

# RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021



## COMUNE DI TRIUGGIO



## SOMMARIO

2	Premessa del Sindaco sulla gestione 2021	Pag. 4
3	Criteri di valutazione utilizzati	Pag. 6
4	ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Pag. 7
4.1	Sintesi del bilancio	Pag. 8
4.2	Elenco delle variazioni	Pag. 11
4.3	Risultato di amministrazione	Pag. 12
4.3.1	Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione	Pag. 13
4.3.2	Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione	Pag. 14
4.3.3	Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione	Pag. 16
4.4	Anticipazioni movimentazioni capitoli di entrata e spesa	Pag. 17
4.5	Diritti reali di godimento	Pag. 18
4.6	Gli oneri e gli impegni sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata	Pag. 19
4.7	Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare	Pag. 20
4.8	Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti	Pag. 27
4.9	Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili	Pag. 28
5	ANALISI DELLA COMPETENZA	Pag. 29
5.1	Entrate	Pag. 30
5.1.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Pag. 31
5.1.2	Trasferimenti correnti	Pag. 32
5.1.3	Entrate extratributarie	Pag. 33
5.1.4	Entrate in conto capitale	Pag. 35
5.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	Pag. 37
5.1.6	Accensione prestiti	Pag. 38
5.1.7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 39
5.1.8	Entrate per conto terzi e partite di giro	Pag. 40
5.2	Spese	Pag. 41
5.2.1	Missioni	Pag. 42
5.2.2	Spese correnti	Pag. 45
5.2.3	Spese in conto capitale	Pag. 46
5.2.4	Spese per incremento di attività finanziarie	Pag. 47
5.2.5	Rimborso di prestiti	Pag. 48
5.2.6	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 49
5.2.7	Spese per conto terzi e partite di giro	Pag. 50
5.3	Equilibri	Pag. 51
5.3.1	Equilibri bilancio della gestione corrente	Pag. 52
5.3.2	Equilibri bilancio della gestione in conto capitale	Pag. 53
5.3.3	Equilibri bilancio finale	Pag. 54
6	ANALISI DEI RESIDUI	Pag. 55
6.1	Smaltimento residui attivi	Pag. 56
6.2	Formazione residui attivi	Pag. 57
6.3	Smaltimento residui passivi	Pag. 58
6.4	Formazione residui passivi	Pag. 59
7	ASPETTI PATRIMONIALI	Pag. 60
7.1	Conto economico	Pag. 61
7.2	Stato patrimoniale	Pag. 62
7.3	Relazione Economico-Patrimoniale e Nota Integrativa	Pag. 64
7.4	Le società partecipate	Pag. 74
7.5	Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società	Pag. 75

	controllate e partecipate	
8	ALTRE INFORMAZIONI	Pag. 78
8.1	Situazione di cassa	Pag. 79
8.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 80
8.3	Fondo pluriennale vincolato	Pag. 81
8.4	Indicatori di bilancio	Pag. 85
8.4.1	Indicatori sintetici	Pag. 86
8.4.2	Indicatori analitici di entrata	Pag. 90
8.4.3	Indicatori analitici di spesa	Pag. 93
9	RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	Pag. 100
9.1	Missione 1 - Servizi Istituzionali	Pag. 101
9.2	Missione 3 - Ordine e Sicurezza	Pag. 108
9.3	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 110
9.4	Missione 5 - Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali	Pag. 114
9.5	Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	Pag. 116
9.6	Missione 7 - Turismo	Pag. 120
9.7	Missione 8 - Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Pag. 121
9.8	Missione 9 - Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	Pag. 122
9.9	Missione 10 - Trasporti e Diritto alla Mobilità	Pag. 124
9.10	Missione 11 - Soccorso Civile	Pag. 125
9.11	Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari	Pag. 126
9.12	Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività	Pag. 137
9.13	Missione 15 - Politiche del Lavoro e Formazione Professionale	Pag. 139
9.14	Missione 17 - Energia e Fonti Energetiche	Pag. 141
9.15	Missione 18 - Relazioni con le Altre Autonomie Territoriali e Locali	Pag. 142

## 2 Premessa del Sindaco sulla gestione 2021

Anche l'anno 2021 che ci siamo lasciati alle spalle è stato un anno caratterizzato dall'emergenza pandemica che ha messo alla prova tutto il paese ed anche il nostro territorio.

L'attività dell'ente è proseguita in sinergia con le altre istituzioni e le forze del territorio, garantendo azioni e misure in grado di salvaguardare la salute dei cittadini e contrastare il diffondersi del virus con azioni e strumenti quali i buoni alimentari e i contributi a favore delle famiglie, grazie alla attività dei servizi sociali e alla Protezione Civile, che ha garantito per tutto l'anno la propria collaborazione con un impegno costante al servizio della collettività.

Nonostante la pandemia, la ripresa si è attestata con molteplici attività e opere avviate e/o concluse dall'ente e mi preme qui riassumere quelle maggiormente significative.

Nei primi mesi dell'anno sono state concluse tutte le opere programmate lo scorso anno a seguito di un finanziamento regionale di €350.000. Le opere erano prevalentemente indirizzate alla realizzazione di interventi per la mobilità sostenibile, marciapiedi e piste ciclopedonali, oltre a due interventi significativi connessi all'efficientamento energetico (palazzetto della scuola media) e al recupero del piano primo dell'edificio che ospita la Polizia Locale. Quest'ultimo intervento, atteso da anni, consentirà a breve di assegnare questo spazio alle associazioni del territorio per lo svolgimento delle proprie attività sociali.

Inoltre, importante è stata la partecipazione al bando di Regione Lombardia per la rigenerazione urbana per il progetto del Parco Urbano di Via A. Moro, che ha ricevuto il finanziamento nell'anno in corso di € 393.960,00, e che vedrà l'inizio dei lavori nel corrente anno.

E' stato anche redatto ed approvato il progetto per la ciclopedonale nei pressi della Villa Jacini che congiungerà i due tratti già realizzati. Ha inoltre avuto avvio, con la scelta del progetto vincitore, il concorso di progettazione per la riqualificazione triennale della rete escursionistica e culturale del territorio nel Bosco del Chignolo intervento da realizzarsi nel triennio 2022-2024, per un totale di € 240.000,00. Infine si è anche concluso il progetto esecutivo e si è dato avvio alla gara pubblica per l'assegnazione dei lavori del campo di calcio Piazzale Berlinguer.

Molto apprezzati anche i progetti di riqualificazione degli spazi delle scuole primarie di Triuggio e Tregasio per un investimento di € 120.000. A Triuggio sono stati realizzati una nuova aula di informatica, una sala professori e una biblioteca nell'ex alloggio del custode. A Tregasio l'aula polifunzionale intitolata a Don Lorenzo Milani che garantisce spazi adeguati per gli alunni e per i servizi scolastici, biblioteca, laboratori e sala mensa nel rispetto della normativa Covid-19.

Sempre a proposito di istituti scolastici, nel 2021 si è dato avvio alla redazione dei progetti per poter partecipare, a inizio 2022, al bando del PNRR per l'ampliamento e riqualificazione del locale dedicato alla refezione scolastica della scuola Borsellino di Triuggio e per la nuova palestra e nuova mensa scolastica nella scuola primaria Falcone di Tregasio.

E' stato realizzato il nuovo Parco Giochi inclusivo di Rancate nella zona verde prospiciente Piazzale Nilde Iotti e C.na Boffalora, accessibile a tutti anche ai bambini con ridotte capacità motorie con un impegno economico di € 70.000 un'area molto frequentata da bambini e, famiglie e ragazzi.

Dal punto di vista energetico, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a far sostituire le caldaie della scuola media "Casati" e dell'edificio comunale di Rancate che ospita la scuola "L'Albero della musica" con un investimento di circa 70.000 euro per sostituire gli impianti vetusti con quelli a condensazione che rispettano le più recenti normative e garantiscono migliori performance, con un maggior risparmio energetico e un conseguente calo nella spesa per il riscaldamento degli edifici pubblici.

Fondamentali anche gli interventi di sistemazione e di regimazione delle acque e del territorio a Rancate per un costo di 80.000€, di cui 40.000€ erogati da Regione Lombardia a seguito di una richiesta di finanziamento nell'ambito delle risorse per il dissesto idrogeologico del territorio. I lavori, hanno portato quale risultato concreto maggiore sicurezza, riqualificando una parte del nostro territorio con opere di difesa del suolo che serviranno a favorire il rapido deflusso delle acque piovane nella rete esistente, riducendo notevolmente i disagi che in passato si riscontravano al verificarsi di piogge improvvise.

Si è provveduto all'organizzazione dei centri estivi in collaborazione con la Comunità Pastorale e le realtà sociali del territorio che ha ottenuto non solo risultati eccellenti in termini di partecipazione e di offerta diversificata, ma ha anche riscontrato un ottimo profilo in termini di proposta, tale da consentirci di ottenere un congruo finanziamento regionale di circa € 100.000.

Dal punto di vista della salute, si è provveduto ad organizzare una seconda campagna vaccinale antinfluenzale in collaborazione con i Medici di medicina generale del territorio, oltre ad un punto tamponi rapidi presso la sede del Melograno, grazie ad un progetto fortemente improntato al territorio, condiviso ancora una volta con i nostri Medici, con la Comunità della salute, con le Farmacie del territorio e con la Cooperativa sociale Assistenza Brianza.

Tredici esercizi commerciali hanno infine ottenuto un contributo di € 40.800, a fondo perduto, grazie alla partecipazione al bando regionale "Distretti del commercio per la ricostruzione territoriale urbana" predisposta dal Distretto del Commercio Valle Lambro di cui Triuggio fa parte insieme ai Comuni di Albiate e Sovico, quale azione a sostegno della ricostruzione economica territoriale urbana nei settori del commercio, artigianato, ristorazione e terziario a seguito dell'impatto negativo dell'emergenza Covid-19, finanziando interventi per l'apertura di nuove attività o il rilancio di attività esistenti. All'Amministrazione comunale di Triuggio questo bando ha restituito una quota aggiuntiva di € 17.000, utilizzata per finanziare eventi e realizzare opere sul territorio.

Dal punto di vista culturale e sociale, nonostante le limitazioni all'organizzazione in sicurezza degli eventi, sono state realizzate molteplici iniziative in video collegamento e quando è stato possibile in presenza come i cinema all'aperto nelle cascate e nei centri storici, le Ville Aperte e la Festa di Natale in centro a Triuggio.

Infine e non ultima per importanza la collaborazione sempre proficua con le scuole del territorio, con le quali si è ormai instaurato un rapporto pressoché

quotidiano di dialogo e condivisione. Con le scuole, ed in particolare con il corpo docente, ci si è confrontati per mettere in campo il nuovo Regolamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi e l'organizzazione delle principali cerimonie istituzionali.

Vi lascio ora alla lettura delle pagine della relazione che vi permetteranno di prendere atto, con maggiori approfondimenti sia contabili che amministrativi, delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti.

Il Sindaco

Pietro Giovanni Cicardi

### 3 Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" ( D.Lgs.126/14). In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- - il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

# ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

## 4.1 Sintesi del bilancio

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

### Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste. Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere

### Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	ACCERTAMENTI
Avanzo di amministrazione	185.640,00	347.124,00	532.764,00	186,99	
Fondo pluriennale vincolato	385.197,73	153.060,05	538.257,78	39,74	
<b>Titolo 1</b>					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.613.107,00	69.898,00	4.683.005,00	1,52	4.640.318,44
<b>Titolo 2</b>					
Trasferimenti correnti	444.137,00	279.235,00	723.372,00	62,87	754.875,81
<b>Titolo 3</b>					
Entrate extratributarie	1.169.634,00	-55.535,00	1.114.099,00	-4,75	867.976,43
<b>Titolo 4</b>					
Entrate in conto capitale	1.734.510,00	-361.065,24	1.373.444,76	-20,82	927.929,26
<b>Titolo 5</b>					
Entrate da riduzione di attività finanziarie	195.000,00	505.000,00	700.000,00	258,97	0,00



<b>Titolo 6</b>					
Accensione prestiti	195.000,00	505.000,00	700.000,00	258,97	700.000,00
<b>Titolo 7</b>					
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>					
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.705.000,00	0,00	1.705.000,00	0,00	875.682,32
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>12.627.225,73</b>	<b>1.442.716,81</b>	<b>14.069.942,54</b>	<b>11,43</b>	<b>8.766.782,26</b>

## SPESE

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 1</b>					
Spese correnti	6.521.720,29	414.238,05	6.935.958,34	6,35	5.961.183,91
<b>Titolo 2</b>					
Spese in conto capitale	2.190.983,44	522.178,76	2.713.162,20	23,83	1.370.335,37
<b>Titolo 3</b>					
Spese per incremento di attività finanziarie	195.000,00	505.000,00	700.000,00	258,97	0,00
<b>Titolo 4</b>					
Rimborso di prestiti	14.522,00	1.300,00	15.822,00	8,95	15.065,10
<b>Titolo 5</b>					
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>					
Spese per conto terzi e partite di giro	1.705.000,00	0,00	1.705.000,00	0,00	875.682,32
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>12.627.225,73</b>	<b>1.442.716,81</b>	<b>14.069.942,54</b>	<b>11,43</b>	<b>8.222.266,70</b>

## 4.2 Elenco delle variazioni

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

Variazioni di Bilancio
Giunta Comunale n. 32 del 06/04/2021 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2020 EX ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011
Giunta Comunale n. 36 del 15/04/2021 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
VARIAZIONE CC n. 16 del 27.05.2021
Giunta Comunale n. 54 del 17/06/2021 VARIAZIONE DI CASSA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2020
VARIAZIONE CC n 23 DEL 29.06.2021 PER CONTRIBUTO RIDUZIONI TARI 2021
VARIAZIONE DI BILANCIO CC N. 29 - 15 LUGLIO 2021
VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI DETE. FIN. N. 289 del 28.07.2021
VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE - CC n. 34 DEL 29.07.2021
VARIAZIONE BILANCIO CC N. 41 30.09.2021
VARIAZIONE BILANCIO C.C. 46 22/11/2021
VARIAZIONE BILANCIO G.C. N. 86 DEL 04.11.2021
VARIAZIONE FINANZIARIO ALL'INTERNO DI MACROAGGREGATO DETE. AN. N. 514 DEL 06/12/2021
VARIAZIONE DI CASSA CAP. CONTRIBUTI DEL 13/12/2021
PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DELIBERA G.C. N. 101 DEL 23/12/2021
VARIAZIONE ESIGIBILITA' CAMPO DA CALCIO DETE. FIN. N. 588 DEL 27/12/2021
Riduzione fpv quote non impegnate del 31/12/2021
Riaccertamento dei residui Delibera G.C. N. 33 DEL 12/04/2022

### 4.3 Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento.

Di seguito la composizione sintetica del risultato di amministrazione

<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>1.738.728,44</b>	<b>2.204.613,17</b>	<b>2.352.484,95</b>
di cui			
parte accantonata	1.439.890,06	1.657.511,05	2.049.285,21
parte vincolata	79.946,72	186.724,78	81.386,51
parte destinata a investimenti	58.037,98	7.490,00	55.076,47
parte disponibile	160.853,68	352.887,34	166.736,76

<b>PARTE VINCOLATA</b>	<b>2021</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	11.862,65
Vincoli derivanti da trasferimenti	69.523,86
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>81.386,51</b>

<b>PARTE ACCANTONATA</b>	<b>2021</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.975.601,57
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	5.382,42
Altri accantonamenti	68.301,22
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>2.049.285,21</b>

### 4.3.1 Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione

La quota accantonata del risultato di amministrazione ammonta a euro 2.049.285,21 ed è costituita da:

CAPITOLO DI SPESA		Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
<b>Altri accantonamenti</b>			
2021 807000	TFM (TRATTAMENTO DI FINE MANDATO)	2.516,00	6.542,22
2021 808200	FONDO ACCANTONAMENTO INCREMENTI CONTRATTUALI	48.000,00	61.759,00
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>50.516,00</b>	<b>68.301,22</b>
<b>Fondo contenzioso</b>			
2021 806000	ACCANTONAMENTO A FONDO CONTENZIOSO	0,00	5.382,42
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>0,00</b>	<b>5.382,42</b>
<b>Fondo crediti dubbia esigibilità</b>			
2021 808000	FONDO CREDITI DI DUBBI E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE)	341.258,16	1.975.601,57
<b>Totale Fondo crediti dubbia esigibilità</b>		<b>341.258,16</b>	<b>1.975.601,57</b>
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>			
		0,00	0,00
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo perdite società partecipate</b>			
		0,00	0,00
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>391.774,16</b>	<b>2.049.285,21</b>

### 4.3.2 Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione

La quota vincolata del risultato di amministrazione ammonta a euro 81.386,51 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA		Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 *
<b>Vincoli da leggi e principi contabili</b>					
2019 1000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (BARRIERE ARCHITETTONICHE)	2019 2560000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZ. COL 10% OO.UU.	918,34	1.533,28
2019 3100	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (VINCOLATO CULTO)	2019 2551000	REALIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO FIN CON AV. VINCOLATO	1.417,18	1.417,41
2019 100	AVANZO CORRENTE - VINC. POTENZIAMENTO FUNZIONI TECNICHE	2019 708000	FONDO INNOVAZIONE PER POTENZIAMENTO FUNZIONI TECNICHE - (comma 4, art. 113, d.lgs. n. 50/2016) FIN CON AVANZO VINCOLATO	1.636,16	1.636,99
2021 909000	MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PER INTERVENTI DI COMPENSAZIONE FORESTALE - 5%	2021 2785100	INTERVENTI DI COMPENSAZIONE FORESTALE	0,00	7.274,97
<b>Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)</b>				<b>3.971,68</b>	<b>11.862,65</b>
<b>Vincoli da trasferimenti</b>					
2021 339000	TRASFERIMENTO REGIONALE EDUCATIVA SCOLASTICA E TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI DISABILI	2021 1870000	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI DISA	15.333,95	15.333,95
<b>Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)</b>				<b>15.333,95</b>	<b>15.333,95</b>
<b>Vincoli da leggi e principi contabili</b>					
2019 3000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (ALLOGGI ERP)	2019 2132000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (FIN. CON AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli da trasferimenti</b>					
2020 171000	FONDO DI SOSTEGNO ALLE PERDITE DI GETTITO DEGLI ENTI LOCALI EX ART. 106 DL 34/2020 (DECRETO RILANCIO) - CORONAVIRUS		MAGGIORI SPESE E MINORI ENTRATE DA CORONAVIRUS	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>					
2020 880000	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI ED ALLO SVILUPPO INFRASTRUTTURALE DGR 3113/2020		SP FIN CONTRIBUTO REG. SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI COVID - 2020	0,00	0,00
2020 894000	FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FESR) PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) PER RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI CORONAVIRUS	2020 2231000	SISTEMAZIONE SPAZI SCUOLE PER ADEGUAMENTO A MISURE DI SICUREZZA CORONAVIRUS FINANZIATO CON FESR	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli da leggi e principi contabili</b>					
2020 400000	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE		DESTINAZIONE VINCOLATA DELLE SANZIONI DA CDS	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli da trasferimenti</b>					
2021 294000	CONTRIBUTO PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI	2021 960000	CONTRIBUTO PER SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI	50.690,70	50.690,70

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA		Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 *
2021 142000	TRASFERIMENTO PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - CORONAVIRUS	2021 1926000	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE CORONAVIRUS	0,00	0,00
2021 297000	FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ART. 183, C. 2, DL 34/2020	2021 1330000	ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI E RIVISTE	0,00	0,00
2021 335000	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE A PRIVATI S. 2045	2021 2045000	CONTRIBUTO A PRIVATI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE(DA REGIONE) E.335000	3.499,21	3.499,21
2021 337000	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' ASSEGNATARI SERVIZI ABITATIVI		SPESA SOSTENUTA PER ASSEGNATARI SERVIZI ABITATIVI	0,00	0,00
2021 336000	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO "ESTATE INSIEME"		SPESE SOSTENUTE PER IL BANDO ESTATE INSIEME	0,00	0,00
2021 146000	CONTRIBUTO INTEGRAZIONE SPESA TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2020 - DAL MINISTERO DEI TRASPORTI	2021 1291000	TRASFERIMENTO AD AZIENDA DI TRASPORTO SCOLASTICO PER COMPENSAZIONE DA PARTE DELLO STATO DEL MANCATO SERVIZIO	0,00	0,00
2021 144000	TRASFERIMENTI POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI L. 34/2020 ART. 105, C.1 LETT. A) PER CORONAVIRUS		SPESA PER SERVIZI A SOSTEGNO DEI CENTRI ESTIVI	0,00	0,00
2021 292100	CONTRIBUTO "MISURA NIDI GRATIS"	2021 1770000	TRASFERIMENTI MISURA NIDI GRATIS	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)</b>				<b>54.189,91</b>	<b>54.189,91</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>					
2021 340400	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "DOPO DI NOI"	2021 1850000	PROGETTO "DOPO DI NOI" FINANZIATO DALLA REGIONE	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli da trasferimenti</b>					
2021 349100	CONTRIBUTO REGIONALE ACQUISTO VEICOLO PROTEZIONE CIVILE	2021 1640000	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>					
				0,00	0,00
<b>Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri vincoli</b>					
				0,00	0,00
<b>Totale Altri vincoli (I/5)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>				<b>73.495,54</b>	<b>81.386,51</b>

\* valori al netto delle risorse accantonate

### 4.3.3 Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione

La quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione ammonta a euro 55.076,47 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021 *
<b>Destinato ad investimenti</b>			
2019 2000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (CAPITALE)	AVANZO CONTO CAPITALE	55.076,47
<b>Totale Destinato ad investimenti</b>			55.076,47
<b>Totale</b>			<b>55.076,47</b>

\* valori al netto delle risorse accantonate



#### **4.4 Anticipazioni movimentazioni capitoli di entrata e spesa**

Nel corso del dell'anno 2021 non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria, conseguentemente non ci sonno state movimentazioni a riguardo.

#### **4.5 Diritti reali di godimento**

Nel corso dell'esercizio 2021, sono stati riscattati diritti di superficie per aree per € 30.959 complessivi

**4.6 Gli oneri e gli impegni sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata**

Non ricorre la fattispecie

## INVENTARIO BENI IMMOBILI - FABBRICATI

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2021**

Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO				VINCOLI / CONCESSIONARI				VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE							
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notato Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitu	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note	6- Note
4			1- Fabbricati ad uso scolastico			1- CERTIFICATO CATASTALE			1- 274.351,30				2- 603.307,74					
4		61	2- SCUOLA ELEMENTARE "FALCONE"			3- VIA DON COLLI			2- 603.307,74		4-		3- FABBRICATI					/ 2
4			4- TRIUGGIO - FRAZ. TREGASIO			4- TRIUGGIO - FRAZ. TREGASIO	5-		4- 464.806,47				4- 464.806,47					
6-			6- Destinazione d'uso			6-	7-		5- Ceduto in diritto superficiale ventennale lastrico solare		8-							
5			1- Fabbricati ad uso scolastico			1- CERTIFICATO CATASTALE			1- 260.399,76				2- 1.275.486,61					/ 2
5		7	2- SCUOLA ELEMENTARE "BORSELLINO"			3- VIA DE GASPERI			2- 1.275.486,61		4-		3- FABBRICATI					
5			4- TRIUGGIO			4- TRIUGGIO	5-		3- FABBRICATI				4- 823.854,34					
5-			5-			6-	7-		4- 823.854,34									
6-			6-						5-									
8			1- Fabbricati ad uso strumentale			1- CERTIFICATO CATASTALE			1- 542.435,92				2- 487.325,87					/ 2
8			2- PALAZZO MUNICIPALE			2- CERTIFICATO CATASTALE			2- 487.325,87				3- FABBRICATI					
8			3- VIA VITTORIO VENETO			3- VIA VITTORIO VENETO	5-		3- FABBRICATI				4- 330.384,37					
8			4- TRIUGGIO			4- TRIUGGIO	7-		4- 330.384,37									
8			5-			6-			5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA									
8			6-						6-									
9			1- Beni immobili n.a.c.			1- CERTIFICATO CATASTALE			1- 125.692,70				2- 342.655,12					/ 2
9			2- CENTRO POLIFUNZIONALE (ex Ambulatorio)			2- CERTIFICATO CATASTALE			2- 342.655,12				3- FABBRICATI					
9		2	3- VIA PUCCINI			3- VIA PUCCINI	5-		3- FABBRICATI				4- 276.066,52					
9			4- TRIUGGIO			4- TRIUGGIO	7-		4- 276.066,52									
9			5-			6-			5-									
9			6-						6-									
11			1- Beni immobili n.a.c.			1- CERTIFICATO CATASTALE			1- 52.105,34				2- 97.715,18					/ 2
11		6	2- AMBULATORIO-CENTRO SOCIALE			2- CERTIFICATO CATASTALE			2- 97.715,18				3- FABBRICATI					
11			3- VIA APPIANI			3- VIA APPIANI	5-		3- FABBRICATI				4- 97.256,04					
11			4- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE			4- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE	7-		4- 97.256,04									
11			5-			6-			5-									
11			6-						6-									

## 4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2021**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO							VINCOLI / CONCESSIONARI							VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE										
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	3- Indirizzo / N° Civico	4- Località	5- Destinazione Urbanistica	6- Destinazione d'uso	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	5- Natura Concessione	6- Conduttore	7- N° Contratto	8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note	6- Note	
12		1- Beni immobili n.a.c.																									
12		2- AMBULATORIO-FARMACIA-UFF. POSTALE	55																		1- 119.210,39						
		3- VIA CASCINA GIANFRANCO																			2- 22.808,41						
		4- TRIUGGIO									5-										3- FABBRICATI						
		5-									7-										4- 43.807,10						
		6-																			5-						
19		1- Beni immobili n.a.c.																			1- 39.694,88						
19		2- AMBULATORIO MEDICO-CENTRO SOCIALE																			2- 0,00						
		3- VIA DELLE GRIGNE																			3- FABBRICATI						
		4- TRIUGGIO - FRAZ. CANONICA									5-										4- 10.717,53						
		5-									7-										5-						
		6-																									
22		1- Fabbricati ad uso scolastico																			1- 692.573,95						
22		2- SCUOLA MEDIA STATALE	9																		2- 1.024.391,09						
		3- VIA KENNEDY																			3- FABBRICATI						
		4- TRIUGGIO									5-										4- 849.754,99						
		5-									7-										5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA						
		6- SCUOLA - BIBLIOTECA - PALESTRA																									
27		1- Impianti sportivi																			1- 0,00						
27		2- PALESTRA COMUNALE																			2- 188.592,87						
		3- VIA KENNEDY																			3- FABBRICATI						
		4- TRIUGGIO									5-										4- 154.681,77						
		5-									7-										5-						
		6-																									
51		1- Impianti sportivi																			1- 0,00						
51		2- CENTRO SPORTIVO																			2- 1.140.952,82						
		3- VIA DE GASPERI																			3- FABBRICATI						
		4- TRIUGGIO									5-										4- 474.881,52						
		5-									7-										5-						
		6-																									
53		1- Beni immobili n.a.c.																			1- 252.191,74						
53		2- CASCINA BOFFALORA																			2- 84.948,95						
		3- VIALE SUSANI																			3- FABBRICATI						
		4- TRIUGGIO - FRAZ. RANGATE									5-										4- 98.345,71						
		5-									7-										5-						
		6- IN COMODATO D'USO AL PARCO DELLA VALLE DEL LAME																									

## 4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2021**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO							VINCOLI / CONCESSIONARI								VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE									
	1- Classificazione Civilistica	2- Descrizione	3- Indirizzo / N° Civico	4- Località	5- Destinazione Urbanistica	6- Destinazione d'uso	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servizi	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	5- Natura Concessione	6- Conduttore	7- N° Contratto	8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note	6- Note	
54							1- FABBRICATI ad uso abitativo					1- CERTIFICATO CATASTALE									1- 279.943,91						
54							2- EDIFICIO RESIDENZIALE					2- VIA DIAZ									2- 117.321,41						
55							3- VIA DIAZ					3- VIA APPIANI									3- FABBRICATI						
55							4- TRIUGGIO	8			5- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE										4- 215.069,14						/ 2
							5- 8 APPARTAMENTI - SALA POLIVALENTE					6- 7 APPARTAMENTI									5-						
62							1- Fabbricati ad uso abitativo					1- CERTIFICATO CATASTALE									1- 242.734,74						
62							2- EDIFICIO SUSANI					2- CERTIFICATO CATASTALE									2- 36.850,16						/ 2
							3- VIA APPIANI					3- VIA APPIANI									3- FABBRICATI						
							4- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE				5- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE										4- 97.915,77						
							5- 7 APPARTAMENTI					6- 7 APPARTAMENTI									5-						
64							1- Fabbricati ad uso abitativo					1- CERTIFICATO CATASTALE									1- 110.961,97						
64							2- CASCINA "ZUCCONO FRANCO"					2- CERTIFICATO CATASTALE									2- 1.307.937,69						/ 2
							3- VIA DON STURZO					3- VIA DON STURZO									3- FABBRICATI						
							4- TRIUGGIO				5- TRIUGGIO										4- 560.648,49						
							5- 6- Beni immobili n.a.c.					6- TRIUGGIO									5-						
							6- COMUNITA ALLOGGIO "I GIRASOLI"					1- CERTIFICATO CATASTALE									1- 111.864,13						/ 2
							3- VIA TAVERNA					2- CERTIFICATO CATASTALE									2- 561.765,44						
							4- TRIUGGIO				5- TRIUGGIO										3- FABBRICATI						
							5- 6- Fabbricati ad uso scolastico					6- TRIUGGIO									4- 252.953,70						
							6- PLESSI SCOLASTICI - INCREMENTI					1- CERTIFICATO CATASTALE									5-						
67							3- TERRITORIO COMUNALE					2- CERTIFICATO CATASTALE									1- 0,00						/ 2
							4- TRIUGGIO				5- TRIUGGIO										2- 99.622,27						
							5- 6- Fabbricati ad uso commerciale					6- TRIUGGIO									3- FABBRICATI						
							6- POLIZIA LOCALE					1- CERTIFICATO CATASTALE									4- 47.471,68						
110							3- VIA XI SETTEMBRE 2001	3				2- CERTIFICATO CATASTALE									5- SITUAZIONE IMPORTATA DA VECCHIO INVENTARIO						
110							4- TRIUGGIO					3- CERTIFICATO CATASTALE									1- 0,00						/ 2
							5- 6- Fabbricati ad uso commerciale					4- TRIUGGIO									2- 357.881,11						
							6- TRIUGGIO					5- TRIUGGIO									3- FABBRICATI						
												6- TRIUGGIO									4- 243.164,49						
												7- TRIUGGIO									5-						

