e 5 Associazioni della proprietà edilizia (A.S.P.P.I. rappresentanza di Seregno di Monza - A.P.E. aderente CONFEDILIZIA - CONFABITARE - CONFAPPI e U.P.P.I.)

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

All'interno di questo programma si collocano gli interventi destinate alla promozione dell'associazionismo locale, non solo indirizzati a sostenere le Associazioni attraverso l'erogazione di contributi, ma anche alla messa in rete delle loro attività.

Nel corso del 2022 si sono gestite in collaborazione con le associazioni del territorio le numerose attività organizzate per bambini e ragazzi da 0 a 18 anni finanziate con il bando di regione Lombardia E-STATE +.

Tavolo del Volontariato Sociale con l'Associazione del territorio sulle tematiche sociali allo scopo di monitorare i bisogni emergenti sul territorio e pianificare le azioni future dell'Amministrazione, evitando sovrapposizioni
E' stato intrapreso un percorso , anche se non formalizzato, di condivisione degli interventi con le Associazioni del territorio in particolare nel supporto dei nuclei familiare in difficoltà a seguito dell'emergenza sanitaria

Monitoraggio del processo di **accoglienza ed integrazione dei richiedenti di protezioni internazionale**, anche attraverso un Tavolo di lavoro specifico con Caritas, ACLI cooperative

Sono stati intrapresi percorsi non formalizzati con le associazioni del territorio con particolare riguardo ai bisogni dei nuclei familiari fragili

In particolare da marzo 2022 sul territorio comunale sono stati accolti n. 38 profughi ucraini.. Inseriti nell'Accoglienza di tipo diffusa, presso abitazioni messe a disposizione da privati.. Successivamente parte dei cittadini ucraini hanno valutato di trasferirsi in altre zone o tramite il servizio sociale comunale e la Prefettura hanno richiesto il trasferimento in centri di accoglienza straordinaria (CAS) . Il servizio sociale professionale ha supportato i cittadini ucraini in particolare nella formalizzazione del loro ingresso e permanenza in Italia.- Al fine di rafforzare gli interventi a favore dei profughi ucraini è 'stato approvato un accordo di partenariato, con il Centro di Servizio per il volontariato Monza Lecco Sondrio per la disciplina in delle attività di accoglienza diffusa per i cittadini ucraini

Monitoraggio attività **Gruppo Volontari Civici**, tenuta albo volontari, realizzazione corsi di formazione e valorizzazione dell'attività di volontariato

Sono stati organizzati incontri di confronto con i volontari civici

Sostegno e affiancamento alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazione di promozione sociale nell'adempimento di iscrizione al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**, obbligatorio per usufruire delle agevolazioni fiscali e della legislazione di favore

E' stato intrapreso un percorso di confronto con le associazioni per comprendere i bisogni organizzativi e formativi per indirizzare ai servizi offerti dal Centro Servizi per il volontario.

Programma 9 – Necroscopico cimiteriale

All'interno di questo programma si collocano gli interventi destinati alla gestione del servizio cimiteriale dei plessi esistenti.

Gestione cimiteri.

E' proseguita la gestione per il mantenimento e la cura dei cimiteri del Comune, attuata tramite affidamento del servizio di gestione cimiteriale tramite cooperativa di tipo B al fine di dare un contributo ed un ruolo sociale allo svolgimento del servizio. La proposta già presentata al Comune di project financing per la gestione del sistema cimiteriale, ha ottenuto la positiva valutazione dell'interesse di pubblica utilità, si è quindi proceduto tramite la CUC provinciale, alla indizione della relativa gara di appalto che è stata aggiudicata ed attualmente si è in fase di sottoscrizione della relativa concessione per l'affidamento.

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività
--------------------	---

Nel programma rientrano le funzioni del settore che collabora con lo Sportello Unico delle Attività Produttive ricevendo le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, rilasciando le restanti Autorizzazioni Amministrative commerciali provvedendo ad avviare l'istruttoria e la gestione delle pratiche di avvio, subentro, variazione, cessazione degli esercizi commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, di commercio su aree pubbliche, di parrucchieri ed estetisti, di autonoleggio con e senza conducente e di tutte le pratiche di Polizia Amministrativa quali quelle previste dal Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Compito naturalmente dell'amministrazione comunale sarà quello di favorire in tutti i modi tali attività imprenditoriali adottando tutti gli strumenti, anche regolamentari, previsti dalla normativa vigente.

