COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Monza e Brianza

AVVISO PUBBLICO

COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AGLI AFFIDAMENTI PER LA FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA SANCHEZ BRAVO DI TRIUGGIO ACQUISTABILI CON LE RISORSE DEL FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 2, DEL DL N. 34 DEL 2020, DESTINATE AL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA

1. PREMESSA

Il Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) n. 191 del 24/05/2021 stabilisce che una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, pari a euro 30 milioni per l'anno 2021, sia destinata al **sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria** tramite l'acquisto di libri.

Le risorse – stabilisce il Decreto - sono assegnate alle biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri. **Alla Biblioteca di Triuggio sono stati assegnati € 9.204,87** con DDG 550 del 1/9/2021. Il Decreto n. 191 del 24/5/2021 stabilisce che ciascuna biblioteca utilizza le risorse ottenute per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della provincia in cui si trova la biblioteca stessa.

Come stabilito dal DM 191/2021, le risorse dovranno essere spese dall'Amministrazione comunale non oltre il 30/11/2021.

2. FINALITA' DELL'ELENCO

Il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici (di seguito definito "Elenco") da invitare agli affidamenti di forniture librarie, effettuati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici) a valere sul contributo concesso dal MiBACT ai sensi del DM 191/2021. A tale proposito, si precisa che sarà possibile indicare una eventuale percentuale di sconto come definito dalla Legge n.15/20 e la possibilità di fornire un voucher utilizzabile spendibili entro l'anno successivo.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, con le modalità appresso descritte.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco tutti gli operatori economici operanti nel

territorio della Provincia di Monza e Brianza **il cui Codice ATECO principale sia 47.61** (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati).

Attraverso la presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura di libri italiani "di varia" di editori diversi;
- garantire la possibilità di effettuare l'ordine online;
- garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il 29/09/2020.
- la possibilità di applicare uno sconto pari a .....% (in numero)... % (in lettere)così come definito dalla Legge 15/2020 (eventuale);
- la possibilità di fornire un voucher di acquisto utilizzabile entro l'anno successivo.

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e dichiarare l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione) e il codice ATECO principale (anche nella fatturazione elettronica).

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.triuggio@legalmail.it entro le ore 23:59 del 8 ottobre 2021**.

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco e renderà noto l'esito del presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Triuggio, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

6. RISERVE

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'Elenco anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera editoriale locale nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del Codice Appalti, qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio della mancanza di un congruo numero di operatori economici presenti nell'Elenco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'Elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Dirigente competente.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario del servizio in oggetto è tenuto a dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché ai contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Triuggio, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali subfornitori.

La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte del Concessionario, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal Concessionario medesimo con la sottoscrizione del contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Triuggio in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Triuggio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di

conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Triuggio.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è il Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione D.ssa Emanuela Rizzi.

10. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

11. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo e della Comunicazione entro il 7/10/2021.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
e della Comunicazione
D.ssa Emanuela Rizzi

COMUNE DI TRIUGGIO
Prov. di Monza e Brianza