## 4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2021**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI / CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE	
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	1- Superficie	2- Natura Provenienza	1- Natura Vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni
	3- Indirizzo / N° Civico	3- Notaio Rogante	3- N° di Rep. Gen.	3- N° di Rep. Gen.	3- N° di Rep Gener	3- Cat. ammortamento / % di Amm	3- Cat. ammortamento / % di Amm	3- Cat. ammortamento / % di Amm
	4- Località	4- N° di Rep. Gen.	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	4- Data Atto	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare
	5- Destinazione Urbanistica	5- Destinazione Urbanistica	5- Destinazione Urbanistica	7- Data Tras.	5- Natura Concessione	5- Note	5- Note	5- Note
	6- Destinazione d'uso	6- N° di Tras. Cons	6- N° di Tras. Cons	7- Data Tras.	6- Conduttore	6- Note	6- Note	6- Note
113	1- Beni immobili n.a.c.	1- PERMUTA	1- PERMUTA		1- N° Contratto	1- 0,00	1- 0,00	
113	2- LUDOTECA - EX AMBULATORIO	2- CARDINALI CINZIA	2- CARDINALI CINZIA		2- Notaio Rogante	2- 393.385,02	2- 393.385,02	/ 2
	3- VIA KENNEDY	3- TRIUGGIO	3- TRIUGGIO	5- 13/02/2008	3- N° di Rep Gener	3- FABBRICATI	3- FABBRICATI	
	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	7-	4- Data Atto	4- 257.744,29	4- 257.744,29	
	5-	5- Destinazione Urbanistica	5- Destinazione Urbanistica		5- Natura Concessione	5- Note	5- Note	
	6-	6- Destinazione d'uso	6- N° di Tras. Cons		6- Conduttore	6- Note	6- Note	
124	1- Beni immobili n.a.c.	1- CERTIFICATO CATASTALE	1- CERTIFICATO CATASTALE		7- N° Contratto	7- 0,00	7- 0,00	
124	2- CABINA ENEL	2- CABINA ENEL	2- CABINA ENEL		8- Data Contratto	8- 0,00	8- 0,00	/ 2
	3- VIA BERNINI	3- TRIUGGIO	3- TRIUGGIO	5-				
	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	7-				
	5-	5- Destinazione Urbanistica	5- Destinazione Urbanistica					
	6-	6- Destinazione d'uso	6- N° di Tras. Cons					
140	1- Beni immobili n.a.c.	1- CERTIFICATO CATASTALE	1- CERTIFICATO CATASTALE		1- Natura Vincoli e servitù	1- 0,00	1- 0,00	
140	2- CABINA ENEL	2- CABINA ENEL	2- CABINA ENEL		2- Notaio Rogante	2- 0,00	2- 0,00	/ 2
	3- VIA ALBERTO DA GIUSSANO	3- TRIUGGIO	3- TRIUGGIO	5-	3- N° di Rep Gener	3- FABBRICATI	3- FABBRICATI	
	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	7-	4- Data Atto	4- 0,00	4- 0,00	
	5-	5- Destinazione Urbanistica	5- Destinazione Urbanistica		5- Natura Concessione	5- Note	5- Note	
	6-	6- Destinazione d'uso	6- N° di Tras. Cons		6- Conduttore	6- Note	6- Note	
141	1- Beni immobili n.a.c.	1- CERTIFICATO CATASTALE	1- CERTIFICATO CATASTALE		7- N° Contratto	7- 0,00	7- 0,00	
141	2- CABINA ENEL	2- CABINA ENEL	2- CABINA ENEL		8- Data Contratto	8- 0,00	8- 0,00	/ 2
	3- VIA CARLO PORTA	3- TRIUGGIO	3- TRIUGGIO	5-				
	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	7-				
	5-	5- Destinazione Urbanistica	5- Destinazione Urbanistica					
	6-	6- Destinazione d'uso	6- N° di Tras. Cons					
142	1- Beni immobili n.a.c.	1- CERTIFICATO CATASTALE	1- CERTIFICATO CATASTALE		1- Natura Vincoli e servitù	1- 0,00	1- 0,00	
	2- FABBRICATO ALPINI	2- FABBRICATO ALPINI	2- FABBRICATO ALPINI		2- Notaio Rogante	2- 0,00	2- 0,00	/ 2
	3- VIA CASCINA GIANFRANCO	3- TRIUGGIO	3- TRIUGGIO	5-	3- N° di Rep Gener	3- FABBRICATI	3- FABBRICATI	
	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	7-	4- Data Atto	4- 0,00	4- 0,00	
	5-	5- Destinazione Urbanistica	5- Destinazione Urbanistica		5- Natura Concessione	5- Note	5- Note	
	6- IN CONCESSIONE D'USO PER 30 ANNI	6- N° di Tras. Cons	6- N° di Tras. Cons		6- Conduttore	6- Note	6- Note	
144	1- Beni immobili n.a.c.	1- CERTIFICATO CATASTALE	1- CERTIFICATO CATASTALE		1- Natura Vincoli e servitù	1- 0,00	1- 0,00	
	2- CABINA ENEL	2- CABINA ENEL	2- CABINA ENEL		2- Notaio Rogante	2- 0,00	2- 0,00	/ 2
	3- VIA BUONARROTI	3- TRIUGGIO	3- TRIUGGIO	5-	3- N° di Rep Gener	3- FABBRICATI	3- FABBRICATI	
	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	4- TRIUGGIO	7-	4- Data Atto	4- 0,00	4- 0,00	
	5-	5- Destinazione Urbanistica	5- Destinazione Urbanistica		5- Natura Concessione	5- Note	5- Note	
	6-	6- Destinazione d'uso	6- N° di Tras. Cons		6- Conduttore	6- Note	6- Note	

## 4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2021**

Cod. sec. Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI		DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO				VINCOLI / CONCESSIONARI				VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE						
	1- Classificazione Civile	2- Descrizione	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note
145	1- Beni immobili n.a.c.	2- CABINA GAS	1- 0,00	2- CERTIFICATO CATASTALE				1- 0,00				1- 0,00					2
146	1- Beni immobili n.a.c.	2- CABINA ENEL	1- 0,00	2- CERTIFICATO CATASTALE				1- 0,00				1- 0,00					2
147	1- Impianti sportivi	2- CAMPO CALCIO	1- 0,00	2- CERTIFICATO CATASTALE				1- 0,00				1- 0,00					2

**TOTALE VALORE RESIDUO**

**5.299.523,92**

Il presente Registro si compone di n° **5** pagine da pag. **1** a pag. **5**



## INVENTARIO BENI IMMOBILI - FABBRICATI

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2021**

Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI						DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO						VINCOLI / CONCESSIONARI						VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE					
	1- Classificazione Civiltistica	2- Descrizione	3- Indirizzo / N° Civico	4- Località	5- Destinazione Urbanistica	6- Destinazione d'uso	1- Superficie	2- Natura Provenienza	3- Notaio Rogante	4- N° di Rep. Gen.	5 - Data Atto	7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitù	2- Notaio Rogante	3- N° di Rep Gener	4- Data Atto	1- Valore Legale Iniziale	2- Importo Complessivo Manutenzioni	3- Cat. ammortamento / % di Amm	4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare	5- Note	6- Note		
14		Altri beni immobili demaniali					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 101.852,16				2- 68.448,79						3- FABBRICATI DEMANIALI	/ 2	
14		CIMITERO COMUNALE					2- VIA ROMA					3- TRIUGGIO				4- 104.480,89						5- MAPPALE B - NON ACCATASTATO NCEU		
30		Altri beni immobili demaniali					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 93.747,39				2- 87.122,25						3- FABBRICATI DEMANIALI	/ 2	
30		CIMITERO COMUNALE					2- VIA MONTE BIANCO					3- TRIUGGIO - FRAZ. CANONICA				4- 108.647,08						5- MAPPALE A - NON ACCATASTATO AL NCEU		
31		Altri beni immobili demaniali					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 8.953,95				2- 4.041,08						3- FABBRICATI DEMANIALI	/ 2	
0		CIMITERO COMUNALE					2- VIA VISMARA					3- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE				4- 7.152,67						5- MAPPALE A		
65		Altri beni immobili demaniali					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 0,00				2- 347.799,49						3- FABBRICATI DEMANIALI	/ 2	
65		CIMITERO COMUNALE					2- VIA DEI TIGLI					3- TRIUGGIO - FRAZ. TREGASIO				4- 235.976,77						5- MAPPALE A - NON ACCATASTATO AL NCEU		
139		Altri beni immobili demaniali					1- CERTIFICATO CATASTALE					1- 0,00				2- 0,00						3- FABBRICATI DEMANIALI	/ 2	
139		CHISSETTA SAN BIAGIO					2- VIA DON STURZO					3- TRIUGGIO				4- 0,00						5- FABBRICATI DEMANIALI		

## 4.7 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**

Anno : **2021**

Cod. Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO	VINCOLI / CONCESSIONARI	VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE
	1- Classificazione Civiltistica 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 5 - Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura Vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 4- Data Atto 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note
143	1- Altri beni immobili demaniali 2- FERMATA BUS 3- VIA DIAZ 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI DEMANIALI 4- 0,00 5- NON ACCATATASTATO NCEU

**TOTALE VALORE RESIDUO**

**456.257,41**

Il presente Registro si compone di n° **2** pagine da pag. **1** a pag. **2**

#### **4.8 Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti**

Non ricorre la fattispecie

**4.9 Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili**

Viene riportato il numero dei dipendenti suddiviso per categoria.

CATEGORIA	Presenze al 01/01/2021	Presenze al 31/12/2021
D	8	8
C	15	17
B	6	6
A	2	2

Viene riportato il compenso annuo erogato al Sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e al Revisione dei conti.

CARICA	Compenso lordo
Sindaco	27.830,64
Vicesindaco	13.915,32
Assessore	12.523,80
Assessore dipendente	6.261,96
Consigliere (tutti i consiglieri hanno rinunciato ai gettoni di presenza)	10,94
Revisore	9.360,00

## 5 ANALISI DELLA COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della gestione di competenza (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno. Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può celare eventuali scompensi tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre però questa soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Di seguito la composizione del risultato della gestione di competenza.

Risultato della gestione di competenza		2021
Accertamenti di competenza	+	8.766.782,26
Impegni di competenza	-	8.222.266,70
Saldo		544.515,56
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	538.257,78
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-	947.922,15
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	+	532.764,00
Disavanzo di Amministrazione	-	0,00
Fondo Anticipazione di Liquidità	-	0,00
<b>SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>667.615,19</b>

## 5.1 Entrate

Con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'entrata e la spesa. L'Ente, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti. In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

### 5.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Il titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa, comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente. Le entrate di questo titolo rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Fondi perequativi dallo Stato	999.388,71	989.200,69	997.511,00
<b>Totale</b>	<b>999.388,71</b>	<b>989.200,69</b>	<b>997.511,00</b>

Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Imposte, tasse e proventi assimilati	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Imposta municipale propria	1.686.483,12	1.680.274,42	1.756.036,34
Addizionale comunale IRPEF	699.512,49	683.656,89	871.511,26
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	990.919,39	924.620,66	983.491,98
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	23.090,39	22.406,33	190,12
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	20.482,37	15.000,00	1.202,73
Tassa sui servizi comunali (TASI)	143.993,00	59.062,79	24.227,00
Altre imposte sostitutive n.a.c.	5.447,76	0,00	0,00
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	13.038,05	6.148,01
<b>Totale</b>	<b>3.569.928,52</b>	<b>3.398.059,14</b>	<b>3.642.807,44</b>

<b>Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>4.569.317,23</b>	<b>4.387.259,83</b>	<b>4.640.318,44</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------

## 5.1.2 Trasferimenti correnti

Il titolo II - Trasferimenti correnti, comprende le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente. Le entrate del titolo II misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	186.401,50	623.333,54	399.803,45
<b>Totale</b>	<b>186.401,50</b>	<b>623.333,54</b>	<b>399.803,45</b>

Trasferimenti correnti da Famiglie	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	3.860,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.860,00</b>	<b>0,00</b>

Trasferimenti correnti da Imprese	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Sponsorizzazioni da imprese	0,00	37.218,63	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>37.218,63</b>	<b>0,00</b>

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	157.901,95	266.947,18	355.072,36
<b>Totale</b>	<b>157.901,95</b>	<b>266.947,18</b>	<b>355.072,36</b>

Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Totale Trasferimenti correnti</b>	<b>344.303,45</b>	<b>931.359,35</b>	<b>754.875,81</b>
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------



### 5.1.3 Entrate extratributarie

Il titolo III - Entrate extratributarie, comprende le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Le entrate del titolo III costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Vendita di beni	102.214,49	100.457,08	100.056,48
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	300.085,87	185.204,03	300.759,11
<b>Totale</b>	<b>402.300,36</b>	<b>285.661,11</b>	<b>400.815,59</b>

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	73.357,10	28.531,75	93.938,41
<b>Totale</b>	<b>73.357,10</b>	<b>28.531,75</b>	<b>93.938,41</b>

Altre entrate da redditi da capitale	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	32,44	68,75	48,54
<b>Totale</b>	<b>32,44</b>	<b>68,75</b>	<b>48,54</b>

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Rimborsi in entrata	84.755,46	95.783,81	18.445,79
<b>Totale</b>	<b>84.755,46</b>	<b>95.783,81</b>	<b>18.445,79</b>

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	370.331,52	298.813,75	328.813,81
<b>Totale</b>	<b>370.331,52</b>	<b>298.813,75</b>	<b>328.813,81</b>

Interessi attivi	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Altri interessi attivi	1,69	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
-----------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Altre entrate correnti n.a.c.	16.215,80	13.245,93	25.914,29
<b>Totale</b>	<b>16.215,80</b>	<b>13.245,93</b>	<b>25.914,29</b>

<b>Totale Entrate extratributarie</b>	<b>946.994,37</b>	<b>722.105,10</b>	<b>867.976,43</b>
---------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

## 5.1.4 Entrate in conto capitale

Il titolo IV - Entrate in conto capitale, comprende le entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento.

Rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei titoli V e VI, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	140.000,00	486.034,41	292.127,98
<b>Totale</b>	<b>140.000,00</b>	<b>486.034,41</b>	<b>292.127,98</b>

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Alienazione di beni materiali	20.434,00	22.018,00	37.076,00
<b>Totale</b>	<b>20.434,00</b>	<b>22.018,00</b>	<b>37.076,00</b>

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Permessi di costruire	287.464,87	170.012,62	595.725,28
<b>Totale</b>	<b>287.464,87</b>	<b>170.012,62</b>	<b>595.725,28</b>

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Contributi agli investimenti da Imprese	15.000,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Alienazione di beni immateriali	76.046,34	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>76.046,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Altri trasferimenti in conto capitale	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	3.000,00

<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
---------------	-------------	-------------	-----------------

<b>Totale Entrate in conto capitale</b>	<b>538.945,21</b>	<b>678.065,03</b>	<b>927.929,26</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------

### 5.1.5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

Il titolo V - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie, comprende le entrate relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

<b>Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>ACCERTAMENTI 2019</b>	<b>ACCERTAMENTI 2020</b>	<b>ACCERTAMENTI 2021</b>
Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.1.6 Accensione prestiti

Il titolo VI - Accensione prestiti, comprende entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VI dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	700.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>

Altre forme di indebitamento	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Accensione Prestiti - Leasing finanziario	30.684,39	0,00	0,00
Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>30.684,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Totale Accensione prestiti</b>	<b>30.684,39</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>
-----------------------------------	------------------	-------------	-------------------

### 5.1.7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate concesse dal tesoriere/cassiere in forma di anticipazioni di cassa erogate per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.278.994,07	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.278.994,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>1.278.994,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.1.8 Entrate per conto terzi e partite di giro

Il titolo VIII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate da cauzioni che l'ente riceve per l'utilizzo di beni comunali da parte di enti terzi, in seguito restituite attraverso la relativa voce di spesa.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VIII dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Altre ritenute	446.029,73	369.834,04	483.027,48
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	303.023,53	287.263,57	303.335,39
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	6.712,24	8.445,63	8.595,00
<b>Totale</b>	<b>755.765,50</b>	<b>665.543,24</b>	<b>794.957,87</b>

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Depositi di/presso terzi	7.810,18	5.678,94	0,00
Riscossione imposte e tributi per conto terzi	9.523,42	7.468,46	8.161,45
<b>Totale</b>	<b>17.333,60</b>	<b>13.147,40</b>	<b>8.161,45</b>

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Altre entrate per partite di giro	281.679,44	6.561,69	9.190,33
<b>Totale</b>	<b>281.679,44</b>	<b>6.561,69</b>	<b>9.190,33</b>

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021
Altre entrate per conto terzi	95.788,77	63.176,90	63.372,67
<b>Totale</b>	<b>95.788,77</b>	<b>63.176,90</b>	<b>63.372,67</b>

<b>Totale Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.150.567,31</b>	<b>748.429,23</b>	<b>875.682,32</b>
---	---------------------	-------------------	-------------------



## 5.2 Spese

L'articolazione delle spese, è strutturata per missioni, programmi e titoli. Il bilancio può, quindi, essere letto "per missioni", "per titoli" e "per programmi".

La classificazione per missioni, titoli e programmi non è decisa liberamente dall'ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

I programmi di spesa sono gli strumenti con i quali misurare, a chiusura dell'esercizio di riferimento, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Ogni programma sarà costituito da spese di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da spese di investimento (Tit.2 - Spese in C/capitale).

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza". In particolare:

- "Titolo 1" riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
  - "Titolo 2" presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
  - "Titolo 3" descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" e, cioè, all'acquisizione di immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
  - "Titolo 4" evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;
- Solo per le missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:
- "Titolo 5" sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
  - "Titolo 7" riassume le somme per partite di giro.

Nelle tabelle che seguono vengono analizzate le spese per missioni, programmi, titoli e macroaggregati.

## 5.2.1 Missioni

Il legislatore prevede che le amministrazioni pubbliche adottino schemi di bilancio organizzati per missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Organi istituzionali	106.471,57	95.857,47	100.081,79
Segreteria generale	238.252,39	240.470,15	237.494,88
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	222.876,22	192.406,80	176.726,91
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	80.785,61	37.335,03	88.279,22
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	178.515,17	175.890,25	190.163,79
Ufficio tecnico	268.074,36	232.377,78	256.818,71
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	95.055,27	99.789,44	71.126,46
Statistica e sistemi informativi	96.484,54	113.142,73	119.742,57
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Risorse umane	83.937,03	124.316,31	143.426,89
Altri servizi generali	204.709,52	216.280,23	213.955,37
<b>Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.577.161,68</b>	<b>1.529.866,19</b>	<b>1.599.816,59</b>

Ordine pubblico e sicurezza	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Polizia locale e amministrativa	195.838,93	196.441,52	225.702,56
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>195.838,93</b>	<b>196.441,52</b>	<b>225.702,56</b>

Istruzione e diritto allo studio	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Istruzione prescolastica	220.289,62	276.858,43	225.000,00
Altri ordini di istruzione non universitaria	336.799,71	406.854,45	440.115,70
Servizi ausiliari all'istruzione	381.184,22	281.429,32	412.609,92
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>938.273,55</b>	<b>965.142,20</b>	<b>1.077.725,62</b>

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	70.453,88	67.509,61	78.045,58
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>70.453,88</b>	<b>67.509,61</b>	<b>78.045,58</b>

Politiche giovanili, sport e tempo libero	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Sport e tempo libero	30.377,73	25.826,16	90.566,44
Giovani	11.361,00	29.573,97	102.401,66

<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>41.738,73</b>	<b>55.400,13</b>	<b>192.968,10</b>
---	------------------	------------------	-------------------

<b>Turismo</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Sviluppo e valorizzazione del turismo	5.454,87	1.301,00	1.523,80
<b>Totale Turismo</b>	<b>5.454,87</b>	<b>1.301,00</b>	<b>1.523,80</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Urbanistica e assetto del territorio	90.036,58	57.899,56	555.873,56
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	78.014,43	15.486,06	19.454,58
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>168.051,01</b>	<b>73.385,62</b>	<b>575.328,14</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	106.613,41	102.100,41	118.636,44
Rifiuti	887.107,48	979.070,50	952.496,07
Servizio idrico integrato	7.496,68	2.940,03	80.755,38
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	15.294,68	14.394,68	24.930,44
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.016.512,25</b>	<b>1.098.505,62</b>	<b>1.176.818,33</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Viabilità e infrastrutture stradali	660.745,99	681.869,59	787.101,58
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>660.745,99</b>	<b>681.869,59</b>	<b>787.101,58</b>

<b>Soccorso civile</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Sistema di protezione civile	4.640,32	9.767,46	39.917,82
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>4.640,32</b>	<b>9.767,46</b>	<b>39.917,82</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	166.166,40	157.262,67	249.989,16
Interventi per la disabilità	642.992,14	532.656,02	628.891,49
Interventi per gli anziani	101.451,05	81.388,75	95.496,88
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	298.513,31	345.069,42	404.818,45
Interventi per le famiglie	142.081,10	64.680,29	117.038,19
Interventi per il diritto alla casa	13.174,48	28.027,50	14.101,19
Cooperazione e associazionismo	2.427,00	2.200,00	2.000,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	82.916,90	47.232,47	35.559,52

<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.449.722,38</b>	<b>1.258.517,12</b>	<b>1.547.894,88</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------

<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.999,98	36.904,00	13.606,70
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>2.999,98</b>	<b>36.904,00</b>	<b>13.606,70</b>

<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	8.444,73	8.852,00	8.852,00
Sostegno all'occupazione	5.320,10	6.908,60	4.575,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>13.764,83</b>	<b>15.760,60</b>	<b>13.427,00</b>

<b>Debito pubblico</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	1.611,34	1.642,58
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	23.501,45	14.397,50	15.065,10
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>23.501,45</b>	<b>16.008,84</b>	<b>16.707,68</b>

<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Restituzione anticipazione di tesoreria	1.278.994,07	0,00	0,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>1.278.994,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>IMPEGNI 2020</b>	<b>IMPEGNI 2021</b>
Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.150.567,31	748.429,23	875.682,32
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>1.150.567,31</b>	<b>748.429,23</b>	<b>875.682,32</b>

## 5.2.2 Spese correnti

Il titolo I - Spese correnti, comprende quelle spese destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Redditi da lavoro dipendente	1.016.558,30	997.753,62	1.040.197,46
Imposte e tasse a carico dell'ente	76.551,52	71.202,43	76.274,06
Acquisto di beni e servizi	3.533.197,25	3.432.659,84	3.874.524,07
Trasferimenti correnti	784.414,45	744.002,68	849.499,44
Interessi passivi	9.373,44	8.087,14	7.992,58
Rimborsi e poste correttive delle entrate	78.485,42	69.042,43	67.193,56
Altre spese correnti	79.044,41	79.322,53	45.502,74
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>5.577.624,79</b>	<b>5.402.070,67</b>	<b>5.961.183,91</b>

### 5.2.3 Spese in conto capitale

Il titolo II - Spese in conto capitale, comprende quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	555.904,79	571.555,77	1.341.168,26
Contributi agli investimenti	11.828,82	18.355,56	1.668,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	27.499,11
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>567.733,61</b>	<b>589.911,33</b>	<b>1.370.335,37</b>

## 5.2.4 Spese per incremento di attività finanziarie

Il titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie, comprende le spese per partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.2.5 Rimborso di prestiti

Il titolo IV - Rimborso di prestiti, comprende le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	22.809,93	8.321,60	8.321,60
Rimborso di altre forme di indebitamento	691,52	6.075,90	6.743,50
Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Rimborso di prestiti</b>	<b>23.501,45</b>	<b>14.397,50</b>	<b>15.065,10</b>



## 5.2.6 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.278.994,07	0,00	0,00
<b>Totale Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>1.278.994,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.2.7 Spese per conto terzi e partite di giro

Il titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro, comprende le somme per partite di giro.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020	IMPEGNI 2021
Uscite per partite di giro	1.037.444,94	672.104,93	804.148,20
Uscite per conto terzi	113.122,37	76.324,30	71.534,12
<b>Totale Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.150.567,31</b>	<b>748.429,23</b>	<b>875.682,32</b>

### 5.3 Equilibri

La legge n. 243 del 24 dicembre 2012 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione", disciplina il vincolo dell' equilibrio dei bilanci.

L'articolo 9, Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, recita:

1. I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:
  - a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
  - b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.
2. Salvo quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, qualora, in sede di rendiconto di gestione, un ente di cui al comma 1 del presente articolo registri un valore negativo dei saldi di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), adotta misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo.
3. Eventuali saldi positivi sono destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente. Nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e dell'equilibrio dei bilanci, i saldi positivi di cui al primo periodo possono essere destinati anche al finanziamento di spese di investimento con le modalità previste dall'articolo 10.
4. Con legge dello Stato sono definite le sanzioni da applicare agli enti di cui al comma 1 nel caso di mancato conseguimento dell'equilibrio gestionale sino al ripristino delle condizioni di equilibrio di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), da promuovere anche attraverso la previsione di specifici piani di rientro.

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:  
*"... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità."*

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza. In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Le tabelle successive mostrano la situazione contabile del nostro ente, in sede di rendicontazione, degli equilibri di parte corrente e di parte capitale.

### 5.3.1 Equilibri bilancio della gestione corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	103.688,34
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.263.170,68
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.961.183,91
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	54.033,94
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	15.065,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>336.576,07</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	274.911,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>611.487,07</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	391.774,16
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	71.160,02
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>148.552,89</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>148.552,89</b>

### 5.3.2 Equilibri bilancio della gestione in conto capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	257.853,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	434.569,44
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.627.929,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.370.335,37
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	893.888,21
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>56.128,12</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	2.335,52
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>53.792,60</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>53.792,60</b>

### 5.3.3 Equilibri bilancio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		667.615,19
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021		391.774,16
Risorse vincolate nel bilancio		73.495,54
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		202.345,49
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		202.345,49
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		611.487,07
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	274.911,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	391.774,16
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	71.160,02
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		-125.453,11

## ANALISI DEI RESIDUI

Oltre al risultato della gestione di competenza, per la determinazione del risultato complessivo occorre analizzare la gestione residui. Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

E' stato quindi chiesto ai Responsabili di Servizio una attenta analisi dei residui attivi e passivi per determinare la loro sussistenza. Le tabelle successive mostrano la dinamica dei residui attivi e passivi nell'esercizio 2021.

## 6.1 Smaltimento residui attivi

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2021 suddivisi per titolo.

RESIDUI ATTIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	RISCOSSIONI (3)	% RISC (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
<b>Titolo 1</b>					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.191.335,36	2.190.470,71	560.316,88	25,58	1.630.153,83
<b>Titolo 2</b>					
Trasferimenti correnti	55.818,34	54.003,03	47.142,53	87,30	6.860,50
<b>Titolo 3</b>					
Entrate extratributarie	340.070,58	339.489,89	174.812,35	51,49	164.677,54
<b>Titolo 4</b>					
Entrate in conto capitale	335.434,42	335.419,42	314.985,00	93,91	20.434,42
<b>Titolo 5</b>					
Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>					
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>					
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>					
Entrate per conto terzi e partite di giro	58.427,86	58.427,86	5.992,55	10,26	52.435,31
<b>TOTALE</b>	<b>2.981.086,56</b>	<b>2.977.810,91</b>	<b>1.103.249,31</b>	<b>37,05</b>	<b>1.874.561,60</b>



## 6.2 Formazione residui attivi

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi. Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2021 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI				
DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI (1)	INCASSI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
<b>Titolo 1</b>				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.640.318,44	3.812.444,14	827.874,30	1.630.153,83
<b>Titolo 2</b>				
Trasferimenti correnti	754.875,81	560.577,47	194.298,34	6.860,50
<b>Titolo 3</b>				
Entrate extratributarie	867.976,43	620.391,83	247.584,60	164.677,54
<b>Titolo 4</b>				
Entrate in conto capitale	927.929,26	704.628,74	223.300,52	20.434,42
<b>Titolo 5</b>				
Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>				
Accensione prestiti	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00
<b>Titolo 7</b>				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>				
Entrate per conto terzi e partite di giro	875.682,32	873.647,33	2.034,99	52.435,31
<b>TOTALE</b>	<b>8.766.782,26</b>	<b>6.571.689,51</b>	<b>2.195.092,75</b>	<b>1.874.561,60</b>

### 6.3 Smaltimento residui passivi

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2021 suddivisi per titolo.

RESIDUI PASSIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	PAGAMENTI (3)	% PAG (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
<b>Titolo 1</b> Spese correnti	1.286.770,36	1.272.371,84	1.133.801,08	89,11	138.570,76
<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	319.929,15	318.035,93	306.725,31	96,44	11.310,62
<b>Titolo 3</b> Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Rimborso di prestiti	584,24	584,24	584,24	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	51.213,56	51.209,06	42.370,06	82,74	8.839,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.658.497,31</b>	<b>1.642.201,07</b>	<b>1.483.480,69</b>	<b>90,33</b>	<b>158.720,38</b>

## 6.4 Formazione residui passivi

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi. Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2021 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI				
DESCRIZIONE	IMPEGNI (1)	PAGAMENTI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
<b>Titolo 1</b> Spese correnti	5.961.183,91	4.711.937,21	1.249.246,70	138.570,76
<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	1.370.335,37	927.520,98	442.814,39	11.310,62
<b>Titolo 3</b> Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Rimborso di prestiti	15.065,10	14.449,84	615,26	0,00
<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	875.682,32	830.387,45	45.294,87	8.839,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.222.266,70</b>	<b>6.484.295,48</b>	<b>1.737.971,22</b>	<b>158.720,38</b>

## ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del bilancio evidenzia, oltre ai risultanti finali della gestione autorizzatoria-finanziaria, la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente.

A differenza della contabilità finanziaria che misura gli esborsi monetari sostenuti (spese) e gli introiti monetari (entrate), la contabilità economica misura il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, ed il valore dei beni e dei servizi prodotti, cioè i ricavi.

I due tipi di contabilità si differenziano essenzialmente per due aspetti:

- l'aspetto temporale – l'esborso o l'introito monetario possono avvenire in un momento diverso da quello in cui le risorse vengono impiegate;
- l'aspetto strutturale – l'unità organizzativa che impiega le risorse può essere diversa da quella che sostiene il relativo esborso finanziario ed esistono spese ed entrate alle quali non corrispondono costi o ricavi, come ad esempio le entrate da mutui e i rimborsi delle somme prese a prestito, al netto degli interessi, che sono invece un costo.