Per quanto attiene il Commercio su aree pubbliche, in seguito alla DDG 2613 del 28/03//2012 della Regione Lombardia, le procedure di compilazione da parte degli operatori di commercio su aree pubbliche della Carta di esercizio e dell'Attestazione Annuale, a partire già dallo scorso anno, possono avvenire solo attraverso il servizio applicativo che la Regione ha predisposto all'interno della piattaforma informatica MUTA, l'Ufficio ha già posto in essere la vidimazione telematica in capo al Comune di tutte le Carte di Esercizio inserite dagli operatori nella piattaforma MUTA che proseguirà per quelle che verranno nuovamente inserite o variate dagli operatori nel corso di attività e per la certificazione annuale delle attestazioni

Programma 2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

L'emanazione delle normativi statali inerenti sviluppo, liberalizzazione e semplificazioni, che unitamente alle precedenti disposizioni legislative che avevano introdotto l'obbligatorietà della creazione presso ogni amministrazione comunale del SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) e l'introduzione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), sicuramente hanno avuto un favorevole riscontro dagli imprenditori locali sia per quanto attiene al quasi totale abbattimento dei procedimenti autorizzatori per l'apertura o la modifica di esercizi commerciali e delle attività di servizio che per le liberalizzazioni che hanno rimosso quasi tutti i vincoli esistenti per le nuove aperture il che sicuramente consente un minor dispendio burocratico sia da parte del privato che del pubblico.

OBIETTIVI OPERATIVI :

E' proseguita l' attività di sportello che, sfruttando l'esperienza tecnico procedurale acquisita nel tempo, nonché i canali di reperimento/scambio dati con altri enti/soggetti, possa fornire consulenza di base ed assistenza alla compilazione e recupero dati per istanze, autorizzazioni, scia ecc. di modesta complessità con lo scopo di aiutare il cittadino-imprenditore, o loro intermediari, a svolgere gli adempimenti burocratici e procedurali sia per ridurre i tempi sia per limitare i costi, in una logica di rapporto "positivo" tra Comune e Cittadino.

Si è provveduto a comunicare l'apertura di nuove attività commerciali agli Enti che per legge devono essere informati.
--

Nell'ambito dell'attività di Statistica , il Settore ha provveduto, alle scadenze rispettivamente stabilite, alla comunicazione e all'inserimento dei dati per la compilazione delle statistiche dell'Anagrafe Tributaria dell'Osservatorio Regionale del Commercio tramite applicativo MUTA e del Noleggio con conducente alla provincia di competenza.

L'amministrazione ha proseguito nel ruolo di promozione **di un'associazione locale di commercianti** e si è fatto interprete delle esigenze che via via si sono delineate .

Ricerca di figure professionali da inserire nella **Commissione Comunale di Vigilanza** con eventuale modifica del vigente Regolamento, al fine del rilascio di tutte le autorizzazioni amministrative per l'effettuazione di manifestazioni temporanee, quando espressamente previsto dalla legge anche in occasione di manifestazioni temporanee ove avviene la vendita o la somministrazione di prodotti alimentari e non.

La recente introduzione di norme transitorie hanno semplificato il rilascio delle autorizzazioni in materia di pubblico spettacolo.

Sono stati eseguiti **controlli** inerenti la verifica della conformità delle attività esercitate a quanto autorizzato, ovvero contenuto nelle dichiarazioni rilasciate dagli imprenditori negli atti sostitutivi delle licenze per l'esercizio dell'attività, nonché del rispetto delle prescrizioni normative in particolare in materia di igiene e salute pubblica, pubblica incolumità e tutela della quiete pubblica individuate dal legislatore con leggi e regolamenti specifici per ogni settore di attività, che data la loro molteplicità, non è possibile enucleare dettagliatamente.

A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lombardia del 4° bando "Distretti del Commercio" D.g.r. 993 del 15/12/2010 che prevedeva contributi finalizzati alla costituzione di nuovi distretti, questo Comune, con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 13/04/2011, ha aderito al protocollo d'intesa di realizzazione del distretto intercomunale del commercio nei Comuni di Sovico, Albiate e Triuggio denominato successivamente "**Distretto del Commercio ValleLambro**". Grazie al protocollo, si collaborerà fattivamente anche negli anni a venire in tutte le iniziative che verranno assunte per migliorare e rilanciare il settore commerciale, come la partecipazione al Bando promosso da Regione Lombardia "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana", approvata con Delibera di Giunta nr. 65 del 30/07/2020.

