



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

Servizio Pubblica Istruzione – Sport e Tempo Libero

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE STRUMENTALE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - CAMPO DA CALCIO E STRUTTURE ACCESSORIE SITO IN PIAZZALE BERLINGUER N. 3

Viste le deliberazioni di :

- Consiglio Comunale n .20 del 08.6.2023 *“Determinazione criteri generali e obiettivi per la concessione strumentale del Centro Sportivo comunale sito in piazzale E.Berlinguer n. 3 – Atto di indirizzo”*
- Giunta Comunale n. 52 del 29.06.2023 *“Concessione Strumentale del Centro Sportivo Comunale sito in piazzale E. Berlinguer 3 Linee di indirizzo criteri di affidamento e approvazione tariffe”*

Richiamata la Determinazione 258 del 05/07/2023 ad oggetto: *“Approvazione bando per la concessione strumentale de Centro Sportivo Comunale - campo da calcio e strutture accessorie sito in Piazzale Berlinguer n. 3*

SI RENDE NOTO

che è indetta la procedura pubblica al fine di individuare, in conformità all'art 6. del D.Lgs 38/2021, il soggetto a cui affidare la concessione strumentale del Centro Sportivo Comunale - campo da calcio e strutture accessorie sito in Piazzale Berlinguer n. 3 nel e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza.

1. Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto la concessione per l'utilizzo strumentale e la gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune, sito piazzale Berlinguer n. 3 così composto da:

- n. 1 campo da calcio per il gioco a 11 giocatori in erba artificiale area di gioco metri 104,80 x 64,20, con tracciatura 97,80 x 59,20 , dotato di impianto illuminazione con 4 torri faro omologato dalla Commissione Impianti sportivi in erba artificiale della L.N.D per attività agonistica della Lega Nazionale Dilettanti e del Settore Giovanile Scolastico con scadenza il 7 dicembre 2026)
 - N. 1 Tribuna scoperta omologata per n. 99 persone e n. 2 bagni chimici
 - un edificio così strutturato
- a) al piano terra da n. 6 spogliati, i n. 1 infermeria e n.1 locale accessorio
b) al primo piano, n. 1 ufficio, n. 1 sala riunioni, n.1 corpo bagno ,n.1 ripostiglio



il tutto come meglio dettagliato nell'allegata planimetria indicata come allegato "A"

2. Finalità della concessione

La Concessione in gestione e utilizzo è effettuata al fine di promuovere l'attività sportiva e sociale e i valorizzare il patrimonio impiantistico esistente. Gli obiettivi che il concessionario dovrà perseguire nella gestione dell'impianto sono:

- a) promuovere e potenziare la pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative, rivolte a tutti i cittadini e a tutte le società e associazioni sportive,
- b) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate dall'Amministrazione con riferimento alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo locale e delle interazioni con l'associazionismo sportivo;
- c) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate dall'Amministrazione nella / presso la struttura sportiva con riferimento a particolari categorie di fruitori;
- d) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio triuggese che opera nel settore sportivo senza finalità di lucro;
- e) promuovere e/o favorire le attività agonistiche di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali realizzate da organismi riconosciuti dal CONI e dagli Enti di promozione, riconoscendogli aspetti formativi che si possono ricavare dall'attività agonistica,
- f) favorire le attività sportive per le scuole;
- g) favorire la pratica sportiva anche a favore di soggetti diversamente abili,
- h) gestione e conservazione dell'impianto con cura e diligenza

3. Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni sette (nove), con decorrenza dalla data di sottoscrizione della concessione e contestuale consegna dei locali.

4. Soggetti e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura :

- *società ed associazioni sportive dilettantistiche*
- *enti di promozione sportiva*
- *discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.*



I partecipanti dovranno inoltre, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti :

- insussistenza di posizioni debitorie o lite pendente nei confronti del Comune di Triuggio ;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 ,
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, se sottoposti agli obblighi;

5. Obbligo di sopralluogo

Il sopralluogo presso l'impianto sportivo è obbligatorio. Si ritiene necessaria la presa visione dei locali e delle strutture e di tutte le circostanze e gli elementi di fatto e di luogo che possano influire sulla formulazione dell'offerta e sul futuro utilizzo e gestione .

Le richieste di sopralluogo dovranno essere trasmesse, entro il giorno 17.07.2023, al Comune di Triuggio via PEC all'indirizzo comune.triuggio@legalmail almeno due (due) giorni lavorativi prima di quello in cui si chiede di effettuare il sopralluogo e dovranno contenere i nominativi degli incaricati che prenderanno parte al sopralluogo nonché un riferimento telefonico degli stessi.

Il Comune di Triuggio rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegare alla domanda di partecipazione.

6. Condizioni della concessione

Le condizioni e gli elementi essenziali che regolano la concessione in oggetto sono contenute nello " Schema Convenzione " allegato al presente Avviso (Allegato B).