La situazione economica e patrimoniale dell'ente è stata redatta secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011, attraverso le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Il collegamento tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria è stato effettuato attraverso il "Piano dei conti integrato" (previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 118/2011), pertanto la corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria durante la gestione è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

## 7.1 Conto economico

Il conto economico rappresenta il conto di riepilogo di tutti i componenti positivi e negativi, che concorrono alla formazione del risultato economico dell'esercizio: in esso trovano allocazione i saldi positivi o negativi dei proventi, dei costi e degli oneri, riferiti al periodo.

Il saldo del conto economico rappresenta il risultato economico dell'esercizio, evidenzia se positivo l'utile della gestione, se negativo la perdita.

Costituiscono componenti positivi del conto economico i tributi, i contributi perequativi, trasferimenti correnti, i proventi dei servizi pubblici, i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio, i proventi finanziari, i proventi straordinari le insussistenze del passivo, le sopravvenienze attive e le plusvalenze da alienazioni.

Gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei componenti positivi, rilevando i seguenti elementi:

1. ratei attivi e risconti passivi;
2. le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze;
3. i costi capitalizzati a carico di diversi esercizi;
4. le quote di ricavi pluriennali;
5. l'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime d'impresa.

Costituiscono componenti negativi del conto economico l'acquisto di materie prime e dei beni di consumo, le prestazioni di servizi, il godimento di beni di terzo, la spese di personale, i trasferimenti a terzi, gli interessi passivi e gli oneri finanziari diversi, le imposte e tasse a carico dell'Ente, gli oneri straordinari compresa la svalutazione di crediti, le minusvalenze da alienazioni, gli ammortamenti e le insussistenze dell'attivo come i minori crediti e i minori residui attivi.

Il conto economico si suddivide nelle seguenti classi di valori:

### -COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Risultante dalla somma delle variazioni economiche positive del periodo, relative alle operazioni di ordinaria e continuativa gestione, evidenzia l'entità complessiva dei proventi dell'esercizio al netto di quelli relativi alle partecipazioni in società ed aziende speciali.

### -COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Risultante dalla somma delle variazioni economiche negative del periodo, relative alle operazioni di ordinaria e continuativa gestione, mostra l'entità complessiva dei costi e degli oneri dell'esercizio al netto di quelli finanziari e di quelli relativi alle partecipazioni in società ed aziende speciali, e comprende le quote di ammortamento economico.

### -PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Risultante dalla somma algebrica delle variazioni economiche positive e negative del periodo, mostra il risultato netto realizzato dalla gestione finanziaria dell'ente.

### -PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Risultante dalla somma di tutte le variazioni economiche positive relative alle operazioni non prevedibili e non continuative della gestione.

Riepilogo del conto economico	2021
Componenti positivi della gestione	6.571.265,70
Componenti negativi della gestione	6.937.598,20
Proventi ed oneri finanziari	-7.944,04
Proventi ed oneri straordinari	210.297,21
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (al netto delle imposte)</b>	<b>81.300,35</b>

## 7.2 Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

L'attivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

### - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono raggruppati gli investimenti durevoli aventi la caratteristica di essere intangibili e portare un'utilità pluriennale all'ente.

### - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Comprendono i beni demaniali, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

### - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Comprendono i valori relativi a partecipazioni in enti e organismi.

### - RIMANENZE

Comprendono l'insieme dei beni mobili, quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati ecc., risultanti dalle scritture inventariali e di magazzino di fine esercizio.

### -CREDITI

Comprendono le obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni.

### -ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE

Si tratta di beni (titoli, partecipazioni etc.) acquistati dall'ente ma destinati a realizzare investimenti a breve termine.

### -DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Comprendono tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno il requisito di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo.

### -RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei attivi riguardano quegli importi di competenza dell'esercizio in corso di maturazione alla fine dell'esercizio, ma la cui manifestazione numeraria avviene nell'esercizio successivo. I ratei attivi possono derivare solo dalla parte corrente e mai dalla parte in conto capitale, inoltre, non possono essere rilevati come ratei le somme comprese nei residui attivi. I risconti attivi riguardano spese di competenza dell'esercizio successivo la cui manifestazione numeraria, però, è avvenuta nell'esercizio in corso.

Il passivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

### - PATRIMONIO NETTO

Misura il valore dei mezzi propri dell'ente ottenuto quale differenza tra attività e passività patrimoniale. Il legislatore ha ritenuto opportuno evidenziare:

Il fondo di dotazione: è la garanzia, al netto dei beni demaniali, che l'ente offre ai suoi creditori in caso di deficit.

Le riserve : risultati economici di esercizi precedenti, da capitale e da permessi di costruire.

Risultato economico di esercizio

### - FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprendono accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti.

### - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- DEBITI

Comprendono l'insieme delle posizioni debitorie contratte dall'ente. (finanziamenti degli investimenti, debiti verso fornitori, amministrazioni pubbliche, organismi partecipati e altri soggetti, debiti tributari verso istituti di previdenza e sicurezza sociale).

- RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei passivi sono quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, i risconti passivi sono quote di ricavi riscossi anticipatamente.

Riepilogo dello stato patrimoniale			
ATTIVO	2021	PASSIVO	2021
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	2.675.869,84
Immobilizzazioni immateriali	2.280,15	Riserve	22.999.205,28
Immobilizzazioni materiali	16.170.985,29	Risultato economico d'esercizio	81.300,35
Immobilizzazioni finanziarie	3.719.233,43	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00
Rimanenze	0,00	Riserve negative per beni indisponibili	-6.437.429,87
Crediti	1.227.919,42	<i>Patrimonio netto</i>	19.318.945,60
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi ed oneri	73.683,64
Disponibilità liquide	1.146.253,69	Trattamento di fine rapporto	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Debiti	2.065.675,71
		Ratei e risconti passivi	808.367,03
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>22.266.671,98</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>22.266.671,98</b>

## 7.3 RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE e NOTA INTEGRATIVA

Ai sensi dell'art. 151 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Il Comune di Triuggio deve redigere il rendiconto della gestione 2021 completo di conto economico e stato patrimoniale.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio 2021, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. Il conto economico è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio 2021 ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Lo stato patrimoniale è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli enti redigono un bilancio che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

### **Informazioni attinenti all'ambiente e al personale**

#### ***Ambiente***

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui l'Ente è stato dichiarato colpevole in via definitiva.

#### ***Personale***

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola, nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di *mobbing*, per cui l'Ente è stato dichiarato definitivamente responsabile.

### **Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio.

### **Destinazione del risultato d'esercizio**

Il 2021 presenta risultato dell'esercizio positivo di € 81.300,35, e verrà destinato ad accantonamento Riserve da risultato economico di esercizi precedenti.

## Stato Patrimoniale Attivo

### **ATTIVO**

I principi contabili ed i criteri di valutazione, adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal DLgs. 118/2011 e s.m.i. e dal Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria. (Allegato 4/3 al DLgs 118/2011).



## Attività

### B) Immobilizzazioni

#### I. Immobilizzazioni immateriali

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>Variazioni</i>
immobilizzazioni immateriali	2.280,15	3.660,22	- 1.380,07

Nello Stato Patrimoniale armonizzato del Comune di Triuggio le immobilizzazioni immateriali sono costituite solo da concessioni, licenze, marchi e diritti simile e da immobilizzazioni in corso ed acconti.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota di ammortamento del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

La riduzione di €. 1.380,07 delle immobilizzazioni immateriali è dovuta alla quota di ammortamento annua dei beni immateriali.

#### II. Immobilizzazioni materiali

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>saldo al 31/12/2020</i>	<i>Variazioni</i>
immobilizzazioni materiali	16.170.985,29	15.149.224,07	1.021.761,22

#### **Immobilizzazioni Materiali**

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto comprensivo di eventuali spese accessorie di diretta imputazione. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello Stato Patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune il valore dei cespiti è già al netto dei Fondi ammortamento delle immobilizzazioni materiali, calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dal punto di vista estimativo essendo l'inventario dell'Ente tenuto costantemente aggiornato da anni secondo il principio del costo, osservate le norme relative ai criteri di valutazione da adottare previste dall'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011, si è ritenuto allo stato attuale opportuno non modificare i valori originari dei cespiti, considerato che nella sostanza i criteri adottati storicamente risultano conformi alla normativa vigente.

Nella registrazione del dato si è inoltre tenuta in considerazione la codifica del piano dei conti finanziario a cui risultava collegato il capitolo di spesa, utilizzando per la patrimonializzazione, ove conforme, la matrice di raccordo con il piano dei conti patrimoniale

In base ai principi contabili sono stati capitalizzati pagamenti per €. 1.200.223,62, decurtati delle alienazioni per €. 37.076,00 e contabilizzati ammortamenti per € 633.967,48.

### III. Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite dalle quote delle società e sono valutate in base al valore del patrimonio netto.

Nel 2021, sono stati utilizzati i valori dell'ultimi bilanci disponibili (relativi all'esercizio 2020), che presentano complessivamente un incremento di patrimonio netto di €. 318.906,65

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>saldo al 31/12/2020</b>	<b>Variazioni</b>
Immobilizzazioni finanziarie	3.719.233,43	3.400.326,78	318.906,65

## C) Attivo circolante

### I. Rimanenze

Non vi sono materiali giacenze di consumo in giacenza alla fine dell'esercizio, che tuttavia sarebbero stati valutati al costo di acquisto, comprensivo di IVA, applicando la metodologia FIFO (first in first out).

### II. Crediti

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>Saldo al 31/12/2020</b>	<b>variazioni</b>
	<b>Entro 12 mesi</b>	<b>Entro 12 mesi</b>	
Crediti di natura tributaria	680.150,00	713.154,79	- 33.004,79
Crediti per trasferimenti	442.244,49	391.252,76	50.991,73
Verso clienti ed utenti	49.418,01	163.949,40	- 114.531,39
Altri crediti	56.106,92	86.315,82	- 30.208,90

### Crediti

Nello Stato Patrimoniale armonizzato i crediti sono esposti al valore nominale. Il Fondo svalutazione crediti rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti

dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il fondo svalutazione crediti va rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti.

I crediti rappresentano i residui attivi da riscuotere al 31.12.2021, pari ad € 4.069.654,35 cui è stata decurtata la quota di FCDE di €. 1.975.601,57, decurtato l'importo dei residui attivi tiolo 4 e 5, corrispondente alla quota del mutuo di € 700.000,00 e decurtato l'importo di € 174.634,71 corrispondente ai crediti stralciati degli anni precedenti ed aggiunto l'importo dell'Iva a credito pari a € 8.501,35, per un totale di € 1.227.919,42.

Nel 2021 il fondo di crediti di dubbia e difficile esigibilità è aumentato, rispetto al 2020 di €. 341.258,16.

La voce altri crediti da tributi (nella voce altri crediti da tributi), è stata integrata appunto della quota di IVA a credito per attività commerciale pari ad €. 8.501,35.

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2021, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il Fondo Crediti dubbia esigibilità al suo valore complessivo. Non si è provveduto ad effettuare stralci di crediti inesigibili, in quanto dopo il blocco della riscossione coattiva inserito dalla normativa nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, l'attività è ripresa a fine 2021, pertanto si rimane in attesa della definizione di tutte le procedure di recupero.

Tra gli Altri crediti rientrano quelli per attività svolta per c/terzi.

### III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Non risultano iscritte attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

### IV. Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Conto di tesoreria	1.127.444,35	1.420.281,70	- 292.837,35
Altri depositi bancari e postali	18.809,34	6.365,72	12.443,62

Il saldo rappresenta le disponibilità alla data di chiusura dell'esercizio.

### D) Ratei e risconti attivi

I ratei attivi sono quote di ricavo il cui pagamento si manifesterà nel 2022, ma la cui competenza afferisce all'esercizio 2021, non sono presenti in questo bilancio.

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2021, ma di competenza dell'esercizio successivo, si tratta per lo più di abbonamenti, non è presente la fattispecie.

## Stato Patrimoniale Passivo

### PASSIVO

#### A) PATRIMONIO NETTO

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Fondo di dotazione	2.675.869,84	2.675.869,84	-

Riserve da risultato economico	4.355.632,06	4.355.632,06	-
Riserve da capitale	942.992,56	942.992,56	-
Riserve da permessi di costruire	2.175.049,70	1.632.029,42	543.020,28
riserve indisponibili per beni	15.525.530,96	8.929.577,30	6.595.953,66
altre riserve indisponibili			-
risultato economico	81.300,35	158.523,79	- 77.223,44
Riserve negative per beni indisponibili	- 6.437.429,87		
<b>Patrimonio netto</b>	<b>19.318.945,60</b>	<b>18.694.624,97</b>	<b>624.320,63</b>

Si evidenzia un risultato economico pari ad €. 81.300,35

Nel patrimonio netto troviamo la voce Riserve negative per beni indisponibili, questa voce è stata inserita secondo quanto previsto dal 13° correttivo Arconet a partire dal rendiconto 2021, l'obiettivo è quello di poter adeguare le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimonio indisponibile al reale valore inventariale del patrimonio attivo, non potendo più attingere al fondo di dotazione, e non avendo da ricognizione sull'esercizio altre riserve "sacrificabili" si è operato come da normativa, pertanto si destinano i 6.595.953,66 di differenza alla voce "riserve negative per patrimonio indisponibile".

Tale valore è poi stato compensato in quota parte per 158.523,79 pari all'ammontare del risultato economico da esercizi precedenti secondo le possibilità lasciate dalla normativa. Questa voce, nei successivi esercizi, verrà ripianata con l'ammortamento di beni coperti dalle riserve per beni demaniali ed eventuali risultati economici positivi futuri.

## B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Fondi per rischi e oneri	73.683,64	23.167,64	50.516,00

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

In particolare sono stati accantonati i fondi corrispondenti agli accantonamenti di avanzo di amministrazione della contabilità finanziaria per un totale di €.5.382,42 per fondo contenziosi di €.6.542,22 per il Trattamento di fine mandato del sindaco e € 61.759,00 per incrementi contrattuali.

Il FCDDE riduce direttamente i crediti e quindi non viene evidenziato in questa sezione.

## D) DEBITI

Sono esposti al loro valore nominale.

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Totale debiti	2.065.675,71	1.794.711,44	270.964,27

## I debiti di finanziamento

Rappresentano le obbligazioni scadenti oltre 12 mesi:

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
	Oltre 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Debiti di finanziamento	169.682,95	136.912,97	32.769,98

I debiti di finanziamento corrispondono alla variazione patrimoniale risultante dal saldo al 31/12/2020, detratti i rimborsi di capitale 2021, incrementati delle quote di nuovi mutui.

I debiti di funzionamento hanno scadenza entro l'anno e sono articolati come segue:

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
	Entro 12 mesi	Entro 12 mesi	
Debiti verso fornitori	1.329.281,04	1.129.899,23	199.381,81
Debiti per trasferimenti e contributi	201.724,64	237.895,34	- 36.170,70
Altri debiti	364.987,08	290.003,90	74.983,18
	<b>1.895.992,76</b>	<b>1.657.798,47</b>	<b>238.194,29</b>

I debiti di funzionamento corrispondono ai residui passivi al 31/12/2021;

Nella voce altri debiti rientrano i debiti per partite di giro quelli relativi al debito verso il personale per il salario accessorio dell'anno precedente.

## E) Ratei risconti e contributi agli investimenti

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Ratei passivi	46.627,76	35.432,18	11.195,58
Contributi agli investimenti da AP	632.646,92	657.502,68	- 24.855,76
Contributi agli investimenti altri soggetti	9.000,00	9.000,00	-
Concessioni pluriennali	120.092,35	120.092,35	-
altri risconti passivi		-	-
	<b>808.367,03</b>	<b>822.027,21</b>	<b>- 13.660,18</b>

I ratei passivi sono quote di costo il cui pagamento si manifesterà negli esercizi futuri, e che nella contabilità finanziaria sono gestiti di norma con FPV: è stato riportato il costo di personale per la produttività 2020, impegnato ad FPV 2021, pari

ad €. 46.627,76 la voce ha avuto un aumento, rispetto all'esercizio precedente, di € 11.195,58.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che manifestano la loro utilità economica in più esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

#### Contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche.

E' la voce del passivo dove confluiscono i contributi in conto capitale, la cui competenza economica si spalma su più anni. La quota di ammortamento attivo viene effettuata con le stesse percentuali di ammortamento dei beni finanziati con tali contributi.

Nell'esercizio 2021, i contributi agli investimenti da altre a.p. si sono ridotti di € 24.855,76.

#### Contributi agli investimenti da altri soggetti.

E' la voce del passivo dove confluiscono i contributi da altri soggetti.

Nel 2021 tale importo è relativo al contributo per il wi-fi attualmente valorizzato per €. 9.000,00,

#### Altri risconti passivi

Nel 2021 non sono presenti altri risconti passivi.

#### Concessioni pluriennali

Le quote di concessioni pluriennali per € 120.092,35 riguardano le cappelle gentilizie imputate al passivo, sotto la voce Concessioni pluriennali.

### **Conti d'ordine**

Per quanto concerne ai conti d'ordine, l'importo fa riferimento agli impegni su esercizi futuri e corrispondono agli impegni reimputati agli esercizi successivi ad FPV ,

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>Variazioni</i>
Impegni su esercizi futuri	901.294,39	502.825,60	398.468,79

## Conto Economico

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, si ricorda che il principio contabile prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatto salvo l'eventuale rettifica per la costituzione del Fondo pluriennale vincolato di entrata e la verifica della competenza per i trasferimenti.

Per gli altri titoli è necessario verificare per ogni entrata se ha natura patrimoniale (mutui o riduzione di attività, o economica).

Per le alienazioni è necessario confrontare l'importo accertato con il valore di carico, per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente che deve essere imputata ai proventi straordinari, dalla quota riservata alla parte capitale che è una posta del patrimonio netto.

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, si è fatto riferimento al principio contabile, nella parte in cui chiede di considerare nell'esercizio gli impegni liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2021.

Di seguito alcune note informative sui componenti della gestione:

#### **Riconoscimento ricavi**

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

### **GESTIONE CARATTERISTICA**

La gestione caratteristica ha avuto **un risultato positivo di € 81.300,35**.

Nel corso dell'esercizio sono stati accertati **componenti positivi di gestione** di cui:

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>Variazioni</b>
per tributi,	€ 3.642.807,44	€ 3.398.059,14	€ 244.748,30
proventi da fondi perequativi	€ 997.511,00	€ 989.200,69	€ 8.310,31
per trasferimenti e contributi ricevuti,	€ 1.071.859,55	€ 939.268,88	€ 132.590,67
per ricavi da vendita di beni e servizi ed infine	€ 729.629,40	€ 588.133,62	€ 141.495,78
per altri ricavi.	€ 129.458,31	€ 123.532,09	€ 5.926,22
-	€ <b>6.571.265,70</b>	€ <b>6.038.194,42</b>	€ <b>533.071,28</b>

I **componenti negativi della gestione** sono relativi ad impegni liquidati o liquidabili alla data di chiusura di esercizio, le voci maggiormente significative sono le seguenti:

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>Variazioni</b>
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 160.096,60	€ 120.871,75	€ 39.224,85
Prestazioni di servizi	€ 3.687.758,72	€ 3.278.576,54	€ 409.182,18
Utilizzo beni di terzi	€ 26.097,02	€ 25.283,93	€ 813,09
Trasferimenti e contributi	€ 851.167,44	€ 762.358,24	€ 88.809,20
Personale	€ 1.042.552,86	€ 991.156,42	€ 51.396,44
Amortamenti e svalutazioni	€ 1.005.667,55	€ 533.575,88	€ 472.091,67
Accantonamenti per rischi	€ 57.516,00	€ 14.460,64	€ 43.055,36
Altri accantonamenti			€ -
Oneri diversi di gestione	€ 106.742,01	€ 142.780,86	-€ 36.038,85
			€ -
<b>Totale componenti negativi della gestione</b>	€ <b>6.937.598,20</b>	€ <b>5.869.064,26</b>	€ <b>1.068.533,94</b>

In particolare si precisa:

### **Costi per il personale**

La voce ammonta ad €. 1.042.552,86.

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettive, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi

**Ammortamenti e svalutazioni** €. 1.005.667,55:

**Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali** €. 1.380,07

Ai beni immateriali si applica l'aliquota di ammortamento del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

**Ammortamento delle immobilizzazioni materiali** €. 632.587,41

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo presente delle aliquote previste dai decreti ministeriali, di cui al punto 1.18 dell'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011.

Gli ammortamenti che incidono sul risultato economico dell'esercizio sono determinati con i seguenti coefficienti:

*Beni demaniali:*

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

*Altri Beni:*

- Fabbricati 2%
- Impianti e attrezzature 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 15%
- Mezzi di trasporto 20%
- Automezzi ad uso specifico 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi 10 %
- Equipaggiamento e vestiario 20%
- Hardware 25%
- Opere dell'ingegno – software prodotto 20%
- Materiale bibliografico 5%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria "indisponibili terreni" per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.



### **Svalutazione crediti**

E' stato imputato l'importo di incremento del fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2021, pari ad €. 371.700,07.

### **Accantonamenti per rischi €.** 57.516,00

Per la quota da imputare all'esercizio corrente relativamente al fondo contenziosi, al Trattamento di fine mandato del sindaco ed agli incrementi contrattuali del personale dipendente.

### **Oneri diversi di gestione €.** 106.742,01

Si tratta di una voce residuale

### **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

La gestione finanziaria è costituita prevalentemente da interessi passivi per € 7.992,58, provenienti dalla gestione dei mutui.

### **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

Tiene conto della rivalutazione delle partecipazioni valorizzate con il criterio del patrimonio netto, pari ad €. 318.906,65

### **GESTIONE STRAORDINARIA**

La gestione straordinaria ha avuto un risultato positivo di € 210.297,21

Le sopravvenienze dell'attivo e le insussistenze del passivo hanno contribuito per € 472.143,14, mentre le sopravvenienze del passivo e le insussistenze dell'attivo ammontano ad € 261.845,93.

### **IMPOSTE**

€. 73.626,97 sono relative all'IRAP 2021.

## 7.4 Le società partecipate

### 7.4 LE STRUTTURE PARTECIPATE

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	SITO INTERNET dove trova i bilanci approvati	OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	% 31.12.2021
PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO	<a href="http://www.parcovallelambro.it">www.parcovallelambro.it</a>	SI	5,100%
CONSORZIO VILLA GREPPI	<a href="http://www.villagreppi.it">www.villagreppi.it</a>	SI	4,70%

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE	SITO INTERNET dove trova i bilanci approvati	OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	% 31.12.2021
C.A.P. HOLDING S.P.A.	<a href="http://www.capholding.it">www.capholding.it</a>	SI	0,1765%
BRIANZACQUE S.R.L.	<a href="http://www.brianzacque.it">www.brianzacque .it</a>	SI	1,22%
AEB S.P.A	<a href="http://www.aebonline.it">www.aebonline.it</a>	NO	0,0009%

**Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate sul Rendiconto 2021 (art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)**

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. prevede che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustri (art. 11, c. 6, lett. j) "gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie";

Entro il termine del 12/04/2022 la situazione di sintesi è quella che emerge dalle seguenti risultanze:

Società partecipata  
**AEB SPA**

In data 9.3.2022 con prot. 3944 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

Alla data odierna risulta pervenuta la comunicazione prot. 4411 del 15.03.2022 sottoscritta dal dirigente preposto, si precisa che non risulta pervenuta alcuna comunicazione in merito da parte dell'organo di revisione della Società AEB spa e pertanto è stata sottoscritta l'asseverazione dal solo revisore del comune Giovanni Romagnano ed inviata alla società per la rispettiva sottoscrizione congiunta.

Società partecipata  
**BRIANZACQUE SRL**

In data 9.3.2022 con prot. 3943 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

## 7.5 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate

Alla data odierna risulta pervenuta una comunicazione provvisoria prot. 5019 del 24.03.2022 non sottoscritta dall'organo di revisione.

### Società partecipata CAP HOLDING SPA

In data 9.3.2022 con prot. 3941, il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

#### A) DEBITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

#### B) CREDITI DEL COMUNE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

La società di revisione della partecipata CAP HOLDING spa non ha al momento inviato la propria asseverazione.

Tuttavia in data 24.03.2022 ns. Protocollo 5010, è pervenuta nota del responsabile Ufficio Contabilità Forn/Clienti di CAP holding spa, d.ssa Alessandra Colussi, dalla quale si evince la corrispondenza dei dati sopra indicati con quelli del bilancio della società. Si tratta comunque di una comunicazione provvisoria, in attesa della certificazione del bilancio da parte dell'organo di revisione, pertanto è stata sottoscritta l'asseverazione dal solo revisore del comune Giovanni Romagnano ed inviata alla società per la rispettiva sottoscrizione congiunta.

### CONSORZIO BRIANTEO VILLA GREPPI

In data 09.03.2022 con prot. 3946 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

#### A) DEBITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
	IMPEGNO DI SPESA PER LA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO	€. 7.881,00	4.2.1.104	1053/2021
	TOTALE	€. 0,00		

#### B) CREDITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

Il revisore dei conti del CONSORZIO VILLA GREPPI, Dott. Enrico Panzeri **ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società con ns. protocollo n. 4910 del 22.03.2022.

## 7.5 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate

### ENTE DI DIRITTO PUBBLICO PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

In data 09.03.2022 con prot. 3945 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

#### A) DEBITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2021

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00		
	TOTALE	<b>€. 0,00</b>		

#### B) CREDITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2021

	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
	PROVENTI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	€.1.000,00	2.0101.02	266/2021
	TOTALE	€.		

Alla data odierna risultano pervenute due comunicazioni con prot. 4117 del 10.03.2022 e prot. 4503 del 15.03.2022, quest'ultima rettificativa, sottoscritte dall'organo di revisione.

# ALTRE INFORMAZIONI

## 8.1 Situazione di cassa

La presente relazione è stata redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

I documenti contabili allegati sono stati predisposti secondo le regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11). Il bilancio è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

SITUAZIONE DI CASSA	COMPETENZA	RESIDUO	TOTALE
<b>Fondo di cassa iniziale</b>			
con vincolo			0,00
senza vincolo			1.420.281,70
<b>Totale</b>			<b>1.420.281,70</b>
<b>Reversali</b>			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	6.571.689,51	1.103.249,31	7.674.938,82
<b>Movimenti emessi 3456 Totale</b>	<b>6.571.689,51</b>	<b>1.103.249,31</b>	<b>7.674.938,82</b>
<b>Mandati</b>			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	6.484.295,48	1.483.480,69	7.967.776,17
<b>Movimenti emessi 3102 Totale</b>	<b>6.484.295,48</b>	<b>1.483.480,69</b>	<b>7.967.776,17</b>
<b>Fondo di cassa finale</b>			
con vincolo			0,00
senza vincolo			1.127.444,35
<b>Totale</b>			<b>1.127.444,35</b>
riscossioni da regolarizzare			0,00
pagamenti da regolarizzare			0,00
<b>Totale</b>			<b>1.127.444,35</b>

## 8.2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il metodo della media semplice, incrementato al 100% nel caso di entrate specifiche, di importo significativo, la cui inesigibilità è fortemente probabile, rispetto alla categoria di entrata a cui fanno riferimento.

Di seguito l'accantonamento a F.C.D.E. iscritto a rendiconto

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	827.874,30	1.630.153,83	1.778.246,48	72,34
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	194.298,34	6.860,50	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	247.584,60	164.677,54	197.355,09	47,87
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	223.300,52	20.434,42	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.493.057,76</b>	<b>1.822.126,29</b>	<b>1.975.601,57</b>	<b>59,59</b>



### 8.3 Fondo pluriennale vincolato

Con delibera di Giunta n.33 del 12/04/2022 stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2021 con la quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal Consiglio contestualmente all'approvazione del rendiconto 2021, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;

b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione 2022-2024, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

Il fondo pluriennale vincolato risulta costituito come da seguente tabella:

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2020	FPV al 31/12/2021
<b>1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
1.01 Organi istituzionali	0,00	0,00
1.02 Segreteria generale	395,20	3.866,41
1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.291,46	2.555,27
1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.902,87	0,00
1.06 Ufficio tecnico	3.256,05	3.269,50
1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.500,00	1.631,20
1.08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00
1.10 Risorse umane	23.972,47	37.085,19
1.11 Altri servizi generali	0,00	0,00
1.12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>36.318,05</b>	<b>48.407,57</b>
<b>2 Missione 2 Giustizia</b>		
2.01 Uffici giudiziari	0,00	0,00
2.02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00
2.03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 2 Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>		
3.01 Polizia locale e amministrativa	17.019,08	4.000,55
3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
3.03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>17.019,08</b>	<b>4.000,55</b>
<b>4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>		
4.01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	3.051,17	1.610,04
4.03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00
4.04 Istruzione universitaria	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		FPV al 31/12/2020	FPV al 31/12/2021
4.05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4.06	Servizi ausiliari all'istruzione	2.426,43	0,00
4.07	Diritto allo studio	0,00	0,00
4.08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>5.477,60</b>	<b>1.610,04</b>
<b>5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>			
5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00
5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	15,78
5.03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		<b>0,00</b>	<b>15,78</b>
<b>6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
6.01	Sport e tempo libero	58.000,00	801.118,00
6.02	Giovani	0,00	0,00
6.03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>58.000,00</b>	<b>801.118,00</b>
<b>7 Missione 7 Turismo</b>			
7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
7.02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 7 Turismo</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
8.01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,62
8.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
8.03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,62</b>
<b>9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
9.01	Difesa del suolo	0,00	0,00
9.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9.03	Rifiuti	0,00	0,00
9.04	Servizio idrico integrato	80.000,00	0,00
9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	20.362,35
9.06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00
9.07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
9.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
9.09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>80.000,00</b>	<b>20.362,35</b>
<b>10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
10.01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10.02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10.03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00
10.04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	280.516,19	72.407,24
10.06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>280.516,19</b>	<b>72.407,24</b>

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2020	FPV al 31/12/2021
<b>11 Missione 11 Soccorso civile</b>		
11.01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00
11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
11.03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12.02 Interventi per la disabilità	14.289,00	0,00
12.03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	46.637,86	0,00
12.05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12.06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12.08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
12.10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>60.926,86</b>	<b>0,00</b>
<b>13 Missione 13 Tutela della salute</b>		
13.01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00
13.02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00
13.03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00
13.04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00
13.05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00
13.06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00
13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
13.08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		
14.01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14.03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00
14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		
15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
15.02 Formazione professionale	0,00	0,00
15.03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
15.04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		
16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
16.02 Caccia e pesca	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2020	FPV al 31/12/2021
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 Missione 19 Relazioni internazionali</b>		
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>538.257,78</b>	<b>947.922,15</b>

#### **8.4 Indicatori di bilancio**

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Le tabelle successive mostrano gli indicatori di bilancio rilevati in sede di rendicontazione.