Sono stati vidimati telematicamente in capo al Comune tutte le Carte di Esercizio e per la certificazione annuale delle attestazioni nella piattaforma MUTA della Regione Lombardia.

MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
-------------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del lavoro e Programma 3 Sostegno all’occupazione

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma ha come scopo la promozione dell’esercizio del diritto al lavoro attraverso l’erogazione di servizi e attività destinati all’orientamento, all’accompagnamento, all’inserimento e al mantenimento del lavoro. La grave situazione socio economia creatasi a seguito della pandemia, pone la ricerca del lavoro in primo piano tra bisogni dei cittadini: Per questo si vuole porre la massima attenzione sullo sviluppo di relazioni e di progetti con le realtà produttive e commerciali del territorio.

A supporto delle politiche del lavoro, sono attivi, in collaborazione con ANCI, i progetti di Servizio Civile Volontario illustrati anche nella Missione 6.

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Mantenimento del servizio Sportello lavoro.</p> <p>E’ stata approvato la nuova Convenzione con la Provincia di Monza e Brianza per l’erogazione dei servizi relativi allo Sportello Lavoro, con riorganizzaione del servizio prevedendo maggiori integrazioni tra le attività dei Centri per l’Impiego e lo Sportello comunale.</p>
<p>Attività di informazione attraverso lo sportello lavoro sulle opportunità di accesso ai fondi per l’incentivazione delle nuove assunzioni e ai bandi e fondi i regionali, nazionali ed europei in merito alle politiche del lavoro. (Dote Lavoro, Garanzia Giovani, Servizio Civile Internazionale).</p>
<p>Attuazione in collaborazione con le politiche educative e del tempo libero del progetto Digitalizzami per favorire l’approccio al mondo del lavoro dei giovani del territorio. L’obiettivo del progetto è la creazione di competenze digitali e di marketing utilizzabili nel mondo del lavoro.</p>
<p>Collaborare con l’Agenzia AFOL per l’interazione tra lavoratori e imprese del territorio</p> <p>Nel 2022 da parte di Afol sono state inviate 10 newsletter alle aziende e agli enti del territorio informative sui temi relativi al nuovo sistema regionale per l’invio delle comunicazioni obbligatorie (SIUL), sulle opportunità formative per i dipendenti delle aziende e sull’inserimento lavorativo di persone con disabilità. Inoltre lo sportello ha fornito alle aziende del territorio comunale 4 consulenze</p>
<p>Sviluppo di un progetto realizzato con l’Assessorato alle politiche Giovanili a supporto dell’imprenditoria giovanile. È stata data ai giovani la possibilità di partecipare gratuitamente ad un corso di formazione con approfondimenti nei seguenti ambiti: web marketing, web design, project management, start up e growth hacking e cybersecurity, finalizzati ad aumentare le competenze digitali degli under 35 anche nell’ottica di un più facile inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro.</p>

MISSIONE 17

ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Programma 1: fonti energetiche**OBIETTIVI OPERATIVI**

L'obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento ed il miglioramento ed efficientamento del servizio di illuminazione pubblica, in particolare attraverso l'affidamento del partenariato.

L'affidamento è stato individuato nella forma di espletamento condiviso fra più comuni, della procedura di gara e delle attività connesse ai fini dell'affidamento del servizio di illuminazione pubblica denominato progetto "**illumina.**" con 112 nuovi punti luce. E' stato approvato il progetto definitivo ed attualmente si è in fase di sottoscrizione del contratto

Prosegue l'attuazione del **Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES)**, al fine di dar corso alle azioni previste dal piano.

Sostituzione di elementi e di componenti impiantistiche obsolete in particolare di **centrali termiche** negli edifici pubblici

Sono stati completati i lavori per la messa a disposizione di spazi di sosta pubblici idonei, riservati al posizionamento di **colonnine per la ricarica elettrica** degli autoveicoli in attuazione della convenzione con Reti + sottoscritta dal Comune.

Sono state effettuate le richieste di finanziamento per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sul palazzetto scuole Triuggio di via Kennedy ed elementare Triuggio, che non hanno avuto buon esito. Sono state presentate successivamente altre partecipazioni a bandi "React Ue" per operazioni di efficientamento energetico degli edifici pubblici che hanno avuto esito positivo riguardo la realizzazione di un impianto fotovoltaico di circa 50kwp sulla copertura del palazzetto scuole Triuggio via Kennedy e la sostituzione della caldaia del medesimo plesso. Sono stati installati impianti fotovoltaici sulle coperture della sede della Polizia Locale e del Centro Polifunzionale del "Melograno" per una capacità di poco meno di 20 Kwp e realizzato il relamping della sede comunale.