7. Tariffe

Il Concessionario applicherà le tariffe per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi, così come approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.09.2003 e allegate al presente Avviso (Allegato C)

8. Canone di concessione :



Il canone annuo per l'utilizzo dell'impianto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.06.2023 è di € 18.000. Il concessionario è tenuto al pagamento del canone annuo risultante dal rialzo presentato in sede di offerta secondo le modalità indicate nell'art 10 nello schema di Convenzione .

9. Cauzione

Il concessionario dovrà versare una cauzione pari a tre mensilità del canone di concessione

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE .

La richiesta di partecipazione, corredata da tutti gli allegati richiesti dal Avviso, dovrà essere recapitata, perentoriamente entro e non oltre le **ore 18,00** del giorno **20 luglio 2023.**, al seguente indirizzo: Comune di Triuggio, Via Vittorio Veneto 15 – 20844 Triuggio riportando sulla busta la dicitura: “non aprire - CONCESSIONE STRUMENTALE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - CAMPO DA CALCIO E STRUTTURE ACCESSORIE SITO IN PIAZZALE BERLINGUER N. 3

attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Triuggio, Via Vittorio Veneto 15 Triuggio – (orari di apertura: lun-mart-merc-ven dalle 9.00 alle 12.00, il mart dalle ore 16.30 alle ore 17.30 e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00)
- per posta, o mezzo corriere , all'indirizzo sopra indicato.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine su riportato, anche se inviate antecedentemente (non fa fede il timbro postale);

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di esclusione dal bando), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

Il suddetto plico sigillato dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte ed individuate rispettivamente dalle

lettere “A”, “B” e “C”, recanti le seguenti indicazioni:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Busta B – OFFERTA TECNICA.

Busta C – OFFERTA ECONOMICA.



Contenuto della BUSTA Documentazione amministrativa

All'interno della busta dovrà essere contenuta, pena l'esclusione:

- istanza di partecipazione utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso (allegato D) sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- attestazione di avvenuto sopralluogo

Contenuto della BUSTA TECNICA

All'interno della busta dovrà essere contenuta, pena l'esclusione:

- progetto tecnico-qualitativo , sottoscritto dal legale rappresentante., dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri e sub criteri indicati nel successivo articolo. Resta inteso che, in caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute nell'Avviso, la commissione, per impossibilità di valutazione, procederà all'attribuzione di punteggio pari a zero.

Contenuto della BUSTA ECONOMICA

All'interno della busta dovrà essere contenuta, pena l'esclusione:

- offerta economica (allegato E) sottoscritta dal legale rappresentante recante l'offerta in aumento rispetto all'importo base del canone per l'utilizzo di € 18.000 con rialzo minimo di € 10,00

11. Criteri di aggiudicazione

L'individuazione del concessionario sarà effettuata sulla valutazione di un progetto tecnico qualitativo che terrà conto sia di elementi tecnici/progettuali sia di elementi economici. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.



Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali, tabellari elencati nelle sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti collegialmente dalla Commissione Giudicatrice in ragione di quanto indicato nel progetto.

PROGETTO DI GESTIONE – Max 25 punti			
SUB CRITERI	descrizione	D	T
a) Programma di promozione delle attività sportive	<i>Il concorrente dovrà descrivere le modalità previste per la promozione delle attività sportive al fine di incrementare la partecipazione dell'utenza</i>	5	
b) Modalità operative di conduzione e funzionamento dell'impianto	<i>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e funzionamento dell'impianto in concessione soffermandosi in particolare: attività che si intende svolgere, personale impiegato, piano delle pulizie ordinarie e della programmazione delle pulizie straordinarie, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento e tutto quanto necessario al concedente per comprendere le modalità organizzative</i>	5	
c) Piano di coinvolgimento del tessuto associativo locale e delle scuole del territorio	<i>Il concorrente dovrà illustrare una proposta progettuale in cui emerga la concreta disponibilità ad</i>	5	



	<i>operare in sinergia con la realtà associativa locale e con le scuole del territorio</i>		
d) Progetti di inclusività di soggetti diversamente abili	<i>Il concorrente dovrà illustrare le iniziative previste rivolte all'inclusione di soggetti diversamente abili</i>	5	
e) Modalità agevolate per la partecipazione alle attività sportive di utenti segnalati dai servizi sociale comunale	<i>Il concorrente dovrà indicare le modalità di collaborazione proposte e la previsione di gratuità e di quote calmierate per ragazze e ragazzi segnalati dai Servizi Sociali comunali, indicando il numero di utenti per ogni anno di concessione (segnalati dai servizi sociali) ai quali si offre la gratuità)</i>	5	
Piano di Gestione di interventi di manutenzione ordinaria: max punti 25			
SUB CRITERI	descrizione	D	T
f) Piano delle manutenzioni	<i>Il concorrente dovrà presentare un piano di dettaglio delle manutenzioni ordinarie messe in atto per garantire la corretta fruizione della struttura oggetto di concessione, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento.</i>	25	
Caratteristiche ed Esperienza: max punti 25			
SUB CRITERI	descrizione	D	T