## 8.4.1 Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	18,40
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,58
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	96,05
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.00.000 + E.3.00.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	72,44
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,18
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,06
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	77,98
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.00.00.000 + E.3.00.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,40
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.00.00.000 + E.3.00.00.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,18
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	20,15
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,32
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	7,97

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	Macroaggregato 1.1)	
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	129,48
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	31,17
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,13
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	18,32
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	153,79
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,19
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	153,98
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	31,30
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	90,02
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	97,51
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	41,34
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	91,62
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	72,27
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	92,89
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	88,21
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	77,63
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-12,71
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	11,00
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,37
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	19,46
<b>11 Composizione dell'avanzo di</b>		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	7,09
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	2,34
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	87,11
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	3,46



TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	97,27
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,98
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,69

## 8.4.2 Indicatori analitici di entrata

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
<b>1.0101 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>								
29,98	28,35	41,55	72,54	73,16	58,08	78,10	24,20	
<b>1.0104 Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>1.0301 Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>								
8,28	7,68	11,38	100,00	100,01	97,10	96,99	99,75	
<b>1.0302 Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)</b>								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 1 Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
38,26	36,03	52,93	76,71	77,21	64,01	82,16	25,57	
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								
<b>2.0101 Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								
3,66	5,54	8,61	100,00	100,23	74,96	74,26	84,46	
<b>2.0102 Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>								
0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>2.0103 Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>								
0,02	0,02	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
<b>2.0104 Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>2.0105 Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 2 Totale Trasferimenti correnti</b>								
3,68	5,56	8,61	100,00	100,23	74,96	74,26	84,46	
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								
<b>3.0100 Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
6,47	5,75	8,32	93,04	95,61	72,14	73,33	67,98	
<b>3.0200 Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>								
0,64	0,63	1,07	55,82	57,40	27,70	45,67	4,92	
<b>3.0300 Tipologia 300: Interessi attivi</b>								
0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
<b>3.0400 Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>								
0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
<b>3.0500 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
2,58	2,19	0,51	93,26	92,56	70,55	95,63	51,44	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
<b>Titolo 3</b>	<b>Totale Entrate extratributarie</b>							
9,70	8,57	9,90	89,49	90,81	65,83	71,48	51,40	
<b>Titolo 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0100</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4.0200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>							
7,95	2,63	3,33	100,00	100,00	61,58	24,47	93,90	
<b>4.0300</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>							
0,00	0,02	0,03	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
<b>4.0400</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>							
0,13	2,59	0,42	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
<b>4.0500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>							
6,30	5,32	6,80	97,71	100,00	99,56	99,56	0,00	
<b>Titolo 4</b>	<b>Totale Entrate in conto capitale</b>							
14,39	10,57	10,58	99,14	100,00	80,71	75,94	93,90	
<b>Titolo 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							
<b>5.0100</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>5.0200</b>	<b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>5.0300</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>5.0400</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>							
1,62	5,39	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 5</b>	<b>Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							
1,62	5,39	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>							
<b>6.0100</b>	<b>Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>6.0200</b>	<b>Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>6.0300</b>	<b>Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>							
1,62	5,39	7,98	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
<b>6.0400</b>	<b>Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 6</b>	<b>Totale Accensione prestiti</b>							
1,62	5,39	7,98	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
<b>7.0100 Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
16,59	15,39	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 7 Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
16,59	15,39	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
<b>9.0100 Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>								
12,77	11,85	9,17	100,00	100,00	99,88	99,88	100,00	
<b>9.0200 Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>								
1,37	1,27	0,82	100,00	100,00	58,59	98,55	8,98	
<b>Titolo 9 Totale Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
14,14	13,12	9,99	100,00	100,00	94,17	99,77	10,26	
<b>TOTALE ENTRATE</b>								
100,00	100,00	100,00	88,28	89,37	65,33	74,96	37,01	

### 8.4.3 Indicatori analitici di spesa

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi								
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto				
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>1.01</b>	<b>Programma 1: Organi istituzionali</b>	0,79	0,00	0,72	0,00	1,09	0,00	0,02
<b>1.02</b>	<b>Programma 2: Segreteria generale</b>	2,16	0,00	1,80	0,41	2,63	0,41	0,26
<b>1.03</b>	<b>Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	3,16	0,00	6,29	0,27	1,96	0,27	14,40
<b>1.04</b>	<b>Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	0,29	0,00	0,72	0,00	0,96	0,00	0,26
<b>1.05</b>	<b>Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	1,12	0,00	1,37	0,00	2,07	0,00	0,05
<b>1.06</b>	<b>Programma 6: Ufficio tecnico</b>	1,93	0,00	1,89	0,34	2,84	0,34	0,13
<b>1.07</b>	<b>Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	0,57	0,00	0,52	0,17	0,79	0,17	0,01
<b>1.08</b>	<b>Programma 8: Statistica e sistemi informativi</b>	0,76	0,00	0,85	0,00	1,31	0,00	0,00
<b>1.09</b>	<b>Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	0,02	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
<b>1.10</b>	<b>Programma 10: Risorse umane</b>	1,08	0,00	1,33	3,91	1,97	3,91	0,14
<b>1.11</b>	<b>Programma 11: Altri servizi generali</b>	1,80	0,00	1,59	0,00	2,33	0,00	0,20
<b>Missione 1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		13,67	0,00	17,10	5,11	17,97	5,11	15,47
<b>Missione 2 Giustizia</b>								
<b>2.01</b>	<b>Programma 1: Uffici giudiziari</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.02</b>	<b>Programma 2: Casa circondariale e altri servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 2 Totale Giustizia</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>								
<b>3.01</b>	<b>Programma 1: Polizia locale e amministrativa</b>	1,94	0,00	1,74	0,42	2,50	0,42	0,31

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
<b>3.02</b>	<b>Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 3 Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>							
1,94	0,00	1,74	0,42	2,50	0,42	0,31	
<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>							
<b>4.01</b>	<b>Programma 1: Istruzione prescolastica</b>						
1,96	0,00	1,93	0,00	2,45	0,00	0,96	
<b>4.02</b>	<b>Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
2,83	0,00	3,29	0,17	4,82	0,17	0,44	
<b>4.04</b>	<b>Programma 4: Istruzione universitaria</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4.05</b>	<b>Programma 5: Istruzione tecnica superiore</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4.06</b>	<b>Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
3,97	0,00	2,98	0,00	4,50	0,00	0,15	
<b>4.07</b>	<b>Programma 7: Diritto allo studio</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Missione 4 Totale Istruzione e diritto allo studio</b>							
8,75	0,00	8,21	0,17	11,77	0,17	1,55	
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>							
<b>5.01</b>	<b>Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>5.02</b>	<b>Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
0,47	0,00	0,56	0,00	0,85	0,00	0,02	
<b>Missione 5 Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>							
0,47	0,00	0,56	0,00	0,85	0,00	0,02	
<b>Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>6.01</b>	<b>Programma 1: Sport e tempo libero</b>						
6,57	0,00	6,36	84,51	9,72	84,51	0,06	
<b>6.02</b>	<b>Programma 2: Giovani</b>						
0,16	0,00	0,78	0,00	1,12	0,00	0,16	
<b>Missione 6 Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
6,73	0,00	7,14	84,51	10,84	84,51	0,23	
<b>Missione 7 Turismo</b>							
<b>7.01</b>	<b>Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>						
0,05	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00	
<b>Missione 7 Totale Turismo</b>							
0,05	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
<b>Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
<b>8.01</b>	<b>Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio</b>						
4,40	0,00	4,01	0,00	6,06	0,00	0,16	
<b>8.02</b>	<b>Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>						
0,39	0,00	0,14	0,00	0,21	0,00	0,01	
<b>Missione 8 Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
4,79	0,00	4,15	0,00	6,27	0,00	0,16	
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>9.01</b>	<b>Programma 1: Difesa del suolo</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>9.02</b>	<b>Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
0,83	0,00	0,89	0,00	1,29	0,00	0,12	
<b>9.03</b>	<b>Programma 3: Rifiuti</b>						
7,66	0,00	6,79	0,00	10,39	0,00	0,05	
<b>9.04</b>	<b>Programma 4: Servizio idrico integrato</b>						
0,67	0,00	0,59	0,00	0,88	0,00	0,04	
<b>9.05</b>	<b>Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>						
0,43	0,00	0,66	2,15	0,49	2,15	0,98	
<b>9.06</b>	<b>Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>9.07</b>	<b>Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>9.08</b>	<b>Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Missione 9 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
9,59	0,00	8,93	2,15	13,06	2,15	1,20	
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
<b>10.01</b>	<b>Programma 1: Trasporto ferroviario</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>10.02</b>	<b>Programma 2: Trasporto pubblico locale</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>10.03</b>	<b>Programma 3: Trasporto per vie d'acqua</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>10.04</b>	<b>Programma 4: Altre modalità di trasporto</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>10.05</b>	<b>Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
9,39	0,00	8,14	7,64	9,37	7,64	5,84	
<b>Missione 10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
9,39	0,00	8,14	7,64	9,37	7,64	5,84	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi								
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>								
<b>11.01</b>	<b>Programma 1: Sistema di protezione civile</b>	0,05	0,00	0,29	0,00	0,44	0,00	0,00
<b>11.02</b>	<b>Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 11 Totale Soccorso civile</b>		0,05	0,00	0,29	0,00	0,44	0,00	0,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								
<b>12.01</b>	<b>Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	1,59	0,00	1,87	0,00	2,73	0,00	0,27
<b>12.02</b>	<b>Programma 2: Interventi per la disabilità</b>	5,16	0,00	4,92	0,00	6,86	0,00	1,29
<b>12.03</b>	<b>Programma 3: Interventi per gli anziani</b>	0,69	0,00	0,73	0,00	1,04	0,00	0,14
<b>12.04</b>	<b>Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	3,05	0,00	2,96	0,00	4,41	0,00	0,22
<b>12.05</b>	<b>Programma 5: Interventi per le famiglie</b>	0,92	0,00	0,84	0,00	1,28	0,00	0,04
<b>12.06</b>	<b>Programma 6: Interventi per il diritto alla casa</b>	0,01	0,00	0,10	0,00	0,15	0,00	0,00
<b>12.07</b>	<b>Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>12.08</b>	<b>Programma 8: Cooperazione e associazionismo</b>	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
<b>12.09</b>	<b>Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	0,28	0,00	0,25	0,00	0,39	0,00	0,00
<b>Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		11,72	0,00	11,69	0,00	16,88	0,00	1,97
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>								
<b>13.01</b>	<b>Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.02</b>	<b>Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.03</b>	<b>Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.04</b>	<b>Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.05</b>	<b>Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
<b>13.06</b>	<b>Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.07</b>	<b>Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 13 Totale Tutela della salute</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>							
<b>14.01</b>	<b>Programma 1: Industria PMI e Artigianato</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>14.02</b>	<b>Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
0,19	0,00	0,17	0,00	0,15	0,00	0,00	0,21
<b>14.03</b>	<b>Programma 3: Ricerca e innovazione</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>14.04</b>	<b>Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività</b>							
0,19	0,00	0,17	0,00	0,15	0,00	0,00	0,21
<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>							
<b>15.01</b>	<b>Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>						
0,07	0,00	0,06	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00
<b>15.02</b>	<b>Programma 2: Formazione professionale</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>15.03</b>	<b>Programma 3: Sostegno all'occupazione</b>						
0,06	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,00	0,02
<b>Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>							
0,13	0,00	0,10	0,00	0,15	0,00	0,00	0,03
<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>							
<b>16.01</b>	<b>Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16.02</b>	<b>Programma 2: Caccia e pesca</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>							
<b>17.01</b>	<b>Programma 1: Fonti energetiche</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>							
<b>18.01</b>	<b>Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>							
<b>19.01</b>	<b>Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 19 Totale Relazioni internazionali</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>							
<b>20.01</b>	<b>Programma 1: Fondo di riserva</b>						
0,25	0,00	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,52
<b>20.02</b>	<b>Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>						
2,34	0,00	2,64	0,00	0,00	0,00	0,00	7,59
<b>20.03</b>	<b>Programma 3: Altri Fondi</b>						
0,47	0,00	2,49	0,00	0,00	0,00	0,00	7,15
<b>Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti</b>							
3,06	0,00	5,31	0,00	0,00	0,00	0,00	15,26
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>							
<b>50.01</b>	<b>Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
<b>50.02</b>	<b>Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
0,12	0,00	0,11	0,00	0,16	0,00	0,00	0,02
<b>Missione 50 Totale Debito pubblico</b>							
0,13	0,00	0,13	0,00	0,18	0,00	0,00	0,02
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>							
<b>60.01</b>	<b>Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria</b>						
15,84	0,00	14,21	0,00	0,00	0,00	0,00	40,82
<b>Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie</b>							
15,84	0,00	14,21	0,00	0,00	0,00	0,00	40,82
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>							
<b>99.01</b>	<b>Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>						
13,50	0,00	12,12	0,00	9,55	0,00	0,00	16,93
<b>99.02</b>	<b>Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**

**COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)**

Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>Missione 99 Totale Servizi per conto terzi</b>						
13,50	0,00	12,12	0,00	9,55	0,00	16,93

## 9 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Sulla base degli obiettivi individuati nel DUP 2021-2023, di seguito sono illustrati i risultati della gestione 2021, suddivisi per missione.

### MISSIONE 1

#### Programma 1 –Organi Istituzionali

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza, favorendo la partecipazione attiva sia attraverso le attività istituzionali, che con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **Diffondere le informazioni delle attività dell'Amministrazione comunale**

La comunicazione istituzionale è stata il luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino e occasione di sfida del cambiamento voluto e perseguito anche nel secondo mandato. Attraverso il potenziamento del Settore Amministrativo con una nuova risorsa, con una professionalità di comunicazione alle spalle, le attività di comunicazione e di informazione, non solo hanno risposto ai doveri imposti dalla normativa in materia di trasparenza, imparzialità e parità di accesso da garantire a tutti i cittadini, ma hanno avuto da settembre una nuova leva per agire in modo nuovo rispetto ai bisogni dei cittadini.

Curare la comunicazione, in particolare, ma non solo, attraverso il sito comunale, i social, il periodico comunale, ha significato far conoscere quanto viene realizzato per consentire al cittadino di essere informato e utilizzare i servizi proposti e valutare quanto fatto, in particolare, di conoscere le ragioni che stanno dietro alle scelte.

L'Amministrazione ha perseguito la volontà di mettere tutti i cittadini nelle condizioni di essere ascoltati e coinvolti anche nella fase di progetto e decisione, e non solo nella successiva fase di comunicazione, al fine di restituire un migliore livello di qualità e di aspettativa alla cittadinanza.

##### **Amministrazione vicina ai cittadini**

Grande attenzione è stata riservata alle iniziative e manifestazioni istituzionali e al coinvolgimento delle scuole e delle Associazioni (in presenza dal mese di giugno compatibilmente con la situazione emergenziale in atto) con la continuazione di un ruolo fattivo di grande e generosa collaborazione in queste cerimonie ufficiali come già sperimentato in passato.

La cerimonia del **25 aprile - 76° Anniversario della Liberazione**, in pieno periodo emergenziale, ha visto limitata la partecipazione al Sindaco, accompagnato da alcuni rappresentanti delle associazioni partigiane e combattentistiche con la deposizione delle corone d'alloro ai monumenti ai caduti di Tregasio, Canonica e Rancate e al monumento ai caduti di Triuggio con la produzione di un video, diffuso sui social del Comune, con le immagini della cerimonia e con i contributi predisposti dalle scuole del territorio e dall'Associazione Anpi.

La cerimonia del **2 Giugno Festa della Repubblica** svoltasi presso la Scuola Primaria Paolo Borsellino di Triuggio e la Scuola Primaria Giovanni Falcone di Tregasio ha visto il pubblico conferimento della cittadinanza italiana a tre cittadini stranieri, cerimonia che si ripete spesso nelle stanze del Palazzo comunale ma è stato di grande e forte insegnamento per i ragazzi, futuri cittadini, partecipare ad un rito civile per riflettere e comprendere il significato profondo del gesto.

E' stato un momento importante, dal punto di vista educativo e di integrazione sociale celebrare tali conferimenti nel contesto scolastico in occasione dell'anniversario della nascita della Repubblica, e i nuovi cittadini, hanno giurato fedeltà alla Costituzione e alle leggi dello Stato, affermando l'idea di una comunità unica e al contempo plurale, in cui le diversità culturali rappresentano una ricchezza da cogliere, riconoscere e valorizzare. Al termine la consegna delle Costituzioni Italiane a tutti gli alunni di classe 5 e a Tregasio la presentazione della mostra del «Sentiero della Costituzione», l'inaugurazione della Sala polifunzionale intitolata a «Don Lorenzo Milani».

La cerimonia del **4 Novembre** Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze armate, ha visto la deposizione delle corone d'alloro ai monumenti ai caduti di Tregasio, Canonica e Rancate e al monumento ai caduti di Triuggio lo svelamento della targa al Milite Ignoto dopo che il Consiglio Comunale nella seduta del 4 novembre aveva deliberato il conferimento della cittadinanza onoraria al Milite Ignoto - medaglia d'oro al valor militare in occasione del centesimo anniversario della solenne tumulazione del Milite Ignoto.

Il riconoscimento della cittadinanza onoraria al Milite Ignoto, ha significato il desiderio del Paese di sentirsi unito attorno ai valori della democrazia, dell'uguaglianza, della libertà personale e a tramandare la memoria del sacrificio compiuto da tutti i caduti per la difesa della Patria, contribuendo a creare e consolidare il sentimento di unità e identità nazionale

In particolare, durante la cerimonia la memoria del Milite Ignoto è stata affidata alle nostre Associazioni combattentistiche al fine di valorizzarne la figura e riportarla al centro della nostra storia più recente, rendendo omaggio alla figura del caduto, al fine di renderlo cittadino di tutta la Nazione e di Triuggio in particolare.

##### **Valorizzazione gemellaggio**

Non è mancato il dialogo e il sostegno all'Associazione Comitato Gemellaggi, nonostante ancora una volta sono state rinviate a causa del Covid – 19 le attività di accoglienza e visita delle delegazioni.

##### **Altri obiettivi operativi**

Incontri informativi solamente con i cittadini direttamente interessati si sono tenuti a piccoli gruppi limitatamente a lavori o problematiche di parte del territorio (viabilità, lavori, servizi).

## 9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

Il Consiglio Comunale nelle frazioni non è stato organizzato dato che sino alla fine del mese di maggio le sdute sono state svolte in videoconferenza ed anche successivamente, in presenza ma con limitata presenza del pubblico.
L'informatore comunale è stato prodotto e distribuito in due numero annui ( settembre e dicembre) per rendere consapevoli e partecipi i cittadini con informazioni utili e facilmente comprensibili con il coinvolgimento delle Associazioni
Durante l'anno quotidianamente si è provveduto alla diffusione in tempo reale (FB, Instagram) delle azioni intraprese e delle iniziative organizzate

### **Programma 2 – Segreteria generale**

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La presenza di un servizio di segreteria funge da supporto di tutti gli organi istituzionali e ne segue l'attività istituzionale, garantisce il regolare funzionamento dell'ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Comunale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e coadiuva i vari uffici e servizi comunali nel funzionamento e nella gestione.

I compiti svolti sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, e non dipendono quindi da scelte e decisioni discrezionali degli organi di indirizzo e di governo. Obiettivo principale è continuare con la dematerializzazione documentale attuando una semplificazione delle procedure di gestione documentale, per le quali si provvederà ad una continua implementazione.

Le principali attività operative degli uffici sono relative alla segreteria generale ed al protocollo, e si struttura nelle seguenti principali attività:

1. assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi)
2. pubblicazione degli atti all'albo pretorio comunale on line
3. protocollazione informatica in entrata di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali.
4. formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'amministrazione comunale
5. supporto agli organi politici anche nella programmazione strategica

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

##### **Mantenimento standard ufficio segreteria**

E' stata garantita anche attraverso l'assunzione si nuovo personale in sostituzione di quello cessato di una maggiore specializzazione nelle materie di competenza, necessaria ad assicurare assistenza e consulenza al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale.

##### **Garantire la legalità**

L'ufficio si è occupato del coordinamento con tutti i Settori e gli Uffici degli adempimenti in materia di trasparenza, e di normativa anti-corrruzione.

##### **Completezza delle pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente**

Il Nucleo Indipendente della Valutazione con attestazione in data 29/6/2021 ha attestato ai sensi dell'allegato 3 alla Delibera ANAC n. 213/2021, dopo attenta verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici, la completezza del contenuto e dei dati rispetto alle informazioni richieste dalle previsioni normative.

##### **Verifica del formato pubblicazione dei dati sulla trasparenza**

Il Nucleo Indipendente della Valutazione con attestazione in data 29/6/2021 ha attestato ai sensi dell'allegato 3 alla Delibera ANAC n. 213/2021, dopo attenta verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici, la conformità del formato di pubblicazione dei dati rispetto alle informazioni richieste dalle previsioni normative.

### **Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **“PER BEN AMMINISTRARE TRIUGGIO SERVONO LA TRASPARENZA DELLE SCELTE E LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI”**

La programmazione finanziaria dell'Ente sarà attuata secondo principi di equità e perequazione nella politica tariffaria e tributaria e di gestione accurata delle risorse disponibili. Si dovrà necessariamente perseguire il raggiungimento degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica.

In adesione al principio ispiratore della nostra amministrazione, ossia porre i cittadini al centro della vita amministrativa affinché ne possano essere partecipi in modo consapevole e responsabile, sarà centrale fornire tutte le informazioni, sulla situazione finanziaria dell'ente in modo veritiero ma anche semplice.

## 9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

### OBIETTIVI OPERATIVI:

<b>Bilancio</b> In attuazione delle disposizioni legislative a favore dei Comuni in merito alla gestione finanziaria ed economica del Covid 19 sono state utilizzate tutte le risorse dedicate.
<b>Equilibri di bilancio</b> Si sono sfruttate diverse possibilità di bandi e contributi in particolar modo riguardo al Covid e agli investimenti. La gestione dei <b>flussi di cassa</b> ha permesso di non ricorrere all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.
<b>PagoPa</b> In attuazione del piano nazionale dei pagamenti digitali (PAGO.PA) si è estesa la modalità di pagamento dei servizi e delle tariffe per il tramite del canale PAGO.PA (servizi scolastici e a domanda individuale) anche per il tramite dell'AppIO.

### Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma comprende la gestione e il reperimento delle risorse finanziarie per garantire i servizi che l'amministrazione intende perseguire. Le attività svolte sono orientate al raggiungimento di alcuni macro-obiettivi: il rispetto dei principi di perequazione fiscale mediante l'efficace lotta all'evasione fiscale; la salvaguardia delle entrate attraverso il recupero dei crediti in sofferenza e il controllo delle riscossioni; il rapporto trasparente con la cittadinanza mediante l'informazione attraverso il portale internet del Comune e l'assistenza/consulenza quotidiana allo sportello.

### OBIETTIVI OPERATIVI:

<b>Accertamenti IMU /TASI anno d'imposta 2016</b> Si è ripresa l'attività di accertamento Imu e TASI in linea con le disposizioni nazionali per un ammontare di euro 384.988,00
<b>Recupero TARI Solleciti dei mancati pagamenti.</b> E' proseguita l'attività di controllo e sollecito dei mancati pagamenti
<b>RISCOSSIONE COATTIVA</b> L'attività dell'azienda aggiudicataria del servizio di riscossione è stata interrotta fino al 31 agosto 2021, in base alle decisioni governative per la situazione economica Covid 19. In un'ottica di collaborazione tra ente e contribuente sono state concesse agevolazioni e le rateizzazioni come previsto dal regolamento generale dell'entrate
<b>TASSA RIFIUTI</b> E' stato approvato il piano finanziario 2021 in coerenza con le disposizioni ARERA e concedendo agevolazioni economiche per le utenze non residenziali per un'ammontare di euro 55.229,00
<b>Canone unico patrimoniale e canone mercatale</b> In coerenza con l'aggiornamento normativo è stato approvato il nuovo regolamento, in particolare introducendo l'esenzione per l'occupazione dei Passi Carrabili ( euro 13.000 per numero di 464 utenti ).

### Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza delle strutture e degli impianti

### OBIETTIVI OPERATIVI:

<b>Mantenimento dei beni demaniali e del patrimonio edilizio</b> Si è realizzato il mantenimento e la conservazione di questi beni, dando corso alle conduzioni manutenzioni e verifiche previste degli impianti esistenti, nonché al mantenimento delle condizioni di sicurezza per l'utilizzo previsto nelle varie strutture.
<b>E' stato effettuato il recupero del primo piano della Palazzina Polizia Locale</b> e reso agibile, anche con la possibilità di assegnare lo spazio alle associazioni del territorio, con bando o manifestazione d'interesse. La mancanza di disponibilità delle risorse <b>non ha consentito la realizzazione dell'impianto fotovoltaico Palazzo Municipale</b> ; rimane comunque in essere tale indirizzo come parte della realizzazione del più ampio obiettivo di efficientamento energetico degli edifici comunali.
Predisposizione di un <b>Regolamento per la concessione d'uso di beni di proprietà comunale</b> , che garantisca la corretta assegnazione degli immobili a disposizione dell'Ente.

## 9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

### **Programma 6 - Ufficio tecnico**

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La missione ha come obiettivo generale quella di mantenere una funzione di coordinamento di tutte le attività gestite dall'ufficio, che trovano concreta attuazione nei diversi centri di costo in cui l'attività medesima si espleta. Pertanto da un punto di vista di bilancio le attività in essa contenute sono residuali.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **Gestione dell'attività ufficio tecnico**

Agendo quale centro di costo per i singoli settori si è proceduto all'affidamento congiunto dell'incarico di RSPP e Medico Competente per lo svolgimento dei compiti previsti di tutela e sicurezza sul lavoro per i dipendenti comunali. Il Comune di Triuggio ha svolto l'attività del catasto tramite il Polo catastale di Besana Brianza di cui fa parte.

### **Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari: anagrafe e stato civile**

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe, stato civile.

Il servizio dà attuazione agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione)**

Dall'implementazione della ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione) con il subentro nel sistema nazionale, nel quale sono contenuti sia l'Anagrafe della popolazione residente (APR) che l'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero), l'Anagrafe è stata gestita in modalità nazionale per permettere la disponibilità dei dati necessari all'allineamento delle banche dati di tutte le Pubbliche Amministrazioni. Sono state emesse n. 1082 carte d'identità elettroniche senza importanti tempi di attesa con l'ausilio di una risorsa umana dell'ufficio URP che in parte si dedica allo sportello demografico e al rilascio della CIE.

##### **Consultazioni elettorali**

L'Ufficio Elettorale non è stato coinvolto da consultazioni elettorali.

##### **Obiettivo Miglioramento dello standard del servizio**

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati con il potenziamento dello sportello grazie alla collaborazione dell'Ufficio URP si è inteso soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

### **PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi**

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Per gli aspetti di interesse statistico, il Settore continuerà a predisporre le statistiche richieste dal Ministero dell'Interno e dall'Ufficio Nazionale di Statistica relative ai flussi dinamici e alle variazioni in termini statistici riferiti a cittadini italiani e stranieri.

La transizione digitale del Comune è un processo già avviato che in relazione all'emergenza sanitaria ha richiesto una significativa accelerazione, sia all'interno dell'organizzazione per permettere la gestione dello smart working sia nei confronti dei servizi erogati. Gli interventi e gli obiettivi sono definiti in coerenza con il piano Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

Saranno completate le integrazioni tra i sistemi con le infrastrutture immateriali (ANPR, PAGO PA, FATTURA PA, SPID, ecc.).