E' stato reso autonomo il riscaldamento dell'aula consigliere attraverso pompe di calore e sezionato l'impianto di riscaldamento dei due piani dell'edificio della Polizia locale, per un più razionale loro utilizzo ed un maggior risparmio.

MISSIONE 18**RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI****Finalità da conseguire e obiettivi operativi****Programma 01 –Relazione con autonomie locali****FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma in questione comprende tutte le attività di interconnessione con altre Amministrazioni territoriali.

La finalità che si prefigge è quella di sfruttare le economie di scala, moltiplicare le competenze e cogliere le opportunità che da tali relazioni potranno emergere.

OBIETTIVI OPERATIVI :**Obiettivo Amministrazione in rete con il territorio**

L'Amministrazione ha continuato ad essere in rete con il territorio e non, attraverso la partecipazione agli incontri istituzionali tematici con altri Sindaci dei Comuni limitrofi, indipendentemente dal colore politico delle Giunte Comunali, per affrontare insieme le difficoltà nel reperire le risorse e la limitatezza della possibilità di spesa.

Non è mancato anche il confronto su azioni amministrative a seguito di nuovi aggiornamenti normativi.

Fondi Europei

Nel corso del 2022 il Comune di Triuggio ha partecipato al progetto Lombardia Europa 2020 – Seav (Servizio Europa di Area Vasta), promosso da ANCI Lombardia, Provincia di Brescia e Regione Lombardia finalizzato alla conoscenza delle opportunità legate alla programmazione e ai finanziamenti europei. Progetto che è terminato il 31/12/2022.

Tre le azioni messe in campo:

1. Attività di informazione: ai Comuni sono state inviate periodicamente newsletter per metterli a conoscenza di bandi e programmi di finanziamento europei.
2. Corso di formazione continua sviluppato in quattro moduli, tenuti in videoconferenza (20/1 - 16/02 - 16/03 - 15/04): obiettivo far conoscere ai Comuni le nozioni di base sulla ricerca e consultazione dei portali di bandi europei, sui metodi di compilazione di modelli e presentazione dei progetti ai bandi, sulla rendicontazione dei progetti finanziati.
3. Percorso di formazione in europrogettazione, 12 incontri in videoconferenza tenuti tra il 3/02 e il 28/07 da coach esperti in europrogettazione, con il coinvolgimento dei Comuni di Monza Brianza aderenti al progetto: obiettivo mostrare in modo concreto come si presenta un progetto a finanziamento europeo diretto e ottenere finanziamenti dall'Europa.

Il percorso è stato diviso in due parti:

a) Nella prima parte, svoltasi da febbraio ad aprile, il tavolo ha lavorato alla progettazione di una rete di gemellaggi tra la Provincia e i Comuni di Monza con realtà omologhe europee da presentare al bando Cerv: al termine del percorso non si è però riusciti a concretizzare nessuna proposta.

b) Nella seconda parte del percorso, partita ad aprile, sono stati presentati i progetti specifici di tre Comuni, tra cui quello relativo alla riqualificazione del Bosco del Chignolo a Triuggio, con l'obiettivo di verificare la possibilità di far partecipare tali progetti a bandi e programmi di finanziamento europei: anche in questo caso il percorso non ha prodotto risultati concreti.

Si è proceduto alla predisposizione e acquisizione di studi, di documenti preliminari, studi e progettazioni di fattibilità tecnico economica, finalizzati alla partecipazione ai bandi di finanziamento del PNRR, dei bandi statali o regionali inerenti gli obiettivi fissati nelle missioni descritte dal presente DUP anche in associazione/cooventramento con altri Enti pubblici. (PNRR sulle mense scuole primarie e palestra della scuola di Tregasio, Finanziamento ministero dell'interno efficientamento energetico edifici pubblici e problematiche di dissesto idrogeologico, Bando rigenerazione urbana area feste di Triuggio, Bando rigenerazione urbana centro sportivo con accordo fra enti (Triuggio Verano Brianza), Bando riqualificazione piattaforme ecologiche con accordo fra enti (Albate, Sovico, Triuggio). Bando React Ue efficientamento edifici pubblici.