<p>g) Rispondenza dell'attività sportiva esercitata con quella praticata nell'impianto</p>	<p>Il concorrente dovrà indicare l'attività sportiva esercitata</p>		<p>5</p>																				
<p>h) Esperienza maturata nello svolgimento delle attività sportiva corrispondente a quella dall'impianto</p>	<p>Il concorrente dovrà indicare gli anni di esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi di tipologia analoga a quelli del presente avviso . Viene attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 10 punti per un'esperienza di 10 anni o oltre</p>		<p>10</p>																				
<p>i) Numero dei tesserati con particolare riferimento alla fascia giovanile under 18</p>	<p>Il concorrente dovrà indicare il numero di tesserati specificando anche il numero di tesserati under 18 - Il dato è da riferirsi al 31.12.2022. Il punteggio verrà determinato sulla base di tutti i tesserati</p> <table border="1" data-bbox="726 1451 1117 1957"><tr><td>Fino a 50 tesserati</td><td>Punti 1</td></tr><tr><td>Fino a 60 tesserati</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Fino a 70 tesserati</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Fino a 90 tesserati</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>Fino a 100 tesserati</td><td>Punti 5</td></tr><tr><td>Fino a 110 tesserati</td><td>Punti 6</td></tr><tr><td>Fino a 1200 tesserati</td><td>Punti 7</td></tr><tr><td>Fino a 130 tesserati</td><td>Punti 8</td></tr><tr><td>Fino a 140 tesserati</td><td>Punti 9</td></tr><tr><td>Oltre 140 tesserati</td><td>Punti 10</td></tr></table>	Fino a 50 tesserati	Punti 1	Fino a 60 tesserati	Punti 2	Fino a 70 tesserati	Punti 3	Fino a 90 tesserati	Punti 4	Fino a 100 tesserati	Punti 5	Fino a 110 tesserati	Punti 6	Fino a 1200 tesserati	Punti 7	Fino a 130 tesserati	Punti 8	Fino a 140 tesserati	Punti 9	Oltre 140 tesserati	Punti 10		<p>10</p>
Fino a 50 tesserati	Punti 1																						
Fino a 60 tesserati	Punti 2																						
Fino a 70 tesserati	Punti 3																						
Fino a 90 tesserati	Punti 4																						
Fino a 100 tesserati	Punti 5																						
Fino a 110 tesserati	Punti 6																						
Fino a 1200 tesserati	Punti 7																						
Fino a 130 tesserati	Punti 8																						
Fino a 140 tesserati	Punti 9																						
Oltre 140 tesserati	Punti 10																						



OFFERTA ECONOMICA – max punti 25

Criterio	Descrizione	Punti
j) rialzo sul canone annuo di € 18.000,00 determinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.06.2023	Il concorrente dovrà presentare un'offerta in aumento rispetto all'importo base annuo del canone annuo - con rialzo minimo di € 10,00	Max 25

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi discrezionali e precisamente punto: a), b),c),d),e) f) della precedente tabella la commissione procederà applicando un coefficiente variabile da 0 a 1 criteri da applicare al punteggio massimo a disposizione per ogni sub criterio , utilizzando la seguente scala di valutazione.



VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo il punteggio massimo di 25 punti all'offerta che espone un canone annuo più alto che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio } 30 \times \frac{\text{Canone annuo offerto dal richiedente}}{\text{Canone annuo più alto tra tutte le offerte ammesse}}$$

12. MODALITA' DI ESAME DELLE OFFERTE



La commissione tecnica di valutazione, costituita successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, in prima seduta pubblica, il giorno 24 luglio 2022 alle ore 09.30 c/o la sede comunale, , procederà all'apertura delle domande. È in facoltà del Presidente, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione, valutazione offerta tecnica ed apertura offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute consenta di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra. In seduta pubblica, la commissione di valutazione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa;
- all'apertura della busta tecnica per la sola verifica della regolarità di tutta la documentazione presentata e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del Avviso.

La commissione di valutazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella Busta tecnica, la commissione procederà:

- all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate sulla base di quanto richiesto nel Avviso;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule stabiliti dal presente Avviso.

In seduta pubblica, la commissione di valutazione procederà a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata. Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, della Busta economica contenente l'offerta economica ed al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige e dà lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata ed a proclamare l'aggiudicatario.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

13. Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del concessionario a cui il



presente avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa di legali rappresentanti e altri soggetti fisici che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del concessionario.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

14. Pubblicità

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Triuggio
- sul portale del Comune di Triuggio <http://www.comune.triuggio.mb.it>

15. Responsabile del Procedimento



Il responsabile del procedimento è Sonia Donghi – Responsabile del Settore Socio Educativo del Comune di Triuggio, tel. 0362.9741241 –
email: pubblicaistruzione@comune.triuggio.mb.it

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-EDUCATIVO
Sonia Donghi

ALLEGATI:

- 1) Allegato A planimetria
- 2) Allegato B "Schema di Convenzione"
- 3) Allegato C "Tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.06.2023"
- 4) Allegato D "Domanda di partecipazione"
- 5) Allegato E "Offerta Economica"