### OBIETTIVI OPERATIVI:

<p><b>Obiettivo Comune vicino ai cittadini attraverso la piattaforma di segnalazioni dei disservizi</b></p> <p>E' continuato l'utilizzo del sistema per le segnalazioni di disservizi attraverso le piattaforme android o i-phone, o via web per permettere ai cittadini l'immediata comunicazione con l'Amministrazione Comunale relativamente a problemi riscontrati sul territorio (es. buche, rifiuti abbandonati, illuminazione non funzionante). Questo obiettivo, oltre ad avvicinare le persone al palazzo, garantisce di interagire con esso e contemporaneamente permette all'Amministrazione comunale di farsi carico con tempestività dei bisogni dei cittadini e delle sue aspettative.</p>
<p><b>Obiettivo Un ulteriore passo verso l'innovazione: sito web aggiornato e sempre più accessibile, social network e newsletter</b></p> <p>Il sito comunale è stato sempre più uno strumento utile e di facile consultazione per la cittadinanza con aggiornamenti continui, che hanno messa in evidenza scadenze ed eventi. E' continuato l'utilizzo delle pagine facebook del Comune, della Biblioteca Comunale, dell'account instagram, quale opportunità per far conoscere bandi, manifestazioni, iniziative, mostre, eventi, lavori, informazioni ed eventi. E' stata gestita la newsletter Triuggioattiva di collegamento con e tra le Associazioni e nei confronti dei cittadini</p> <p>Il sito, principale luogo di interazione con la popolazione, utilizza Google Analytics per creare statistiche anonime utili ad osservare le interazioni dei cittadini e comprendere come procedere sia per l'attivazione di nuovi servizi che per migliorarne l'accessibilità. Il Comune infatti annualmente si prefissa degli obiettivi di accessibilità che pubblica sul proprio sito nella sezione Amministrazione Trasparente.</p>
<p><b>Obiettivo Un ulteriore passo verso l'innovazione</b></p> <p>In coerenza con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 2022 sono stati incrementati i servizi on line rivolti ai cittadini e alle imprese e</p> <p>E' stata avviata l'integrazione dei servizi digitali anche su App IO, un progetto nazionale che parte dall'analisi delle necessità dei cittadini e costituisce un vantaggio per tutti i soggetti pubblici che erogano servizi digitali. Fornisce le principali funzioni necessarie all'interazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini, grazie anche all'integrazione con la piattaforma abilitanti pagoPA.</p> <p>Il Comune di Triuggio ha aderito od utilizza alcune piattaforme nell'espletazione ha effettuato un passaggio a SPID e PagoPA seguendo le indicazioni fornite da AgID.</p> <p>Per quanto riguarda SPID, da Febbraio 2021 l'Ente non rilascia più credenziali per accesso ai servizi online ed ha attivato l'accesso al portale attraverso Spid Cie e CNS. Per facilitare l'utenza il Comune è accreditato presso Agid come RAO (Registration Authority Officer) per la verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID.</p> <p>L'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 ha inoltre imposto ritmi sicuramente più veloci a questa trasformazione digitale per consentire un ambiente più sicuro sia per i lavoratori (ad esempio, con l'attivazione del lavoro agile) che per i cittadini (ad esempio, con l'attivazione di identità digitali e la possibilità di fruire di servizi e presentare istanze online), focalizzando l'attenzione anche su cyber security e sistemi in Cloud come via di sviluppo da intraprendere. In particolare è stato previsto un sistema di accesso alla rete regolamentato da firewall e VPN (virtual private network) e un sistema di antivirus.</p> <p>E' stata attuata una politica di Backup che prevede Backup periodici sia in Cloud che Offline.</p> <p>La scelta di un backup effettuato su supporti differenti è legata principalmente alla necessità di applicare un piano di disaster recovery che consenta ed assicuri una continuità lavorativa grazie al ripristino della situazione esistente prima del verificarsi di condizioni bloccanti dovute ad eventi naturali che vadano a danneggiare la Sala Macchine (backup in Cloud) o di situazioni dovute ad attacchi informatici, sempre più frequenti negli ultimi anni, che possano raggiungere oltre che la rete interna anche il backup in Cloud, rendendo i dati presenti su questi inutilizzabili (backup offline).</p> <p>Per rivedere le proprie misure minime di sicurezza per allinearsi alle nuove linee guida emanate a tema di sicurezza informatica, è stato previsto Assessment Vulnerability and Penetration test, utile per delineare su quali aspetti concentrarsi per migliorare la sicurezza.</p>
<p><b>Obiettivo conservazione dei documenti informatici</b></p> <p>In merito alla conservazione dei documenti informatici è stata garantita la conservazione del patrimonio documentale informatico, sottraendolo ai rischi legati all'obsolescenza tecnologica e alla sottovalutazione delle procedure di salvaguardia, anche nell'ottica di ampliare i servizi anche nell'ambito della gestione documentale e della dematerializzazione dei processi.</p>
<p><b>Rinnovo e adeguamento della strumentazione informatica</b></p> <p>E' stato garantito il rinnovo delle attrezzature informatiche, per migliorare l'efficienza dei servizi. Oltre ad acquisti per il rinnovo delle attrezzature è stato previsto un adeguamento delle postazioni di lavoro aggiornando il sistema operativo per i sistemi operativi "end of life" e sostituendo gli hard disk con SSD (solid state disk).</p> <p>Durante il 2021 sono stati eseguiti interventi per potenziamento della rete LAN della scuola "Borsellino" in particolare migliorando gli ambienti utilizzati per la didattica aumentando il numero di access point WIFI e portando in ogni aula collegamenti alla rete tramite Ethernet. Inoltre è stata allestita una nuova aula informatica, a seguito dei lavori di</p>

## 9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

<p>adeguamento della scuola.</p> <p>Le attività del servizio ced, potenziato con l'assunzione di un operaio part time, sono state indirizzate, oltre che alla realizzazione degli obiettivi definiti dal piano triennale nazionale, anche al supporto degli uffici con interventi di primo livello e di coordinamento con i fornitori dell'Ente.</p>
<p><b>PagoPa</b></p> <p>In attuazione del Piano nazionale dei pagamenti digitali (PAGO PA) è stata ampliata la modalità di pagamento dei servizi e delle tariffe per il tramite del canale PAGO PA. Si è deciso di intraprendere un graduale passaggio per i pagamenti legati ai servizi (iniziato già lo scorso anno) per consentire ai cittadini di prendere confidenza con il nuovo procedimento. Attualmente sono attivi n. 23 servizi di pagamento su 32.</p>
<p><b>Privacy</b></p> <p>In relazione al suo impegno a tutelare i cittadini, inoltre, il Comune continuerà a monitorare la situazione sia in tema privacy che in tema cyber security così da attivarsi per tempo per prevenire qualsiasi possibile attacco o mancanza oltre che formare i propri dipendenti.</p> <p>L'ufficio CED si è occupato del coordinamento degli adempimenti e della formazione obbligatoria al personale in materia di privacy. Periodicamente viene effettuato da parte del DPO (Data Protection Officer) un audit per verificare la conformità dell'organizzazione rispetto alle attività di trattamento dei dati ed eventualmente intraprendere le azioni correttive necessarie. A tal fine nel corso del 2021 il Comune ha adottato specifiche procedure in particolare: analisi impatto privacy, data breach, linee guida per la pubblicazione dei dati online, disciplinare di utilizzo delle risorse ICT:</p>
<p><b>Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni</b> che ha consentito, di raccogliere e rilasciare informazioni continue e tempestive sulle principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia. Quest'anno il Censimento era diviso in due fasi: quello areale che comportava l'intervista in presenza con il rilevatore e quello per lista che dava la possibilità di compilazione on line entro ottobre, salvo recupero dei non rispondenti da parte dei 5 rilevatori incaricati. Sono state effettuate n.418 interviste (di cui n.263 per il censimento areale e n.155 per il censimento per lista).</p>

### Programma 10 – Risorse Umane

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI OBIETTIVI OPERATIVI:**

<p><b>Obiettivo Attenzione alla struttura organizzativa</b></p> <p>Durante l'anno sono state effettuate le seguenti assunzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sostituzione dal 13/9/2021 di un Agente di Polizia locale (C) trasferito per mobilità ad altro ente dal 1/07/2021</li><li>- Sostituzione dal 1/9/2021 di Istruttore Direttivo Amministrativo (D) trasferito per mobilità ad altro ente da fine 2020</li><li>- Assunzione nuovo Istruttore Amministrativo (C) per Ufficio URP e Demografici</li><li>- Assunzione nuovo Istruttore Tecnico (C) part time 18 ore per il Settore Gestione del Territorio</li></ul> <p>Durante l'anno si è verificata anche la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cessazione Responsabile Settore Economico e Finanziario dal 1/08/2021 e convenzione con ente di destinazione per utilizzo della risorsa umana per 18 ore (settembre e ottobre) e per 12 ore (novembre e dicembre)</li></ul>
<p><b>Obiettivo Mantenimento formazione delle risorse per avere più qualità nei servizi</b></p> <p>Sono continuati gli interventi volti all'organizzazione di attività formative, anche in forma associata con gli altri Comuni che hanno aderito alla formazione proposta e organizzata dal Comune di Triuggio. La formazione è stata prezioso sostegno del personale sia per sostenere i cambiamenti all'interno della struttura, sia per sviluppare le competenze e conoscenze migliorando la performance lavorativa.</p>
<p><b>Obiettivo Risorse umane come risorsa: valorizzazione della performance</b></p> <p>La valorizzazione della performance è stata realizzata non solo con una mera finalità valutativa ma sempre di più al fine di dare risalto e potenziare il contributo di ciascun collaboratore come strumento fondamentale della parte gestionale orientato all'acquisizione delle competenze che permettono il presidio della performance professionale. Durante l'anno si è provveduto alla armonizzazione delle valutazioni delle performance dei 5 Settori.</p>
<p><b>Adesione alla C.U.Co della Provincia di Monza</b></p> <p>L'Amministrazione Comunale ha aderito nel 2021 alla Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza che espleta su delega dei Comuni l'esercizio delle funzioni di organizzazione dei Concorsi e delle procedure selettive nel rispetto dei dettami normativi previsti quale possibilità di ottimizzare le future procedure assunzionali. L'organizzazione dei tre concorsi on line nel 2021 presso il nostro ente aveva infatti comportato costi importanti per l'Amministrazione che era poi riuscita ad assumere solo due risorse umane ed una terza era stata ceduta al Comune di Albiate dietro specifico rimborso deliberato dalla Giunta Comunale per questi casi.</p>
<p><b>Obiettivo Attenzione al personale: sicurezza</b></p> <p>L'ufficio ha continuato il lavoro di adeguamento dell'Amministrazione Comunale agli obblighi previsti nel D.Lgs 81/2008 in relazione all'aggiornamento ed alla revisione dei documenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla cura del relativo piano di formazione, all'aggiornamento dei nuovi addetti alle squadre di emergenza e pubblica sicurezza, alla convocazione della riunione periodica di sicurezza con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione. Si è proceduto a far eseguire gli accertamenti sanitari periodici per i dipendenti comunali in attuazione del Piano sanitario per ottemperare alle prescrizioni della normativa.</p>

## 9.1 Missione 1 - Servizi Istituzionali

**Programma 2 – Polizia locale e amministrativa**

Nel programma rientrano tutte le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento del Servizio di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine competenti per territorio. Nel dettaglio ricomprende:

- Le attività di polizia amministrativa e locale, in particolare di vigilanza e controllo sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie comunali e dei diversi soggetti competenti, verifiche del rispetto delle disposizioni normative che disciplinano l'attività di trasformazione urbanistico-edilizia e quella ambientale, rispetto delle ordinanze e delle disposizioni di livello regolamentare assunte con riguardo specifico alla collettività locale;
- Le competenze di polizia stradale previste dall'art. 12 del C.d.S. prevenzione e repressione delle infrazioni anche con l'utilizzo di sistemi automatici di rilevamento modifiche della viabilità con l'emissione di apposite ordinanze.
- Le attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Gli interventi operativi proposti devono tutelare la sicurezza quale bene comune prioritario, promuoverla e farne percepire l'importanza anche come fattore culturale. Si ritiene necessario diffondere la consapevolezza che un paese sicuro nasce in una comunità che conosce, condivide ed attua le legittime regole sociali, e si consolida dove riesce ad instaurare un senso di identità comune e di appartenenza attraverso una partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni e del territorio.

Risulta pertanto fondamentale educare alla legalità, al rispetto del territorio, del patrimonio e delle regole di giusta condotta, oltre che alla mediazione dei conflitti, a partire da interventi nelle scuole.

E' altresì importante rafforzare una percezione dell'agente di Polizia Locale quale figura positiva più che repressiva e punitiva, consolidando un senso di fiducia degli abitanti nei confronti degli operatori di polizia locale, attraverso una presenza che garantisca il monitoraggio, la vigilanza, il presidio del territorio.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Compatibilmente con le risorse a disposizione, è stata garantita la **presenza assidua di agenti** in divisa sul territorio, personale capace oltre che di reprimere anche di raccogliere esigenze, proposte e consigli dai cittadini che coinvolti partecipano in maniera determinante al mantenimento della serenità e particolare attenzione alle scuole, ai parchi e alle attività economiche attraverso il controllo di ogni comportamento che possa minare la sicurezza quali condotte trasgressive o semplicemente poco civili che urtino il vivere della collettività.

E' proseguita l'attività di prevenzione delle attività predatorie, dei fenomeni di microcriminalità e del disturbo che aumentano il disagio sociale con un capillare e scrupoloso controllo del territorio con potenziamento del servizio in orario serale/notturno.

A causa di problemi tecnici, è stato parzialmente garantito il monitoraggio dei dati trasmessi dagli **impianti di videosorveglianza** installati per un controllo più puntuale del territorio e dei veicoli circolanti.

**La Conservazione del territorio e tutela di ogni forma di inquinamento** con particolare attenzione all'abbandono dei rifiuti solidi urbani e controlli sulla corretta applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana tra cui la mancata raccolta di deiezioni canine è stata assicurata attraverso interventi sul territorio.

E' proseguita con risultati apprezzabili **la repressione delle violazioni alle norme di circolazione** che possono incidere sull'integrità fisica degli utenti della strada, rilievo degli incidenti stradali e attuazione di interventi mirati al miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale con particolare riferimento alle categorie più deboli quali i pedoni.

Sono proseguiti puntuali **controlli di polizia urbana** al rispetto delle norme contenute nel Regolamento di

Polizia Urbana e a tutte le norme in materia.
Interventi nei cantieri edili finalizzati alla <b>repressione di eventuali abusi</b> ed al rispetto delle norme di sicurezza nonché negli esercizi commerciali per la verifica delle norme a difesa dei consumatori.
Le <b>campagne di sensibilizzazione</b> e di prevenzione dei reati e delle frodi nei confronti delle fasce deboli sono state messe in atto attraverso comunicazioni sul sito istituzionale e canali social.
<b>E' stata garantita l'assistenza alle varie manifestazioni</b> sportive, religiose e popolari che si sono svolte sul territorio comunale in collaborazione con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile.
<b>A causa del Covid19 gli interventi nelle scuole</b> presenti nel territorio attraverso corsi di educazione stradale sia teorici che pratici si sono svolti solo durante il periodo estivo (Polisportiva).
<b>E' proseguita la formazione</b> degli operatori di Polizia Locale nelle materie di competenza, attraverso canali tematici a causa del Covid19.
Si è proceduto alla manutenzione costante della <b>segnaletica stradale</b> orizzontale e verticale e degli impianti semaforici.
Rilevazione e censimento del traffico con studio della mobilità su gomma.
E' stato pubblicato il bando per l'attivazione servizio volontariato <b>nonni civici</b> per la gestione del servizio scolastico in ingresso e in uscita dai plessi scolastici.
E' stato realizzato l'intervento mirato ad implementare la sicurezza della circolazione degli utenti deboli della strada attraverso la realizzazione del marciapiede in corrispondenza di via Viganò 32 ( <b>Progetto Strade Sicure</b> ) e attraverso l'installazione di colonnine per la rilevazione della velocità dei veicoli a motore

Le funzioni esercitate nel campo istruzione e diritto allo studio riguardano gli interventi finalizzati a contribuire al miglioramento della qualità dell'istruzione e a supportare il ruolo educativo e formativo della scuola in un contesto collaborativo tra l'istituzione scolastica e l'amministrazione comunale, che è portavoce della comunità.

### Finalità da conseguire e obiettivi operativi

#### **Programma 1 - Istruzione prescolastica**

##### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015, ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine. Nell'ambito del programma le competenze istituzionali sono rivolte al sostegno e al miglioramento dell'offerta formativa delle scuole materne paritarie operanti sul territorio. Gli interventi dell'Amministrazione comunale sono regolamentati da apposita convenzione stipulata con l'Associazione Temporanea di scopo, costituita dagli Enti gestori delle Scuole Materne Paritarie di Triuggio.

La scuola dell'infanzia è un servizio educativo che accoglie i bambini e le bambine dai 3 a 6 anni, con lo scopo di favorire - affiancando l'opera del nucleo genitoriale - l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione. Il ruolo dell'Amministrazione Comunale è quello di sostenere il servizio svolto sul territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie, agevolandone la frequenza con interventi a favore delle famiglie, il ruolo dell'Amministrazione Comunale è quello di sostenere il servizio svolto sul territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie, agevolandone la frequenza con interventi a favore delle famiglie

Le risorse previste dal Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione 0-6 anni vengono destinate alle scuole dell'infanzia paritarie e all'asilo nido.

##### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Sono stati erogati i contributi alle scuole dell'infanzia paritarie per sostenere i processi di socializzazione, autonomia e apprendimento offerti dalle scuole per la realizzazione ottimale dei servizi previsti.

Nel 2021 al fine di dare un concreto sostegno alle scuole dell'infanzia è stato erogato un contributo straordinario di € 25.000,00 per garantire la sostenibilità del servizio e per consentire un contenimento dei costi a carico delle famiglie triuggesi, a parziale copertura delle maggiori spese sostenute per garantire l'attività nel rispetto delle regole di sicurezza e di contenimento della diffusione di Covid-19.

La Commissione scuole dell'infanzia si è riunita al fine di verificare l'applicazione della Convenzione ed in particolare nel 2021 per analizzare i maggiori costi sostenuti a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID.

Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni – Assegnazione dei contributi alle scuole materne paritarie e all'asilo nido

Il finanziamento del D.Lgs 65/2017, in attuazione della L.107/2005, relativo all'anno 2021 volto a sostenere le spese di gestione, in quota parte, dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia è stato assegnato ma non ancora liquidato al Comune.

Sono stati erogati contributi finalizzati al sostegno degli alunni con disabilità nonché per l'integrazione del pagamento della retta di frequenza e della quota pasto. A tale proposito sono previsti interventi mirati all'interno della missione diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Sulla base delle rendicontazioni presentate dall'ATS sono stati liquidati contributi a sostegno delle famiglie per l'integrazione del pagamento della retta e della quota pasto per la frequenza delle scuole materne paritarie convenzionate. A tale proposito

sono previsti interventi mirati all'interno della missione diritti sociali, politiche sociali e famiglia .

## **Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Garantire il diritto allo studio agevolando la frequenza alle scuole del primo ciclo di istruzione del territorio. Realizzazione di un sistema educativo e formativo integrato che coinvolga i vari soggetti presenti sul territorio e che consenta di migliorare l'offerta di servizi, attività ed interventi rivolti all'infanzia e all'adolescenza. Scopo degli interventi è quello di dare risposte molteplici e differenziate all'utenza, garantendo al contempo standard qualitativi elevati e valorizzando le molteplici risorse presenti sul territorio.

A supporto del progetto formativo si attua anche la conservazione, miglioramento e manutenzione straordinaria edifici scolastici, oltre all'adeguamento degli impianti e l'implementazione degli arredi scolastici.

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### **Sostegno alla programmazione scolastica**

Sono stati trasferiti fondi a sostegno di interventi di specialisti con gli alunni e gli insegnanti per l'arricchimento del Piano dell'Offerta Formativa.

In particolare è stato sostenuto economicamente il progetto CLIL - Content and Language Integrated Learning, ovvero l'insegnamento di contenuti in lingua straniera in base all'autonomia didattica. Nel 2021 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19, le scuole non hanno potuto realizzare ulteriori progetti educativi in orario curriculare

**Compartecipazione al costo dei servizi da parte dell'utenza per progetti di ampliamento Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio – Il trasferimento di Fondi per il Diritto allo Studio, all'Istituto Comprensivo, ha consentito di potenziare l'offerta formativa agli alunni, in particolare riducendo il costo per CLIL a carico degli utenti.**

#### **Consiglio Comunale dei Ragazzi –**

Nel mese di dicembre è stato approvato, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio, il nuovo "Regolamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi", che prevede tra le novità la partecipazione degli alunni e delle alunne delle classi quinte delle scuole primarie di Triuggio e Tregasio.

#### **Consulta Comunale Permanente per la scuola e per l'educazione**

Nell'anno scolastico 20/21 si è svolto un incontro della consulta, quale occasione di condivisione e confronto tra l'istituzione scolastica, i Comuni di Albiate e Triuggio ed i rappresentanti dei genitori

#### **Associazione Genitori Scuole di Triuggio**

Purtroppo l'emergenza sanitaria non ha consentito la possibilità di mettere in atto le attività previste dalla Convenzione stipulata con l'Istituto ICAT "Ritorniamo a Scuola", nella quale è prevista la collaborazione ed il sostegno dell'Amministrazione Comunale all'Associazione genitori per la realizzazione di iniziative per la Scuola, a cominciare dal progetto "Rendi bella la tua scuola", grazie al quale i genitori, iscritti all'Albo dei Volontari comunali, effettuano interventi di piccole manutenzioni all'interno dei plessi scolastici.

#### **Tavolo Obiettivo scuola**

La crisi pandemica si è abbattuta in modo particolare sul mondo della scuola, stravolgendo in modo profondo principi, modalità e organizzazione dell'attività scolastica con ripercussioni importanti sugli spazi destinati alle attività scolastiche e servizi annessi. Inoltre negli ultimi anni stiamo assistendo ad un importante decremento demografico. Questi eventi, una volta che sarà superata l'emergenza sanitaria, saranno gli elementi di grande novità che porterà a nuove riflessioni e aggiornamenti in merito alle prospettive della nostra scuola sul territorio.

#### **Salone dell'orientamento**

Anche l'obiettivo di organizzare un salone dell'orientamento presso la Scuola Casati, non si è potuto realizzare nell'anno 2021, ma a seguito di confronto con l'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio è emerso un rilevante interesse nell'operare

<p>congiuntamente per proporre azioni concrete sull'orientamento scolastico. La nuova concezione per il Diritto allo studio, sottoscritta alla fine dell'anno 2021 ha previsto il trasferimento di finanziamenti per iniziative finalizzate all'orientamento scolastico promosse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.</p>
<p><b>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie</b>  Sostituzione di elementi e finiture dei plessi e di componenti impiantistiche obsolete in particolare della centrale termica della scuola di media nonché adeguamenti e manutenzioni di centrali termiche ed ascensori e tinteggiature di alcuni spazi alla scuola Borsellino</p>
<p><b>Adeguamento degli spazi interni delle scuole</b> per misure di sicurezza volte alla <b>prevenzione del contagio da coronavirus</b></p> <p>Sono stati attrezzati alla scuola Borsellino degli ulteriori spazi disponibili per la scuola nell'ex alloggio custode e realizzata la fusione di aule per la definizione di maggiori superfici per favorire il distanziamento previsto dalla normativa per l'emergenza covid. In particolare sono state realizzate la Biblioteca, la sala professori e l'aula informatica.</p> <p>Sono stati realizzati i previsti lavori di riqualificazione dello spazio seminterrato della scuola Falcone a Tregasio, mettendo così a disposizione alla scuola ulteriori spazi per le attività complementari alla didattica. L'aula è stata utilizzata anche per il servizio di pre e post scuola e per il servizio di refezione.</p> <p>Si sono attivate le acquisizioni degli STUDIO DI FATTIBILITÀ per la riqualificazione e ampliamento degli spazi della scuola primaria Borsellino e scuola primaria Falcone al fine di recuperare spazi per la realizzazione delle MENSE SCOLASTICHE ed il RIFACIMENTO DELLA PALESTRA della scuola Falcone al fine di attingere alle risorse di finanziamento del PNRR.</p>
<p><b>Adeguamento della rete Lan- Wifi delle scuole primarie e secondaria di primo grado</b>  Durante il 2021 sono stati effettuati gli interventi per il potenziamento della rete LAN della scuola "Borsellino", in particolare migliorando gli ambienti utilizzati per la didattica aumentando il numero di access point WIFI e portando in ogni aula collegamenti alla rete tramite Ethernet. Inoltre è stata allestita una nuova aula informatica a seguito dei lavori di adeguamento della scuola.</p>
<p><b>Consorzio Brianteo Villa Greppi</b></p> <p>Sono stati sostenuti e comunicati alla cittadinanza i servizi complementari all'attività educativa, culturale e scolastica, per agevolarne la fruizione.</p> <p>Nel 2021 è stato erogato un contributo straordinario per le maggiori spese sostenute dal Consorzio Brianteo Villa Greppi per il servizio di trasporto scolastico a.s. 2020/2021, a seguito della riorganizzazione in attuazione delle norme COVID, in funzione del numero di studenti residenti a Triuggio</p>

## **Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Garantire il diritto di accesso ai servizi scolastici e i servizi di supporto alle famiglie stesse. Le finalità degli interventi sono indirizzati all'erogazione di servizi rispondenti alle esigenze delle famiglie mantenendo uno standard di qualità e sicurezza per gli utenti

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**



<p>Servizi Scolastici</p> <p>- <b>Pre e post scuola</b> - Attività di custodia degli alunni prima dell'inizio e al termine dell'orario curricolare; Il servizio è stato potenziato al fine di garantire i livelli di sicurezza per il distanziamento e le attività di sanificazioni degli spazi utilizzati</p> <p>I lavori di riqualificazione dei locali seminterrati della scuola primaria Falcone di Tregasio hanno consentito di svolgere il servizio di pre e post scuola in uno spazio ampio consentendo il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria. Nel plesso della scuola primaria Borsellino di Triuggio, dal mese di dicembre, è stato messo a disposizione per il servizio un nuovo spazio a seguito dei lavori di ristrutturazione dell'ex abitazione del custode.</p> <p>- Trasporto scolastico - Trasporto in pullman per alunni scuola secondaria di primo grado e primaria</p> <p>Il servizio è stato garantito anche agli studenti della scuola media che frequentano le attività pomeridiane. Sono stati garantiti gli standard qualitativi previsti dalla normativa linee guida nazionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza COVID</p> <p>- <b>Refezione Scolastica</b> scuole primarie e secondaria di primo grado - Erogazione servizio e monitoraggio dell'appalto; Per garantire il distanziamento previsto dalla normativa per l'emergenza covid è stato prorogato il noleggio della tensostruttura in aderenza al plesso di Tregasio, mentre in quello di Triuggio è stata dedicata un'area dell'atrio per il posizionamento di ulteriori tavoli. La riorganizzazione del servizio ha comportato un incremento del personale addetto alla distribuzione e attività specifica per la sanificazione degli spazi. L'attenzione alla qualità del servizio è stata garantita anche grazie al monitoraggio costante effettuato da ditta qualificata nel settore e dal lavoro svolto dalla Commissione Mensa.</p> <p>- <b>Pedibus</b> - Coordinamento dei volontari /operatori nell'accompagnamento a piedi alunni scuola primaria di Triuggio</p> <p>L'organizzazione dei servizi scolastici è stata costantemente monitorata e riorganizzata in relazione allo stato di andamento della crisi sanitaria e delle conseguenti linee guida nazionali</p>
<p>Trasporto scolastico nuova procedura appalto – E' stato aggiudicato, per tre anni scolastici, il servizio di trasporto scolastico a ridotto impatto ambientale, mediante procedura di gara espletata tramite la CUC Monza e Brianza, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.</p>
<p>Refezione scolastica nuova procedura appalto: E' stato prorogato il contratto in essere fino al 7.06.2022, a seguito dell'emergenza epidemiologica covid-19 e a motivo di due sospensive del contratto con l'attuale appaltatore..</p>
<p>Interventi alle famiglie</p> <p>- Per i servizi sopra descritti (ristorazione scolastica, trasporto) l'Amministrazione Comunale ha attuato gli interventi a favore delle famiglie applicando il criterio di calcolo delle fasce di reddito ISEE. Per emergenza epidemiologica covid- 19 sono state approvate misure a sostegno delle famiglie per l'applicazione delle tariffe relative al pagamento dei servizi scolastici per i periodi di sospensione dell'attività didattica in presenza</p> <p>Sono state riconosciute le seguenti agevolazioni (rif. A.s. 2020/2021) Servizio trasporto scolastico: 1 esenzioni - 39 riduzioni su un totale di 155 utenti Servizio mensa scolastica: 0 esenzioni - 62 riduzioni su un totale di 394 utenti</p> <p>- Assegnazione "Borsa di studio". La Giunta ha approvato nuovi criteri per l'erogazione delle borse di studio a favore degli alunni e delle alunne meritevoli frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2020/2021, assegnando n° 13 Borse di Studio da € 300,00</p> <p>- Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio; - Raccordo e coordinamento con servizi sociali, specialistici e scuola nell'integrazione alunni con disabilità e disagio - Supporto e affiancamento di operatori (assistente sociale, insegnanti, educatori) e famiglie.</p>
<p>La digitalizzazione delle iscrizioni, mediante le istanze ON-LINE, per la richiesta di accesso ai servizi scolastici mensa, richiesta diete speciali, trasporto, pre e post scuola, ha consentito una semplificazione a carico dei cittadini.</p>
<p>E' stato monitorato l'impatto delle nuove modalità di calcolo dell'ISEE nella definizione di compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie per i servizi per i quali è previsto l'accesso agevolato.</p>

**Programma 2 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

**OBIETTIVI OPERATIVI****Investire in cultura: bene comune**

La cultura ha avuto, nonostante il periodo emergenziale, un ruolo strategico ed importante per valorizzare il territorio, le associazioni, i soggetti privati, offrendo opportunità nuove di coinvolgimento per tutta la cittadinanza, ponendo attenzione a temi come la multiculturalità e l'integrazione sociale.

Sono state organizzate in video collegamento le **Letture in pigiama** (21-28 aprile, 5-12-19 maggio, 18-25 novembre, 2-9-16 dicembre per bambini della scuola elementare con notevole successo di partecipazione grazie alla capacità di interazione di Alice e Lucia che si collegavano con i bambini e le loro famiglie per simpatiche letture in pigiama. Sono anche state organizzati due incontri live nel giardino della Biblioteca Comunale ( 2 e 6 luglio).

Il 25 marzo è stata organizzato il **DanteDi**, giornata nazionale dedicata a Dante Alighieri, giorno che gli studiosi riconoscono come inizio del viaggio nell'aldilà della Divina Commedia ed è stata l'occasione per ricordare Dante. La Biblioteca di Triuggio ha aderito all'iniziativa "Dante on Air" e per celebrare i 700 anni dalla morte del padre della lingua italiana è stato possibile e ascoltare alcuni estratti dell'audiolibro "La Divina Commedia raccontata e letta da Vittorio Sermoni", un'iniziativa nuova e senza precedenti a livello nazionale.

Per questo importante anniversario a settembre e ottobre sono stati organizzati 5 incontri ( 30/9, 7/10,14/10,21/10,28/10) sul tema di Dante e l'arte dal titolo **Divina cosa è l'arte** che ha permesso di far riscoprire la Divina Commedia attraverso immagini, parole e musiche, attraverso immagini di scultori, pittori, grafici di tutti i tempi ispirati al grande genio italiano.

E' stato dato ampio spazio alla **Commissione Biblioteca e Cultura**, che ha condiviso e proposto iniziative quali ad esempio la predisposizione del video in occasione della **Giornata del Ricordo** (10 febbraio) per aiutarci a non dimenticare e a riflettere su tragedie dimenticate per troppo tempo.

Sono stati organizzati 4 **Cinema all'aperto** (15/6, 22/7, 5 e 12/8) con la proposta di portare una sedia da casa per assistere all'aperto e in sicurezza, a quattro successi cinematografici in cascate e aree pubbliche del territorio.

Sono stati organizzati numerosi incontri (19/2, 8 e 19/3, 2-16 e 30/4, 14 e 28/5, 4/6, 29/10, 12 e 26/11 e 9/12) per la serie **La Libertà di non leggere** in diretta sulla pagina Facebook della Biblioteca Comunale per parlare di lettura e di libri, prendendo come traccia il «Decalogo del lettore», proposto dallo scrittore Daniel Pennac. Alcuni lettori, diversi ogni volta, hanno messo a confronto le proprie letture, comunicando il piacere di leggere di tutto e su tutto, che può essere coltivato dando libero sfogo alla propria fantasia, ai propri interessi, ai propri sentimenti.

Sono state organizzate due **letture animate per bambini live** in collaborazione con Il Sistema Bibliotecario Brianza Biblioteche ( 23/10 e 20/11).

**Rafforzare relazione con il territorio: collaborazione con Istituto scolastico**

E' stato mantenuto un rapporto attento con le scuole anche attraverso una costante condivisione di progetti e di promozione della lettura in collaborazione con le scuole, con incontri con i bambini e le loro maestre in Biblioteca e fornitura di libri in prestito temporaneo per gli scaffali biblioteca della scuola Borsellino di Triuggio.

**Rafforzare relazione con il territorio: collaborazione con le Associazioni**

E' continuata la collaborazione con i gruppi e le Associazioni per una proposta culturale sempre più ricca e diversificata, anche attraverso la valorizzazione dei luoghi storici (Ville, Cascine) e degli ambienti naturali (percorsi lungo il fiume, boschi e valli). Le iniziative delle Associazioni e delle realtà educative del territorio sono state pubblicizzate tramite le pagine del periodico comunale, la newsletter TriuggioAttiva, appositamente dedicata alla comunicazione di eventi e manifestazioni, indirizzata anche ai cittadini.

**Piano strategico integrato della cultura**

E' stato raccolto del materiale ma non si è provveduto all'analisi e studio al fine di elaborare un Piano strategico culturale del Comune di Triuggio che detti le linee guida per interventi integrati di promozione del patrimonio artistico, architettonico e di attività ed eventi culturali, per favorire processi di valorizzazione del territorio che coinvolgano a 360° tutti gli ambiti (ambiente, commercio, turismo, istruzione e welfare) e i portatori di interesse del Comune

**Animaminima CONTEMPORANEA**

Sono state organizzate due mostre del progetto all'interno della Chiesina di San Biagio allo scopo di valorizzare il sito storico.

### **Biblioteca come centrale luogo di aggregazione ma anche realtà aperta al territorio**

La Biblioteca ha continuato ad essere un luogo di aggregazione, con attività proposte anche on line per tutte le fasce di età, promuovendo la diffusione della cultura e della lettura anche durante il periodo emergenziale.

Gli utenti complessivi dell'anno 2021 sono stati 3.233. Sul circuito interbibliotecaio sono stati effettuati 10.789.

E' stato garantito l'**accesso alla Biblioteca Comunale** secondo i protocolli sicurezza Covid- 19 condivisi con il Sistema BrianzaBiblioteche in considerazione che i libri sono beni essenziali, perché sono strumenti primari di apprendimento, di ricerca, di conoscenza, perché stimolano l'immaginazione e la capacità di elaborazione critica ed espressione del pensiero, perché aiutano ad affrontare la solitudine, le paure, le difficoltà che oggi più che mai affliggono le nostre esistenze.

All'esterno della Biblioteca è stato posizionato un contenitore chiuso e protetto, in modo che si possano restituire libri e vari materiali in prestito durante tutta la giornata, anche durante gli orari di chiusura perché accessibile dall'esterno.

La Biblioteca Comunale ha partecipato al bando per il riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente il sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria" che ha permesso l'acquisto di libri pari a € 9.204,87.

### MISSIONE 6

#### Finalità da conseguire e obiettivi operativi

#### **Programma 1 - Sport e tempo libero**

##### **FINALITÀ' DA CONSEGUIRE**

Le funzioni amministrative in materia di promozione delle attività ricreative e sportive, così come previsto dallo Statuto comunale prevedono tra i principi fondamentali e gli obiettivi:

- riconoscere il valore educativo, ludico e ricreativo e la funzione sociale dello sport;
- riconoscere il ruolo delle associazioni che operano nel settore, ne valorizza l'operato e promuove organismi per l'introduzione, lo sviluppo e la pratica delle attività sportive in tutte le forme ed espressioni.

Lo sport costituisce un tassello importante nel percorso formativo e rappresenta un ruolo chiave per l'aggregazione. Attenzione particolare verrà posta al potenziale educativo che lo sport possiede rispetto ai ragazzi.

Diffusione della conoscenza e della pratica di tutte le discipline sportive presenti sul territorio.

##### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### **Supporto alle associazioni presenti nel territorio comunale**

Nonostante che l'emergenza pandemica abbia limitato in modo determinante le attività delle associazioni, l'Amministrazione Comunale ha comunque erogato risorse finanziarie a sostegno delle attività promosse dalle associazioni di volontariato locali. In particolare a sostegno delle attività delle stesse sono stati assegnati contributi annui a n° 15 associazioni triuggesi.

#### **Sostenere la rete delle associazioni sportive**

A sostegno della rete delle Associazioni e di tutte le altre realtà presenti sul territorio che svolgono un'azione educativa importante e che diffondono la conoscenza ed i valori dello sport è stato concesso l'utilizzo delle strutture sportive, comunali. Nel corso dell'anno si è aggiornato e coordinato tra le varie associazioni ogni cambiamento rispetto all'utilizzo delle stesse, per rispondere in modo puntuale alle esigenze di modifica dell'organizzazione dell'offerta sportiva anche in relazione alle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria.

L'Amministrazione Comunale ha rilevato la necessità di riordinare la materia dell'utilizzo strutture predisponendo un nuovo "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo delle strutture di proprietà comunale al fine di assicurare la massima partecipazione, la migliore fruibilità, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. Il nuovo regolamento disciplina le modalità di utilizzo temporaneo delle strutture comunali, individuando requisiti, criteri di selezione e procedure di assegnazione delle strutture nonché la disciplina generale delle tariffe.

Considerato che il predetto regolamento non norma le modalità di concessione d'uso dei beni immobili di proprietà comunale, si è ravvisata la necessità di disciplinare in maniera organica la concessione d'uso degli immobili di proprietà comunale, approvando apposito regolamento al fine di semplificare i procedimenti di concessione del patrimonio dell'Ente, sempre nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, pubblicità, produttività, redditività e razionalizzazione delle risorse.

#### **Revisione del regolamento per l'iscrizione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e per l'erogazione di contributi, sussidi e patrocini**

**La revisione dei predetti regolamenti è stata posticipata all'anno 2022**

#### **"Triuggio Attiva" – Festa delle associazioni**

Nel 2021, a motivo della pandemia, non è stato possibile organizzare eventi, in particolare "Triuggio Attiva" previsto per il mese di giugno.

#### **Organizzazione eventi del tempo libero e sportivi**

In questo ambito è stato organizzato l'evento "Festa di Natale" con l'allestimento del Villaggio di Babbo Natale con Casa Di Babbo Natale e 10 capanne con giochi e laboratori Natalizi dedicati ai bambini, oltre alla presenza degli stand di associazioni ed attività commerciali triuggesi.

Si è ritenuto importante sostenere anche iniziative sportive organizzate, sul territorio comunale, da associazioni non triuggesi. Di rilievo l'evento promosso dalla "Polisportiva Team Brianza" di Lissone, che ha organizzato la manifestazione "Duathlon Cross della Brianza", evento sportivo multidisciplinare, che ha consentito di promuovere lo sport ed anche il territorio che ha ospitato l'evento, con partenza ed arrivo dal centro sportivo di Via Kennedy 9.

## 9.5 Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

<p><b>Progetto “Associazioni nelle scuole”</b> Non è stato possibile promuovere le attività delle Associazioni territoriali nelle scuole, in attuazione delle norme anticovid.</p>
<p><b>Favorire l'attività sportiva a scuola,</b> Nell'anno 2021 non è stato possibile promuovere progetti educativi nelle scuole attraverso collaborazioni con le realtà cittadine portatrici di capacità ed esperienza.</p>
<p><b>Scuola di musica “L'Albero della musica” a Rancate</b> La convenzione stipulata con il corpo musicale Santa Cecilia di Triuggio è risultata un'importante occasione di aggregazione nella frazione. Oltre alla scuola di musica il corpo musicale Santa Cecilia ha realizzato attività di più ampio coinvolgimento per la comunità triuggese, in particolare il “Centro estivo” del mese di luglio.</p>
<p><b>Ottimizzare l'utilizzo delle strutture sportive</b> Al fine di promuovere il maggior numero di discipline sportive, per il tramite delle associazioni, sono stati gestiti gli spazi delle strutture sportive, ottimizzando al meglio la suddivisione delle fasce orarie. Nel primo semestre le attività sportive sono state concentrate presso la struttura del palazzetto di Via Kennedy, dove è stato predisposto, a cura del Comune, uno specifico protocollo COVID, contenente le misure di prevenzione da adottare da parte di tutte le associazioni utilizzatrici. E' stata inoltre garantita la pulizia ordinaria e sono state impiegate risorse straordinarie per gli interventi di sanificazione degli spazi previsti per legge. Nel secondo semestre, previo accordo con l'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio è stata messa a disposizione delle associazioni anche la palestra della scuola primaria di Triuggio, per lo svolgimento delle attività sportive in orario extrascolastico.</p>
<p><b>Incentivare politiche sportive integrate - Protocollo d'intesa “Territori di Sport”.</b> Nel 2021 non sono stati organizzati incontri con il tavolo permanente di confronto tra gli assessorati allo sport del territorio brianzolo, ma sono state comunque condivise alcune azioni specifiche in ambito sportivo attuate nel difficile momento legato all'emergenza sanitaria.</p>
<p><b>Conservazione degli impianti sportivi</b> Riguarda la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi del Comune.</p>
<p><b>Centro sportivo Via Aldo Moro</b> Recupero del centro sportivo valutando la possibilità di intervenire attraverso diverse tipologie di procedure amministrative e valutando diverse tipologie di destinazione. In merito si sono esplorate le possibilità di attingere a finanziamenti statali e regionali. E' stato attivato l'intervento di sostituzione e riqualificazione del manto erboso e degli edifici accessori <b>del campo di calcio a 11</b> comprendente l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione e la realizzazione di una tribuna per gli spettatori.</p>

Nel 2021 è iniziato il rifacimento del Parco Giochi di Canonica, dotato di giochi accessibili a persone diversamente abili, ma imputato nella missione “Urbanistica e assetto del territorio”.

### **Programma 2 - Giovani**

#### **FINALITÀ' DA CONSEGUIRE**

##### **GIOVANI DI OGGI- ADULTI DI DOMANI**

La difficoltà a cogliere e intercettare i bisogni della fascia giovanile e ad individuare un insieme di azioni che possano incontrare le esigenze di questa parte della cittadinanza rappresenta un punto e uno snodo importante di riflessione. Riflessione che coinvolge non solo il nostro Comune ma anche i Comuni dell'Ambito, anch'essi accomunati da una difficoltà a raggiungere i giovani cittadini.

IN questo ambito andrà perciò messo in campo prima di tutto un'importante opera di ascolto, analisi e individuazione degli strumenti e delle azioni più idonee a coinvolgere i giovani e a perseguire interventi di prevenzione nell'ottica di cercare di poter il più possibile di rafforzare le risorse personali e la capacità di mettersi in gioco di questa parte di cittadinanza.

## 9.5 Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

Nella ricerca delle soluzioni più adeguate si cercherà nel contempo di mantenere un focus di attenzione particolare al delicato momento del passaggio dell'inserimento nel mondo del lavoro e saranno sostenute le esperienze di partecipazione e di coinvolgimento dei giovani indirizzate a rafforzare le competenze individuali.

### OBIETTIVI OPERATIVI:

#### Centro Estivo -

Organizzazione delle attività educative per il tempo libero per bambini e ragazzi, di età tra sei e quattordici anni, durante il periodo estivo.

Nell'anno 2021, al fine di garantire tutte le misure precauzionali previste dalla normativa di riferimento per l'emergenza sanitaria, è stata approvata apposita Convenzione per disciplinare il rapporto tra il Comune di Triuggio, la Comunità Pastorale Sacro Cuore di Triuggio, l'Associazione Polisportiva Triuggese, la Cooperativa "Il Ponte" Onlus e l'Associazione Corpo Musicale Santa Cecilia di Triuggio e la Coop L'Abilità, definiti "Enti gestori" dei centri estivi facenti parte del progetto "Summerlife2021", per il periodo decorrente dal 21.06.2021/28.06.2021 e 6/10.09.2021;

Il Comune, con il progetto "Summerlife2021" ha partecipato al "Bando Estate insieme" promosso da Regione Lombardia, ottenendone il riconoscimento ed il finanziamento.

Il Comune di Triuggio, per la realizzazione del progetto "Summerlife 2021", ha messo a disposizione le strutture delle due scuole primarie e fornito direttamente i seguenti servizi:

- Servizio mensa
  - Fornitura merende
  - Servizio di pulizia e sanificazione quotidiana per le seguenti strutture
    - Scuola Primaria di Tregasio
    - Scuola Primaria di Triuggio
    - Campo da Calcio P.le Berlinguer: pulizia settimanale spogliatoi
  - Installazione di tensostrutture temporanee presso i quattro centri estivi, al fine di agevolare le attività all'aperto,
- Fornitura di personale adeguato per gli iscritti per i quali è stata accertata, da parte dell'autorità socio-sanitaria preposta, una disabilità e per cui si è reso necessario un educatore.

Dalla rendicontazione presentata dalla Comunità Pastorale risultano aver partecipato ai vari Centri Estivi 337 utenti.

#### Selezione formazione e inserimento volontari - Servizio Civile Volontario (Servizio Civile Nazionale o azioni similari)

Servizio Civile Volontario (Servizio Civile Nazionale o azioni similari), come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo lavorativo e sperimentazione competenze proprie, in collaborazione con ANCI.

Sono stati presentati due progetti con l'impiego di n. 3 volontari. Il Ministero ha finanziato solo un progetto che prevede l'impiego di 2 volontari in ambito culturale.

Non si è proceduto con la predisposizione dello studio di fattibilità e progetto di massima della **riorganizzazione degli spazi della scuola secondaria Casati** per recuperare aule non utilizzate e realizzare un progetto di apertura a studenti, giovani, associazioni per creazione di spazi di inclusione e aggregazione sociale, in quanto, a seguito della ricognizione delle esigenze prioritarie riscontrate con l'emergenza covid e l'opportunità di ricorrere ai finanziamenti messi a disposizione del PNRR, si è rivelato opportuno concentrare le risorse per la predisposizione di studi di fattibilità sugli altri due plessi scolastici del Comune.

#### Giovani attivi - Organizzazione di eventi

Occorre dare degli strumenti ai giovani al fine di renderli protagonisti attivi e consapevoli perché possano essere una risorsa anche per il territorio.

Il Comune, a tal proposito, ha aderito al progetto "Digitalizzami 4 – Triuggio", presentato da Mostrami srl impresa sociale di Lissone, partecipando al bando "2021.2 Attività educative", promosso dalla Fondazione della Comunità Monza Brianza ONLUS. Il progetto "DIGITALIZZAMI 4 TRIUGGIO" ha previsto approfondimenti nei seguenti ambiti: web marketing, web design, project management, start up e growth hacking e cybersecurity, finalizzati ad aumentare le competenze digitali degli under 35 anche nell'ottica di un più facile inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro.

È stata inoltre approvata l'adesione al progetto "Rete Brianza Giovani" nell'ambito del bando "La Lombardia è Dei Giovani – edizione 2021" con Ente Capifila il Comune di Biassono.

Il progetto prevede le seguenti attività che si svolgeranno prevalentemente nel 2022:

- Azione 1) "TAVOLO DI GOVERNANCE",

## 9.5 Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

Azione 2) "SISTEMA COORDINATO REGIONALE DI SERVIZI PER L'ORIENTAMENTO",  
Azione 3) "HUB INFORMAGIOVANI – APERTURE ITINERANTI",  
Azione 4) "EDUCATIVA TERRITORIALE";

<b>MISSIONE 7</b>	<b>TURISMO</b>
<b>Finalità da conseguire e obiettivi operativi</b>	

### **Programma 7 – Sviluppo e Valorizzazione del turismo**

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma in questione comprende la promozione e lo sviluppo sul territorio. Non esistono vere azioni mirate di "turismo" classico finalizzate all'organizzazione delle attività relative a viaggi e soggiorni compiuti a scopo ricreativo, d'arte o di vacanza, ma si mettono in atto forme di incentivazione e promozione del territorio. Gli obiettivi di questa missione non rispondono quindi alla classica vocazione turistica e raggiungono la loro finalità, attraverso una serie di azioni collaterali che favoriscono la promozione e l'attrattività del nostro paese, ivi compreso il sostegno alle attività economiche e commerciali presenti ed operanti.

Le risorse di queste azioni sono collocate in buona parte in obiettivi di altre missioni che qui vengono comunque richiamati, al fine di evidenziarne la finalità collaterale collegata.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

##### **Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica**

Le iniziative turistiche della Notte Bianca e dello Street Food non sono state organizzate vista la situazione emergenziale. In sostituzione delle predette iniziative, a valenza turistica è stata organizzata l'iniziativa delle **Ville Aperte 2021**, purtroppo in una giornata di maltempo, che ha registrato la presenza di 197 ingressi di cui 20 bambini presenti alla lettura animata del mattino Mocha Dick la grande balena bianca e la Mostra di DentroFuori Ars su Dante, dell'Associazione Reinserimento Sociale in collaborazione con le carceri del territorio.

##### **Incrementare gli eventi di grande qualità**

A causa del Covid-19 non sono stati organizzati manifestazioni culturali, ludiche ed enogastronomiche che potessero garantire grande attrazione verso il territorio per evitare l'assembramento vietato dalla normativa.

##### **Turismo e commercio**

In occasione del Bando del Commercio, 13 esercizi commerciali hanno ottenuto un contributo, a fondo perduto, grazie alla partecipazione al bando regionale "Distretti del commercio per la ricostruzione territoriale urbana" predisposta dal Distretto del Commercio Valle Lambro di cui Triuggio fa parte insieme ai Comuni di Albate e Sovico. Si tratta di un bando finalizzato a sostenere la ricostruzione economica territoriale urbana nei settori del commercio, artigianato, ristorazione e terziario a seguito dell'impatto negativo dell'emergenza Covid-19, finanziando interventi per l'apertura di nuove attività o il rilancio di attività esistenti. Su un totale di 32 richieste del distretto (per un importo complessivo di 100mila euro) sono state finanziate tutte le 13 domande presentate dalle attività di Triuggio, per un ammontare generale di circa 40.800 euro: questi contributi, liquidati a fine novembre, sono serviti ad aiutare esercizi e negozi a riqualificarsi. Oltre alle attività, il bando ha previsto anche contributi per i Comuni: a Triuggio è stata assegnata una quota di 17mila euro che è stata utilizzata per finanziare eventi e iniziative sul territorio, quali cinema all'aperto, Ville A e luminarie di Natale.

##### **Progetto Il Bosco in città**

Per la manutenzione e fruizione nel tempo del Bosco del Chignolo il Comune ha proceduto all'indizione di un concorso di progettazione che ha prodotto l'individuazione di un team di progettisti al quale affidare, a mezzo di specifico incarico professionale, la stesura di un progetto/programma definitivo/esecutivo di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del territorio del Comune in chiave fruitiva/turistica con l'individuazione /realizzazione di un sistema di itinerari turistici/didattici e la individuazione/promozione delle sue emergenze naturalistiche, culturali, storiche, della ristorazione e del commercio con la riqualificazione forestale e la manutenzione periodica ordinaria/straordinaria del Bosco. Questo con la prospettiva di incentivare e favorire il turismo leggero di prossimità e di conseguenza l'indotto del commercio/ricettivo sul territorio.



**MISSIONE 8**

**ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA**

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

**Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio**

**FINALITÀ' DA CONSEGUIRE**

Il programma si occupa della pianificazione e l'attuazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi.

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

**L'attuazione del PII ex area Tassi** ha realizzato l'asfaltatura completa del tratto stradale interessato dai lavori d'intervento di sistemazione marciapiede già effettuati; rimangono ancora da realizzare i seguenti interventi di riqualificazione della viabilità in alcuni punti critici del territorio:

- riqualificazione tratti residui via Diaz – Via S. Giuseppe – realizzazione nuova rotonda
- riqualificazione via Don Colli – ambito antistante scuole e asilo
- riqualificazione via Immacolata – via Taverna – tratto via Don Sturzo – via Turati – 1° lotto
- riqualificazione via Appiani – via A. Biffi

**L'aggiornamento/adequamento del Piano di Governo del Territorio** è rinviato in attesa del completamento del procedimento di adeguamento della Pianificazione provinciale (PTCP) alla normativa del consumo del suolo, in aderenza alla nuova pianificazione regionale vigente. Una volta attivato l'aggiornamento/adequamento del PGT, lo stesso sarà sviluppato con l'obiettivo: di adeguarlo alle previsioni provinciali di consumo del suolo, di cogliere le mutate esigenze del territorio e di incentivare i processi di rigenerazione urbana, nonché di aggiornare i piani settoriali finalizzati all'adequamento tecnico normativo.

**Applicazione operativa della legge regionale 18/19 sulla rigenerazione urbana del territorio**, riferita ai temi, alla casistica ed alle emergenze del territorio. Confronto con Anci e Regione Lombardia in merito alla corretta applicazione della normativa e agli adempimenti richiesti da parte dei Comuni a seguito di specifiche valutazioni, che possono riguardare fra l'altro la semplificazione procedimentale e l'introduzione di possibili agevolazioni economiche

**E' stato realizzato l'ampliamento e riqualificazione del parco giochi di via delle Grigne** in Canonica,

**Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**FINALITÀ' DA CONSEGUIRE**

Gestione e manutenzione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

**Razionalizzazione degli alloggi ERP**

Manutenzione straordinaria, secondo necessità, degli alloggi ERP comunali. E' stato attivato l'intervento di riqualificazione dell'alloggio in Cascina Boffalora tramite il finanziamento ottenuto nell'ambito dei programmi di riqualificazione del patrimonio ALER.

**MISSIONE 9****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****FINALITÀ DA CONSEGUIRE****Trasversale a tutti i programmi della missione**

La necessità di dare un servizio migliore legato all'ambiente ed al territorio passa attraverso la capacità di instaurare un rapporto di collaborazione e controllo con i gestori degli ambiti legati all'ambiente, nel caso specifico i gestori del ciclo dell'acqua e dei rifiuti e l'ente di tutela paesaggistica Parco Valle del Lambro. Si continuerà quindi a lavorare per realizzare un controllo costruttivo della loro azione così come per la manutenzione del verde pubblico.

**OBIETTIVI OPERATIVI:****Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****OBIETTIVO OPERATIVO:****Tutela del verde**

Riguarda il mantenimento la cura e la gestione del patrimonio dei parchi e delle aree verdi ed alberate del Comune attuato tramite affidamento del servizio di manutenzione del verde delle aree comunali tramite cooperativa di tipo B al fine di dare un contributo ed un ruolo sociale allo svolgimento del servizio

E' stato attuato il progetto "Adotta un'aiuola" che prevede l'assegnazione aiuole di cui allo specifico Regolamento approvato, sulla base del progetto già redatto, di coinvolgimento sociale dei cittadini affinché gli stessi possano contribuire direttamente e volontariamente con il proprio impegno, alla manutenzione di piccole aree del verde pubblico

**Programma 3 – Rifiuti****OBIETTIVO OPERATIVO:****Gestione del ciclo dei rifiuti**

E' stato svolto il servizio di Attuazione del ciclo integrato dei rifiuti affidato a Gelsia Ambiente del servizio, con la previsione di attivazione dei nuovi servizi per quest'anno quali: l'attivazione in via sperimentale della raccolta con il sacco arancione (pannolini/pannoloni) con la distribuzione dei sacchi arancione; la messa a regime della raccolta porta a porta del verde, prima attivata in via sperimentale e l'affidamento allo stesso Gestore della riqualificazione della raccolta degli abiti dismessi sul territorio e l'attivazione della raccolta in via sperimentale in punti specifici del territorio, dell'olio esausto alimentare. E' in corso la rivisitazione della regolamentazione della piattaforma ecologica in collaborazione e condivisione con i Comuni di Sovico e Albiate).

**Programma 4 – Servizio idrico integrato****OBIETTIVO OPERATIVO:****Gestione delle reti idriche, raccolta e depurazione e distribuzione**

Il servizio è svolto tramite Brianzacque nell'ambito dell'ATO. Sono stati realizzati interventi su alcune criticità già individuate nella rete di raccolta e smaltimento del Comune, in particolare è stata realizzata la vasca volano e la rete di raccolta acque stradali in via Pascoli.

Brianzacque inoltre sta redigendo, per conto dei comuni il Regolamento sull'invarianza idraulica.

Prosegue la collaborazione alla fattibilità e realizzazione degli interventi del progetto intercomunale di "esondazione controllata" della Brovada presentato dal Parco Valle Lambro in collaborazione con il Comune di Besana in Brianza, per mettere in piena sicurezza la frazione di Ponte.

E' stato completato l'intervento di sistemazione idraulico forestale in via della Cava attuato tramite finanziamento regionale.

**Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione****OBIETTIVO OPERATIVO:****Aree protette**

La tutela e conservazione delle aree protette naturali, alcune delle quali inserite nel Parco Valle del Lambro, i Siti di Importanza Comunitaria del Rio Pegorino e del Rio Cantalupo e le aree forestali sono svolte in sinergia con il

Parco della Valle del Lambro.
<p><b>Bosco in Città</b></p> <p>Per la manutenzione e fruizione nel tempo del Bosco del Chignolo il Comune ha proceduto all'indizione di un concorso di progettazione che ha prodotto l'individuazione di un team di progettisti al quale affidare, a mezzo di specifico incarico professionale, la stesura di un progetto/programma definitivo/esecutivo di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del territorio del Comune in chiave fruitiva/turistica con l'individuazione /realizzazione di un sistema di itinerari turistici/didattici e la individuazione/promozione delle sue emergenze naturalistiche, culturali, storiche, della ristorazione e del commercio con la riqualificazione forestale e la manutenzione periodica ordinaria/straordinaria del Bosco.</p> <p>Questo con la prospettiva di incentivare e favorire il turismo leggero di prossimità e di conseguenza l'indotto del commercio/ricettivo sul territorio.</p>

**Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali****FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Favorire la comunicazione ed i collegamenti stradali

**OBIETTIVI OPERATIVI:****Manutenzione di vie strade e piazze**

L'obiettivo riguarda il mantenimento ed in funzionamento della rete stradale di competenza comunale con la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale delle strade ed il rifacimento dei tratti più estesi ammalorati tramite interventi di manutenzione straordinaria al fine di conservare le condizioni di sicurezza del manto stradale e la realizzazione di barriere stradali di sicurezza. E' rimasto attivo il servizio di rimozione della neve nel centro abitato lungo gli assi stradali principali

**Opere di urbanizzazione della Convenzione Consorzio Tregasio Laghetto**

Sono in fase di completamento previsti dalla ricognizione approvata

**Via Diaz a Triuggio** – E' ancora in fase di attuazione il completamento delle opere in attuazione del PII area Tassi, di realizzazione dei marciapiedi lungo la via principale di Triuggio con la realizzazione di dossi rallentatori e la formazione di una rotonda all'ingresso del paese per obbligare le auto in entrata a ridurre fortemente la velocità.

**Intervento realizzazione marciapiede da Canonica verso la stazione F.S. Macherio-Canonica** Conclusione del percorso ciclopedonale da via Taverna alla stazione FS. L'intervento è già attualmente in fase avanzata di progettazione ed è già stato finanziato con risorse proprie. Si attende solo la sottoscrizione di atto con la proprietà per l'acquisizione delle aree interessate.

**Completamento dello studio di fattibilità di un anello ciclopedonale** comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni- via Biffi.

E' stata attuata **la Realizzazione marciapiede via Vigano tratto condominio n. 32**

Prosegue lo studio di fattibilità per il completamento dell'**anello ciclopedonale** comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni **da Triuggio a Montemerlo**

**Realizzazione del marciapiede - via Sant' Ambrogio tratto rotonda - via Grandi**, per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni

E' stato realizzato il **Completamento dello studio di fattibilità per la realizzazione collegamento ciclopedonale di Via Jacini**, per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni

**Obiettivo: gestione dell'illuminazione pubblica**

L'Obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento ed il miglioramento ed efficientamento del servizio di illuminazione pubblica, in particolare attraverso l'affidamento del nuovo servizio.

L'affidamento è stato individuato nella forma di espletamento condiviso fra più comuni, della procedura di gara e delle attività connesse ai fini dell'affidamento del servizio di illuminazione pubblica denominato progetto "Illumina", la cui gara è stata svolta e completata con l'individuazione dell'aggiudicatario ed ora in fase di approvazione del progetto definitivo.

## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi, ecc.) per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Rientrano nel programma le attività di supporto alle istituzioni di volontariato che operano nell'ambito della Protezione Civile.

I repentini cambiamenti climatici ed il manifestarsi di fenomeni atmosferici sempre più frequentemente di forte intensità rendono necessario l'innalzamento del livello di attenzione verso queste tematiche ed il potenziamento degli interventi destinati alla difesa del territorio e della sicurezza della collettività.

Per una valida attività di prevenzione dei rischi, di pianificazione e gestione delle emergenze si ritiene importante partire dalla conoscenza del territorio e dei potenziali rischi con il costante aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile e del Piano di Emergenza.

Si intende sviluppare ulteriormente il ruolo del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile che, in collaborazione con gli organi ed altri enti preposti, sia in grado di monitorare e garantire una pronta risposta nelle situazioni di necessità.

### Programma 1 – Sistema di protezione civile

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Salvaguardare la popolazione, il sistema produttivo, le vie di comunicazione e le reti dei servizi, informare la popolazione e gli enti sovraordinati, garantire la continuità amministrativa.

Ripristinare le condizioni di normalità, rimuovendo/riducendo ogni situazione di pericolo diretto o residuo.

#### OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Aggiornamento periodico dei dati contenuti nel Piano di protezione Civile e di Emergenza comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 30/11/2017 con il coinvolgimento del Gruppo Comunale di Volontari;</p>
<p>E' stata rinnovata la convenzione stipulata con il Parco Regionale Valle del Lambro per l'utilizzo di personale volontario di Protezione Civile per la manutenzione ordinaria delle sponde del fiume Lambro nel tratto di competenza;</p>
<p>E' stato garantito il supporto alla Polizia Locale per tutti gli eventi che si svolgono sul territorio comunale; Sono stati effettuati controlli serali del territorio;</p>
<p>Sono stati realizzati interventi di previsione – prevenzione; Sono stati realizzati interventi nelle emergenze coordinati con gli organismi previsti dal Piano di Emergenza Comunale e supporto alla popolazione nelle fasi emergenziali Covid-19;</p>
<p>Sono state realizzate delle esercitazioni pratiche interne al gruppo, a livello di COM 2 e provinciali/regionali.</p>
<p>Corsi di aggiornamento periodici nelle materie di competenza e sull'utilizzo delle attrezzature a disposizione nonché sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p>
<p>Sono stati reclutati nuovi volontari attraverso uno sviluppo organizzativo e di comunicazione</p>
<p><b>E' proseguito il Supporto della Protezione civile che svolge ruolo di sostegno alle azioni conseguenti la pandemia Covid- 19:</b> consegna a famiglie in quarantena o isolamento fiduciario di pasti, farmaci, sacchi blu, servizio di ritiro ricette, triage per centri estivi, assistenza per elezioni, supporto gestione logistica durante la pandemia</p>

**MISSIONE 12****DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Finalità da conseguire e obiettivi operativi****Programma 1 - Interventi per l'Infanzia e i minori e per l'asilo nido****FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel programma rientrano le funzioni rivolte ai minori e alle loro famiglie sono dirette a realizzare sia interventi di carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, che di natura riparativa e di sostegno a situazione di criticità personale e familiare. Le competenze istituzionali assegnate dalla normativa indirizzano i contenuti dei servizi e degli interventi nell'area della tutela minorile, gestita in forma associata con i Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza – area Nord, e hanno la finalità di garantire:

- le attività rivolte al sostegno all'assistenza alla prevenzione e recupero dei minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie
- la tutela dei minori e delle famiglie nei casi di disposizione derivanti da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e nei casi di conflitto familiare

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

Garantire la **tutela dei minori** in raccordo con i servizi di ambito/distrettuali/ intercomunali. L'ambito di Carate Brianza gestisce sette servizi di "secondo livello ( ad accesso mediato dai servizi di base) in riferimento alla tutela:

- Servizio affidi "Tepee" con il compito di attivare interventi relativi alla promozione ,valutazione, la costruzione e monitoraggio del progetto relativo all'affido familiare il servizio attua interventi a sostegno alle famiglie affidatarie Il Comune ha erogato direttamente i contributi previsti per le famiglie affidatarie ( n 3 minori )
- Servizio spazio neutro "Nuovo giardino" che risponde alla necessità di garantire il diritto /dovere di visita e di relazione tra figli e genitori laddove le relazioni familiari siano in varia forma compromesse e sia necessaria preservata la tutela del minore. Il servizio si attiva su richiesta dei servizi sociali, generalmente a seguito di un decreto e dell'autorità giudiziaria ( utenti 1)
- Servizio di valutazione integrata "ETIM" è un servizio di rete, integrato tra sociale e socio sanitario – sanitario, creato per agevolare i percorsi di valutazione delle famiglie multiproblematiche con minori, in particolare a seguito di mandato del Tribunale. Si tratta quindi di un'attività di coordinamento delle azioni che istituzionalmente risulterebbero in capo a Comuni e ASST (consultori, psichiatria, neuropsichiatria, dipendenze), svolta con operatori specializzati e formati, fruibile nelle situazioni in cui si individua un rischio per un minore (o più minori dello stesso nucleo familiare) generato da molteplici e complessi fattori di tipo sociale, psicologico e sanitario. I servizi inviati, si possono avvalere dell'ETIM per le valutazioni delle capacità genitoriali e per gli approfondimenti diagnostici in situazioni di potenziale o conclamato rischio per il minore.
- Servizio di supporto alla genitorialità nella separazione "Ancora Genitori" e sostegno alle funzioni genitoriali e alle riorganizzazioni familiari nelle separazioni. È l'unico servizio di quelli di secondo livello legati alla tutela, che prevede la possibilità dell'accesso spontaneo. Il fine è quello di valorizzare e sostenere le relazioni e le comunicazioni tra genitori e tra genitori e figli, per facilitare la ricerca di modalità di rapporto efficaci, di soluzioni -anche pratiche- adeguate per gestire anche l'eventuale conflitto connesso alla fase di separazione
- Servizio di presa in carico post valutazione "ITER" Effettua interventi di sostegno psicologico (individuale, di coppia, familiare) e pedagogico a favore di minori e adulti in carico ai Servizi Tutela Minori territoriali, all'interno di una cornice giuridica (Tribunale per i minorenni, Tribunale Ordinario) nella quale viene riconosciuta esplicitamente la necessità di un trattamento a favore dei minori e dei genitori. Il Servizio è un'offerta integrativa di supporto alla presa in carico del servizio sociale/tutela minori in cui la famiglia viene ingaggiata per lavorare in modo attivo sul raggiungimento degli obiettivi prefissati in un orizzonte di protagonismo e cambiamento efficace. Il Servizio promuove interventi per affrontare, ridurre e superare gli aspetti di vulnerabilità e criticità coinvolgendo l'intera famiglia. Il trattamento attivato – anche quando previsto per un componente del nucleo familiare - non riguarda esclusivamente un singolo, ma coinvolge l'intero nucleo o la coppia di genitori o la coppia genitore/figlio lavorando in stretta connessione tra i diversi interventi attivati all'interno dello stesso servizio e/o con gli altri interventi previsti

## 9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

dal Servizio Tutela Minori referente del caso ( situazioni in carico per Triuggio: 5)

- Servizio penale minorile si occupa della presa in carico di minori sottoposti a procedimento penale (o di maggiorenni che abbiano compiuto il reato in età minorile) e delle loro famiglie, garantendo l'assistenza e l'accompagnamento in ogni fase del procedimento così come disposto dal DPR 448/88. Vengono effettuate valutazioni e percorsi di conoscenza così come proposte progettuali, in accordo con l'Autorità Giudiziaria (ad es. Messa alla Prova). Il Servizio è un importante punto di riferimento per i minori sottoposti a procedimento penale e le loro famiglie. La presa in carico permette un lavoro di accompagnamento che sostiene i ragazzi in un'ottica di prevenzione alla recidiva e di progettualità futura.
- Servizio "Ho cura di te" prevede la strutturazione di un servizio educativo domiciliare, rivolto a donne in gravidanza e madri con bambini in età 0-1 finalizzato alla prevenzione di situazioni di pregiudizio per il benessere del minore e della madre.

Nel corso del 2021 è stato firmato il rinnovato protocollo "Ali per l'infanzia" che, risponde all'esigenza di confronto tra operatori sociali, referenti degli enti locali, assistenti sociali, dirigenti scolastici, al fine di coordinare le azioni da assumere nei casi di tutela dei minori.

In quest'ottica, la progettazione Distrettuale che ha coinvolto le scuole e i Comuni degli Ambiti Territoriali di Carate Brianza (Ambito capofila della progettazione), Desio, Seregno e Vimercate ha promosso momenti di formazione, accompagnamento e supervisione sia dei docenti che degli operatori dei servizi tutela che continueranno fino a giugno 2022

Convenzione con i Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza – area Nord, per la gestione del servizio area minori e famiglie.

Nel corso del 2021 è stata approvata la nuova Convenzione per la gestione associata del Servizio Area Minori e Famiglie, individuando il Comune di Carate Brianza quale comune capofila. Il servizio ha mantenuto le due Equipe coincidenti ciascuna con un Polo (Carate Brianza e Besana in Brianza) gli utenti del Comune di Triuggio fanno riferimento al Polo di Besana. In raccordo con le "Linee guida per la promozione dei diritti e delle azioni di tutela dei minori con la loro famiglia" approvate con DGR 15 febbraio 2016 n. X/4821, obiettivi principali di intervento del servizio sono::

- elaborazione del progetto (obiettivi, tempi e metodologie) di tutela del minore, sia nel caso di azioni consensuali con la famiglia sia su mandato dell'Autorità giudiziaria,

- attivazione tutti gli interventi, educativi, psicologici, sociali, necessari e/o disposti dall'autorità giudiziaria;

- vigilanza, monitoraggio e verifica del ripristino di adeguate relazioni genitoriali, anche dopo il superamento della "fase critica

( i minori di Triuggio in carico al servizio sono-30)

**Assistenza domiciliare minori** e Centri Diurni Educativi o Terapeutici, per minori- interventi finalizzati all'assistenza alla prevenzione e recupero dei minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie

Su indicazione del Servizio Area Minori e famiglie sono stati attivati interventi di assistenza domiciliare (per n 4 minori). Gli interventi di assistenza domiciliare minori sono finalizzati a sostenere le situazioni di bambini/ragazzi che manifestano disagio nella relazione, nei comportamenti e sul versante socio-affettivo, nelle fasi di crescita e sviluppo, in particolari momenti nei quali il nucleo familiare vive una situazione di momentanea difficoltà. Il supporto offerto dall'intervento di un educatore professionale a domicilio, che nel periodo di emergenza sanitaria è stato in modalità remota. L'obiettivo del servizio, è finalizzato al miglioramento della relazione e a un maggior benessere del minore nel suo ambiente familiare, evitandone l'allontanamento.

Il servizio ha anche attivato un progetto di inserimento individualizzato in centri diurni educativi a favore di n° 2 minori quale supporto educativo in ottica preventiva e in risposta a situazioni di disagio personale e familiare.

### **Collocamento in Comunità Residenziali Educative**

Nel corso del 2021 su disposizione del Tribunale per i Minorenni, si è proseguito il collocamento, di 3 minori, in strutture residenziali al fine assicurare un contesto di protezione e di cura per il tempo necessario a superare le difficoltà della famiglia d'origine

### **Servizio di segretariato professionale area minori**

Come previsto dalla Convenzione per la gestione associata del Servizio Area Minori e famiglie il Comune ha integrato l'équipe distrettuale dell'area minori individuando il servizio sociale professionale per la gestione dei propri casi

Attivazione di progetti individualizzati per contrastare situazione di disagio sociale e abbandono scolastico per giovani e adolescenti previsti dalla DGR 7602/2017 attuati ATS su segnalazione dei servizi sociali

E' stata stipulata una specifica Convenzione stipulata con Ats Brianza per la realizzazione di interventi personalizzati per contrastare situazioni di disagio sociale di giovani e adolescenti

### **Programma 2 - Interventi per la disabilità**

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'obiettivo che guida i servizi sociali è quello di rendere effettivi i diritti di cittadinanza delle persone con disabilità.

L'intento primario è quello di garantire la continuità di risposta ai bisogni delle persone con disabilità lungo tutto l'arco della vita, con particolare cura per i momenti di transizione e di cambiamento, nonché quello di migliorare i livelli di accessibilità e fruibilità di strutture del territorio, sviluppando una rete integrata dei servizi, che si attivi in modo personalizzato e che incoraggi la partecipazione consapevole di individui e famiglie.

La crisi sociale innescata dalla pandemia ha reso, infatti, ancora più evidente la necessità di rafforzare l'approccio globale ai problemi della disabilità, proseguendo in un percorso che si occupi della persona con disabilità in un'ottica concretamente multidimensionale, che tenga conto del contesto familiare e sociale e che, dove possibile, ne promuova l'autonomia (sociale, abitativa, ecc.) ed eviti lo scivolamento in una condizione di emarginazione ed esclusione. Garantire la predisposizione, condivisione e attuazione del Progetto di vita è la cornice entro la quale collocare i differenti programmi di intervento a favore della persona, definiti per le varie dimensioni di vita - sanità/assistenza, istruzione/formazione, lavoro, casa, mobilità, relazioni sociali - con la massima attenzione all'impiego di strumenti di valutazione che tengano conto delle preferenze della persona e il suo coinvolgimento diretto nelle decisioni e negli interventi a sostegno della famiglia.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Assicurare servizi a sostegno della disabilità attivando progetti individualizzati a favore della domiciliarità e del soddisfacimento dei bisogni sociali. Fornire supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti disabili, anche con l'individuazione di percorsi per l'autonomia assicurando la frequenza di centri diurni sia socio-sanitari sia socio-assistenziali (CDD – CSE SFA) e dei relativi servizi complementari quali il trasporto continuativo presso le predette strutture

Sono stati mantenuti gli Interventi indirizzati a favorire la domiciliarità dei cittadini disabili, prevedendo progetti individualizzati per fornire risposte adeguate ad ogni singolo utente

Per il mantenimento dell'autonomia e delle abilità della persona con disagio grave o gravissimo sono stati previsti progetti per la frequenza dei Centri Diurni Disabili (n. 4 utenti CDD di Besana B.za. n. 1 CDD di Lissone n. 2 CDD di Macherio) Per n°9 utenti è stato invece previsto un percorso di frequenza dei Centri Socio Educativi (CSE) e dei Servizi di formazione all'Autonomia (

I trasporti gestiti direttamente dal Comune con il supporto dei volontari sono stati mantenuti nonostante la crisi sanitaria.

E' stato attivato il servizio di assistenza domiciliare educativa disabili a favore di n.5 utenti minori di età. Questo servizio rappresenta un intervento di promozione e sostegno all'autonomia personale e all'inserimento sociale delle persone disabili.

Il servizio di segretariato sociale ha supportato i cittadini nella presentazione delle domande, relative alle erogazioni delle misure a favore delle persone con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza Misura B 2 gestito in forma associata dall'Ufficio di Piano. Le domande presentate dai cittadini triuggesi sono state 17 di cui 9 finanziate

Favorire l'**inserimento lavorativo** attivando interventi di tirocini e borse lavoro con progetti individualizzati attraverso il Servizio Inserimenti Lavorativi, gestito in forma associata con i Comuni dell'ambito territoriale di Carate Brianza

Il servizio è gestito in forma associata con i Comuni dell'Ambito di Carate

Il territorio è presidiato da un'equipe composta da cinque operatori di cui uno con funzione di coordinatore, che incontrano periodicamente gli utenti nelle sedi messe a disposizione dai Comuni. Il servizio comprende azioni di analisi del bisogno, orientamento, ricerca e tutoraggio di percorsi di tirocinio, sviluppo di autonomia nella ricerca lavorativa, monitoraggio nella fase di post assunzione, sviluppo e attivazione della rete di supporto, risposta alle esigenze formative degli utenti. Tutti gli interventi sono pensati in base alle specifiche esigenze del beneficiario e nascono da un lavoro congiunto tra equipe Sil e Servizi sociali del Comune inviante

Gli utenti in carico al servizio, disabili e appartenenti a fasce deboli sono stati 10, per 4 dei quali sono stati attivati tirocini.

Garantire il **servizio trasporto per minori** disabili in età scolastica

Al fine di favorire la frequenza delle scuole superiori e a una scuola primaria convenzionata con il Comune sono stati attivati



## 9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

specifici servizi di trasporto a carattere continuativo, attraverso appalti ad operatori del settore (n° 5 utenti)
<p>Garantire il servizio di <b>assistenza educativa a favore di alunni con disabilità</b> fisica e/o psichica, attraverso l'assegnazione di educatori che svolgono attività di supporto finalizzate all'integrazione scolastica e la socializzazione</p> <p>Il servizio, attraverso l'assegnazione di educatori, garantisce l'assistenza personale agli alunni con disabilità finalizzata alla loro integrazione nel contesto scolastico.</p> <p>Nel 2021 sono stati assegnati n. 7127 voucher a favore di n. 26 alunni oltre agli interventi specifici previsti dalla Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio.</p> <p>E' stata presentata a Regione Lombardia la domanda per l'assegnazione di contributi per lo svolgimento dei servizi di integrazione scolastica degli studenti con disabilità per l'istruzione secondaria di secondo grado e per i percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP). Sono stati assegnati n. 2930 voucher a favore di 13 alunni</p>
<p>Favorire la <b>frequenza dei Centri estivi</b> ai minori con disabilità attraverso l'affiancamento di educatori</p> <p>Per facilitare la frequenza nei centri estivi ai minori con disabilità sono stati assegnati a n. 10 minori n. 864 voucher per l'assistenza educativa.</p>
<p>Revisione in accordo con i Comuni dell'ambito di Carate Brianza del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali" con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di compartecipazione agli stessi.</p> <p>I lavori della Commissione tecnica istituita tra i Comuni dell'Ambito con lo scopo di elaborare una proposta di revisione del regolamento. Sono stati interrotti a causa dell'emergenza sanitaria che ha visto gli operatori sociali impegnati su vari fronti a sostegno di cittadini</p>
Concessione comunità alloggio concessione comunità alloggio è stato posticipato.
<p>Attivazione e di progetti individualizzati in attuazione della DGR 6674/2017- Dopo di noi – L 112/2016</p> <p>Sono continuati i progetti individualizzati a favore di n. 3 utenti disabili .</p> <p>I progetti, finanziati con specifici fondi previsti dalla Legge 112/2016, propongono interventi socio-educativi-assistenziali, con la finalità di garantire la massima autonomia e indipendenza a persone con disabilità prive, o in vista del venir meno, del sostegno familiare. Gli obiettivi sono infatti quelli di sviluppare forme di autonomia riguardanti la cura del sé e la gestione delle attività domestiche, favorire la crescita personale e il processo di socializzazione e di integrazione, stimolare il desiderio di autonomia e favorire la consapevolezza di un graduale processo di separazione dal nucleo familiare.</p>
<p>Studio di fattibilità per un progetto per <b>promuovere esperienze di tempo libero integrato</b>, rivolto in particolare a ragazzi con disabilità, per offrire la possibilità di vivere il proprio tempo libero, favorendo l'integrazione sociale. La finalità sarà permettere a tutti i ragazzi coinvolti, di allacciare nuovi rapporti e ampliare i contatti sociali e di favorire l'affermazione di una cultura capace di integrare la diversità e promuovere il volontariato.</p> <p>Nel corso del 2021 è stato attivato in via sperimentale un progetto individualizzato a favore di un utente con lo scopo di facilitare e ampliare contatti sociali in un contesto extra familiare</p>
<p><b>Gruppi di</b> auto mutuo aiuto per familiari di persone affette da malattie di Alzheimer, o disagio psichico o persone affette da diabete o malattie cardiovascolari, organizzati in collaborazione con le Comunità della Salute</p> <p>L'Associazione Le Comunità della Salute, con la quale il Comune collabora, ha attivato uno specifico sportello di sostegno psicologico</p> <p>E' uno sportello di ascolto che si rivolge a tutti coloro che avvertono un disagio psicologico che compromette la loro qualità di vita e/o quella dei loro familiari, e che si trovano in situazioni difficili e di difficoltà socio-economiche. E' uno spazio di ascolto e dialogo, un Servizio gratuito di consulenza e sostegno psicologico volto a promuovere la tutela della salute ed il benessere dei cittadini.</p>

### **Programma 3 - Interventi per gli anziani**

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Rispetto all'area anziani, è opportuno rilevare un cambiamento nei bisogni riscontrati dai nuclei familiari che comporta, per i prossimi anni, la necessità di pensare ad un progetto di continuità assistenziale che vada oltre, e in alcuni casi esuli, dal mero servizio di assistenza domiciliare.

Le politiche nei confronti dell'anziano si confermano indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e ambientale e si attiveranno per creare dei servizi di comunità per bisogno specifici.

L'emergenza COVID-19 se da un lato ha dato impulso alla realizzazione di un numero dedicato agli anziani e alla consegna dei pasti a domicilio, dall'altro ha frenato tutte le attività socializzanti dedicate agli over 65.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Favorire l'autonomia e la vita di relazione dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare:** mantenimento del servizio di assistenza domiciliare attraverso l'assegnazione di voucher per l'accesso al servizio fornito da operatori accreditati con l'Ambito distrettuale di Carate Brianza.

Mantenimento dei servizi complementari al Sad: fornitura pasti a domicilio e servizio trasporto per accertamenti sanitari e terapie

Per supportare le persone anziane e le loro famiglie sono stati previsti interventi a sostegno della domiciliarità, mediante assegnazione di voucher per l'accesso al servizio fornito da operatori accreditati con l'Ambito distrettuale. La presa in carico dell'utente e la predisposizione del piano assistenziale individuale viene effettuata dall'Assistente Sociale comunale. Il servizio è sempre più rivolto ad un'utenza gravemente non autosufficiente (per lo più allettata) per igiene personale e supporto ai care giver. In questo contesto la valutazione tecnica dell'assistente sociale consente di predisporre un piano personalizzato il più vicino possibile alle esigenze dell'utente, prevedendo anche l'attivazione, se necessari, di servizi nella fascia serale o festiva. Nel 2021 gli utenti per il quale è stato erogato il servizio sono stati: 23 per un'assegnazione complessiva di 2155 voucher.

Dopo la fase emergenziale sanitaria del primo lockdown, nella quale il servizio pasti a domicilio a supporto delle persone anziane, disabili privi di una rete familiare vicina era stato esteso anche al sabato e nei giorni festivi, nel corso del 2021 si è mantenuta la stessa modalità di intervento 7 giorni su 7. Gli utenti sono stati 15 di cui 9 hanno utilizzato il servizio anche nei week end. È stato assicurato l'accompagnamento agli anziani soli ai centri vaccinali.

**Ricovero in strutture residenziali** socio assistenziali: azioni di supporto, alla persona e alla famiglia, con eventuale integrazione economica del Comune laddove la condizione economica dell'anziano non consenta il pagamento della retta

Sono continuate le azioni di supporto, alla persona e alla famiglia anche con eventuale integrazione economica del Comune laddove la condizione economica dell'anziano non consenta il pagamento della retta (n.2 utenti)

La Revisione in accordo con i Comuni dell'ambito di Carate Brianza del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali" di cui si è fatto menzione nel programma precedente, riguarda anche l'area anziani e pertanto viene qui riportato nuovamente, sempre con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di compartecipazione agli stessi.

I lavori della Commissione tecnica istituita tra i Comuni dell'Ambito con lo scopo di elaborare una proposta di revisione del regolamento. Sono stati interrotti a causa dell'emergenza sanitaria che ha visto gli operatori sociali impegnati su vari fronti a sostegno di cittadini

**Sportello badanti** – mantenimento del servizio di ambito sportello badanti che offre un servizio informativo e di supporto per le figure di badanti/collaboratori domestici alle famiglie residenti dei Comuni dell'Ambito di Carate B.za.

È operativo il servizio di ambito sportello badanti che offre un servizio informativo e di supporto per le figure di badanti/collaboratori domestici alle famiglie residenti dei Comuni dell'Ambito di Carate B.za. In particolare le finalità dello sportello sono: favorire l'incontro tra domanda e offerta tra le persone in condizione di fragilità dei Comuni dell'Ambito e i lavoratori che cercano un impiego come assistenti familiari; supportare con informazioni e consulenza nella gestione dei diversi aspetti inerenti l'attivazione e il mantenimento di un contratto di lavoro regolare, promuovere la crescita professionale degli/delle assistenti familiari attraverso la valorizzazione e il riconoscimento della loro esperienza professionale e delle competenze e conoscenze acquisite, mantenere il registro regionale del personale qualificato e aiutare i lavoratori a perseguire e mantenere i requisiti previsti

**Consegna farmaci a domicilio** ad anziani/disabili con particolari fragilità – sostegno a progetti presenti sul territorio gestiti da Associazioni del Terzo Settore

In occasione delle sedute delle vaccinazioni antinfluenzali, organizzate dall'Amministrazione Comunale, grazie alla presenza di personale comunale appositamente dedicato è stato anche attivato ai cittadini che ne erano sprovvisti l'NRE, iniziativa che permette di ricevere il codice delle ricette sul cellulare (proprio o di un familiare) senza doversi recare dal medico di persona. Questa iniziativa è stata condivisa con i Medici del territorio per evitare assembramenti evitabili presso gli studi

## 9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

medici. Inoltre in collaborazione con la Protezione Civile è stato attivato il servizio di consegna a domicilio dei farmaci per le persone in isolamento a causa del Covid
<b>Progettazione di un servizio rivolto ai malattie neurologiche degenerative dell'età adulta</b> (demenza senile, Parkinson e Alzheimer e ai loro familiari, con la finalità di rafforzare l'efficacia delle azioni di chi assiste e migliorare la qualità di vita del malato e dell'intero nucleo familiare L'Associazione Le Comunità della Salute, con la quale il Comune collabora, ha attivato uno specifico servizio rivolto ai familiari di soggetti con malattia di Alzheimer o altre demenze. Il Gruppo di Mutuo Aiuto costituisce un sostegno ai familiari e collaboratori con lo scopo di aiutare i partecipanti riuscire a comunicare meglio con le persone malate. Il percorso prevede incontri, organizzati on line, con partecipazione libera e gratuita
<b>Collaborazione con le Comunità della salute</b> per l'assistenza e cura delle persone anziane per il servizio dell'Infermiere di Famiglia, disponibile gratuitamente per consulenze ambulatoriali o domiciliari su tutto ciò che riguarda l'assistenza alla persona. Il servizio offerto dalle Comunità della salute ha riguardato l'Infermiere di famiglia attivo per consulenze e piccoli interventi. L'attività è stata organizzata in conformità dei protocolli di sicurezza per il contenimento del Covid.
<b>Telefono di compagnia</b> per non sentirsi soli e ricevere una telefonata amica in collaborazione con le Comunità della Salute e Auser Non attivato per valutazione dell'Associazione Le Comunità della salute

### Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi sono finalizzati a sostenere le persone, i nuclei familiari in situazioni di vulnerabilità che richiedono il concerto di più azioni di sostegno.

Per uno sviluppo equo e stabile della nostra comunità è necessario tutelare le fasce deboli attraverso un potenziamento del servizio di segretariato sociale, attento alla progettazione individuale, all'integrazione con la rete del Terzo Settore attento alla promozione all'accesso di risorse e fondi specifici anche in considerazione della difficile situazione socio-economica dovuta alla pandemia.

Le politiche del Reddito di cittadinanza richiedono ai servizi sociali di costruire nuovi percorsi per l'inclusione ed offrire al cittadino orientamento e formazione.

Il carattere multidimensionale della povertà richiede nuove progettazioni indirizzate sia al superamento della vulnerabilità che del puro assistenzialismo.

La crisi dell'emergenza sanitaria ha avuto un impatto sul tessuto socioeconomico la perdita di posti di lavoro e la conseguente riduzione del reddito disponibile trascinano con sé l'aumento degli individui e delle famiglie in condizioni di difficoltà e fragilità, oltre ad aggravare le condizioni di chi è già sotto o in prossimità della soglia di povertà". La contrazione o l'assenza di reddito si intersecano in modo sempre più evidente con altre fragilità come quella abitativa, lavorativa, formativa e con la carenza di reti sociali/personali. Un mix di questo tipo, amplificato dalle conseguenze della crisi, c'è rischio produca un allargamento delle disuguaglianze sociali e delle deprivazioni materiali e di opportunità che, se non adeguatamente intercettate, rischiano di produrre conseguenze a medio-lungo termine non facilmente gestibili.

Rispetto a questa tematica rimane ancora la difficoltà, diffusa e largamente condivisa nel settore delle politiche sociali, ad intercettare i nuclei familiari nella fase precedente all'innescarsi di una caduta a spirale e alla successiva presa in carico dei servizi di situazioni ormai complesse e compromesse.

#### OBIETTIVI OPERATIVI

**Garantire sostegno alle persone in grave disagio sociale** attraverso l'accoglienza dell'utenza e l'orientamento della stessa alla rete dei servizi e ai fondi provenienti da enti terzi. Il servizio sociale territoriale diviene, quindi punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno:

Attraverso il servizio di segretariato sociale è stata assicurata l'accoglienza, la presa in carico diretta e l'orientamento alla rete di servizi offerti dal territorio.

**L'Ambito di Carate Brianza ha attivato un Servizio di educazione finanziaria. Il servizio**, accompagna i soggetti fragili in situazione di grave indebitamento al fine di fruire di tutte le possibilità previste dalla normativa vigente o accompagnare i soggetti gravemente indebitati nella verifica e revisione del proprio budget familiare

Sostenere le persone in grave disagio sociale anche attraverso l'assegnazione di **contributi ordinari e straordinari**. A fianco all'utenza tradizionalmente conosciuta già nei primi mesi della pandemia i servizi si sono trovati dinanzi a una utenza diversa e più variegata rispetto al solito, con fasce di popolazione che per reddito e condizione socioeconomica

## 9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

<p>erano prima lontane dai radar dei servizi sociali. I nuovi bisogni emersi a causa dell'emergenza sanitaria sono riconducibili a disoccupati, lavoratori precari, famiglie monoreddito, famiglie fragili con minori a carico in condizione di disagio socioeconomico, .</p> <p>Sono stati mantenuti interventi di sostegno economico finalizzati al superamento di situazioni di difficoltà (contributi economici a favore di n. 32 nuclei familiari oltre all'assegnazione di contributi specifici correlati all'emergenza sanitaria a favore di n. 16 nuclei familiari. Sono stati inoltre assegnati buoni spesa a favore di n.140 nuclei</p>
<p><b>Potenziare l'offerta di interventi ricorrendo a progettazioni specifiche che consentano l'accesso a fondi e risorse aggiuntive</b></p> <p>Il segretariato sociale ha facilitato l'accesso e fornito assistenza per l'attivazione delle misure regionali a sostegno dei nuclei familiari. Sono state istruite le domande di assegni maternità e nucleo familiare riconosciuti dall'INPS: n. 11 domande per l'assegno di maternità e n° 22 per il nucleo familiare.</p> <p>E' stato intrapreso un percorso , anche se non formalizzato, di condivisione degli interventi a favore dei nuclei in carico con le Associazioni del territorio attive nel supporto dei nuclei in difficoltà ( Caritas)</p> <p>.</p>
<p><b>Gestione delle tutela legale di interdetti o inabilitati</b></p> <p>In questo campo rientrano le tutele e le amministrazioni di sostegno per soggetti incapaci o inabilitati affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria al Comune . Nel 2021 i casi in carico sono stati 2</p>
<p><b>Reddito di cittadinanza:</b> analisi preliminare ai fini della presa in carico dei nuclei familiare e definizione dei patti di inclusione sociale. Individuazione dei progetti di utilità sociale gestiti in maniera associata con l'Ambito di Carate Brianza</p> <p><b>Il servizio sociale professionale ha effettuato l'analisi preliminare dei nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza carico ai servizi sociali, effettuando percorso di inclusione sociale per 'inserimento lavorativo</b></p>
<p><b>Sportello stranieri:</b> mantenimento dello sportello promosso dall'ambito di Carate Brianza.</p> <p>Il servizio CeSIS (Centro Servizi Immigrati Stranieri) è un servizio attivo nell'Ambito Territoriale ha la finalità di assicurare ai cittadini stranieri e ad altri soggetti in contatto con la realtà dell'immigrazione un punto di riferimento, orientamento, consultazione e aggiornamento, creando le condizioni necessarie all'integrazione sociale e culturale della popolazione straniera, attraverso i seguenti interventi: informazione, orientamento, consulenza rivolto a cittadini italiani e stranieri e invio telematico delle pratiche relative al rilascio - rinnovo permessi di soggiorno Gli sportelli attivi sull'ambito fanno parte della rete Matrioska, una rete provinciale che unisce tutte le realtà che si occupano di fornire assistenza ai cittadini migranti in tema di diritto di soggiorno.</p>
<p><b>Sostenere la Rete Artemide,</b> rete di servizi volti a contrastare il fenomeno della "violenza di genere in ambito familiare", attiva su tutto il territorio della Provincia di Monza e Brianza.</p> <p>Obiettivi principali della Rete sono la promozione e il miglioramento del coordinamento inter-istituzionale, al fine di favorire il riconoscimento, l'accoglienza e il sostegno delle donne vittime di violenza familiare, mettendo in rete tutte le risorse, strutture e professionalità disponibili sul territorio.</p> <p>Un aspetto peculiare ed unico di Artemide rispetto alle altre reti antiviolenza presenti in Regione Lombardia, è quello della presenza dell'Operatrice di Rete come figura di raccordo tra i vari nodi della Rete Artemide, e facilitatrice di processi e comunicazione. In particolare ha i seguenti compiti. Organizza la connessione progettuale ed operativa dei vari operatori coinvolti e coinvolgibili nei percorsi personalizzati a sostegno della donna.. Accompagna l'attuazione delle procedure dei vari nodi della Rete. . Facilita la comunicazione e i processi decisionali durante l'équipe di rete . Monitora che le decisioni prese vengano attuate</p> <p>Sono stati attivi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 Centri Antiviolenza (ubicati nei Comuni di Desio, Monza e Vimercate) e 3 Sportelli (ubicati nei Comuni di Brugherio, Lissone Seregno), gestiti in modo sinergico e in stretta collaborazione dalle Associazioni Telefono Donna e White Mathilda;</li><li>- 4 convenzioni con strutture di ospitalità di pronto intervento, di prima e seconda accoglienza,</li><li>- un numero di emergenza dedicato per la reperibilità notturna e festiva.</li></ul> <p>Non finanziato dalle risorse regionali citate, ma all'interno della Rete Artemide, è inoltre attivo il Centro Antiviolenza gestito da C.A.Do.M., sito nel Comune di Monza.</p>
<p><b>Tavolo informale sulle pari opportunità,</b> aperto all'Istituzione Scolastica, alle associazioni, a portatori d'interesse sul territorio e a singoli cittadini sensibili alla tematica.</p> <p>Il tavolo ha lo scopo di trattare alcune tematiche e attraverso il confronto proporre iniziative culturali finalizzate alla sensibilizzazione della comunità e alla crescita di cittadini consapevoli. Gli incontri nel 2021 sono stati sospesi i a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria</p>
<p><b>Collaborazione con le Comunità della salute</b> per assistenza medica specialistica (Chirurgia Ginecologia, Cardiologia, Urologia, Ortopedia, Nefrologia, Oncologia) ai cittadini più fragili, allo scopo di offrire migliori possibilità di accesso alla</p>

prevenzione ed alle prestazioni socio-sanitarie
<p>Sportello dedicato alle Donne “una Stanza per tutte” in collaborazione con CADOM e le Comunità della salute – uno spazio aperto a tutte le donne per dare ascolto e consulenza nei momenti di difficoltà</p> <p>Il servizio, nato dall’esperienza di un gruppo di volontarie da diversi anni impegnate e appositamente formate da CADOM , è rivolto a sostegno a donne in difficoltà con lo scopo di creare fiducia e di offrire alle donne strumenti e risorse per superare situazioni difficili</p>

**Programma 5 - Interventi per le famiglie**

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Gli interventi sono finalizzati a sostenere l’accesso ai servizi rivolti ai bambini in età prescolare, in particolare attraverso l’integrazione del pagamento della retta di frequenza e della quota pasto per la frequenza delle scuole dell’infanzia paritarie convenzionate con il Comune. L’attenzione verso la famiglia e la natalità rende necessaria un’azione culturale tesa a conciliare famiglia e lavoro. Un cambio di visione può dare respiro alle misure economiche di sostegno alla genitorialità che da sole non hanno la forza di generare nuovi equilibri sociali

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

<p><b>Sostenere le famiglie</b> attraverso l’integrazione del <b>pagamento delle rette</b> di frequenza e della <b>quota</b> pasto per la frequenza delle scuole dell’infanzia paritarie convenzionate con il Comune e garantire la frequenza agli alunni con disabilità</p> <p>Come previsto dalla Convenzione con le scuole dell’infanzia paritarie del territorio e dal Regolamento comunale sono stati attuati gli interventi a favore delle famiglie integrando le rette di frequenza e il costo del pasto in relazione al valore ISEE del nucleo familiare e su proposta del servizio sociale i nuclei in grave difficoltà economica, sono stati esonerati dal pagamento dei servizi:</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Gennaio- giugno 2021</b></td> <td><b>settembre –dicembre 2021</b></td> </tr> <tr> <td>Esenti - 2</td> <td>Esenti – 0</td> </tr> <tr> <td>Fascia 1.- 24</td> <td>Fascia 1 - 30</td> </tr> <tr> <td>Fascia 2 –19</td> <td>Fascia 2 19</td> </tr> </table>		<b>Gennaio- giugno 2021</b>	<b>settembre –dicembre 2021</b>	Esenti - 2	Esenti – 0	Fascia 1.- 24	Fascia 1 - 30	Fascia 2 –19	Fascia 2 19
<b>Gennaio- giugno 2021</b>	<b>settembre –dicembre 2021</b>								
Esenti - 2	Esenti – 0								
Fascia 1.- 24	Fascia 1 - 30								
Fascia 2 –19	Fascia 2 19								
<p>Sostenere le famiglie attraverso l’integrazione del <b>pagamento delle rette di frequenza degli asili nido</b> e adesione alla misura Nidi Gratis</p> <p>Nell’anno 2021 sono stati assegnati a favore di n. 32 nuclei contribuiti economici finalizzati alla frequenza degli asili nido, inoltre , per l’anno educativo e 2020/2021 è stata approvata l’adesione alla misura di Regione Lombardia Nidi Gratis” rivolto agli utenti frequentanti il nido “zerotre” convenzionato con il comune. Regione Lombardia, a seguito dell’istruttoria di n. 7 domande presentate e risultato beneficiario della misura solo n° 1 nuclei familiari di Triuggio</p>									
<p><b>Convenzione asilo nido</b></p> <p>Sono stati assegnati i contributi previsti dalla Convenzione con l’asilo nido zerotre per la frequenza dell’unità d’offerta socio-educativa per la prima infanzia</p>									
<p><b>Sostegno alla genitorialità:</b> sono attivi servizi e percorsi specifici gestiti in maniera associata con i comuni dell’Ambito territoriale del Distretto di Carate Brianza</p> <p>Sono continuati gli interventi forniti dai servizi gestiti in forma associata con i comuni dell’Ambito: “Ancora genitori” di sostegno della genitorialità nella fase di separazione e il Servizio “Ho cura di te” di sostegno alla maternità, finalizzato alla prevenzione di situazioni di pregiudizio per il benessere de minore e delle madre.</p>									
<p><b>Servizi a sostegno della maternità</b> sono attivi servizi e percorsi specifici gestiti in maniera associata con i comune dell’Ambito territoriale del Distretto di Carate Brianza.</p> <p>In continuità con gli interventi già previsti negli anni precedenti sono attivi i servizi e percorsi specifici gestiti in maniera associata con i comune dell’Ambito territoriale del Distretto di Carate Brianza a sostegno della maternità . il progetto “ho cura di te” prevede la strutturazione di un servizio educativo, rivolto a donne in gravidanza e madri con bambini in età 0-1 finalizzato alla prevenzione di situazioni di pregiudizio per il benessere del minore e della madre</p>									

## 9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

<p><b>Promuovere i servizi offerti dalle Comunità della Salute</b> al fine di tutelare la salute dei cittadini più fragili, dando migliori possibilità di accesso alla prevenzione e alle prestazioni socio-sanitarie.</p> <p>L'Associazione Le Comunità della Salute, con la quale il Comune collabora, ha attivato dei "Punti Salute" con medici specialisti ai quali possono rivolgersi i cittadini indirizzati dal servizio sociale</p>
<p>Attivare azioni di educazione socio-sanitaria e di <b>promozione di corretti stili di vita</b></p> <p>Il Comune ha partecipato al progetto "Le Comunità della Salute" mettendo a disposizione spazi e promuovendo azioni socio-sanitarie rivolte alla cittadinanza. Questa azione è stata declinata in continuità con gli interventi avviati nel 2020 dando priorità alle comunicazioni riguardanti i corretti comportamenti per evitare il diffondersi della pandemia</p>
<p>Favorire il più possibile un'equa <b>distribuzione dei fondi</b> connessi alle politiche sociali tramite l'utilizzo di <b>bandi resi noti alla cittadinanza</b> e con tempi di applicazione e parametri di accesso oggettivi e noti</p> <p>- Il servizio Sociale professionale ha supportato i cittadini nella presentazione delle domande, relative ai bandi gestiti dall'UDP in particolare interventi rivolti al mantenimento dell'alloggio in locazione anche in relazione all'emergenza sanitaria</p>
<p><b>Servizio ludoteca:</b> mantenimento del servizio in essere ed attività ulteriori di promozione sul territorio attraverso la partecipazione ad iniziative organizzazione di eventi rivolti a questa fascia d'età.</p> <p>Il servizio è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria in relazione alla particolare fascia di utenza a cui lo stesso è rivolto</p>
<p>Servizi di <b>supporto alla famiglia</b> nelle giornate di chiusura scolastica in collaborazione con i centri qualificati individuati dall'Ambito anche in altri Comuni</p> <p>Progetto FAMILY HUB, avviato nel 2017 è arrivato alla sua terza edizione. Il progetto, promosso a livello provinciale dall'Alleanza InterAmbiti di Monza e Brianza, intende continuare a rafforzare l'attivazione di servizi di conciliazione a favore dei genitori lavoratori. In particolare il progetto prevede la possibilità per le famiglie, con entrambi i genitori lavoratori o genitore single lavoratore, di beneficiare di un contributo per l'accesso al Servizio Ponti e ai servizi educativi per l'infanzia a favore di bambini tra i 0 e gli 11 anni, nei periodi di <b>chiusura/vacanze scolastiche</b>.</p>
<p><b>"Kit Nuovi Nati"</b> come azione di vicinanza alle famiglie nel momento della nascita di un figlio</p> <p>Il "Kit nuovi nati" realizzato in collaborazione con le farmacie del territorio come azione di vicinanza alle famiglie nel momento della nascita di un figlio prevede una selezione di prodotti per la prima infanzia adatti per il bebè, consigliati per il suo benessere e una crescita sana, raccolti in una borsa appositamente realizzata per l'iniziativa che contiene anche un piccolo opuscolo, realizzato per l'occasione, con una informativa volta a promuovere l'allattamento al seno dei neonati e un piccolo libro selezionato tra i libri dal progetto nazionale "Nati per leggere"</p>
<p><b>Tamponi rapidi antigenici</b> –</p> <p>Presso la sede del Melograno, sono stati effettuati 107 tamponi rapidi dal mese di gennaio. Il Comune infatti è stato promotore del progetto dei tamponi rapidi sul territorio, somministrati presso la sede del Melograno a Triuggio, grazie ad un progetto fortemente improntato al territorio, condiviso ancora una volta con i nostri Medici di MMG, con la Comunità della salute, con le Farmacie del territorio e con la Cooperativa sociale Assistenza Brianza.</p>
<p><b>Vaccinazioni antinfluenzali</b></p> <p>La campagna di somministrazione del vaccino antinfluenzale, gestita dai medici di base con la collaborazione e il supporto logistico dell'Amministrazione comunale si è sviluppata in due momenti tra fine novembre e metà di dicembre coinvolgendo circa 620 cittadini e cittadine triuggesi over 60 o a rischio con patologie. La somministrazione dei vaccini è stata organizzata presso la sala polifunzionale sopra la sede della Polizia</p>
<p><b>Sede infermiere di famiglia e comunità</b> - E' stata assicurata la disponibilità dell'immobile di via Delle Grigne quale possibile sede dei servizi che la ASST di Vimercate prevede di potenziare sul territorio per implementare e rafforzare l'assistenza domiciliare, dare una sede all'USCA, e garantire la cura per le degenze a bassa intensità assistenziale e introducendo la figura dell'infermiere di famiglia e di comunità</p>

### Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il fabbisogno alloggiativo negli ultimi anni, è profondamente cambiato, stanno aumentando le domande per il sostegno del pagamento dei canoni di locazione, gli interventi e la richiesta di alloggi di pubblici. Si segnala una difficoltà nel reperimento di

## 9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

alloggi anche sul mercato immobiliare. Spesso le famiglie, pur disponendo, oltre che dell'aiuto comunale, di piccole liquidità generate da saltuari lavori retribuiti, non riescono a fornire ai proprietari locatori garanzie di solvenza dei pagamenti per la mancanza di continuità lavorativa.

Come previsto dal Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici" l'assemblea dei sindaci dell'Ambito di Carate Brianza ha approvato il Piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali

Per esigenze di carattere funzionale e di omogeneità organizzativa è stata affidata la gestione degli alloggi, di proprietà comunale, destinati a Servizi Abitativi Pubblici, ad ALER con particolare riferimento all'attività relativa alla gestione dell'utenza nonché all'attività manutentiva del proprio patrimonio, in considerazione della condivisione da parte dei rispettivi organi delle finalità sociali che sovrintendono la disciplina dei Servizi Abitativi Pubblici.

### OBIETTIVI OPERATIVI:

Supporto alla presentazione delle domande relative al **bando per l'assegnazione delle unità abitative** destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'Ambito territoriale di Carate Brianza

Il Servizio sociale ha fornito informazioni telefoniche rispetto alle modalità di presentazione delle domande. In seguito alla chiusura del bando nel 2021 sono stati assegnati n 2 alloggi SAp a fronte di n-11 domande presentate di cui n° 8 da cittadini residenti a Triuggio e n.3 residenti nei comuni dell'ambito

**Interventi di assistenza abitativa** (interventi economici a sostegno dell'apertura di nuovi contratti d'affitto):

E' stato concesso ad un nucleo familiare un contributo economico per far fronte alle spese per l'apertura di un nuovo contratto di locazione

**Misure per sostenere l'accesso ed il mantenimento dell'abitazione principale.**

L'ambito di Carate Brianza prevede dei percorsi di accompagnamento, con il supporto di un educatore finanziario che affianca il servizio sociale nella presa in carico di nuclei in difficoltà con il pagamento del mutuo.

**Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali** da parte degli assegnatari. L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati al fine di verificare la loro corretta conduzione per contrastare ogni abuso o sottoutilizzo

**progetto C.A.S.A. —**

L'Ambito di Carate dai primi mesi del 2021 si è dotato di:

- Un'Agenzia per la casa, il cui focus è di promuovere l'integrazione tra le politiche sociali, abitative, della rigenerazione urbana ed urbanistiche e di supportare la concertazione coi soggetti territoriali anche in tema di definizione degli accordi territoriali, promozione dei canoni concordati e progetti di housing .
- Un Servizio Territoriale Abitativo, sviluppato per orientare il cittadino tra le diverse risorse fruibili in tema di ricerca o mantenimento dell'abitazione principale (bandi, misure, strumenti economici...) e per affiancare il cittadino nella compilazione delle domande per i vari bandi, oltre a favorire il matching tra domanda ed offerta abitativa. Promuovere, d'intesa con l'Agenzia, la ricerca di soluzioni abitative destinate ad abitazione principale per nuclei che ne siano sprovvisti ed in situazione di vulnerabilità economica e/o sociale.
- A dicembre 2021 sono stati sottoscritti per tutti i 13 Comuni gli accordi territoriali contenenti i riferimenti utili alla stipula dei Canoni Concordati tra 4 Associazioni sindacali territoriali dei conduttori (CONIA - SICET - SUNIA e UNIAT) e 5 Associazioni della proprietà edilizia (A.S.P.P.I. rappresentanza di Seregno di Monza - A.P.E. aderente CONFEDILIZIA - CONFABITARE - CONFAPPI e U.P.P.I. )

### **Programma 8 - Cooperazione e associazionismo**

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

All'interno di questo programma si collocano gli interventi destinate alla promozione dell'associazionismo locale, non solo indirizzati a sostenere le Associazioni attraverso l'erogazione di contributi, ma anche alla messa in rete delle loro attività.

**Tavolo del Volontariato Sociale** con l'Associazione del territorio sulle tematiche sociali allo scopo di monitorare i bisogni emergenti sul territorio e pianificare le azioni future dell'Amministrazione, evitando sovrapposizioni

E' stato intrapreso un percorso , anche se non formalizzato, di condivisione degli interventi con le Associazioni del territorio in particolare nel supporto dei nuclei familiare in difficoltà a seguito dell'emergenza sanitaria

## 9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

Monitoraggio del processo di <b>accoglienza ed integrazione dei richiedenti di protezioni internazionale</b> , anche attraverso un Tavolo di lavoro specifico con Caritas, ACLI cooperative Sono stati intrapresi percorsi non formalizzati con le associazioni del territorio con particolare riguardo ai bisogni dei nuclei familiari fragili
Monitoraggio attività <b>Gruppo Volontari Civici</b> , tenuta albo volontari, realizzazione corsi di formazione e valorizzazione dell'attività di volontariato  Sono stati organizzati incontri di confronto con i volontari civici
Sostegno e affiancamento alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazione di promozione sociale nell'adempimento di iscrizione al <b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b> , obbligatorio per usufruire delle agevolazioni fiscali e della legislazione di favore  Non attuato causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria

### **Programma 9 – Necroscopico cimiteriale**

All'interno di questo programma si collocano gli interventi destinati alla gestione del servizio cimiteriale dei plessi esistenti.

#### **Gestione cimiteri.**

Riguarda la gestione il mantenimento la cura e dei cimiteri del Comune attuata tramite affidamento del servizio di gestione cimiteriale tramite cooperativa di tipo B al fine di dare un contributo ed un ruolo sociale allo svolgimento del servizio. E' stata presentata una proposta al Comune di project financing per la gestione del sistema cimiteriale, pertanto si procederà alla valutazione dell'interesse di pubblica utilità della proposta e quindi eventualmente a dar corso alle azioni conseguenti per l'affidamento tramite procedura pubblica.



**MISSIONE 14****Sviluppo economico e competitività**

Nel programma rientrano le funzioni del settore che collabora con lo Sportello Unico delle Attività Produttive ricevendo le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, rilasciando le restanti Autorizzazioni Amministrative commerciali provvedendo ad avviare l'istruttoria e la gestione delle pratiche di avvio, subentro, variazione, cessazione degli esercizi commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, di commercio su aree pubbliche, di parrucchieri ed estetisti, di autonoleggio con e senza conducente e di tutte le pratiche di Polizia Amministrativa quali quelle previste dal Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Compito naturalmente dell'amministrazione comunale sarà quello di favorire in tutti i modi tali attività imprenditoriali adottando tutti gli strumenti, anche regolamentari, previsti dalla normativa vigente.

Per quanto attiene il Commercio su aree pubbliche, in seguito alla DDG 2613 del 28/03//2012 della Regione Lombardia, le procedure di compilazione da parte degli operatori di commercio su aree pubbliche della Carta di esercizio e dell'Attestazione Annuale, a partire già dallo scorso anno, possono avvenire solo attraverso il servizio applicativo che la Regione ha predisposto all'interno della piattaforma informatica MUTA, l'Ufficio ha già posto in essere la vidimazione telematica in capo al Comune di tutte le Carte di Esercizio inserite dagli operatori nella piattaforma MUTA che proseguirà per quelle che verranno nuovamente inserite o variate dagli operatori nel corso di attività e per la certificazione annuale delle attestazioni

**Programma 2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori****FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

L'emanazione delle normativi statali inerenti sviluppo, liberalizzazione e semplificazioni, che unitamente alle precedenti disposizioni legislative che avevano introdotto l'obbligatorietà della creazione presso ogni amministrazione comunale del SUAP ( Sportello Unico delle Attività Produttive) e l'introduzione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), sicuramente hanno avuto un favorevole riscontro dagli imprenditori locali sia per quanto attiene al quasi totale abbattimento dei procedimenti autorizzatori per l'apertura o la modifica di esercizi commerciali e delle attività di servizio che per le liberalizzazioni che hanno rimosso quasi tutti i vincoli esistenti per le nuove aperture il che sicuramente consente un minor dispendio burocratico sia da parte del privato che del pubblico.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

E' proseguita l'**attività di sportello** che, sfruttando l'esperienza tecnico procedurale acquisita nel tempo, nonché i canali di reperimento/scambio dati con altri enti/soggetti, possa fornire consulenza di base ed assistenza alla compilazione e recupero dati per istanze, autorizzazioni, scia ecc. di modesta complessità con lo scopo di aiutare il cittadino-imprenditore, o loro intermediari, a svolgere gli adempimenti burocratici e procedurali sia per ridurre i tempi sia per limitare i costi, in una logica di rapporto "positivo" tra Comune e Cittadino.

Si è provveduto a **comunicare l'apertura di nuove attività commerciali** agli Enti che per legge devono essere informati.

Nell'ambito **dell'attività di Statistica**, il Settore ha provveduto alle scadenze rispettivamente stabilite, alla comunicazione o all'inserimento dei dati per la compilazione delle statistiche dell'Anagrafe Tributaria dell'Osservatorio Regionale del Commercio tramite applicativo MUTA e del Noleggio con conducente alla provincia di competenza.

Sono stati effettuati **controlli** inerenti la verifica della conformità delle attività esercitate a quanto autorizzato, ovvero contenuto nelle dichiarazioni rilasciate dagli imprenditori negli atti sostitutivi delle licenze per l'esercizio dell'attività, nonché del rispetto delle prescrizioni normative in particolare in materia di igiene e salute pubblica, pubblica incolumità e tutela della quiete pubblica individuate dal legislatore con leggi e regolamenti specifici per ogni settore di attività, che data la loro molteplicità, non è possibile enucleare dettagliatamente.

A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lombardia del 4° bando "Distretti del Commercio" D.g.r. 993 del 15/12/2010 che prevedeva contributi finalizzati alla costituzione di nuovi distretti, questo Comune, con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 13/04/2011, ha aderito al protocollo d'intesa di realizzazione del distretto intercomunale del commercio nei Comuni di Sovico, Albiate e Triuggio denominato successivamente "**Distretto del Commercio ValleLambro**". Grazie al protocollo, si collaborerà fattivamente anche negli anni a venire in tutte le iniziative che verranno assunte per migliorare e rilanciare il settore commerciale, come la partecipazione al Bando promosso da Regione Lombardia "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana", approvata con Delibera di Giunta nr. 65 del 30/07/2020.

E' proseguita la **vidimazione telematica** in capo al Comune di tutte le Carte di Esercizio e per la certificazione annuale delle attestazioni nella piattaforma MUTA della Regione Lombardia.

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

**Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del lavoro e Programma 3 Sostegno all’occupazione****FINALITA’ DA CONSEGUIRE**

Il programma ha come scopo la promozione dell’esercizio del diritto al lavoro attraverso l’erogazione di servizi e attività destinati all’orientamento, all’accompagnamento, all’inserimento e al mantenimento del lavoro. La grave situazione socio economia creatasi a seguito della pandemia, pone la ricerca del lavoro an primo piano tra bisogni dei cittadini: Per questo si vuole porre la massima attenzione sullo sviluppo di relazione e di progetti con le realtà produttive e commerciali del territorio.

A supporto delle politiche del lavoro, sono attivi, in collaborazione con ANCI, i progetti di Servizio Civile Volontario illustrati anche nella Missione 6.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Mantenimento del servizio **Sportello lavoro** con apertura a cadenza settimanale

In applicazione dei provvedimenti nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Coronavirus, Afol Monza Brianza ha riorganizzato l'attività dei servizi all'utenza prevedendo l'erogazione su appuntamento e a distanza (mediante risposta telefonica, via mail o mediante relazioni on line con i cittadini)

Le attività dello Sportello sono erogate in modalità integrata con i servizi offerti dalla rete territoriale, con la finalità di ottimizzare e rendere più completo il servizio offerto in un’ottica di orientamento sempre più forte al bisogno del singolo. L’attività in rete garantisce maggiore completezza del servizio offerto all’utente. I contatti con le sedi di AFOL (CPI e CFP), gli enti locali, gli operatori accreditati, le agenzie per il lavoro, le aziende, le scuole professionali etc. sono valori aggiunti per il servizio. In particolare, durante la ricerca attiva di lavoro, sono frequenti i contatti diretti con aziende, Enti o APL per la gestione delle ricerche di personale. Dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021, lo sportello lavoro di Triuggio ha contato 52 nuovi iscritti, complessivamente 24 donne e 28 uomini, di cui circa l’80% disoccupati. Dei . nuovi utenti presi in carico nel corso del periodo hanno trovato lavoro 23 persone, di cui 15 con contratto determinato, n. 2 con contratto indeterminato, n. 4 con contratto di somministrazione e n. 2 con tirocini extracurriculare.

Attività di informazione attraverso lo sportello lavoro sulle opportunità di **accesso ai fondi per l’incentivazione delle nuove assunzioni e ai bandi e fondi** regionali, nazionali ed europei in merito alle politiche del lavoro. (Dote Lavoro, Garanzia Giovani, Servizio Civile Internazionale).

Dal mese di aprile, a seguito della definizione delle modalità di erogazione a distanza da parte della Regione e della Provincia, è stato possibile riprendere, l’attivazione della Dote Unica Lavoro e Dote unica Lavoro ambito disabili , Garanzia Giovani, Azioni di rete per il contrasto alle crisi aziendali. In particolare Dote Unica Lavoro rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per accompagnare la persona lungo tutto l’arco della sua vita lavorativa. La persona ha a disposizione un set di servizi che meglio rispondono alle sue esigenze occupazionali. La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro Nel Corso del 2021 sono state attivate n. 9 doti.

Studio di fattibilità **di azioni, in stretta correlazione delle politiche educative e del tempo libero**, per favorire l’approccio al mondo del lavoro attraverso la valutazione di progetti di micro imprenditorialità finalizzati allo sviluppo della comunità triuggese

Adesione al progetto “Digitalizzami 4 – Triuggio”, presentato da Mostrami srl impresa sociale di Lissone . Il progetto “DIGITALIZZAMI 4 TRIUGGIO” ha previsto approfondimenti nei seguenti ambiti: web marketing, web design, project management, start up e growth hacking e cybersecurity, finalizzati ad aumentare le competenze digitali degli under 35 anche nell’ottica di un più facile inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro.

Collaborare con l’Agenzia AFOL per **l’interazione tra lavoratori e imprese del territorio**

Il servizio convenzionato con Afol si rivolge anche ad aziende, associazioni datoriali, consulenti del lavoro e pubbliche amministrazioni che necessitano di consulenza in merito a tipologie contrattuali, sgravi e incentivi alle assunzioni e/o assistenza in merito alle problematiche di carattere normativo/procedurale inerenti alle assunzioni. Nel 2021 sono state inviate

## 9.13 Missione 15 - Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

12 newsletter alle aziende e agli enti del territorio aventi ad oggetto: gli incentivi all'assunzione, le opportunità formative per i propri dipendenti, l'inserimento lavorativo di persone con disabilità., nonché n..2 consulenze. Inoltre su richiesta di un'azienda Afol ha effettuato una Preselezione di candidati per inserimenti lavorativi

MISSIONE 17

ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

**Programma 1: fonti energetiche****OBIETTIVI OPERATIVI**

L'obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento ed il miglioramento ed efficientamento del servizio di illuminazione pubblica, in particolare attraverso l'affidamento del partenariato.

L'affidamento è stato individuato nella forma di espletamento condiviso fra più comuni, della procedura di gara e delle attività connesse ai fini dell'affidamento del servizio di illuminazione pubblica denominato progetto "**illumina.**" con 112 nuovi punti luce.

Prosegue l'attuazione del **Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES)**, al fine di dar corso alle azioni previste dal piano.

Sono state sostituite le **centrali termiche** della scuola media, del centro civico Cazzaniga e Casa della Musica.

E' iniziata la procedura relativa alla messa a disposizione di spazi di sosta pubblici idonei, riservati al posizionamento di **colonnine per la ricarica elettrica** degli autoveicoli, con la concessione alla società Retipiù (Gruppo A&B).

La realizzazione impianto fotovoltaico su palazzetto scuole Triuggio, palazzo municipale, elementare Triuggio è prevista nel triennio

**MISSIONE 18****RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI****Finalità da conseguire e obiettivi operativi****Programma 01 –Relazione con autonomie locali****FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma in questione comprende tutte le attività di interconnessione con altre Amministrazioni territoriali.

La finalità che si prefigge è quella di sfruttare le economie di scala, moltiplicare le competenze e cogliere le opportunità che da tali relazioni potranno emergere.

**OBIETTIVI OPERATIVI :****Obiettivo Amministrazione in rete con il territorio**

L'Amministrazione anche nel periodo emergenziale ha continuato ad essere in rete con il territorio, sia attraverso la partecipazione agli incontri istituzionali tematici con altri Sindaci dei Comuni limitrofi, indipendentemente dal colore politico delle Giunte Comunali, per affrontare insieme le difficoltà nel reperire le risorse e la limitatezza della possibilità di spesa.

**Rigenerazione urbana**

Il Dipartimento Territorio di Anci Lombardia ha messo in campo una iniziativa relativa a progetti sperimentali, per analizzare interventi di rigenerazione urbana da applicare a casi concreti del territorio, al fine di restituire in questa materia importanti ed utili criteri e modalità operative . Uno dei progetti individuati ha come territorio di riferimento quello dei 5 Comuni denominati Collibri (Besana in B.za, Casatenovo, Missaglia, Monticello Brianza e Triuggio) per l'analisi delle possibilità di riqualificazione dell'ambiente costruito , di riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, e infrastrutture, spazi verdi, servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti.