

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2020



COMUNE DI TRIUGGIO



SOMMARIO

2	Premessa del Sindaco sulla gestione 2020	Pag. 4
3	Criteri di valutazione utilizzati	Pag. 5
4	ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Pag. 6
4.1	Sintesi del bilancio	Pag. 7
4.2	Elenco delle variazioni	Pag. 10
4.3	Risultato di amministrazione	Pag. 11
4.3.1	Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione	Pag. 12
4.3.2	Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione	Pag. 13
4.3.3	Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione	Pag. 15
4.4	Anticipazioni movimentazioni capitoli di entrata e spesa	Pag. 16
4.5	Diritti reali di godimento	Pag. 17
4.6	Gli oneri e gli impegni sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata	Pag. 18
4.7	Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare	Pag. 19
4.8	Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti	Pag. 26
4.9	Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili	Pag. 27
5	ANALISI DELLA COMPETENZA	Pag. 28
5.1	Entrate	Pag. 29
5.1.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Pag. 30
5.1.2	Trasferimenti correnti	Pag. 31
5.1.3	Entrate extratributarie	Pag. 32
5.1.4	Entrate in conto capitale	Pag. 34
5.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	Pag. 35
5.1.6	Accensione prestiti	Pag. 36
5.1.7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 37
5.1.8	Entrate per conto terzi e partite di giro	Pag. 38
5.2	Spese	Pag. 39
5.2.1	Missioni	Pag. 40
5.2.2	Spese correnti	Pag. 43
5.2.3	Spese in conto capitale	Pag. 44
5.2.4	Spese per incremento di attività finanziarie	Pag. 45
5.2.5	Rimborso di prestiti	Pag. 46
5.2.6	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 47
5.2.7	Spese per conto terzi e partite di giro	Pag. 48
5.3	Equilibri	Pag. 49
5.3.1	Equilibri bilancio della gestione corrente	Pag. 50
5.3.2	Equilibri bilancio della gestione in conto capitale	Pag. 51
5.3.3	Equilibri bilancio finale	Pag. 52
6	ANALISI DEI RESIDUI	Pag. 53
6.1	Smaltimento residui attivi	Pag. 54
6.2	Formazione residui attivi	Pag. 55
6.3	Smaltimento residui passivi	Pag. 56
6.4	Formazione residui passivi	Pag. 57
7	ASPETTI PATRIMONIALI	Pag. 58
7.1	Conto economico	Pag. 59
7.2	Stato patrimoniale	Pag. 60
7.3	Relazione Economico-Patrimoniale e Nota integrativa	Pag. 62
7.4	Le società partecipate	Pag. 72
7.5	Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società	Pag. 73

	controllate e partecipate	
8	ALTRE INFORMAZIONI COTABILI	Pag. 76
8.1	Situazione di cassa	Pag. 77
8.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 78
8.3	Fondo pluriennale vincolato	Pag. 79
8.4	Indicatori di bilancio	Pag. 83
8.4.1	Indicatori sintetici	Pag. 84
8.4.2	Indicatori analitici di entrata	Pag. 88
8.4.3	Indicatori analitici di spesa	Pag. 91
9	RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	Pag. 98
9.1	Missione 1 - Servizi Istituzionali	Pag. 99
9.2	Missione 3 - Ordine e Sicurezza	Pag. 104
9.3	Missione 4 - Istruzione e Diritto allo Studio	Pag. 106
9.4	Missione 5 - Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali	Pag. 110
9.5	Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	Pag. 112
9.6	Missione 7 - Turismo	Pag. 115
9.7	Missione 8 - Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Pag. 116
9.8	Missione 9 - Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	Pag. 117
9.9	Missione 10 - Trasporti e Diritto alla Mobilità	Pag. 118
9.10	Missione 11 - Soccorso Civile	Pag. 119
9.11	Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari	Pag. 120
9.12	Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività	Pag. 128
9.13	Missione 15 - Politiche del Lavoro e Formazione Professionale	Pag. 130
9.14	Missione 17 - Energia e Fonti Energetiche	Pag. 131
9.15	Missione 18 - Relazione con le Altre Autonomie Territoriali e Locali	Pag. 132
10	CONCLUSIONI	Pag. 133

2 Premessa del Sindaco sulla gestione 2020

Il 2020 che ci siamo lasciati alle spalle, e che tutti noi abbiamo sperimentato come straordinario, è stato un anno pesantemente e drammaticamente caratterizzato dalla comparsa del virus pandemico del Coronavirus che ha messo a durissima prova tutta l'umanità, tutti i paesi ed ovviamente anche l'Italia ed il nostro territorio.

Anche noi triuggesi abbiamo dovuto fare i conti con una dimensione del tutto cambiata e stravolta e come tutti, dopo un primo periodo di smarrimento, abbiamo reagito ed, in sinergia, con le altre istituzioni e le forze del territorio, abbiamo posto in campo tutte quelle azioni e misure in grado di salvaguardare la salute dei cittadini e contrastare la propagazione del virus.

Mai come in quest'anno è stato necessario essere "flessibili", capaci cioè di adattarsi, giorno dopo giorno, all'evolversi dei fatti, modificando più volte ed anche in tempi, insolitamente veloci per una pubblica Amministrazione, obiettivi, programmi e risorse, mettendo in campo una progettualità fatta di interventi, nuovi servizi o potenziamento di quelli esistenti.

La grave pandemia ha prodotto una gravissima crisi economica le cui ripercussioni hanno pesato e continuano a pesare tutt'ora sui bilanci delle famiglie e delle attività economiche del nostro territorio: queste due realtà, famiglia e impresa, sono state al centro del nostro impegno per dare risposte concrete e sostegno sia a chi già viveva in condizioni di bisogno o di povertà, sia a coloro si sono trovati all'improvviso dinnanzi a incertezze e difficoltà economiche e familiari gravi e del tutto inaspettate.

Altra prioritaria preoccupazione e impegno è stato per noi quello finalizzato alla ripartenza delle scuole, per garantire la ripresa delle lezioni in tutta sicurezza con una serie di importanti lavori che garantissero spazi adeguati sia all'interno che all'esterno di ogni plesso scolastico.

Abbiamo, a volte nostro malgrado, dovuto ricorrere alla riprogettazione dei servizi scolastici, con cambiamenti che hanno stravolto anche le quotidiane abitudini: dall'ingresso a scuola, alle modalità di trasporto, alla refezione a turni e con il distanziamento sociale, costringendoci anche per il futuro a nuove considerazioni e valutazioni.

In ogni caso abbiamo garantito tutti i servizi e la possibilità di partecipare in presenza alle lezioni, certi che l'esperienza scolastica non possa essere la stessa cosa senza i momenti condivisi di crescita e di confronto che contribuiscono, con lo studio, a formare i nostri futuri cittadini.

Abbiamo utilizzato nel modo più esaustivo ed efficace possibile i contributi ricevuti dallo Stato, ai quali vanno aggiunti quelli della rete solidale locale e partecipato a tutti i bandi pubblicati, per i quali avevamo i requisiti, per reperire risorse da mettere a disposizione della nostra comunità triuggese.

Fondamentale in questo anno il ruolo dei servizi sociali e della Protezione civile, che ha operato con generosità e impegno costante per la sicurezza dei nostri cittadini.

Concludo con la constatazione che, nonostante tutto, l'attività amministrativa è andata avanti e i risultati oggi hanno una valenza ancora più forte, perché, se anche si discostano dagli obiettivi prefissati ad inizio anno, come potrete vedere scorrendo le pagine della relazione, testimoniano che abbiamo raccolto una sfida ardua in un momento molto difficile per restituire speranza e fiducia a tutta la cittadinanza e tracciare un percorso di futuro anche per i tempi senza virus.

Il Sindaco
Pietro Giovanni Cicardi

3 Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14). In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- - il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

4.1 Sintesi del bilancio

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste. Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	ACCERTAMENTI
Avanzo di amministrazione	58.103,67	218.267,48	276.371,15	375,65	
Fondo pluriennale vincolato	170.607,80	80.804,59	251.412,39	47,36	
Titolo 1					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.637.100,00	-144.160,00	4.492.940,00	-3,11	4.387.259,83
Titolo 2					
Trasferimenti correnti	411.881,00	532.202,00	944.083,00	129,21	931.359,35
Titolo 3					
Entrate extratributarie	1.168.549,00	-163.581,00	1.004.968,00	-14,00	722.105,10
Titolo 4					
Entrate in conto capitale	594.800,00	328.682,00	923.482,00	55,26	678.065,03
Titolo 5					
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6					
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Anticipazioni da istitutc tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9					
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.719.178,00	-8.178,00	1.711.000,00	-0,48	748.429,23
TOTALE ENTRATE	10.760.219,47	844.037,07	11.604.256,54	7,84	7.467.218,54

SPESE

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1					
Spese correnti	6.280.780,47	305.062,43	6.585.842,90	4,86	5.402.070,67
Titolo 2					
Spese in conto capitale	740.775,00	551.078,64	1.291.853,64	74,39	589.911,33
Titolo 3					
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4					
Rimborso di prestiti	19.486,00	-3.926,00	15.560,00	-20,15	14.397,50
Titolo 5					
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Spese per conto terzi e partite di giro	1.719.178,00	-8.178,00	1.711.000,00	-0,48	748.429,23
TOTALE SPESE	10.760.219,47	844.037,07	11.604.256,54	7,84	6.754.808,73

4.2 Elenco delle variazioni

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

Variazioni di Bilancio
Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020 VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000)
Giunta Comunale n. 18 del 13/02/2020 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA IN ESERCIZIO PROVVISORIO (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)
Giunta Comunale n. 31 del 31/03/2020 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA IN ESERCIZIO PROVVISORIO DOPO L'APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
Giunta Comunale n. 30 del 31/03/2020 VARIAZIONE DI BILANCIO IN ESERCIZIO PROVVISORIO PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' COMUNALE
Consiglio Comunale n. 24 del 07/05/2020 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000).
Consiglio Comunale n. 28 del 13/06/2020 MODIFICA AL DUP 2020-2022 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
Giunta Comunale n. 47 del 18/06/2020 VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA MACROAGGREGATI APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. E-BIS) E COMMA 6 DEL D.LGS. N. 267/2000)
Giunta Comunale n. 51 del 23/06/2020 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2019 EX ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011
Consiglio Comunale n. 35 del 30/07/2020 MODIFICA DUP 2020-2022, ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO SULLA BASE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2019 (ART. 187, D.LGS. N. 267/2000).
Giunta Comunale n. 76 del 15/09/2020 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE - ART. 175 C. 4 D.LGS. 267/2000
Giunta Comunale n. 86 del 15/10/2020 VARIAZIONE DI CASSA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2019
Consiglio Comunale n. 47 del 15/10/2020 MODIFICA AL DUP 2020-2022 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
Giunta Comunale n. 89 del 22/10/2020 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2020 SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
Giunta Comunale n. 101 del 03/12/2020 VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.L. 154/2020
Giunta Comunale n. 112 del 17/12/2020 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
Giunta Comunale n. 120 del 29/12/2020 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
FITIZIO n. 16 del 31/12/2020 VARIAZIONE FPV NON IMPEGNATI
Det. Economico e finanziario n. 512 del 31/12/2020 DETERMINA DI VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' IMPEGNO VIA DELLA CAVA CON REIMPUTAZIONE A FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. E- BIS), D.LGS. N. 267/2000)
Giunta Comunale n. 32 del 06/04/2021 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2020 EX ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011

4.3 Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento.

Di seguito la composizione sintetica del risultato di amministrazione

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2018	2019	2020
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.384.710,33	1.738.728,44	2.204.613,17
di cui			
parte accantonata	977.356,02	1.439.890,06	1.657.511,05
parte vincolata	145.376,74	79.946,72	228.619,61
parte destinata a investimenti	34.549,63	58.037,98	7.490,00
parte disponibile	227.427,94	160.853,68	310.992,51

PARTE VINCOLATA	2020
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	34.669,85
Vincoli derivanti da trasferimenti	193.949,76
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata	228.619,61

PARTE ACCANTONATA	2020
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.634.343,41
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	5.382,42
Altri accantonamenti	17.785,22
Totale parte accantonata	1.657.511,05

4.3.1 Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione

La quota accantonata del risultato di amministrazione ammonta a euro 1.657.511,05 ed è costituita da:

CAPITOLO DI SPESA		Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
Altri accantonamenti			
2020 807000	TFM (TRATTAMENTO DI FINE MANDATO)	0,00	4.026,22
2020 808200	FONDO ACCANTONAMENTO INCREMENTI CONTRATTUALI	6.759,00	13.759,00
Totale Altri accantonamenti		6.759,00	17.785,22
Fondo contenzioso			
2020 806000	ACCANTONAMENTO A FONDO CONTENZIOSO	0,00	5.382,42
Totale Fondo contenzioso		0,00	5.382,42
Fondo crediti dubbia esigibilità			
2020 808000	FONDO CREDITI DI DUBBI E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE)	220.956,19	1.634.343,41
Totale Fondo crediti dubbia esigibilità		220.956,19	1.634.343,41
Fondo anticipazioni liquidità			
		0,00	0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate			
		0,00	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00
Totale		227.715,19	1.657.511,05

4.3.2 Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione

La quota vincolata del risultato di amministrazione ammonta a euro 228.619,61.

In tale sezione rientra anche la quota di avanzo vincolato per il "fondo di sostegno alle perdite di gettito degli enti locali, ex art. 106 del dl. 34/2020 (decreto ristori), successivamente integrato con l'art. 39 del d.l. 104 (decreto agosto). L'importo erogato nel corso dell'anno 2020 ammontava ad €. 278.332,78 ed è stato destinato :

Alla copertura delle seguenti minori entrate:

Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per €. 5.482,37

Proventi sanzioni codice della strada per €. 46.611,00

e delle seguenti maggiori spese sostenute a causa della pandemia:

Sanificazione automezzi per €. 128,10

Interventi sostegno aziende - secondo lock down €. 13.000,00

Acquisti di servizi per emergenza covid €. 3.076,00

Noleggio tensostruttura per pre e post scuola €. 654,95

Noleggio tensostrutture per mensa scolastica €. 4.950,00

Sanificazione strutture sportive €. 4.559,40

Servizio pre e post scuola €. 9.299,74 Materiale

prevenzione per scuole €. 1.633,46

Protocolli di sicurezza su impianti sportivi €. 829,33

Quota scuole materne per coronavirus €. 455,33

L'importo erogato non utilizzato nell'esercizio 2020 ammonta pertanto ad €. 187.612,83

Con riferimento invece al dettaglio delle quote vincolate nel loro complesso si rimanda alla tabella sottostante:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA		Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 *
Vincoli da leggi e principi contabili					
2019 1000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (BARRIERE ARCHITETTONICHE)	2019 2560000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZ. COL 10% OO.UU.	11.320,22	24.820,82
2019 3100	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (VINCOLATO CULTO)	2019 2551000	REALIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO FIN CON AV. VINCOLATO	1.668,23	1.668,23
2019 100	AVANZO CORRENTE - VINC. POTENZIAMENTO FUNZIONI TECNICHE	2019 708000	FONDO INNOVAZIONE PER POTENZIAMENTO FUNZIONI TECNICHE - (comma 4, art. 113, d.lgs. n. 50/2016) FIN CON AVANZO VINCOLATO	905,83	905,83
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)				13.894,28	27.394,88
Vincoli da trasferimenti					
2019 337000	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' ASSEGNATARI SERVIZI ABITATIVI	2019 2008000	ASSEGNAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI AGLI INQUILINI	0,00	0,00
Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)				0,00	0,00
Vincoli da leggi e principi contabili					
2019 909000	MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PER INTERVENTI DI COMPENSAZIONE FORESTALE - 5%	2019 2785100	INTERVENTI DI COMPENSAZIONE FORESTALE	0,00	7.274,97
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)				0,00	7.274,97
Vincoli da trasferimenti					
2019 339000	TRASFERIMENTO REGIONALE EDUCATIVA SCOLASTICA E TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI DISABILI	2019 1870000	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI DISA	7.573,61	6.336,93
Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)				7.573,61	6.336,93
Vincoli da leggi e principi contabili					
2019 3000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (ALLOGGI ERP)	2019 2132000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERP (FIN. CON AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)				0,00	0,00
Vincoli da trasferimenti					
2020 171000	FONDO DI SOSTEGNO ALLE PERDITE DI GETTITO DEGLI ENTI LOCALI EX ART. 106 DL 34/2020 (DECRETO		MAGGIORI SPESE E MINORI ENTRATE DA CORONAVIRUS	187.612,83	187.612,83

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA		Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 *
RILANCIO) - CORONAVIRUS					
Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)				187.612,83	187.612,83
Vincoli derivanti da finanziamenti					
2020 880000	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI ED ALLO SVILUPPO INFRASTRUTTURALE DGR 3113/2020		SP FIN CONTRIBUTO REG. SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI COVID - 2020	0,00	0,00
2020 894000	FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FESR) PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) PER RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI CORONAVIRUS	2020 2231000	SISTEMAZIONE SPAZI SCUOLE PER ADEGUAMENTO A MISURE DI SICUREZZA CORONAVIRUS FINANZIATO CON FESR	0,00	0,00
Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00	0,00
Vincoli da leggi e principi contabili					
2020 400000	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE		DESTINAZIONE VINCOLATA DELLE SANZIONI DA CDS	0,00	0,00
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)				0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente					
				0,00	0,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				0,00	0,00
Altri vincoli					
				0,00	0,00
Totale Altri vincoli (I/5)				0,00	0,00
Totale				209.080,72	228.619,61

* valori al netto delle risorse accantonate

4.3.3 Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione

La quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione ammonta a euro 7.490,00 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020 *
Destinato ad investimenti			
2019 2000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (CAPITALE)	AVANZO CONTO CAPITALE	7.490,00
Totale Destinato ad investimenti			7.490,00
Totale			7.490,00

* valori al netto delle risorse accantonate

4.4 Anticipazioni movimentazioni capitoli di entrata e spesa

Nel corso de l'anno 2020 non si è fatto ricorso a l'anticipazione di Tesoreria, conseguentemente non ci sono state movimentazioni a riguardo.

4.5 Diritti reali di godimento

Nel corso de l'esercizio 2020, sono stati trasformati diritti di superficie in cessione di piena proprietà relativi a tre appartamenti di edilizia popolare convenzionata per €. 22.018,00 complessivi

4.6 Gli oneri e gli impegni sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

Non ricorre la fattispecie

INVENTARIO BENI IMMOBILI - FABBRICATI

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2020**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Civile 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI/ CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE	
		1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 6- N° di Tras. Cons	5 - Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto	4- Data Atto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note	
4 4	1- Fabbricati ad uso scolastico 2- SCUOLA ELEMENTARE 3- VIA DON COLLI 4- TRIUGGIO - FRAZ. TREGASIO 5- 6-	61	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 274.351,30 2- 573.584,94 3- FABBRICATI / 2 4- 451.539,48 5- Ceduto in diritto superficie ventennale lastrico solare
5 5	1- Fabbricati ad uso scolastico 2- SCUOLA ELEMENTARE 3- VIA DE GASPERI 4- TRIUGGIO 5- 6-	7	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 260.399,76 2- 1.228.269,86 3- FABBRICATI / 2 4- 806.313,67 5-
8 8	1- Fabbricati ad uso strumentale 2- PALAZZO MUNICIPALE 3- VIA VITTORIO VENETO 4- TRIUGGIO 5- 6-		1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- CONCESSIONE DIRITTO DI SUP. LASTRICO SOL 2- PANZERI PAOLO 3- 165818 4- 22/03/2013 5- 6- 7-	4- 8-	1- 542.435,92 2- 487.325,87 3- FABBRICATI / 2 4- 348.809,86 5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA
9	1- Beni immobili n.a.c. 2- CENTRO POLIFUNZIONALE (ex Ambulatorio) 3- VIA PUCCINI 4- TRIUGGIO 5- 6-	2	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 125.692,70 2- 342.655,12 3- FABBRICATI / 2 4- 284.930,71 5-
11 11	1- Beni immobili n.a.c. 2- AMBULATORIO-CENTRO SOCIALE 3- VIA APPIANI 4- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE 5- 6-	6	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 52.105,34 2- 17.210,52 3- FABBRICATI / 2 4- 20.065,18 5-

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2020**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Civilistica 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI / CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE	
		1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 6- N° di Tras. Cons	5- Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto	4- Data Atto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note	
12 12	1- Beni immobili n.a.c. 2- AMBULATORIO-FARMACIA-UFF. POSTALE 3- VIA CASCINA GIANFRANCO 55 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- CONCESSIONE DIRITTO DI SUP. LASTRICO SOL 2- PANZERI PAOLO 3- 165818 4- 22/03/2013 5- 6- 7- 8-	1- 119.210,39 2- 22.808,41 3- FABBRICATI 4- 46.170,63 5-		/ 2
19 19	1- Beni immobili n.a.c. 2- AMBULATORIO MEDICO-CENTRO SOCIALE 3- VIA DELLE GRIGNE 4- TRIUGGIO - FRAZ. CANONICA 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 39.694,88 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 11.352,65 5-		/ 2
22 22	1- Fabbricati ad uso scolastico 2- SCUOLA MEDIA STATALE 3- VIA KENNEDY 9 4- TRIUGGIO 5- 6- SCUOLA - BIBLIOTECA - PALESTRA	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 692.573,95 2- 896.876,36 3- FABBRICATI 4- 753.809,24 5- SITUAZIONE CATASTALE NON AGGIORNATA		/ 2
27 27	1- Impianti sportivi 2- PALESTRA COMUNALE 3- VIA KENNEDY 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 0,00 2- 188.592,87 3- FABBRICATI 4- 158.453,63 5-		/ 2
51 51	1- Impianti sportivi 2- CENTRO SPORTIVO 3- VIA DE GASPERI 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 0,00 2- 1.140.952,82 3- FABBRICATI 4- 497.700,57 5-		/ 2
53 53	1- Beni immobili n.a.c. 2- CASCINA BOFFALORA 3- VIALE SUSANI 4- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE 5- 6- IN COMODATO D'USO AL PARCO DELLA VALLE DEL LAM	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- 252.191,74 2- 84.948,95 3- FABBRICATI 4- 104.079,74 5-		/ 2

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2020**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Civilistica 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI / CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE		
		1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 6- N° di Tras. Cons	5- Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto	4- Data Atto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note		
54 54	1- Fabbricati ad uso abitativo 2- EDIFICIO RESIDENZIALE 3- VIA DIAZ 4- TRIUGGIO 5- 6- 8 APPARTAMENTI - SALA POLIVALENTE	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 279.943,91 2- 117.321,41 3- FABBRICATI 4- 221.894,67 5-	/ 2	
55 55	1- Fabbricati ad uso abitativo 2- EDIFICIO SUSANI 3- VIA APPIANI 4- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE 5- 6- 7 APPARTAMENTI	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 242.734,74 2- 36.850,16 3- FABBRICATI 4- 102.536,52 5-	/ 2	
62 62	1- Fabbricati ad uso abitativo 2- CASCINA "ZUCCONE FRANCO" 3- VIA DON STURZO 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 110.961,97 2- 1.307.937,69 3- FABBRICATI 4- 588.582,66 5-	/ 2	
64 64	1- Beni immobili n.a.c. 2- COMUNITA ALLOGGIO "I GIRASOLI" 3- VIA TAVERNA 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 111.864,13 2- 561.765,44 3- FABBRICATI 4- 265.978,82 5-	/ 2	
67	1- Fabbricati ad uso scolastico 2- PLESSI SCOLASTICI - INCREMENTI 3- TERRITORIO COMUNALE 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 99.622,27 3- FABBRICATI 4- 49.464,15 5- SITUAZIONE IMPORTATA DA VECCHIO INVENTARIO	/ 2	
110 110	1- Fabbricati ad uso commerciale 2- POLIZIA LOCALE 3- VIA XI SETTEMBRE 2001 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 318.894,47 3- FABBRICATI 4- 211.335,47 5-	/ 2	

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2020**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Civilistica 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI / CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE		
		1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 6- N° di Tras. Cons	5- Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto	4- Data Atto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note		
113 113	1- Beni immobili n.a.c. 2- LUDOTECA - EX AMBULATORIO 3- VIA KENNEDY 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- PERMUTA 3- CARDINALI CINZIA 4- 6587 6-	5- 13/02/2008 7-	1- 2- 3- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 393.385,02 3- FABBRICATI 4- 265.611,99 5-	/	2
124 124	1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA BERNINI 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 0,00 5- Concessa servitù elettrodotto a ENEL Distribuzione Spa	/	2
140 140	1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA ALBERTO DA GIUSSANO 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 0,00 5-	/	2
141 141	1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA CARLO PORTA 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 0,00 5-	/	2
142	1- Beni immobili n.a.c. 2- FABBRICATO ALPINI 3- VIA CASCINA GIANFRANCO 4- TRIUGGIO 5- 6- IN CONCESSIONE D'USO PER 30 ANNI	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 0,00 5- REALIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE, DIVENTERA' COMUNALE AL TREMINE DEI 30 ANNI	/	2
144	1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA BUONARROTI 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU	/	2

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2020**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Civiltistica 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI/ CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE		
		1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 6- N° di Tras. Cons	5 - Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto	4- Data Atto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note		
145	1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA GAS 3- VIA DON MERONI 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU	/	2
146	1- Beni immobili n.a.c. 2- CABINA ENEL 3- VIA DON MERONI 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU	/	2
147	1- Impianti sportivi 2- CAMPO CALCIO 3- VIA DON PAOLO VILLA 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU - NESSUNA PRESENZA DI FABBRICATI	/	2

TOTALE VALORE RESIDUO**5.188.629,64**Il presente Registro si compone di n° **5** pagine da pag. **1** a pag. **5**

INVENTARIO BENI IMMOBILI - FABBRICATI

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2020**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Civiltistica 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO		VINCOLI/ CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE	
		1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 6- N° di Tras. Cons	5 - Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto	4- Data Atto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note	
14 14	1- Altri beni immobili demaniali 2- CIMITERO COMUNALE 3- VIA ROMA 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-		1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 101.852,16 2- 68.448,79 3- FABBRICATI DEMANIALI 4- 107.479,49 5- MAPPALE B - NON ACCATASTATO NCEU	/ 2
30 30	1- Altri beni immobili demaniali 2- CIMITERO COMUNALE 3- VIA MONTE BIANCO 4- TRIUGGIO - FRAZ. CANONICA 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-		1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 93.747,39 2- 87.122,25 3- FABBRICATI DEMANIALI 4- 111.889,48 5- MAPPALE A - NON ACCATASTATO AL NCEU	/ 2
31 0	1- Altri beni immobili demaniali 2- CIMITERO COMUNALE 3- VIA VISMARA 4- TRIUGGIO - FRAZ. RANCATE 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-		1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 8.953,95 2- 4.041,08 3- FABBRICATI DEMANIALI 4- 7.376,75 5- MAPPALE A	/ 2
65 65	1- Altri beni immobili demaniali 2- CIMITERO COMUNALE 3- VIA DEI TIGLI 4- TRIUGGIO - FRAZ. TREGASIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-		1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 347.799,49 3- FABBRICATI DEMANIALI 4- 242.932,75 5- MAPPALE A - NON ACCATASTATO AL NCEU	/ 2
139 139	1- Altri beni immobili demaniali 2- CHISSETTA SAN BIAGIO 3- VIA DON STURZO 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6-		1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	4- 8-	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI DEMANIALI 4- 0,00 5-	/ 2

Ente : **COMUNE DI TRIUGGIO**Anno : **2020**

Cod Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO	VINCOLI/ CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE	
	1- Classificazione Civilistica 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 6- N° di Tras. Cons	5 - Data Atto 7- Data Tras.	1- Natura vincoli e servitù 2- Notaio Rogante 3- N° di Rep Gener 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto	4- Data Atto 8- Data Contratto	1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 3- Cat. ammortamento / % di Amm 4- Valore d'inventario/Residuo da Ammortizzare 5- Note 6- Note
143	1- Altri beni immobili demaniali 2- FERMATA BUS 3- VIA DIAZ 4- TRIUGGIO 5- 6-	1- 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 6-	5- 7-	1- 2- 3- 5- 6- 7-	4- 8- / 2	1- 0,00 2- 0,00 3- FABBRICATI DEMANIALI 4- 0,00 5- NON ACCATASTATO NCEU

TOTALE VALORE RESIDUO

469.678,47

Il presente Registro si compone di n° **2** pagine da pag. **1** a pag. **2**

4.8 Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti

Non ricorre la fattispecie.

4.9 Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili

Viene riportato il numero dei dipendenti suddiviso per categoria.

CATEGORIA	Presenze al 01/01/2020	Presenze al 31/12/2020
D	8	8
C	11	14
B	7	7
A	2	2

Viene riportato il compenso annuo erogato al Sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e al Revisione dei conti.

CARICA	Compenso lordo
Sindaco	27.830,64
Vicesindaco	13.915,32
Assessore	12.523,80
Assessore dipendente	6.261,96
Consigliere (tutti i consiglieri hanno rinunciato ai gettoni di presenza)	10,94
Revisore	9.000,00

5 ANALISI DELLA COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della gestione di competenza (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno. Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può celare eventuali scompensi tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre però questa soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Di seguito la composizione del risultato della gestione di competenza.

Risultato della gestione di competenza		2020
Accertamenti di competenza	+	7.467.218,54
Impegni di competenza	-	6.754.808,73
Saldo		712.409,81
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	251.412,39
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-	225.418,80
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		738.403,40

5.1 Entrate

Con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'entrata e la spesa. L'Ente, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti. In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

5.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Il titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa, comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente. Le entrate di questo titolo rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Fondi perequativi dallo Stato	999.385,61	999.388,71	989.200,69
Totale	999.385,61	999.388,71	989.200,69

Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Imposte, tasse e proventi assimilati	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Imposta municipale propria	1.743.536,00	1.686.483,12	1.680.274,42
Addizionale comunale IRPEF	858.872,16	699.512,49	683.656,89
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.027.230,56	990.919,39	924.620,66
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	30.501,96	23.090,39	22.406,33
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	17.378,06	20.482,37	15.000,00
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	95.283,71	0,00	0,00
Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	143.993,00	59.062,79
Altre imposte sostitutive n.a.c.	4.804,83	5.447,76	0,00
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	13.038,05
Totale	3.777.607,28	3.569.928,52	3.398.059,14

Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.776.992,89	4.569.317,23	4.387.259,83
---	---------------------	---------------------	---------------------

5.1.2 Trasferimenti correnti

Il titolo II - Trasferimenti correnti, comprende le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente. Le entrate del titolo II misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	254.916,19	186.401,50	623.333,54
Totale	254.916,19	186.401,50	623.333,54

Trasferimenti correnti da Famiglie	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	3.860,00
Totale	0,00	0,00	3.860,00

Trasferimenti correnti da Imprese	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	37.218,63
Totale	0,00	0,00	37.218,63

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	165.213,33	157.901,95	266.947,18
Totale	165.213,33	157.901,95	266.947,18

Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Totale Trasferimenti correnti	420.129,52	344.303,45	931.359,35
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

5.1.3 Entrate extratributarie

Il titolo III - Entrate extratributarie, comprende le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Le entrate del titolo III costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Vendita di beni	147.600,31	102.214,49	100.457,08
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	174.526,28	300.085,87	185.204,03
Totale	322.126,59	402.300,36	285.661,11

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	70.544,82	73.357,10	28.531,75
Totale	70.544,82	73.357,10	28.531,75

Altre entrate da redditi da capitale	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	32,44	32,44	68,75
Totale	32,44	32,44	68,75

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Rimborsi in entrata	111.419,01	84.755,46	95.783,81
Totale	111.419,01	84.755,46	95.783,81

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	451.526,26	370.331,52	298.813,75
Totale	451.526,26	370.331,52	298.813,75

Interessi attivi	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Altri interessi attivi	1,02	1,69	0,00
Totale	1,02	1,69	0,00

Altre entrate da redditi da capitale	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
--------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	2.878,92	0,00	0,00
Totale	2.878,92	0,00	0,00

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Altre entrate correnti n.a.c.	19.573,07	16.215,80	13.245,93
Totale	19.573,07	16.215,80	13.245,93

Totale Entrate extratributarie	978.102,13	946.994,37	722.105,10
---------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

5.1.4 Entrate in conto capitale

Il titolo IV - Entrate in conto capitale, comprende le entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento.

Rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei titoli V e VI, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	140.000,00	486.034,41
Totale	0,00	140.000,00	486.034,41

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Alienazione di beni materiali	8.204,00	20.434,00	22.018,00
Totale	8.204,00	20.434,00	22.018,00

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Permessi di costruire	252.237,88	287.464,87	170.012,62
Totale	252.237,88	287.464,87	170.012,62

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	15.000,00	0,00
Totale	0,00	15.000,00	0,00

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Alienazione di beni immateriali	0,00	76.046,34	0,00
Totale	0,00	76.046,34	0,00

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Totale Entrate in conto capitale	260.441,88	538.945,21	678.065,03
---	-------------------	-------------------	-------------------

5.1.5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

Il titolo V - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie, comprende le entrate relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00

5.1.6 Accensione prestiti

Il titolo VI - Accensione prestiti, comprende entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VI dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Altre forme di indebitamento	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	30.684,39	0,00
Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	30.684,39	0,00
Totale Accensione prestiti	0,00	30.684,39	0,00

5.1.7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate concesse dal tesoriere/cassiere in forma di anticipazioni di cassa erogate per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	111.129,09	1.278.994,07	0,00
Totale	111.129,09	1.278.994,07	0,00
Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	111.129,09	1.278.994,07	0,00

5.1.8 Entrate per conto terzi e partite di giro

Il titolo VIII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate da cauzioni che l'ente riceve per l'utilizzo di beni comunali da parte di enti terzi, in seguito restituite attraverso la relativa voce di spesa.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VIII dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Altre ritenute	470.326,31	446.029,73	369.834,04
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	307.194,91	303.023,53	287.263,57
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	8.272,28	6.712,24	8.445,63
Totale	785.793,50	755.765,50	665.543,24

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Depositi di/p esso terzi	15.731,42	7.810,18	5.678,94
Riscossione imposte e tributi per conto terzi	8.900,00	9.523,42	7.468,46
Totale	24.631,42	17.333,60	13.147,40

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Altre entrate per partite di giro	71.320,60	281.679,44	6.561,69
Totale	71.320,60	281.679,44	6.561,69

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020
Altre entrate per conto terzi	25.083,38	95.788,77	63.176,90
Totale	25.083,38	95.788,77	63.176,90

Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	906.828,90	1.150.567,31	748.429,23
---	-------------------	---------------------	-------------------

5.2 Spese

L'articolazione delle spese, è strutturata per missioni, programmi e titoli. Il bilancio può, quindi, essere letto "per missioni", "per titoli" e "per programmi".

La classificazione per missioni, titoli e programmi non è decisa liberamente dall'ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

I programmi di spesa sono gli strumenti con i quali misurare, a chiusura dell'esercizio di riferimento, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Ogni programma sarà costituito da spese di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da spese di investimento (Tit.2 - Spese in C/capitale).

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza". In particolare:

- "Titolo 1" riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
 - "Titolo 2" presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
 - "Titolo 3" descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" e, cioè, all'acquisizione di immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
 - "Titolo 4" evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;
- Solo per le missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:
- "Titolo 5" sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
 - "Titolo 7" riassume le somme per partite di giro.

Nelle tabelle che seguono vengono analizzate le spese per missioni, programmi, titoli e macroaggregati.

5.2.1 Missioni

Il legislatore prevede che le amministrazioni pubbliche adottino schemi di bilancio organizzati per missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Organi istituzionali	83.700,77	106.471,57	95.857,47
Segreteria generale	256.601,71	238.252,39	240.470,15
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	236.458,74	222.876,22	192.406,80
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	85.353,66	80.785,61	37.335,03
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	147.130,38	178.515,17	175.890,25
Ufficio tecnico	257.207,08	268.074,36	232.377,78
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	128.398,33	95.055,27	99.789,44
Statistica e sistemi informativi	100.286,03	96.484,54	113.142,73
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	2.000,00	2.000,00
Risorse umane	103.742,37	83.937,03	124.316,31
Altri servizi generali	222.357,40	204.709,52	216.280,23
Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.621.236,47	1.577.161,68	1.529.866,19

Ordine pubblico e sicurezza	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Polizia locale e amministrativa	208.467,88	195.838,93	196.441,52
Totale Ordine pubblico e sicurezza	208.467,88	195.838,93	196.441,52

Istruzione e diritto allo studio	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Istruzione prescolastica	219.906,07	220.289,62	276.858,43
Altri ordini di istruzione non universitaria	446.097,39	336.799,71	406.854,45
Servizi ausiliari all'istruzione	254.218,58	381.184,22	281.429,32
Totale Istruzione e diritto allo studio	920.222,04	938.273,55	965.142,20

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	90.130,29	70.453,88	67.509,61
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	90.130,29	70.453,88	67.509,61

Politiche giovanili, sport e tempo libero	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Sport e tempo libero	38.981,82	30.377,73	25.826,16
Giovani	11.000,00	11.361,00	29.573,97

Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	49.981,82	41.738,73	55.400,13
---	------------------	------------------	------------------

Turismo	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	5.454,87	1.301,00
Totale Turismo	0,00	5.454,87	1.301,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Urbanistica e assetto del territorio	30.740,79	90.036,58	57.899,56
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	31.442,75	78.014,43	15.486,06
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	62.183,54	168.051,01	73.385,62

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	119.734,84	106.613,41	102.100,41
Rifiuti	864.733,28	887.107,48	979.070,50
Servizio idrico integrato	8.061,36	7.496,68	2.940,03
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	13.494,68	15.294,68	14.394,68
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.006.024,16	1.016.512,25	1.098.505,62

Trasporti e diritto alla mobilità	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Viabilità e infrastrutture stradali	745.312,62	660.745,99	681.869,59
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	745.312,62	660.745,99	681.869,59

Soccorso civile	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Sistema di protezione civile	3.893,85	4.640,32	9.767,46
Totale Soccorso civile	3.893,85	4.640,32	9.767,46

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	168.055,59	166.166,40	157.262,67
Interventi per la disabilità	689.497,69	642.992,14	532.656,02
Interventi per gli anziani	94.751,20	101.451,05	81.388,75
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	288.790,14	298.513,31	345.069,42
Interventi per le famiglie	187.164,60	142.081,10	64.680,29
Interventi per il diritto alla casa	5.171,65	13.174,48	28.027,50
Cooperazione e associazionismo	2.822,00	2.427,00	2.200,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	151.777,41	82.916,90	47.232,47

Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.588.030,28	1.449.722,38	1.258.517,12
---	---------------------	---------------------	---------------------

Sviluppo economico e competitività	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.999,98	2.999,98	36.904,00
Totale Sviluppo economico e competitività	2.999,98	2.999,98	36.904,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	8.600,00	8.444,73	8.852,00
Sostegno all'occupazione	7.579,70	5.320,10	6.908,60
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	16.179,70	13.764,83	15.760,60

Debito pubblico	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	1.611,34
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	45.429,03	23.501,45	14.397,50
Totale Debito pubblico	45.429,03	23.501,45	16.008,84

Anticipazioni finanziarie	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Restituzione anticipazione di tesoreria	111.129,09	1.278.994,07	0,00
Totale Anticipazioni finanziarie	111.129,09	1.278.994,07	0,00

Servizi per conto terzi	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Servizi per conto terzi e Partite di giro	906.828,90	1.150.567,31	748.429,23
Totale Servizi per conto terzi	906.828,90	1.150.567,31	748.429,23

5.2.2 Spese correnti

Il titolo I - Spese correnti, comprende quelle spese destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Redditi da lavoro dipendente	1.095.123,70	1.016.558,30	997.753,62
Imposte e tasse a carico dell'ente	90.440,02	76.551,52	71.202,43
Acquisto di beni e servizi	3.635.197,15	3.533.197,25	3.432.659,84
Trasferimenti correnti	709.162,29	784.414,45	744.002,68
Interessi passivi	8.295,06	9.373,44	8.087,14
Rimborsi e poste correttive delle entrate	79.508,86	78.485,42	69.042,43
Altre spese correnti	101.739,15	79.044,41	79.322,53
Totale Spese correnti	5.719.466,23	5.577.624,79	5.402.070,67

5.2.3 Spese in conto capitale

Il titolo II - Spese in conto capitale, comprende quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	566.433,75	555.904,79	571.555,77
Contributi agli investimenti	28.762,65	11.828,82	18.355,56
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Spese in conto capitale	595.196,40	567.733,61	589.911,33

5.2.4 Spese per incremento di attività finanziarie

Il titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie, comprende le spese per partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

5.2.5 Rimborso di prestiti

Il titolo IV - Rimborso di prestiti, comprende le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	45.429,03	22.809,93	8.321,60
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	691,52	6.075,90
Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale Rimborso di prestiti	45.429,03	23.501,45	14.397,50

5.2.6 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	111.129,09	1.278.994,07	0,00
Totale Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	111.129,09	1.278.994,07	0,00

5.2.7 Spese per conto terzi e partite di giro

Il titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro, comprende le somme per partite di giro.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019	IMPEGNI 2020
Uscite per partite di giro	857.114,10	1.037.444,94	672.104,93
Uscite per conto terzi	49.714,80	113.122,37	76.324,30
Totale Spese per conto terzi e partite di giro	906.828,90	1.150.567,31	748.429,23

5.3 Equilibri

La legge n. 243 del 24 dicembre 2012 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione", disciplina il vincolo dell' equilibrio dei bilanci.

L'articolo 9, Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, recita:

1. I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:
 - a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
 - b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.
2. Salvo quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, qualora, in sede di rendiconto di gestione, un ente di cui al comma 1 del presente articolo registri un valore negativo dei saldi di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), adotta misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo.
3. Eventuali saldi positivi sono destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente. Nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e dell'equilibrio dei bilanci, i saldi positivi di cui al primo periodo possono essere destinati anche al finanziamento di spese di investimento con le modalità previste dall'articolo 10.
4. Con legge dello Stato sono definite le sanzioni da applicare agli enti di cui al comma 1 nel caso di mancato conseguimento dell'equilibrio gestionale sino al ripristino delle condizioni di equilibrio di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), da promuovere anche attraverso la previsione di specifici piani di rientro.

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:
"... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità."

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza. In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Le tabelle successive mostrano la situazione contabile del nostro ente, in sede di rendicontazione, degli equilibri di parte corrente e di parte capitale.

5.3.1 Equilibri bilancio della gestione corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	70.150,31
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.040.724,28
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.402.070,67
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	103.688,34
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	14.397,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		590.718,08
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	123.284,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.055,55
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		688.947,12
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	227.715,19
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	196.092,27
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	265.139,66
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	7.701,64
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		257.438,02

5.3.2 Equilibri bilancio della gestione in conto capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	153.086,56
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	181.262,08
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	678.065,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.055,55
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	589.911,33
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	434.569,44
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		12.988,45
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	12.988,45
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00

5.3.3 Equilibri bilancio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		701.935,57
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020		227.715,19
Risorse vincolate nel bilancio		209.080,72
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		265.139,66
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		7.701,64
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		257.438,02
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		688.947,12
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	123.284,59
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	227.715,19
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	7.701,64
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	196.092,27
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		147.437,72

ANALISI DEI RESIDUI

Oltre al risultato della gestione di competenza, per la determinazione del risultato complessivo occorre analizzare la gestione residui. Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

E' stato quindi chiesto ai Responsabili di Servizio una attenta analisi dei residui attivi e passivi per determinare la loro sussistenza. Le tabelle successive mostrano la dinamica dei residui attivi e passivi nell'esercizio 2020.

6.1 Smaltimento residui attivi

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2020 suddivisi per titolo.

Il mantenimento dei residui attivi, avviene fino alla chiusura del procedimento di riscossione, anche nel caso ciò avvenga in anni antecedenti il terzo rispetto a quello a cui il rendiconto si riferisce.

Ciò garantisce che siano evidenziate eventuali problematiche di riscossione e che vengano attivate tutte le misure necessarie per riscuotere gli insoluti.

Nei casi di residui vetusti la bassa probabilità di riscossione, la presenza degli accertamenti residui viene compensata con il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.

RESIDUI ATTIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	RISCOSSIONI (3)	% RISC (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.041.692,12	2.041.692,12	615.941,85	30,17	1.425.750,27
Titolo 2 Trasferimenti correnti	97.502,02	97.502,02	92.317,19	94,68	5.184,83
Titolo 3 Entrate extratributarie	414.142,15	376.162,92	200.614,30	53,33	175.548,62
Titolo 4 Entrate in conto capitale	88.695,04	64.393,24	64.393,24	0,00	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	30.684,39	30.684,39	30.684,39	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	58.329,70	56.824,02	1.681,39	2,96	55.142,63
TOTALE	2.731.045,42	2.667.258,71	1.005.632,36	37,70	1.661.626,35

6.2 Formazione residui attivi

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi. Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2020 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI				
DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI (1)	INCASSI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.387.259,83	3.621.674,74	765.585,09	1.425.750,27
Titolo 2 Trasferimenti correnti	931.359,35	880.725,84	50.633,51	5.184,83
Titolo 3 Entrate extratributarie	722.105,10	557.583,14	164.521,96	175.548,62
Titolo 4 Entrate in conto capitale	678.065,03	342.630,61	335.434,42	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	748.429,23	745.144,00	3.285,23	55.142,63
TOTALE	7.467.218,54	6.147.758,33	1.319.460,21	1.661.626,35

6.3 Smaltimento residui passivi

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2020 suddivisi per titolo.

I residui passivi provenienti da anni precedenti derivano di norma da impegni presi ai quali non è seguita emissione di fattura da parte dei fornitori, tuttavia trattandosi di debiti non ancora prescritti, devono essere lasciati a residuo.

RESIDUI PASSIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	PAGAMENTI (3)	% PAG (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
Titolo 1					
Spese correnti	1.237.227,94	1.176.164,85	1.057.587,07	89,92	118.577,78
Titolo 2					
Spese in conto capitale	168.318,89	126.274,99	110.472,66	87,49	15.802,33
Titolo 3					
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4					
Rimborso di prestiti	691,52	691,52	691,52	0,00	0,00
Titolo 5					
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Spese per conto terzi e partite di giro	75.259,26	74.259,23	66.397,13	89,41	7.862,10
TOTALE	1.481.497,61	1.377.390,59	1.235.148,38	89,67	142.242,21

6.4 Formazione residui passivi

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi. Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2020 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI				
DESCRIZIONE	IMPEGNI (1)	PAGAMENTI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
Titolo 1 Spese correnti	5.402.070,67	4.233.878,09	1.168.192,58	118.577,78
Titolo 2 Spese in conto capitale	589.911,33	285.784,51	304.126,82	15.802,33
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	14.397,50	13.813,26	584,24	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	748.429,23	705.077,77	43.351,46	7.862,10
TOTALE	6.754.808,73	5.238.553,63	1.516.255,10	142.242,21

ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del bilancio evidenzia, oltre ai risultanti finali della gestione autorizzatoria-finanziaria, la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente.

A differenza della contabilità finanziaria che misura gli esborsi monetari sostenuti (spese) e gli introiti monetari (entrate), la contabilità economica misura il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, ed il valore dei beni e dei servizi prodotti, cioè i ricavi.

I due tipi di contabilità si differenziano essenzialmente per due aspetti:

- l'aspetto temporale – l'esborso o l'introito monetario possono avvenire in un momento diverso da quello in cui le risorse vengono impiegate;
- l'aspetto strutturale – l'unità organizzativa che impiega le risorse può essere diversa da quella che sostiene il relativo esborso finanziario ed esistono spese ed entrate alle quali non corrispondono costi o ricavi, come ad esempio le entrate da mutui e i rimborsi delle somme prese a prestito, al netto degli interessi, che sono invece un costo.

La situazione economica e patrimoniale dell'ente è stata redatta secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011, attraverso le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Il collegamento tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria è stato effettuato attraverso il "Piano dei conti integrato" (previsto dall'art. 4 del Dlgs. n. 118/2011), pertanto la corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria durante la gestione è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

7.1 Conto economico

Il conto economico rappresenta il conto di riepilogo di tutti i componenti positivi e negativi, che concorrono alla formazione del risultato economico dell'esercizio: in esso trovano allocazione i saldi positivi o negativi dei proventi, dei costi e degli oneri, riferiti al periodo.

Il saldo del conto economico rappresenta il risultato economico dell'esercizio, evidenzia se positivo l'utile della gestione, se negativo la perdita.

Costituiscono componenti positivi del conto economico i tributi, i contributi perequativi, trasferimenti correnti, i proventi dei servizi pubblici, i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio, i proventi finanziari, i proventi straordinari le insussistenze del passivo, le sopravvenienze attive e le plusvalenze da alienazioni.

Gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei componenti positivi, rilevando i seguenti elementi:

1. ratei attivi e risconti passivi;
2. le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze;
3. i costi capitalizzati a carico di diversi esercizi;
4. le quote di ricavi pluriennali;
5. l'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime d'impresa.

Costituiscono componenti negativi del conto economico l'acquisto di materie prime e dei beni di consumo, le prestazioni di servizi, il godimento di beni di terzo, la spese di personale, i trasferimenti a terzi, gli interessi passivi e gli oneri finanziari diversi, le imposte e tasse a carico dell'Ente, gli oneri straordinari compresa la svalutazione di crediti, le minusvalenze da alienazioni, gli ammortamenti e le insussistenze dell'attivo come i minori crediti e i minori residui attivi.

Il conto economico si suddivide nelle seguenti classi di valori:

-COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Risultante dalla somma delle variazioni economiche positive del periodo, relative alle operazioni di ordinaria e continuativa gestione, evidenzia l'entità complessiva dei proventi dell'esercizio al netto di quelli relativi alle partecipazioni in società ed aziende speciali.

-COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Risultante dalla somma delle variazioni economiche negative del periodo, relative alle operazioni di ordinaria e continuativa gestione, mostra l'entità complessiva dei costi e degli oneri dell'esercizio al netto di quelli finanziari e di quelli relativi alle partecipazioni in società ed aziende speciali, e comprende le quote di ammortamento economico.

-PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Risultante dalla somma algebrica delle variazioni economiche positive e negative del periodo, mostra il risultato netto realizzato dalla gestione finanziaria dell'ente.

-PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Risultante dalla somma di tutte le variazioni economiche positive relative alle operazioni non prevedibili e non continuative della gestione.

Riepilogo del conto economico	2020
Componenti positivi della gestione	6.038.194,42
Componenti negativi della gestione	5.869.064,26
Proventi ed oneri finanziari	-8.018,39
Proventi ed oneri straordinari	43.515,03
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (al netto delle imposte)	158.523,79

7.2 Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

L'attivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

- IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono raggruppati gli investimenti durevoli aventi la caratteristica di essere intangibili e portare un'utilità pluriennale all'ente.

- IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Comprendono i beni demaniali, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

- IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Comprendono i valori relativi a partecipazioni in enti e organismi.

- RIMANENZE

Comprendono l'insieme dei beni mobili, quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati ecc., risultanti dalle scritture inventariali e di magazzino di fine esercizio.

-CREDITI

Comprendono le obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni.

-ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE

Si tratta di beni (titoli, partecipazioni etc.) acquistati dall'ente ma destinati a realizzare investimenti a breve termine.

-DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Comprendono tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno il requisito di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo.

-RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei attivi riguardano quegli importi di competenza dell'esercizio in corso di maturazione alla fine dell'esercizio, ma la cui manifestazione numeraria avviene nell'esercizio successivo. I ratei attivi possono derivare solo dalla parte corrente e mai dalla parte in conto capitale, inoltre, non possono essere rilevati come ratei le somme comprese nei residui attivi. I risconti attivi riguardano spese di competenza dell'esercizio successivo la cui manifestazione numeraria, però, è avvenuta nell'esercizio in corso.

Il passivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

- PATRIMONIO NETTO

Misura il valore dei mezzi propri dell'ente ottenuto quale differenza tra attività e passività patrimoniale. Il legislatore ha ritenuto opportuno evidenziare:

Il fondo di dotazione: è la garanzia, al netto dei beni demaniali, che l'ente offre ai suoi creditori in caso di deficit.

Le riserve : risultati economici di esercizi precedenti, da capitale e da permessi di costruire.

Risultato economico di esercizio

- FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprendono accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti.

- TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- DEBITI

Comprendono l'insieme delle posizioni debitorie contratte dall'ente. (finanziamenti degli investimenti, debiti verso fornitori, amministrazioni pubbliche, organismi partecipati e altri soggetti, debiti tributari verso istituti di previdenza e sicurezza sociale).

- RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei passivi sono quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, i risconti passivi sono quote di ricavi riscossi anticipatamente.

Riepilogo dello stato patrimoniale			
ATTIVO	2020	PASSIVO	2020
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	2.675.869,84
Immobilizzazioni immateriali	3.660,22	Riserve	15.860.231,34
Immobilizzazioni materiali	15.149.224,07	Risultato economico d'esercizio	158.523,79
Immobilizzazioni finanziarie	3.400.326,78	<i>Patrimonio netto</i>	18.694.624,97
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.354.672,77	Fondo per rischi ed oneri	23.167,64
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Tattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	1.426.647,42	Debiti	1.794.711,44
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	822.027,21
TOTALE DELL'ATTIVO	21.334.531,26	TOTALE DEL PASSIVO	21.334.531,26

7.3 RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE e NOTA INTEGRATIVA

Ai sensi dell'art. 151 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Il Comune di Triuggio deve redigere il rendiconto della gestione 2020 completo di conto economico e stato patrimoniale.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio 2020, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. Il conto economico è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio 2020 ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Lo stato patrimoniale è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli enti redigono un bilancio che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Informazioni attinenti all'ambiente e al personale

Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui l'Ente è stato dichiarato colpevole in via definitiva.

Personale

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola, nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di *mobbing*, per cui l'Ente è stato dichiarato definitivamente responsabile.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio, ma comunque il permanere dell'epidemia da covid-19 ha influito ed influenzerà gli equilibri dell'ente.

Destinazione del risultato d'esercizio

Il 2020 presenta risultato dell'esercizio positivo di €. 158.523,79, e verrà destinato ad accantonamento Riserve da risultato economico di esercizi precedenti.

Stato Patrimoniale Attivo

ATTIVO

I principi contabili ed i criteri di valutazione, adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal DLgs. 118/2011 e s.m.i. e dal Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-

patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria. (Allegato 4/3 al DLgs 118/2011).

Attività

B) Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
immobilizzazioni immateriali	3.660,22	5.040,31	- 1.380,09

Nello Stato Patrimoniale armonizzato del Comune di Triuggio le immobilizzazioni immateriali sono costituite solo da concessioni, licenze, marchi e diritti simile e da immobilizzazioni in corso ed acconti.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota di ammortamento del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

La riduzione di €. 1.380,09 delle immobilizzazioni immateriali è dovuta alla quota di ammortamento annua dei beni immateriali.

II. Immobilizzazioni materiali

Descrizione	31/12/2020	saldo al 31/12/2019	Variazioni
immobilizzazioni materiali	15.149.224,07	15.422.920,12	- 273.696,05

Immobilizzazioni Materiali

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto comprensivo di eventuali spese accessorie di diretta imputazione. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello Stato Patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune il valore dei cespiti è già al netto dei Fondi ammortamento delle immobilizzazioni materiali, calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dal punto di vista estimativo essendo l'inventario dell'Ente tenuto costantemente aggiornato da anni secondo il principio del costo, osservate le norme relative ai criteri di valutazione da adottare previste dall'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011, si è ritenuto allo stato attuale opportuno non modificare i valori originari dei cespiti, considerato che nella sostanza i criteri adottati storicamente risultano conformi alla normativa vigente.

Nella registrazione del dato si è inoltre tenuta in considerazione la codifica del piano dei conti finanziario a cui risultava collegato il capitolo di spesa, utilizzando per la patrimonializzazione, ove conforme, la matrice di raccordo con il piano dei conti patrimoniale

In base ai principi contabili sono stati capitalizzati pagamenti per €. 384.428,35, decurtati delle alienazioni per €. 22.018,00 e contabilizzati ammortamenti per € 600.375,36.

Nel corso del 2020 si è inoltre conclusa l'attività di ricognizione straordinaria delle voci inventariali che ha comportato una riduzione ulteriore del valore delle immobilizzazioni di €. 35.731,04;

III. Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite dalle quote delle società e sono valutate in base al valore del patrimonio netto.

Nel 2020, sono stati utilizzati i valori dell'ultimi bilanci disponibili (relativi all'esercizio 2019), che presentano complessivamente un incremento di patrimonio netto di €. 22.866,46

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>saldo al 31/12/2019</i>	<i>Variazioni</i>
Immobilizzazioni finanziarie	3.400.326,78	3.377.460,32	22.866,46

C) Attivo circolante

I. Rimanenze

Non vi sono materiali giacenze di consumo in giacenza alla fine dell'esercizio, che tuttavia sarebbero stati valutati al costo di acquisto, comprensivo di IVA, applicando la metodologia FIFO (first in first out).

II. Crediti

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>Saldo al 31/12/2019</i>	<i>variazioni</i>
	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Entro 12 mesi</i>	
Crediti di natura tributaria	716.193,25	791.252,53	- 75.059,28
Crediti per trasferimenti	391.252,76	167.502,02	223.750,74
Verso clienti ed utenti	163.949,40	224.230,45	- 60.281,05
Altri crediti	83.277,36	127.717,36	- 44.440,00

Crediti

Nello Stato Patrimoniale armonizzato i crediti sono esposti al valore nominale. Il Fondo svalutazione crediti rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il fondo svalutazione crediti va rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti.

I crediti rappresentano i residui attivi da riscuotere al 31.12.2020, pari ad € 2.981.086,56, cui è stata sottratta la quota di FCDE di €. 1.808.978,12, decurtata della quota di crediti stralciati dal rendiconto (€.174.634,71) ed aggiunta la quota di IVA a credito (non presente in contabilità) di €. 7.298,62, per un totale di €. 1.310.702,38.

Nel 2020 il fondo di crediti di dubbia e difficile esigibilità è aumentato, rispetto al 2019 di €. 377.795,06.

La voce altri crediti da tributi (nella voce altri crediti da tributi), è stata integrata appunto della quota di IVA a credito per attività commerciale pari ad €. 7.298,62.

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2020, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il Fondo Crediti dubbia esigibilità al suo valore complessivo. Si ricorda che eventuali crediti inesigibili, di cui si è provveduto allo stralcio in finanziaria, sono mantenuti nello Stato Patrimoniale, per un importo complessivo pari ad €. 174.634,71, di cui 46.303,84 provenienti dall'esercizio 2020 e 128.330,87 dagli esercizi precedenti.

Tra gli Altri crediti rientrano quelli per attività svolta per c/terzi.

III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Non risultano iscritte attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

IV. Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Conto di tesoreria	1.420.281,70	740.593,02	679.688,68
Altri depositi bancari e postali	6.365,72	24.823,58	- 18.457,86

Il saldo rappresenta le disponibilità alla data di chiusura dell'esercizio.

D) Ratei e risconti attivi

I ratei attivi sono quote di ricavo il cui pagamento si manifesterà nel 2021, ma la cui competenza afferisce all'esercizio 2020, non sono presenti in questo bilancio.

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2020, ma di competenza dell'esercizio successivo, si tratta per lo più di abbonamenti, non è presente la fattispecie.

Stato Patrimoniale Passivo

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Fondo di dotazione	2.675.869,84	2.675.869,84	-
Riserve da risultato economico	4.355.632,06	4.960.834,80	- 605.202,74
Riserve da capitale	942.992,56	942.992,56	-
Riserve da permessi di costruire	1.632.029,42	1.462.016,80	170.012,62
riserve indisponibili per beni	8.929.577,30	9.260.450,96	- 330.873,66
altre riserve indisponibili			-
risultato economico	158.523,79	- 416.613,10	575.136,89
Patrimonio netto	18.694.624,97	18.885.551,86	- 190.926,89

Si evidenzia un risultato economico pari ad €. 158.523,79, anche se complessivamente si ha una riduzione del patrimonio netto, per l'imputazione a riserve di eventi di natura straordinaria, relative ad esercizi pregressi.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>Variazioni</i>
Fondi per rischi e oneri	23.167,64	8.707,00	14.460,64

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

In particolare sono stati accantonati i fondi corrispondenti agli accantonamenti di avanzo di amministrazione della contabilità finanziaria per un totale di €. 5.382,42 per fondo contenziosi di €. 4.026,22 per il Trattamento di fine mandato del sindaco e 17.785,22 per incrementi contrattuali.

Il FCDDE riduce direttamente i crediti e quindi non viene evidenziato in questa sezione.

D) DEBITI

Sono esposti al loro valore nominale.

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>Variazioni</i>
Totale debiti	1.794.711,44	1.636.313,96	158.397,48

I debiti di finanziamento

Rappresentano le obbligazioni scadenti oltre 12 mesi:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>variazioni</i>
	Oltre 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Debiti di finanziamento	136.912,97	155.507,87	- 18.594,90

I debiti di finanziamento corrispondono alla variazione patrimoniale risultante dal saldo al 31/12/2019, detratti i rimborsi di capitale 2020, incrementati delle quote di nuovi mutui (che nel 2020 non sono stati contratti), complessivamente l'indebitamento si riduce di €. 18.594,90;

I debiti di funzionamento hanno scadenza entro l'anno e sono articolati come segue:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2020</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>variazioni</i>
	Entro 12 mesi	Entro 12 mesi	
Debiti verso fornitori	1.129.899,23	923.413,63	206.485,60
Debiti per trasferimenti e contributi	237.895,34	282.292,32	- 44.396,98
Altri debiti	48.506,37	275.100,14	- 226.593,77
	1.416.300,94	1.480.806,09	- 64.505,15

I debiti di funzionamento corrispondono ai residui passivi al 31/12/2020;

Nella voce altri debiti rientrano i debiti per partite di giro quelli relativi al debito verso il personale per il salario accessorio dell'anno precedente.

E) Ratei risconti e contributi agli investimenti

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Ratei passivi	35.432,18	38.837,98	- 3.405,80
Contributi agli investimenti da AP	657.502,68	176.377,80	481.124,88
Contributi agli investimenti altri soggetti	9.000,00	12.000,00	- 3.000,00
Concessioni pluriennali	120.092,35	121.755,26	- 1.662,91
altri risconti passivi		1.995,85	- 1.995,85
	822.027,21	350.966,89	471.060,32

I ratei passivi sono quote di costo il cui pagamento si manifesterà negli esercizi futuri, e che nella contabilità finanziaria sono gestiti di norma con FPV: è stato riportato il costo di personale per la produttività 2019, impegnato ad FPV 2020, pari ad €. 35.432,18 la voce ha avuto un decremento, rispetto all'esercizio precedente, di € 3.405,80.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che manifestano la loro utilità economica in più esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche.

E' la voce del passivo dove confluiscono i contributi in conto capitale, la cui competenza economica si spalma su più anni. La quota di ammortamento attivo viene effettuata con le stesse percentuali di ammortamento dei beni finanziati con tali contributi.

Nell'esercizio 2020, i contributi agli investimenti da altre a.p. sono stati incrementati per €. 481.124,88.

Successivamente sono stati stornati €. 4.909,53, dallo stato patrimoniale (Passivo) SPE)II1 "Contributi agli investimenti da AP pari alle quote di contributi da imputare alla voce di ricavo (CE A)3b) "quota annua di contributi agli investimenti".

Contributi agli investimenti da altri soggetti.

E' la voce del passivo dove confluiscono i contributi da altri soggetti.

Nel 2020 tale importo è relativo al contributo per il wi-fi concesso originariamente per €. 15.000,00 attualmente valorizzato per €. 9.000,00, già decurtato dello storno dei €. 3.000,00, dallo stato patrimoniale (Passivo) SPE) II1 alla voce "Contributi agli investimenti da altre imprese", per la quota di contributo imputata all'esercizio, alla voce di ricavo (CE A)3b) "quota annuale di contributi da altre imprese".

Altri risconti passivi

Nel 2020 non sono presenti altri risconti passivi.

Concessioni pluriennali

Le quote di concessioni pluriennali per cappelle gentilizie imputate al passivo, sotto la voce Concessioni pluriennali, sono state ridotte della quota di €. 1.995,85 imputata alla voce di ricavo CEA)4° "Proventi della gestione di beni" per la quota annua di competenza.

Conti d'ordine

Per quanto concerne ai conti d'ordine, l'importo fa riferimento agli impegni su esercizi futuri e corrispondono agli impegni reimputati agli esercizi successivi ad FPV ,

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Impegni su esercizi futuri	502.825,60	251.412,39	251.413,21

Conto Economico

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, si ricorda che il principio contabile prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatto salvo l'eventuale rettifica per la costituzione del Fondo pluriennale vincolato di entrata e la verifica della competenza per i trasferimenti.

Per gli altri titoli è necessario verificare per ogni entrata se ha natura patrimoniale (mutui o riduzione di attività, o economica).

Per le alienazioni è necessario confrontare l'importo accertato con il valore di carico, per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente che deve essere imputata ai proventi straordinari, dalla quota riservata alla parte capitale che è una posta del patrimonio netto.

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, si è fatto riferimento al principio contabile, nella parte in cui chiede di considerare nell'esercizio gli impegni liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2020.

Di seguito alcune note informative sui componenti della gestione:

Riconoscimento ricavi

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

GESTIONE CARATTERISTICA

La gestione caratteristica ha avuto **un risultato positivo di € 158.523,79**.

Nel corso dell'esercizio sono stati accertati **componenti positivi di gestione** di cui:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
per tributi,	€ 3.398.059,14	€ 3.569.928,52	-€ 171.869,38
proventi da fondi perequativi	€ 989.200,69	€ 999.388,71	-€ 10.188,02
per trasferimenti e contributi ricevuti,	€ 939.268,88	€ 352.410,13	€ 586.858,75
per ricavi da vendita di beni e servizi ed infine	€ 588.133,62	€ 774.498,99	-€ 186.365,37
per altri ricavi.	€ 123.532,09	€ 174.328,36	-€ 50.796,27
-	6.038.194,42	5.870.554,71	€ 167.639,71

I **componenti negativi della gestione** sono relativi ad impegni liquidati o liquidabili alla data di chiusura di esercizio, le voci maggiormente significative sono le seguenti:

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 120.871,75	€ 49.173,71	€ 71.698,04
Prestazioni di servizi	€ 3.278.576,54	€ 3.473.300,14	-€ 194.723,60
Utilizzo beni di terzi	€ 25.283,93	€ 15.830,74	€ 9.453,19
Trasferimenti e contributi	€ 762.358,24	€ 796.243,27	-€ 33.885,03
Personale	€ 991.156,42	€ 1.023.197,20	-€ 32.040,78
Ammortamenti e svalutazioni	€ 533.575,88	€ 1.203.398,85	-€ 669.822,97
Accantonamenti per rischi	€ 14.460,64	€ 1.707,00	€ 12.753,64
Altri accantonamenti		€ 7.000,00	-€ 7.000,00
Oneri diversi di gestione	€ 142.780,86	€ 130.759,57	€ 12.021,29
			€ -
Ammortamenti e svalutazioni	5.869.064,26	6.700.610,48	-€ 831.546,22

In particolare si precisa:

Costi per il personale

La voce ammonta ad €. 991.156,42.

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettive, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi

Ammortamenti e svalutazioni €. 533.575,88 di cui:

Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali €. 1.380,09

Ai beni immateriali si applica l'aliquota di ammortamento del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali €. 269.501,70

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo presente delle aliquote previste dai decreti ministeriali, di cui al punto 1.18 dell'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011.

Gli ammortamenti che incidono sul risultato economico dell'esercizio sono determinati con i seguenti coefficienti:

Beni demaniali:

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

Altri Beni:

- Fabbricati 2%
- Impianti e attrezzature 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 15%
- Mezzi di trasporto 20%
- Automezzi ad uso specifico 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi 10 %
- Equipaggiamento e vestiario 20%
- Hardware 25%
- Opere dell'ingegno – software prodotto 20%
- Materiale bibliografico 5%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria "indisponibili terreni" per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

Svalutazione crediti

E' stato imputato l'importo di incremento del fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2020, pari ad €. 262.694,09.

Accantonamenti per rischi €. 14.460 ,64

Per la quota da imputare all'esercizio corrente relativamente al fondo contenziosi, al Trattamento di fine mandato del sindaco ed agli incrementi contrattuali del personale dipendente.

Oneri diversi di gestione €. 142.780,86Si

tratta di una voce residuale

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

La gestione finanziaria è costituita prevalentemente da interessi passivi per € 8.087,14, provenienti dalla gestione dei mutui.

RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Tiene conto della rivalutazione delle partecipazioni valorizzate con il criterio del patrimonio netto, pari ad €. 22.866,46

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria ha avuto un risultato positivo di € 43.515,03

Le sopravvenienze dell'attivo e le insussistenze del passivo hanno contribuito per € 192.149,47, mentre le sopravvenienze del passivo e le insussistenze dell'attivo ammontano ad € 148.634,44.

IMPOSTE

€. 68.969,47 sono relative all'IRAP 2020.

7.4 LE STRUTTURE PARTECIPATE

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	SITO INTERNET dove trova i bilanci approvati	OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	% 31.12.2020
PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO	www.parcovallelambro.it	SI	5,100%
CONSORZIO VILLA GREPPI	www.villagreppi.it	SI	4,760%

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE	SITO INTERNET dove trova i bilanci approvati	OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	% 31.12.2020
C.A.P. HOLDING S.P.A.	www.capholding.it	SI	0,1765%
BRIANZACQUE S.R.L.	www.brianzacque .it	SI	1,22%
AEB S.P.A	www.aebonline.it	NO	0,0009%

Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate sul Rendiconto 2020 (art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. prevede che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustri (art. 11, c. 6, lett. j) "gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie";

Entro il termine del 07/04/2021 la situazione di sintesi è quella che emerge dalle seguenti risultanze:

**Società partecipata
AEB SPA**

In data 9.3.2021 con prot. 4639 il comune di Triuggio ha fatto trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

Alla data del 14.04.2021, si precisa che non risulta pervenuta alcuna comunicazione in merito da parte dell'organo di revisione della Società AEB spa e pertanto è stata sottoscritta l'asseverazione dal solo revisore del comune Giovanni Romagnano ed inviata alla società per la rispettiva sottoscrizione congiunta.

**Società partecipata
BRIANZACQUE SRL**

In data 9.3.2021 con prot. 4635 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to

7.5 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate

		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

Alla data odierna non risulta pervenuta formale comunicazione in merito da parte della Società BRIANZACQUE SRL. e pertanto è stata sottoscritta l'asseverazione dal solo revisore del comune Giovanni Romagnano ed inviata alla società per la rispettiva sottoscrizione congiunta.

Società partecipata CAP HOLDING SPA

In data 9.3.2021 con prot. 4635, il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

La società di revisione della partecipata CAP HOLDING spa non ha al momento inviato la propria asseverazione.

Tuttavia in data 21.03.2021 ns. Protocollo 5785, è pervenuta nota del responsabile Ufficio Contabilità Forn/Clienti di CAP holding spa, d.ssa Alessandra Colussi, dalla quale si evince la corrispondenza dei dati sopra indicati con quelli del bilancio della società. Si tratta comunque di una comunicazione provvisoria, in attesa della certificazione del bilancio da parte dell'organo di revisione.

Alla data del 14.04.2021, non essendo ancora pervenuta asseverazione formale da parte dell'azienda, è stata sottoscritta l'asseverazione dal solo revisore del comune Giovanni Romagnano ed inviata alla società per la rispettiva sottoscrizione congiunta.

CONSORZIO BRIANTEO VILLA GREPPI

In data 9.3.2021 con prot. 4640 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

7.5 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
		€. 0,00	//	//
	TOTALE	€. 0,00		

Il revisore dei conti del CONSORZIO VILLA GREPPI, D.ssa Silvia Ottone ed il revisore del Comune, Avv. Giovanni Romagnano **hanno asseverato congiuntamente** la corrispondenza dei dati sopra indicati del comune con quelli del bilancio della società su nota pervenuta con ns. protocollo n. 4923 del 15.03.2021.

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

In data 9.3.2021 con prot. 4641 il comune di Triuggio ha trasmesso via pec la nota informativa per la Verifica debiti e crediti reciproci, nonché la richiesta di asseverazione da parte dell'organo di revisione - D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j), dalla quale emergevano le seguenti risultanze:

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO L'ENTE AL 31/12/2020

Nd	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Cod bil	Impegno
		€. 0,00		
	TOTALE	€. 0,00		

B) CREDITI DEL COMUNE VERSO L'ENTE AL 31/12/2020

	Descrizione	Importo	Rif. al bilancio	
			Risorsa	Acc.to
	Rimborso spese di vigilanza della sede - dal Parco Valle Lambro	€. 188,07	3.0500.02	455/2020
	TOTALE	€. 188,07		

Alla data odierna non risulta pervenuta alcuna comunicazione in merito da parte dell'organo di revisione dell'ente di diritto pubblico PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO è stata sottoscritta l'asseverazione dal solo revisore del comune Giovanni Romagnano ed inviata all'ente per la rispettiva sottoscrizione congiunta.

ALTRE INFORMAZIONI

8.1 Situazione di cassa

La presente relazione è stata redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

I documenti contabili allegati sono stati predisposti secondo le regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11). Il bilancio è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

SITUAZIONE DI CASSA	COMPETENZA	RESIDUO	TOTALE
Fondo di cassa iniziale			
con vincolo			0,00
senza vincolo			740.593,02
Totale			740.593,02
Reversali			
con vincolo	420,00	0,00	420,00
senza vincolo	6.147.338,33	1.005.632,36	7.152.970,69
Movimenti emessi 2792 Totale	6.147.758,33	1.005.632,36	7.153.390,69
Mandati			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	5.238.553,63	1.235.148,38	6.473.702,01
Movimenti emessi 3078 Totale	5.238.553,63	1.235.148,38	6.473.702,01
Fondo di cassa finale			
con vincolo			0,00
senza vincolo			1.419.861,70
Totale			1.420.281,70
riscossioni da regolarizzare			0,00
pagamenti da regolarizzare			0,00
Totale			1.420.281,70

8.2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il metodo della media semplice, incrementato al 100% nel caso di entrate specifiche, di importo significativo, la cui inesigibilità è fortemente probabile, rispetto alla categoria di entrata a cui fanno riferimento.

Di seguito l'accantonamento a F.C.D.E. iscritto a rendiconto

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	765.585,09	1.425.750,27	1.486.110,19	67,82
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	50.633,51	5.184,83	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	164.521,96	175.548,62	148.233,22	43,59
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	335.434,42	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.316.174,98	1.606.483,72	1.634.343,41	55,92

8.3 Fondo pluriennale vincolato

Con delibera di Giunta n. 32 del 06.04.2021 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2020 con la quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;

b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione 2021-2023, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

Il fondo pluriennale vincolato risulta costituito come da seguente tabella:

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2019	FPV al 31/12/2020
1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
1.01 Organi istituzionali	0,00	0,00
1.02 Segreteria generale	4.331,15	395,20
1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.826,78	2.291,46
1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	4.902,87
1.06 Ufficio tecnico	3.769,31	3.256,05
1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.486,39	1.500,00
1.08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00
1.10 Risorse umane	24.989,23	23.972,47
1.11 Altri servizi generali	156,64	0,00
1.12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	37.559,50	36.318,05
2 Missione 2 Giustizia		
2.01 Uffici giudiziari	0,00	0,00
2.02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00
2.03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 2 Giustizia	0,00	0,00
3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		
3.01 Polizia locale e amministrativa	3.450,80	17.019,08
3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
3.03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	3.450,80	17.019,08
4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		
4.01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.624,52	3.051,17
4.03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00
4.04 Istruzione universitaria	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		FPV al 31/12/2019	FPV al 31/12/2020
4.05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4.06	Servizi ausiliari all'istruzione	4.063,80	2.426,43
4.07	Diritto allo studio	0,00	0,00
4.08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		5.688,32	5.477,60
5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00
5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	9,56	0,00
5.03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		9,56	0,00
6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			
6.01	Sport e tempo libero	16.777,13	58.000,00
6.02	Giovani	0,00	0,00
6.03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		16.777,13	58.000,00
7 Missione 7 Turismo			
7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
7.02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 7 Turismo		0,00	0,00
8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
8.01	Urbanistica e assetto del territorio	53.044,00	0,00
8.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
8.03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		53.044,00	0,00
9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
9.01	Difesa del suolo	0,00	0,00
9.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9.03	Rifiuti	0,00	0,00
9.04	Servizio idrico integrato	0,00	80.000,00
9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00
9.06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00
9.07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
9.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
9.09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	80.000,00
10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			
10.01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10.02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10.03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00
10.04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	114.718,08	280.516,19
10.06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		114.718,08	280.516,19

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2019	FPV al 31/12/2020
11 Missione 11 Soccorso civile		
11.01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00
11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
11.03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 11 Soccorso civile	0,00	0,00
12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12.02 Interventi per la disabilità	20.165,00	14.289,00
12.03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	46.637,86
12.05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12.06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12.08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
12.10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	20.165,00	60.926,86
13 Missione 13 Tutela della salute		
13.01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00
13.02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00
13.03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00
13.04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00
13.05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00
13.06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00
13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
13.08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00
14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività		
14.01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14.03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00
14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
15.02 Formazione professionale	0,00	0,00
15.03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
15.04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
16.02 Caccia e pesca	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2019	FPV al 31/12/2020
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
19 Missione 19 Relazioni internazionali		
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	251.412,39	538.257,78

8.4 Indicatori di bilancio

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Le tabelle successive mostrano gli indicatori di bilancio rilevati in sede di rendicontazione.

8.4.1 Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	18,01
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,16
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	93,77
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	66,27
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	63,96
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,64
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	66,72
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	46,53
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	45,23
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	28,28
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	11,33
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,58

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	Macroaggregato 1.1)	
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	122,26
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	30,12
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,13
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	9,85
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	65,60
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,11
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	67,70
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	1,18
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	90,79
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	95,06
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	37,91
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	100,00
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	70,38
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	83,60
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	58,11
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	75,26
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-4,23
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	9,26
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,37
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	15,71
11 Composizione dell'avanzo di		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	14,11
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,34
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	75,18
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	10,37

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	89,66
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	12,39
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,85

8.4.2 Indicatori analitici di entrata

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati								
34,64	31,63	45,51	100,00	99,53	60,45	78,64	30,17	
1.0104 Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.0301 Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali								
9,39	8,93	13,25	100,00	100,00	95,99	95,99	0,00	
1.0302 Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1 Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
44,03	40,56	58,75	100,00	99,60	65,91	82,55	30,17	
Titolo 2 Trasferimenti correnti								
2.0101 Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
3,88	8,13	11,92	100,00	100,00	94,35	94,31	94,68	
2.0102 Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie								
0,00	0,04	0,05	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
2.0103 Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese								
0,02	0,36	0,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
2.0104 Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0105 Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 Totale Trasferimenti correnti								
3,91	8,52	12,47	100,00	100,00	94,57	94,56	94,68	
Titolo 3 Entrate extratributarie								
3.0100 Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
7,10	5,76	7,83	100,00	102,27	72,38	78,39	59,56	
3.0200 Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
0,63	0,20	0,38	100,00	86,71	27,88	60,93	15,30	
3.0300 Tipologia 300: Interessi attivi								
0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	
3.0400 Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale								
0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
3.0500 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
3,36	3,10	1,46	100,00	102,07	61,96	75,19	39,99	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 3	Totale Entrate extratributarie							
11,10	9,07	9,67	100,00	101,12	66,73	77,22	48,44	
Titolo 4	Entrate in conto capitale							
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti							
1,04	4,41	6,51	100,00	101,18	38,50	30,99	90,71	
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale							
0,19	0,18	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
0,15	0,28	0,29	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale							
4,26	3,47	2,28	100,00	104,63	90,52	100,00	0,00	
Titolo 4	Totale Entrate in conto capitale							
5,65	8,34	9,08	100,00	102,46	53,08	50,53	72,60	
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							
5.0100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6	Accensione prestiti							
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento							
0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	
Titolo 6	Totale Accensione prestiti							
0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
7.0100 Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
18,99	18,06	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
18,99	18,06	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
9.0100 Tipologia 100: Entrate per partite di giro								
14,62	13,90	9,00	100,00	100,00	99,88	99,88	0,00	
9.0200 Tipologia 200: Entrate per conto terzi								
1,70	1,54	1,02	100,00	100,66	56,10	96,77	2,88	
Titolo 9 Totale Entrate per conto terzi e partite di giro								
16,32	15,45	10,02	100,00	100,09	92,57	99,56	2,88	
TOTALE ENTRATE								
100,00	100,00	100,00	100,00	100,11	70,14	82,33	36,82	

8.4.3 Indicatori analitici di spesa

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi								
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto				
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1.01	Programma 1: Organi istituzionali	0,94	0,00	0,85	0,00	1,31	0,00	0,05
1.02	Programma 2: Segreteria generale	2,60	0,00	2,15	0,07	3,30	0,07	0,21
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2,01	0,00	1,77	0,43	2,67	0,43	0,25
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,91	0,00	0,61	0,00	0,51	0,00	0,79
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,38	0,00	1,59	0,91	2,48	0,91	0,08
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico	2,18	0,00	2,08	0,60	3,23	0,60	0,12
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,93	0,00	0,88	0,28	1,39	0,28	0,02
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,78	0,00	1,01	0,00	1,55	0,00	0,10
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00
1.10	Programma 10: Risorse umane	1,34	0,00	1,63	4,45	2,03	4,45	0,94
1.11	Programma 11: Altri servizi generali	2,06	0,00	1,96	0,00	2,97	0,00	0,27
Missione 1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione		15,15	0,00	14,55	6,75	21,47	6,75	2,83
Missione 2 Giustizia								
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 2 Totale Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza								
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa	2,42	0,00	2,12	3,16	2,93	3,16	0,76

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 3 Totale Ordine pubblico e sicurezza							
2,42	0,00	2,12	3,16	2,93	3,16	0,76	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio							
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica						
1,97	0,00	2,41	0,00	3,80	0,00	0,06	
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria						
2,93	0,00	3,60	0,57	5,62	0,57	0,18	
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione						
3,70	100,00	2,62	0,45	3,89	0,45	0,48	
4.07	Programma 7: Diritto allo studio						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 4 Totale Istruzione e diritto allo studio							
8,60	100,00	8,63	1,02	13,31	1,02	0,72	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
0,65	0,00	0,60	0,00	0,93	0,00	0,04	
Missione 5 Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
0,65	0,00	0,60	0,00	0,93	0,00	0,04	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero						
0,22	0,00	0,94	10,78	1,15	10,78	0,58	
6.02	Programma 2: Giovani						
0,11	0,00	0,25	0,00	0,41	0,00	0,00	
Missione 6 Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero							
0,33	0,00	1,19	10,78	1,55	10,78	0,58	
Missione 7 Turismo							
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo						
0,10	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00	
Missione 7 Totale Turismo							
0,10	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi								
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	2,48	0,00	2,30	0,00	0,79	0,00	4,85
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,28	0,00	0,17	0,00	0,21	0,00	0,11
Missione 8 Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa		2,75	0,00	2,47	0,00	1,01	0,00	4,95
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
9.01	Programma 1: Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,03	0,00	0,94	0,00	1,40	0,00	0,15
9.03	Programma 3: Rifiuti	8,47	0,00	8,45	0,00	13,42	0,00	0,03
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato	0,77	0,00	0,71	14,86	1,14	14,86	0,00
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,14	0,00	0,13	0,00	0,20	0,00	0,01
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		10,41	0,00	10,23	14,86	16,16	14,86	0,19
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	7,92	0,00	10,60	52,12	13,20	52,12	6,20
Missione 10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità		7,92	0,00	10,60	52,12	13,20	52,12	6,20

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi								
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 11 Soccorso civile								
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile	0,22	0,00	0,29	0,00	0,13	0,00	0,54
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 11 Totale Soccorso civile		0,22	0,00	0,29	0,00	0,13	0,00	0,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,72	0,00	1,56	0,00	2,16	0,00	0,55
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità	6,32	0,00	5,59	2,65	7,50	2,65	2,37
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani	0,76	0,00	0,90	0,00	1,12	0,00	0,54
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2,86	0,00	3,80	8,66	5,37	8,66	1,14
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie	1,47	0,00	0,73	0,00	0,89	0,00	0,47
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,14	0,00	0,27	0,00	0,38	0,00	0,09
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	0,44	0,00	0,42	0,00	0,65	0,00	0,03
Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		13,74	0,00	13,30	11,32	18,09	11,32	5,19
Missione 13 Tutela della salute								
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Totale Tutela della salute							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività							
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
0,12	0,00	0,59	0,00	0,51	0,00	0,00	0,74
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività							
0,12	0,00	0,59	0,00	0,51	0,00	0,00	0,74
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
0,08	0,00	0,08	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00
15.02	Programma 2: Formazione professionale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione						
0,07	0,00	0,06	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00
Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
0,15	0,00	0,14	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02	Programma 2: Caccia e pesca						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01	Programma 1: Fonti energetiche						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali							
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Totale Relazioni internazionali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva						
0,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità						
2,31	0,00	3,09	0,00	0,00	0,00	0,00	8,32
20.03	Programma 3: Altri Fondi						
0,00	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,16
Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti							
2,66	0,00	3,15	0,00	0,00	0,00	0,00	8,49
Missione 50 Debito pubblico							
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,02
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
0,18	0,00	0,13	0,00	0,20	0,00	0,00	0,03
Missione 50 Totale Debito pubblico							
0,20	0,00	0,16	0,00	0,22	0,00	0,00	0,05
Missione 60 Anticipazioni finanziarie							
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria						
18,59	0,00	17,24	0,00	0,00	0,00	0,00	46,39
Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie							
18,59	0,00	17,24	0,00	0,00	0,00	0,00	46,39
Missione 99 Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro						
15,98	0,00	14,74	0,00	10,26	0,00	0,00	22,33
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi						
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 99 Totale Servizi per conto terzi						
15,98	0,00	14,74	0,00	10,26	0,00	22,33

9 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Sulla base degli obiettivi individuati nel DUP 2020-2022, di seguito sono illustrati i risultati della gestione 2020, suddivisi per missione.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI

Programma 1 –Organi Istituzionali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrati va della cittadinanza, favorendone la partecipazione attiva sia attraverso le attività istituzionali, che con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Diffondere le informazioni delle attività dell'Amministrazione comunale

La comunicazione istituzionale è stata, anche a causa della situazione emergenziale, il luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadini, garantendo la pubblicazione di tutte le informazioni utili per la gestione della pandemia.

Oltre ai post istituzionali, sono infatti stati pubblicati dal 23 febbraio al 31 dicembre n. 393 post di facebook e 369 di Instagram specifici relativi alla situazione emergenziale di informazione, comunicazione normative, avvisi, segnalazione e situazione pandemica a Triuggio, oltre a 4 video di messaggi del Sindaco.

Tutti giorni dal 17/3/2020 sono stati pubblicati sul sito i dati quotidiani totali dei positivi di Triuggio e della Provincia di Monza e Brianza in home page e nella sezione dedicata all'emergenza Coronavirus.

Sul sito sono state pubblicate ed aggiornate n. 46 pagine della sezione specifica dedicata all'Emergenza Coronavirus oltre a 134 pagine di news scorrevoli con le informazioni più importanti per i cittadini.

Periodicamente è stato dato aggiornamento sugli orari degli esercizi commerciali e sulla possibilità di ricevere la merce acquistata a domicilio o con ritiro da asporto.

Il periodico comunale è stato stampato in una sola edizione nel mese di dicembre, data l'impossibilità dovuta alla pandemia di effettuare la consegna alle famiglie del territorio.

Amministrazione vicina ai cittadini

Le manifestazioni istituzionali sono state organizzate senza la possibile partecipazione della cittadinanza, non concessa dalle normative che prevedevano il lockdown o successivamente e l'assenza di pubblico alle cerimonie.

Sono quindi state registrate le immagini e si è provveduto alla predisposizione di video il discorso del Sindaco e i contributi delle scuole e delle Associazioni, che con grande e generosa collaborazione hanno partecipato in una modalità remota a queste cerimonie ufficiali.

Programma 2 – Segreteria generale

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La presenza di un servizio di segreteria funge da supporto di tutti gli organi istituzionali e ne segue l'attività istituzionale, garantisce il regolare funzionamento dell'ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Comunale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e coadiuva i vari uffici e servizi comunali nel funzionamento e nella gestione.

I compiti svolti sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, e non dipendono quindi da scelte e decisioni discrezionali degli organi di indirizzo e di governo. Obiettivo principale è continuare con la dematerializzazione documentale attuando una semplificazione delle procedure di gestione documentale, per le quali si provvederà ad una continua implementazione.

Le principali attività operative degli uffici sono relative alla segreteria generale ed al protocollo, e si struttura nelle seguenti principali attività:

1. assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi)
2. pubblicazione degli atti all'albo pretorio comunale on line
3. protocollazione informatica in entrata di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali.
4. formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'amministrazione comunale
5. supporto agli organi politici anche nella programmazione strategica

OBIETTIVI OPERATIVI

Mantenimento standard ufficio segreteria

E' stata assicurata, sempre con personale in presenza, l'assistenza e consulenza al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale.

Sono state organizzate da remoto le sedute di Consiglio e di Giunta Comunale attraverso le piattaforme digitali.

Garantire la legalità

L'ufficio Segreteria si è occupato del coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza e di normativa anti-corruzione.

L'ufficio CED si è occupato del coordinamento degli adempimenti in materia di privacy

Completezza delle pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente

Il nucleo di valutazione ha attestato in data 27/7/2020 la correttezza e completezza dei dati oggetto di pubblicazione effettuando, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella delibera n. n. 213/2020.

Verifica del formato pubblicazione dei dati sulla trasparenza

Il nucleo di valutazione ha attestato in data 27/7/2020 la correttezza del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella delibera n. n. 213/2020.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

FINALITA' DA CONSEGUIRE

“PER BEN AMMINISTRARE TRIUGGIO SERVONO LA TRASPARENZA DELLE SCELTE E LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI”

La programmazione finanziaria dell'Ente sarà attuata secondo principi di equità e perequazione nella politica tariffaria e tributaria e di gestione accurata delle risorse disponibili. Si dovrà necessariamente perseguire il raggiungimento degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica.

In adesione al principio ispiratore della nostra amministrazione, ossia porre i cittadini al centro della vita amministrativa affinché ne possano essere partecipi in modo consapevole e responsabile, sarà centrale fornire tutte le informazioni, sulla situazione finanziaria dell'ente in modo veritiero ma anche semplice.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Bilancio

E' stata attuata una gestione efficiente del bilancio, con attività di programmazione sempre più ad ampio respiro, con un monitoraggio sempre più puntuale delle entrate e delle spese.

Equilibri di bilancio

Si sono sfruttate le possibilità proposte dalla normativa vigente in particolare sono stati richiesti e, in molti casi ottenuti contributi da enti sovraordinati.

Si è mantenuta l'attenzione sui **flussi di cassa** nell'impostazione della programmazione, anche se l'obiettivo di migliorare la capacità di riscossione dell'ente non ha potuto tenere conto delle attuali condizioni emergenziali hanno limitato alcune azioni che pur restando unobiettivo dell'amministrazione saranno maggiormente diluite nel tempo.

PagoPa

In attuazione del piano nazionale dei pagamenti digitali (PAGO.PA) si sono attivate modalità di riscossione dei servizi e delle tariffe per il tramite del canale PAGO.PA anche attraverso il sito internet del comune.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma comprende la gestione e il reperimento delle risorse finanziarie per garantire i servizi che l'amministrazione intende perseguire. Le attività svolte sono orientate al raggiungimento di alcuni macro-obiettivi: il rispetto dei principi di perequazione fiscale mediante l'efficace lotta all'evasione fiscale; la salvaguardia delle entrate attraverso il recupero dei crediti in sofferenza e il controllo delle riscossioni; il rapporto trasparente con la cittadinanza mediante l'informazione attraverso il portale internet del Comune e l'assistenza/consulenza quotidiana allo sportello.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Accertamenti 2015 /2016 e IMU

Si è proseguito nelle azioni finalizzate all'accertamento delle annualità in scadenza (2015) tuttavia l'emergenza epidemiologica ha fatto sì che non si ritenesse di uscire due annualità di accertamento, per non appesantire il momento già difficile economicamente.

Recupero TARI Solleciti dei mancati pagamenti.

E' continuata l'attività di controllo sui mancati pagamenti in cui la gestione del tributo è stata portata all'interno dell'ente.

I controlli sull' **evasione tributaria**, in particolare con riferimento al coattivo sono stati bloccati dalla normativa, a fronte della grave crisi economica, tuttavia l'ente ha predisposto la documentazione per l'emissione delle ingiunzioni da parte della nuova affidataria Fraternità e Sistemi, inoltre è iniziata l'attività relativa alle segnalazioni qualificate

Unificazione IMU TASI

Sono stati approvati i regolamenti per la nuova Imu, che ormai assorbe la TASI.
TASSA RIFIUTI - Regolamento E' stato rivisto il regolamento della TASSA RIFIUTI, ma si sono mantenute le attuali tempistiche di pagamento, in particolare per le sospensioni già previste dalla normativa nei primi mesi, ma anche in prospettiva per la difficoltà nella redazione del PEF che vuole i dati di consuntivo relativamente ai costi degli smaltimenti
TASSA RIFIUTI – agevolazione alle aziende per lockdown Sono state garantite agevolazioni alle aziende che durante il lockdown per l'emergenza sanitaria da coronavirus sono rimaste chiuse e non hanno usufruito del servizio smaltimento rifiuti
TASSA RIFIUTI E' stato adottato il piano finanziario in coerenza con le disposizioni ARERA

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza delle strutture e degli impianti

OBIETTIVI OPERATIVI:

Mantenimento dei beni demaniali e del patrimonio edilizio

Sono state realizzate le conduzioni manutenzioni e verifiche previste degli impianti esistenti, nonché al mantenimento delle condizioni di sicurezza per l'utilizzo previsto nelle varie strutture.

Recupero primo piano Palazzina Polizia Locale con realizzazione ascensore opere a scomputo e altre opere di completamento e di sicurezza anche con la possibilità di assegnare lo spazio alle associazioni del territorio, con bando o manifestazione d'interesse.

Programma 6 - Ufficio tecnico

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La missione ha come obiettivo generale quella di mantenere una funzione di coordinamento di tutte le attività gestite dall'ufficio, che trovano concreta attuazione nei diversi centri di costo in cui l'attività medesima si espleta. Pertanto da un punto di vista di bilancio le attività in essa contenute sono residuali.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Gestione dell'attività ufficio tecnico

Agendo quale centro di costo per i singoli settori si è proceduto all'affidamento congiunto dell'incarico di RSPP e Medico Competente per lo svolgimento dei compiti previsti di tutela e sicurezza sul lavoro per i dipendenti comunali. Nel corso dell'anno sono state implementate le misure necessarie alla prevenzione del contagio da Covid-19, sia tra di dipendenti che con riguardo al pubblico. E' continuata l'attività del catasto tramite il Polo catastale di Besana Brianza.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari: anagrafe e stato civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe, stato civile.

Il servizio dà attuazione agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

OBIETTIVI OPERATIVI:

ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione)

L'Anagrafe è stata gestita in modalità nazionale garantendo la disponibilità dei dati necessari all'allineamento delle banche dati di tutte le Pubbliche Amministrazioni. Le carte d'identità elettroniche sono state gestite, nonostante la pandemia, senza lunghi tempi di attesa con l'ausilio di una risorsa umana dell'ufficio URP che in parte si è dedicata allo

<p>sportello demografico, Sono infatti state emesse n. 698 CIE con una breve interruzione del servizio nel periodo di lockdown dal 11 marzo al 8 maggio, periodo nel quale la normativa vigente prorogava comunque la scadenza delle carte d'identità.</p>
<p>Consultazioni elettorali L'Ufficio Elettorale è stato coinvolto dal Referendum Costituzionale confermativo del 20 e 21 settembre 2020, svolto con tutte le procedure ed i protocolli di sicurezza Covid -19.</p>
<p>Obiettivo Miglioramento dello standard del servizio Nonostante la pandemia, l'ufficio, in presenza, ha garantito il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati, andando a soddisfare nel più breve tempo possibile i bisogni e le richieste dei cittadini.</p>

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per gli aspetti di interesse statistico, il Settore continuerà a predisporre le statistiche richieste dal Ministero dell'Interno e dall'Ufficio Nazionale di Statistica relative ai flussi dinamici e alle variazioni in termini statistici riferiti a cittadini italiani e stranieri.

Per quanto riguarda i sistemi informativi una nuova rivoluzione ci attende con una serie di procedimenti digitali che avranno impatto a livello organizzativo (dovendosi individuare priorità, risorse e richiedendo una re-ingegnerizzazione dei processi) e a livello tecnologico.

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Obiettivo Comune vicino ai cittadini attraverso la piattaforma di segnalazioni dei disservizi E' continuato l'utilizzo del sistema per le segnalazioni di disservizi attraverso le piattaforme Android o IOS, o via web per permettere ai cittadini l'immediata comunicazione con l'Amministrazione Comunale relativamente a problemi riscontrati sul territorio (es. buche, rifiuti abbandonati, illuminazione non funzionante). Sono state gestite 107 segnalazioni.</p>
<p>Obiettivo Un ulteriore passo verso l'innovazione: sito web aggiornato e sempre più accessibile, social network e newsletter Il sito comunale è stato strumento utile e di facile consultazione per la cittadinanza con aggiornamenti continui, che hanno messo in evidenza tutte le informazioni relative alla pandemia con sezioni specifiche di notizie, avvisi e segnalazioni di norme di interesse per tutta la cittadinanza. Allo stesso modo è continuata la quotidiana pubblicazione di notizie sulle pagine facebook del Comune, dell'account instagram, twitter quale opportunità per far conoscere anche bandi, iniziative, lavori e informazioni. E' stata gestita la newsletter Triuggioattiva anche se in maniera molto più limitata rispetto agli anni precedenti (n. 19 invii), dato il numero limitato di eventi organizzati sul territorio anche da parte delle Associazioni.</p>
<p>Obiettivo Un ulteriore passo verso l'innovazione E' stata garantita ai cittadini ed alle imprese l'informazione e la comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, perseguendo la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità di recarsi personalmente negli uffici pubblici specialmente nel periodo di lockdown.</p>
<p>Obiettivo conservazione dei documenti informatici In merito alla conservazione dei documenti informatici è stata implementata la conservazione del patrimonio documentale informatico, per sottrarlo ai rischi legati all'obsolescenza tecnologica e alla sottovalutazione delle procedure di salvaguardia.</p>
<p>Rinnovo e adeguamento della strumentazione informatica E' stato garantito il rinnovo delle attrezzature informatiche, per migliorare l'efficienza dei servizi e garantire la possibilità di lavoro agile, evitando compresenze di più risorse umane negli stessi uffici laddove gli spazi non garantivano il sufficiente e sicuro distanziamento.</p>

Ulteriori obiettivi operativi saranno:

<p>E' stata quotidianamente aggiornata la pagina Facebook del Comune e l'account Instagram. A metà dell'anno è stato abbandonato il canale Twitter che non registrava alcuna crescita di follower anche per la limitatezza dello spazio destinato ai messaggi. In occasione di proposte di letture ed eventi è stata aggiornata anche la pagina facebook della Biblioteca Comunale</p>
<p>E' stata trasmessa la newsletter Triuggioattiva per le Associazioni e per i cittadini, come detto poc'anzi in maniera limitata rispetto agli anni precedenti, dato il numero limitato di eventi organizzati sul territorio a causa della pandemia</p>
<p>Non è ancora stato realizzato lo studio di fattibilità di un collegamento attivo Wi-Fi dalla zona Scuola Falcone, compreso Parco Giochi Tregasio e ricerca bando finanziamenti.</p>

Sono stati costantemente aggiornati i 4 pannelli a messaggio variabile

E' stato utilizzato il sito anche per interagire con i cittadini (pratiche on line), come per esempio per le iscrizioni ai servizi scolastici e al trasporto.

Programma 10 – Risorse Umane

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI OBIETTIVI OPERATIVI:

Obiettivo Attenzione alla struttura organizzativa

Si è proceduto a monitorare la struttura organizzativa e a rivedere la programmazione del personale con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 18/6/2020 di programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2020/2022 e le modifiche introdotte dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 61 del 23/7/2020 e n. 88 del 22/10/2020. Si è provveduto alla sostituzione del Comandante e di un Agente di Polizia Locale, all'assunzione di un istruttore tecnico part time per il Settore Gestione del Territorio e di un istruttore con particolari competenze informatiche per il CED.

A fine anno sono stati banditi infine due concorsi: uno per la sostituzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D del Settore Amministrativo e l'altro per l'assunzione ex novo di due Istruttori Amministrativi (uno full time per il Settore Amministrativo ed uno part time per il Settore Socio Educativo).

Obiettivo Mantenimento formazione delle risorse per avere più qualità nei servizi

Sono continuati gli interventi volti all'organizzazione di attività formative, organizzati in forma associata per altri 20 tra Comuni e Consorzi, che hanno aderito alla formazione proposta e organizzata dal Comune di Triuggio, esclusivamente in video collegamento, attraverso la piattaforma fornita dalla Fondazione Enti Locali.

Obiettivo Risorse umane come risorsa: valorizzazione della performance

La valorizzazione della performance non ha solo una mera finalità valutativa ma è strumento per potenziare il contributo di ciascun collaboratore e stimolarlo ad acquisire le competenze che permettano un maggiore performance professionale al servizio dell'ente, degli obiettivi e dei risultati che l'Amministrazione vuole raggiungere.

Obiettivo Attenzione al personale: sicurezza

L'ufficio ha garantito gli obblighi previsti nel D.Lgs 81/2008, in particolare ponendo in essere protocolli Covid -19, condivisi con le RSU e i Sindacati territoriali, sia per la sede Municipale che per la Palazzina dei Vigili e la Biblioteca Comunale. Sono stati eseguiti gli accertamenti sanitari periodici per i dipendenti comunali in attuazione del Piano sanitario per ottemperare alle prescrizioni della normativa.

Programma 11 - Altri servizi generali

FINALITA'

Si tratta di un programma nel quale affluiscono spese funzionali, comuni ai diversi programmi e missioni, pertanto la finalità è il funzionamento dell'intera macchina comunale nel suo complesso.

OBIETTIVI OPERATIVI :

Servizi per il mantenimento e la gestione degli stabili comunali

Acquisto delle forniture di energia elettrica per forza motrice ed illuminazione anche stradale nonché riscaldamento degli stabili comunali. Affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali; svolgimento del servizio di vigilanza notturna degli edifici comunali al fine di tutelare il patrimonio e prevenire gli atti di vandalismo alle strutture.

MISSIONE 3 - ORDINE E SICUREZZA

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi operativi proposti devono tutelare la sicurezza quale bene comune prioritario, promuoverla e farne percepire l'importanza anche come fattore culturale. Si ritiene necessario diffondere la consapevolezza che un paese sicuro nasce in una comunità che conosce, condivide ed attua le legittime regole sociali, e si consolida dove riesce ad instaurare un senso di identità comune e di appartenenza attraverso una partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni e del territorio.

Risulta pertanto fondamentale educare alla legalità, al rispetto del territorio, del patrimonio e delle regole di giusta condotta, oltre che alla mediazione dei conflitti, a partire da interventi nelle scuole.

E' altresì importante rafforzare una percezione dell'agente di Polizia Locale quale figura positiva più che repressiva e punitiva, consolidando un senso di fiducia degli abitanti nei confronti degli operatori di polizia locale, attraverso una presenza che garantisca il monitoraggio, la vigilanza, il presidio del territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI :

Compatibilmente con le risorse di personale in servizio, è stata assicurata la presenza di agenti in divisa sul territorio , personale capace oltre che di reprimere anche di raccogliere esigenze, proposte e consigli dai cittadini che coinvolti partecipano in maniera determinante al mantenimento della serenità e particolare attenzione alle scuole, ai parchi e alle attività economiche attraverso il controllo di ogni comportamento che possa minare la sicurezza quali condotte trasgressive o semplicemente poco civili che urtino il vivere della collettività. A causa della pandemia Covid-19 i controlli si sono concentrati sul rispetto della normativa Nazionale e Locale. In particolare, si registrano 614 verifiche a carico degli utenti della strada e soggetti positivi/in quarantena; sono stati invece 519 i controlli alle attività commerciali.
E' stata realizzata l'attività di prevenzione delle attività predatorie, dei fenomeni di microcriminalità e del disturbo che aumentano il disagio sociale con un capillare e scrupoloso controllo del territorio con l'effettuazione di taluni servizi di pattugliamento del territorio in orario serale, anche in funzione delle criticità emerse dall'evento pandemico.
A causa del malfunzionamento dei sistemi non si è proceduto al monitoraggio dei dati trasmessi dagli impianti di videosorveglianza installati per un controllo più puntuale del territorio e dei veicoli circolanti.
E' stata realizzata l'attività della conservazione del territorio e tutela di ogni forma di inquinamento con particolare attenzione all'abbandono dei rifiuti solidi urbani e controlli sulla corretta applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana con attenzione, per quanto riguarda il posizionamento dei rifiuti fuori dagli orari consentiti, e l'abbandono di deiezioni canine.
E' stata realizzata l'attività di repressione delle violazioni alle norme di circolazione che possono incidere sull'integrità fisica degli utenti della strada, rilievo degli incidenti stradali e attuazione di interventi mirati al miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale con particolare riferimento alle categorie più deboli quali i pedoni.
Sono stati effettuati puntuali controlli di polizia urbana al rispetto delle norme contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e a tutte le norme in materia.
Sono stati effettuati interventi nei cantieri edili finalizzati alla repressione di eventuali abusi ed al rispetto delle norme di sicurezza nonché negli esercizi commerciali per la verifica delle norme a difesa dei consumatori.
Attraverso messaggi sul sito istituzionale ed altre modalità di comunicazione è stata attuata la campagne di sensibilizzazione e di prevenzione dei reati e delle frodi nei confronti delle fasce deboli.
A causa della pandemia Covid-19 non si sono svolte le manifestazioni sportive, religiose e popolari che prevedono notevole afflusso di partecipanti. Pertanto non è stata necessaria l'attività di assistenza che veniva svolta in collaborazione con le altre Forze dell'ordine e con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile
A causa della pandemia Covid-19 gli interventi nelle scuole presenti nel territorio attraverso corsi di educazione stradale sia teorici che pratici sono rinviati nel 2021.
Si è proceduto alla formazione degli operatori di Polizia Locale nelle materie di competenza.
Si è proceduto alla manutenzione costante della segnaletica stradale orizzontale e verticale e degli impianti semaforici.
A causa della pandemia Covid-19 la rilevazione e censimento del Traffico, con un studio della mobilità su

9.2 Missione 3 - Ordine e Sicurezza

gomma è rinviata al 2021.
A causa della pandemia Covid-19 la collaborazione alla fase di proposta di By pass urbani (a Triuggio, Tregasio e Canonica) per valutazione delle ricadute sul traffico e sui cittadini è rinviata al 2021.
A causa della pandemia Covid-19 l'identificazione delle zone nevralgiche di parcheggi per incontro tra lavoratori che abbiano la medesima destinazione (Stazione di car pooling) è rinviata al 2021.
A causa della pandemia Covid-19 l'attivazione servizio volontariato nonni civili per la gestione del servizio scolastico in ingresso e in uscita dai plessi scolastici è rinviata al 2021.
E' in fase terminale l'adeguamento del piano primo palazzina sede polizia comunale intervento di sistemazione per l'utilizzo del piano primo (sala riunioni)

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 1 - Istruzione prescolastica

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Nell'ambito del programma le competenze istituzionali sono rivolte al sostegno e al miglioramento dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia operanti sul territorio, mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.

La scuola dell'infanzia è un servizio educativo che accoglie i bambini e le bambine dai 3 a 6 anni, con lo scopo di favorire - affiancando l'opera del nucleo genitoriale - l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione. Il ruolo dell'Amministrazione comunale è quello di sostenere il servizio svolto sul territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie, agevolandone la frequenza con interventi a favore delle famiglie.

Le risorse previste dal Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione 0-6 anni (D.Lgs65/2017, in attuazione della L.107/2005) sono state previste a bilancio per finanziare contributi straordinari alle scuole dell'infanzia paritarie e nido.

OBIETTIVI OPERATIVI

Erogazione contributi

Sono stati erogati i contributi alle scuole dell'infanzia paritarie per sostenere i processi di socializzazione, autonomia e apprendimento offerti dalle scuole per la realizzazione ottimale dei servizi previsti.

Convenzione scuole paritarie dell'infanzia del territorio:

Il 30.12.2020 è stata approvata la nuova convenzione quadriennale con ATS (Associazione Temporanea di Scopo) che raggruppa le scuole dell'infanzia paritarie del territorio per il periodo decorrente dal 01.01.2021 al 31.12.2024

Fondo Nazionale sistema integrato servizi 0- 6 anni

L'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di utilizzare il finanziamento ottenuto in forza del D.Lgs 65/2017, in attuazione della L.107/2005, per mettere in atto interventi ed azioni volte a sostenere le spese di gestione, in quota parte, dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia.

Nel 2020 è stato liquidato il finanziamento relativo sia al 2019 che al 2020.

Sostegno della frequenza

Sono stati erogati contributi finalizzati al sostegno degli alunni con disabilità nonché per l'integrazione del pagamento della retta di frequenza e della quota pasto. A tale proposito sono previsti interventi mirati all'interno della missione diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Nel 2020 al fine di dare un concreto sostegno alle esigenze della "famiglia" in particolar modo dopo i difficili mesi di sospensione delle attività economiche, sociali e culturali a causa dell'emergenza Covid-19, è stato riconosciuto alle scuole dell'infanzia un contributo straordinario di € 25.000,00, per la realizzazione dei progetti dei "Centri estivi" effettuati nel periodo 06/07/2020 – 31/07/2020.

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire il diritto allo studio agevolando la frequenza alle scuole del primo ciclo di istruzione del territorio. Realizzazione di un sistema educativo e formativo integrato che coinvolga i vari soggetti presenti sul territorio e che consenta di migliorare l'offerta di servizi, attività e di interventi rivolti all'infanzia e all'adolescenza, allo scopo di dare risposte molteplici e differenziate all'utenza, garantendo al contempo standard qualitativi elevati e valorizzando le molteplici risorse presenti sul territorio.

A supporto del progetto formativo si attua anche la conservazione, miglioramento e manutenzione straordinaria edifici scolastici, oltre all'adeguamento degli impianti e l'implementazione degli arredi scolastici.
Promuovere attività di formazione permanente in collaborazione del Consorzio Brianteo Villa Greppi del quale il Comune di Triuggio è socio.

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Sostegno alla programmazione scolastici</p> <p>Sono stati trasferiti fondi a sostegno di interventi di specialisti con gli alunni e gli insegnanti per l'arricchimento del Piano dell'Offerta Formativa.</p> <p>In particolare è stato sostenuto economicamente il progetto CLIL - Content and Language Integrated Learning, ovvero l'insegnamento di contenuti in lingua straniera in base all'autonomia didattica.</p>
<p>Consiglio Comunale dei Ragazzi</p> <p>Nel mese di novembre 2019 è stato nominato il CCR per l'anno scolastico 2019/2020, con lo scopo di avvicinare i ragazzi alle istituzioni e al loro funzionamento portandoli a comprendere i meccanismi della rappresentanza e della partecipazione democratica.</p> <p>I ragazzi sono stati coinvolti nella partecipazione attiva nelle cerimonie civili ad inizio anno.</p> <p>La pandemia, con la conseguente sospensione delle attività didattiche e successivamente l'impossibilità di svolgere attività scolastiche in presenza, non hanno consentito il proseguimento degli obiettivi e la collaborazione con il Consiglio dei Ragazzi. La nomina del CCR per l'anno scolastico 2020/2021, sempre a seguito della situazione pandemica, è stata sospesa.</p>
<p>Consulta Comunale Permanente per la scuola e per l'educazione</p> <p>Il lavoro svolto unitamente alla Consulta ha consentito di attuare una programmazione condivisa degli interventi in ambito didattico, tramite una fattiva collaborazione tra l'Amministrazione Comunale di Triuggio, il Comune di Albiate, l'Istituto Comprensivo, la dirigenza Scolastica ed una rappresentanza del corpo Insegnanti, oltre ad una rappresentanza dei genitori. Per l'anno scolastico 2019/2020 si è provveduto, in occasione della prima convocazione, alle nuove nomine dei componenti della Consulta stessa.</p>
<p>Associazione Genitori Scuole di Triuggio</p> <p>Purtroppo l'emergenza sanitaria non ha consentito la possibilità di mettere in atto le attività previste dalla Convenzione stipulata con l'Istituto ICAT "Ritorniamo a Scuola", nella quale è prevista la collaborazione ed il sostegno dell'Amministrazione Comunale all'Associazione genitori per la realizzazione di iniziative per la Scuola, a cominciare dal progetto "Rendi bella la tua scuola", grazie al quale i genitori, iscritti all'Albo dei Volontari comunali, effettuano interventi di piccole manutenzioni all'interno dei plessi scolastici.</p>
<p>Consorzio Brianteo Villa Greppi</p> <p>Sono stati sostenuti e comunicati alla cittadinanza i servizi complementari all'attività educativa, culturale e scolastica, per agevolarne la fruizione.</p> <p>Sono state approvate le modifiche allo Statuto e alla Convenzione Costitutiva del Consorzio Brianteo Villa Greppi a seguito dell'ingresso nel Consorzio del Comune di Barzago e del Comune di Missaglia, con una conseguente redistribuzione delle quote consorziali, portando la quota di partecipazione del Comune di Triuggio dal 4,80% al 4,70%.</p>
<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie</p> <p>Sostituzione di elementi e finiture dei plessi e di componenti impiantistiche obsolete, ed ascensori e tinteggiature. In particolare si è provveduto alla sostituzione della centrale termica del plesso della scuola primaria Borsellino di Triuggio.</p>
<p>Realizzazione della Sistemazione spazi esterni Scuola primaria di Triuggio con riorganizzazione spazi ingresso/uscita alunni per adeguamento ai protocolli Covid. Intervento di riqualificazione dell'illuminazione interna all'edificio con sostituzione delle lampade con apparecchi Led.</p>
<p>Realizzazione intervento di riqualificazione con efficientamento energetico del Palazzetto del plesso scolastico Casati di via Kennedy.</p>
<p>Adeguamento degli spazi interni di tutti i plessi scolastici del territorio con particolari interventi relativi alle aule scolastiche ed ai locali destinati alla somministrazione dei pasti, nel rispetto delle misure di contenimento e prevenzione del contagio da coronavirus.</p>

<p>Tavolo Obiettivo scuola La crisi pandemica si è abbattuta in modo particolare sul mondo della scuola, stravolgendo in modo profondo principi, modalità e organizzazione dell'attività scolastica con ripercussioni importanti sugli spazi destinati alle attività scolastiche e servizi annessi. Inoltre negli ultimi anni stiamo assistendo ad un importante decremento demografico che ha avuto l'apice nel 2020. Questi eventi, una volta che sarà superata l'emergenza sanitaria, saranno gli elementi di grande novità che porterà a nuove riflessioni e aggiornamenti in merito alle prospettive della nostra scuola sul territorio.</p>
<p>Salone dell'orientamento Sempre a causa della crisi pandemica, anche l'obiettivo di organizzare un salone dell'orientamento presso la Scuola Casati, lo studio di fattibilità e rilevazione dell'interesse da parte degli istituti scolastici superiori a partecipare ad un salone dell'orientamento sul territorio, viene posticipato all'anno scolastico prossimo.</p>
<p>Studio di fattibilità e progetto di massima della apertura a Tregasio del campo di basket della scuola per tutti i cittadini in orario non scolastico. I ragazzi della scuola potranno inoltre accedere al parchetto della Baita degli alpini senza uscire dalla scuola. Stante l'emergenza pandemica si è soprasseduto in merito</p>
<p>Supportare una didattica innovativa e multimediale E' stato potenziato il collegamento WI-FI ed il cablaggio strutturato presso la scuola primaria Falcone di Tregasio. Tramite i trasferimenti all'Istituto Comprensivo sono state fornite le L.I.M. presso le nuove aule allestite per garantire tutti i protocolli COVID sul distanziamento</p>

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

FINALITÀ CONSEGUITE

Sono stati mantenuti i servizi ausiliari gestiti dal Comune nelle scuole con la finalità di consentire la migliore conciliazione possibile tra i tempi di vita scolastica e quelli di vita lavorativa e del tempo libero delle famiglie.

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Servizi Scolastici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre e post scuola - Attività di custodia degli alunni prima dell'inizio e al termine dell'orario curriculare; Il servizio è stato potenziato al fine di garantire i livelli di sicurezza per il distanziamento e le attività di sanificazioni degli spazi utilizzati - Trasporto scolastico - Trasporto in pullman per alunni scuola primaria e secondaria di primo grado. Il servizio è stato garantito anche agli studenti della scuola media che frequentano le attività pomeridiane. Sono stati garantiti gli standard qualitativi previsti dalla normativa linee guida nazionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza COVID - Refezione Scolastica scuole primarie e secondaria di primo grado - Erogazione servizio e monitoraggio dell'appalto; Per garantire il distanziamento previsto dalla normativa per l'emergenza covid è stata installata una tensostruttura in aderenza al plesso di Tregasio, mentre in quello di Triuggio è stata dedicata un'area dell'atrio per il posizionamento di ulteriori tavoli. La riorganizzazione del servizio ha comportato un incremento del personale addetto alla distribuzione e attività specifica per la sanificazione degli spazi. L'attenzione alla qualità del servizio è stata garantita anche grazie al monitoraggio costante effettuato da ditta qualificata nel settore e dal lavoro svolto dalla Commissione Mensa. - Pedibus - Coordinamento dei volontari /operatori nell'accompagnamento a piedi alunni scuola primaria di Triuggio <p>L'organizzazione dei servizi scolastici è stata costantemente monitorata e riorganizzata in relazione allo stato di andamento della crisi sanitaria e delle conseguenti linee guida nazionali</p>
<p>Interventi alle famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per i servizi sopra descritti (ristorazione scolastica, trasporto) l'Amministrazione Comunale ha attuato gli interventi a favore delle famiglie applicando il criterio di calcolo delle fasce di reddito ISEE. Per emergenza epidemiologica covid- 19 sono state approvate misure a sostegno delle famiglie per l'applicazione delle tariffe relative al pagamento dei servizi scolastici per i periodi di sospensione dell'attività didattica in presenza

Sono state riconosciute le seguenti agevolazioni:

Servizio trasporto scolastico: 3 esenzioni - 41 riduzioni su un totale di 168 utenti

Servizio mensa scolastica: 0 esenzioni - 68 riduzioni su un totale di 375 utenti

- Assegnazione "premio" per l'anno scolastico 2019/2020, quale contributo straordinario destinato a nove alunni di terza media segnalati dall'Istituto Comprensivo quali più meritevoli della scuola secondaria di primo grado "G.Casati" di Triuggio, per agevolarne la prosecuzione degli studi.

- Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio;

- Raccordo e coordinamento con servizi sociali, specialistici e scuola nell'integrazione alunni con disabilità e disagio - Supporto e affiancamento di operatori (assistente sociale, insegnanti, educatori) e famiglie.

La digitalizzazione delle iscrizioni, mediante le istanze ON-LINE, per la richiesta di accesso ai servizi scolastici mensa, trasporto, pre e post scuola, ha consentito una semplificazione a carico dei cittadini.

E' stato monitorato l'impatto delle nuove modalità di calcolo dell'ISEE nella definizione di compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie per i servizi per i quali è previsto l'accesso agevolato.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma 2 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI OPERATIVI

Investire in cultura: bene comune

L'emergenza pandemica, indubbiamente, ha avuto un forte impatto negativo sulla cultura, che ha visto ridotte notevolmente le iniziative rivolte alla cittadinanza.

Per rendicontare le iniziative organizzate le suddividiamo tra quelle precedenti all'insorgere della pandemia sul territorio e quelle organizzate nel periodo emergenziale.

INIZIATIVE PRIMA DEL PERIODO EMERGENZIALE

E' stata organizzata una proiezione cinematografica per bambini nella sala consiliare **Toy Story 4** durante le vacanze natalizie (3 gennaio)

Si è concluso il ciclo di incontri sulla **Storia dell'arte per bambini** dai 5 ai 10 anni, iniziato nell'autunno 2019, con lezioni interattive e letture collettive di opere contemporanee con successiva partecipazione al laboratorio per la creazione di piccole ma significative opere d'arte (18 gennaio, 1 febbraio).

E' giunto a conclusione anche il ciclo tematico "**A scuola di Jazz**", lezioni concerto di carattere divulgativo per fornire strumenti per capire, e apprezzare al meglio questo particolare genere musicale (22 gennaio)

In occasione della **Giornata della Memoria è stata organizzata** (3/2/20) con un incontro con l'autore Marco Palmieri che ha presentato il suo libro "I militari italiani nei lager nazisti – Una resistenza senz'armi (1943-1945). In occasione della Giornata della Memoria, a seguito di un grave atto vandalico a causa del quale alcuni sconosciuti hanno dato fuoco a uno dei manifesti che da anni l'Amministrazione Comunale espone sul territorio comunale per commemorare il giorno della memoria, è stata organizzata una manifestazione pubblica in P.zza Cav. V. Veneto per respingere episodi di violenza, razzismo e antisemitismo.

INIZIATIVE NEL PERIODO EMERGENZIALE

Dopo il periodo di lockdown, è stato organizzato su piattaforma digitale il ciclo di incontri **Porta la tua sedia** nato dalla volontà di offrire a chiunque la possibilità di trovare un proprio spazio accanto a chi si vuole e quando lo si desidera, come metafora rivolta al "vivere" la comunità, nella contemporaneità, nella socialità, per accogliere novità e proposte, e facendole proprie, interagire con esse, migliorandole integrandole e impreziosendole grazie al proprio apporto individuale. Il ciclo di incontri, molto seguiti, è stato curato da Alberto Moioli con la presentazione e successivi 5 incontri con personaggi di rilievo: Elena Percivaldi, giornalista e scrittrice (20 giugno), Mario Luzzatto Fegiz critico musicale e giornalista (26 giugno), Attilio Rossetti fotografo e scrittore (27 giugno), Marina Zanotta scrittrice (3 luglio) e Andrea Vitali scrittore (4 luglio).

Nel giardino della Biblioteca Comunale è stato organizzato un corso –laboratorio rivolto a genitori ed educatori per conoscere e praticare la bellezza e l'importanza della lettura dal titolo "**L'emozione della lettura**" (20 e 27 giugno)

Durante l'estate sono stati proposti i **Cinema sotto le stelle** (12/7, 26/7 e 16/8) ambientati in Corte Bassa a Tregasio, Cascina Variana a Canonica e presso l'area delle feste a Triuggio.

A settembre si è svolta in Sala Consiliare la Cerimonia della 29 edizione del Premio Internazionale di Poesia con presentazione della 30 edizione 2020/2021 (6 settembre).

Nello stesso mese anche la nuova edizione appositamente ridotta nei numeri e con un aumento di guide per garantire il distanziamento sociale e la sicurezza di tutti i partecipanti alle visite di **Ville Aperte** a Canonica (27 settembre)

In collaborazione con il Consorzio Villa Greppi si è svolta anche la presentazione del libro "L'arte sconosciuta del volo" di Enrico Fovanna in occasione del ciclo tematico "**La passione per il delitto**" dedicato al genere letterario noir.

Rafforzare relazione con il territorio: collaborazione con Istituto scolastico

Nonostante la situazione emergenziale, si è collaborato con le scuole attraverso la condivisione dell'organizzazione delle cerimonie istituzionali attraverso contributi video di alunni e insegnanti.

9.4 Missione 5 - Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali

<p>Rafforzare relazione con il territorio: collaborazione con le Associazioni</p> <p>Anche le iniziative delle Associazioni e delle realtà educative del territorio sono state limitate a causa della pandemia, comunque tutte pubblicizzate attraverso la newsletter TriuggioAttiva, strumento dedicato alla comunicazione di eventi e manifestazioni, indirizzata anche ai cittadini.</p>
<p>animaminimaCONTEMPORANEA</p> <p>Sono state installate due mostre dopo il lock down all'interno della Chiesina di San Biagio per valorizzare il sito storico in collaborazione con l'Associazione Street Art Più di Monza</p>
<p>Biblioteca come centrale luogo di aggregazione ma anche realtà aperta al territorio</p> <p>La Biblioteca dopo un lungo periodo di chiusura forzata imposto dal Governo dall'inizio dell'emergenza Covid-19 ha riaperto a metà del mese di maggio con un servizio limitato alla restituzione e al prestito e con prenotazioni del servizio attraverso il catalogo on line. Per ovvi motivi di sicurezza era impossibile sostare nei locali per consultare volumi o altro ed è stato creato un sistema diversificato per entrata e uscita.</p> <p>A causa della pandemia la Biblioteca non ha potuto porre in essere le c.d. postazioni itineranti che raggiungano le frazioni con la consegna/ritiro dei libri alle materne, alle scuole e alle persone in difficoltà motoria.</p>
<p>Triuggio sana e in forma</p> <p>Non sono stati realizzati a causa della pandemia eventi in spazi aperti dedicati alla promozione di uno stile di vita sano (incontri sull'alimentazione, esperienze di yoga, tai chi in piazze, cascine e boschi).</p>
<p>Murales a Tregasio</p> <p>L'Amministrazione ha concesso alla proprietà la possibilità di realizzare sul lato nord del fabbricato di proprietà, uno sporto di gronda di 80 cm circa verso l'area di proprietà del comune, con lo scopo di migliorare la protezione agli agenti atmosferici della facciata che verrà ripristinata in cambio della concessione all'Amministrazione Comunale della possibilità di realizzare sulla facciata del lato nord del fabbricato di sua proprietà "un murales" nel rispetto delle norme sulla sicurezza stradale. L'opera, che si sarebbe dovuta realizzare nella primavera 2021, non è poi stata realizzata in attesa della successione ereditaria seguente alla morte della proprietaria</p>

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 1 - Sport e tempo libero

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE

Le funzioni amministrative in materia di promozione delle attività ricreative e sportive, così come previsto dallo Statuto comunale prevedono tra i principi fondamentali e gli obiettivi quello di:

- riconosce il valore educativo, ludico e ricreativo e la funzione sociale dello sport;
- riconosce il ruolo delle associazioni che operano nel settore, ne valorizza l'operato e promuove organismi per l'introduzione, lo sviluppo e la pratica delle attività sportive in tutte le forme ed espressioni.

Lo sport costituisce un tassello importante nel percorso formativo e rappresenta un ruolo chiave per l'aggregazione. Attenzione particolare verrà posta al potenziale educativo che lo sport possiede rispetto ai ragazzi.

Diffusione della conoscenza e della pratica di tutte le discipline sportive presenti sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Supporto alle associazioni presenti nel territorio comunale

Nonostante che l'emergenza pandemica abbia limitato in modo determinante le attività delle associazioni, l'Amministrazione Comunale ha comunque erogato risorse e finanziarie a sostegno delle attività promosse dalle associazioni di volontariato locali. In particolare a sostegno delle attività delle stesse sono stati assegnati contributi annui a n° 23 associazioni triuggesi.

Nel 2020, a motivo della pandemia, non è stato possibile organizzare eventi in particolare "TriuggioAttiva" previsto per il mese di giugno e la "Festa di Natale".

Sono stati comunque coinvolti i giovani di Triuggio nella realizzazione di un video per augurare a tutta la cittadinanza un anno migliore rispetto al 2020 segnato dall'emergenza sanitaria da COVID.

Sostenere la rete delle associazioni sportive

A sostegno della rete delle Associazioni e di tutte le altre realtà presenti sul territorio che svolgono un'azione educativa importante, che diffondono la conoscenza ed i valori dello sport è stato concesso l'utilizzo delle strutture sportive, comunali. Nel corso dell'anno si è aggiornato e coordinato tra le varie associazioni ogni cambiamento rispetto all'utilizzo delle stesse, per rispondere in modo puntuale alle esigenze di modifica dell'organizzazione dell'offerta sportiva anche in relazione alle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria.

Aggiornamento Albo associazioni

E' stato aggiornato l'albo comunale delle Associazioni. Le associazioni iscritte nell'albo 2020 sono state n.26.

Favorire l'attività sportiva a scuola.

Nell'anno 2020 non è stato possibile promuovere progetti educativi nelle scuole attraverso collaborazioni con le realtà cittadine portatrici di capacità ed esperienza.

Ottimizzare l'utilizzo delle strutture sportive

Al fine di promuovere il maggior numero di discipline sportive, per il tramite delle associazioni, sono stati gestiti gli spazi delle strutture sportive, ottimizzando al meglio la suddivisione delle fasce orarie.

Nel secondo semestre le attività sportive sono state concentrate presso la struttura del palazzetto di Via Kennedy, dove è stato predisposto, a cura del Comune, uno specifico protocollo COVID, contenente le misure di prevenzione da adottare da parte di tutte le associazioni utilizzatrici. E' stata inoltre garantita la pulizia ordinaria e sono state impiegate risorse straordinarie per gli interventi di sanificazione degli spazi previsti per legge.

Scuola di musica "l'albero della musica" a Rancate

9.5 Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

<p>La convenzione stipulata con il corpo musicale Santa Cecilia di Triuggio è risultata un'importante occasione di aggregazione nella frazione.</p> <p>Oltre alla scuola di musica il corpo musicale Santa Cecilia ha realizzato attività di più ampio coinvolgimento per la comunità triuggese, in particolare il "Centro estivo" del mese di luglio.</p>
<p>Incentivare politiche sportive integrate - Protocollo d'intesa "Territori di Sport".</p> <p>Si sono tenuti incontri con il tavolo permanente di confronto tra gli assessorati allo sport del territorio brianzolo, anche per condividere le azioni attuate nel difficile momento legato all'emergenza sanitaria.</p> <p>Il tavolo di "Territori di Sport", ha portato avanti l'ideale che lo Sport è un mezzo di trasmissione di valori universali, credendo fortemente che la proposta educativa dello Sport debba essere pubblica e condivisa tra i suoi innumerevoli fruitori e le Istituzioni.</p> <p>Non è stato possibile organizzare la quinta edizione della mostra fotografica "Scatti di Sport".</p>
<p>Conservazione degli impianti sportivi</p> <p>Riguarda la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi del Comune.</p>
<p>Centro sportivo Via Aldo Moro</p> <p>La proposta Di Partenariato Pubblico Privato relativa al recupero del Centro Sportivo e dei relativi impianti connessi, non è stato ritenuto sostenibile e quindi la proposta è stata rifiutata. E' stato in seguito affidato l'incarico professionale per il progetto di riqualificazione del campo da calcio ad 11 e dei suoi spazi ed edifici accessori</p>

Programma 2 - Giovani

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE

GIOVANI DI OGGI- ADULTI DI DOMANI

La difficoltà a cogliere e intercettare i bisogni della fascia giovanile e ad individuare un insieme di azioni che possano incontrare le esigenze di questa parte della cittadinanza rappresenta un punto e uno snodo importante di riflessione. Riflessione che coinvolge non solo il nostro Comune ma anche i Comuni dell'Ambito, anch'essi accomunati da una difficoltà a raggiungere i giovani cittadini.

Si ravvisa perciò una situazione di paradosso che richiede, a nostro avviso una riflessione ulteriore: da una parte l'ormai conclamato fenomeno dei "NEET ("not engaged in education, employment or training") e il diffondersi di condizioni di malessere, isolamento, dipendenza e scarso senso di autoefficacia, dall'altra una particolare difficoltà a raggiungere attraverso le azioni messe in campo, non solo a livello comunale, questa particolare fetta di popolazione, specie quella porzione più fragile e a rischio.

Su questo tema andrà perciò messo in campo prima di tutto un'importante opera di ascolto, analisi e individuazione degli strumenti e delle azioni più idonee a coinvolgere i giovani e a perseguire interventi di prevenzione primaria, secondaria e terziaria nell'ottica di cercare di poter il più possibile di rafforzare le risorse personali e la capacità di mettersi in gioco di questa parte di cittadinanza.

Nella ricerca delle soluzioni più adeguate si cercherà nel contempo di mantenere un focus di attenzione particolare al delicato momento del passaggio dell'inserimento nel mondo del lavoro e saranno sostenute le esperienze di partecipazione e di coinvolgimento giovanile.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Centro Estivo

Organizzazione delle attività educative per il tempo libero per bambini e ragazzi, di età tra sei e quattordici anni, durante il periodo estivo.

Nell'anno 2020, al fine di garantire tutte le misure precauzionali previste dalla normativa di riferimento per l'emergenza sanitaria, è stata approvata apposita Convenzione per disciplinare il rapporto tra il Comune di Triuggio, la Comunità Pastorale Sacro Cuore di Triuggio, l'Associazione Polisportiva Triuggese, la Cooperativa "Il Ponte" Onlus e l'Associazione Corpo Musicale Santa Cecilia di Triuggio, definiti "Enti gestori" dei centri estivi facenti parte del progetto "Summerlife2020", per il decorrente dal 22.06.2020 al 31.07.2020;

Il Comune di Triuggio, per la realizzazione del progetto "Summerlife 2020", ha messo a disposizione le strutture delle due scuole primarie e fornito direttamente i seguenti servizi:

- Servizio mensa
- Fornitura pasto e merende
- Servizio di pulizia e sanificazione quotidiana per le seguenti strutture

9.5 Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

- Scuola Primaria di Tregasio
 - Scuola Primaria di Triuggio
 - Campo da Calcio P.le Berlinguer: pulizia settimanale spogliatoi
 - Casa della Musica di Rancate
- Installazione di tensostrutture temporanee presso i quattro centri estivi, al fine di agevolare le attività all'aperto così come previsto dall'ordinanza regionale 566 del 12 giugno 2020,
Fornitura di personale adeguato per gli iscritti per i quali è stata accertata, da parte dell'autorità socio-sanitaria preposta, una disabilità e per cui si è reso necessario un educatore.

Selezione formazione e inserimento volontari - Servizio Civile Volontario (Servizio Civile Nazionale o azioni simili), come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo lavorativo e sperimentazione competenze proprie, in collaborazione con ANCI.

Sono stati presentati tre progetti con l'impiego di n. 5 volontari. Il Ministero ha finanziato solo un progetto che prevede l'impiego di 2 volontari.

Nello Studio di fattibilità e progetto di massima della **riorganizzazione degli spazi della scuola secondaria Casati** per recuperare aule non utilizzate e realizzare un progetto di apertura a studenti, giovani, associazioni per creazione di spazi di inclusione e aggregazione sociale, l'esigenza del progetto e dell'intervento realizzato, si è indirizzata sull'adeguamento degli spazi aule idonei ad ospitare in sicurezza un adeguato numero di alunni secondo le disposizioni intervenute a contrasto della diffusione del covid19 .

MISSIONE 7 - TURISMO

Programma 7 – Sviluppo e Valorizzazione del turismo

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma in questione comprende la promozione e lo sviluppo sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI

Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica

E' stata realizzata l'iniziativa delle **Ville Aperte** nella classica cornice di Villa Taverna a Canonica con 358 visite suddivise su quattro gruppi ogni ora, per garantire distanziamento sociale e sicurezza di tutti partecipianti.

Le altre iniziative previste (Street Food e Notte Bianca) non sono state organizzate a causa della pandemia.

Incrementare gli eventi di grande qualità

Sono stati organizzati attraverso la **Biblioteca Comunale** incontri on line e i **Cinema all'aperto** in Corte e in Cascina per permettere alla cittadinanza di conoscere angoli suggestivi del nostro territorio

Commercianti in rete

Rientrano in questo obiettivo tutte le azioni che hanno garantito il sostegno agli esercizi commerciali e l'attrattività per un turismo di prossimità, declinate e meglio dettagliate nella missione 14 relativa al commercio.

In tutto il periodo della pandemia l'Amministrazione Comunale ha costantemente aggiornato i cittadini su orari degli esercizi commerciali e sulle possibili modalità di asporto o delivery della merce venduta.

Bosco Chignolo

E' iniziato lo studio delle opportunità per incentivare il turismo leggero ed il commercio legato al Bosco Chignolo con attività di valorizzazione dell'area, che ha dato poi vita alla proposta **Bosco in città** recentemente presentata in Consiglio Comunale con importanti investimenti sul triennio.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il programma si occupa della pianificazione e l'attuazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi.

OBIETTIVI OPERATIVI:

L'attuazione del PII ex area Tassi avrà altre ricadute positive sul territorio oltre al recupero dell'area dimessa quali la riqualificazione della viabilità in alcuni punti critici del territorio:

- riqualificazione via Diaz – Via S. Giuseppe – realizzazione nuova rotatoria
- riqualificazione via Don Colli – ambito antistante scuole e asilo
- riqualificazione via Immacolata – via Taverna – tratto via Don Sturzo – via Turati – 1° lotto
- riqualificazione via Appiani – via A. Biffi

E' stato realizzato il primo tratto del marciapiede di via Diaz con il completamento e la sistemazione dell'area parcheggio e del giardinetto antistante il centro polifunzionale

Redazione del **Piano di Governo del Territorio** a tutela del paesaggio e redazione e/o aggiornamenti dei piani settoriali finalizzati all'adeguamento tecnico normativo (Piano del Traffico, del Commercio, geologico, idrogeologico, P.E.B.A. - abbattimento barriere architettoniche, mobilità), verifica della possibilità di utilizzo delle **aree industriali dismesse** (CIAT e Manifattura Ludovici), modalità di incentivazione **della riqualificazione dei centri storici**, attraverso la semplificazione delle attuali normative e l'introduzione di possibili agevolazioni economiche

La redazione del PGT e dei relativi piani settoriali attende la conclusione del procedimento di pianificazione territoriale avviato dalla Provincia per l'adeguamento del PTR della regione Lombardia attualmente in vigore.

Sono state completate e sono in attesa di integrazioni, le istruttorie di due Ambiti di Trasformazione previsti dal DdP del PGT vigente (Pr Mulini di Canonica e Pr via Viganò parte. Sono state fornite informazioni e svolti incontri preliminari allo studio di eventuali ipotesi d'intervento su alcune aree dismesse da parte dei soggetti promotori.

Adempimenti relativi alla nuova normativa sulla rigenerazione urbana l.r. 18/19 a modifica della legge quadro urbanistica regionale. Si seguirà l'attuazione della normativa da parte della Regione e si procederà, assumendo gli adempimenti dalla norma previsti a carico dei Comuni, a seguito di specifiche valutazioni.

Sono state svolte specifiche valutazioni in merito all'attuazione dei disposti della l.r. 18/2019, 'articolo 8bis per l'individuazione degli ambiti di rigenerazione, e per l'art. 40 bis per l'individuazione di immobili dismessi che causano particolari criticità che potranno essere adottate entro giugno 2021

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gestione e manutenzione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica

OBIETTIVI OPERATIVI:

Razionalizzazione degli alloggi ERP

Non sono stati segnalati/richiesti interventi di Manutenzione straordinaria, eventuale secondo necessità, degli alloggi ERP comunali

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Trasversale a tutti i programmi della missione

La necessità di dare un servizio migliore legato all'ambiente ed al territorio passa attraverso la capacità di instaurare un rapporto di collaborazione e controllo con i gestori degli ambiti legati all'ambiente, nel caso specifico i gestori del ciclo dell'acqua e dei rifiuti e l'ente di tutela paesaggistica Parco Valle del Lambro.

Si continuerà quindi a lavorare per realizzare un controllo costruttivo della loro azione così come per la manutenzione del verde pubblico.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO:

Tutela del verde

E' stato svolto il mantenimento la cura e la gestione del patrimonio dei parchi e delle aree verdi ed alberate del Comune tramite affidamento del servizio di manutenzione del verde delle aree comunali tramite cooperativa di tipo B al fine di dare un contributo ed un ruolo sociale allo svolgimento del servizio

Programma 3 – Rifiuti

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del ciclo dei rifiuti

Attuazione del ciclo integrato dei rifiuti affidato a Gelsia Ambiente del servizio. Verrà rivista la regolamentazione della piattaforma ecologica in collaborazione e condivisione con i Comuni di Sovico e Albiate). L'emergenza covid 19 non ha consentito l'attivazione delle ulteriori iniziative previste; sono stati svolti invece servizi di supporto alla raccolta del verde e di raccolta separata dei rifiuti contaminati

Studio di fattibilità in concomitanza con la redazione del PGT e valutazione del sito della **piattaforma self a Triuggio** non realizzato in attesa del PGT

Programma 4 – Servizio idrico integrato

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione delle reti idriche, raccolta e depurazione e distribuzione

Il servizio è svolto tramite Brianzacque nell'ambito dell'ATO. Sono stati sviluppati progetti e incontri con Brianzacque relativi ai previsti interventi su alcune criticità già individuate nella rete di raccolta e smaltimento del Comune in particolare (via Pascoli, via V, Emanuele, via Vecchia Milanese.

Brianzacque ha proseguito nella redazione, per conto del comune il Regolamento sull'invarianza idraulica.

E' proseguita la collaborazione alla fattibilità e realizzazione degli interventi del progetto intercomunale di "esondazione controllata" della Brovada presentato dal Parco Valle Lambro in collaborazione con il Comune di Besana in Brianza, per mettere in piena sicurezza la frazione di Ponte.

Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Aree protette

La tutela e conservazione delle aree protette naturali, alcune delle quali inserite nel Parco Valle del Lambro, i Siti di Importanza Comunitaria del Rio Pegorino e del Rio Cantalupo e le aree forestali sono svolte in sinergia con il Parco della Valle del Lambro.

Bosco Chignolo

Per la manutenzione e fruizione nel tempo del Bosco del Chignolo si potranno attivare anche forme di partenariato che permettano una costante e continua manutenzione delle aree interessate. Sono state attivate forme di collaborazione con il Parco Valle del Lambro per la presentazione di richieste di finanziamento

Studio di fattibilità di un sistema di sentieristica denominato "**Le vie dei nostri nonni**" per la riqualificazione e identificazione di tutti i sentieri che caratterizzano il nostro Comune, favorendo l'incontro tra vecchie e nuove generazioni.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali****FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Favorire la comunicazione ed i collegamenti stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Manutenzione di vie strade e piazze Si è provveduto al mantenimento in funzionamento della rete stradale di competenza comunale con la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale delle strade ed il rifacimento dei tratti più estesi ammalorati tramite interventi di manutenzione straordinaria al fine di conservare le condizioni di sicurezza del manto stradale e la realizzazione di barriere stradali di sicurezza. E' stata effettuata la rimozione della neve nel centro abitato lungo gli assi stradali principali</p>
<p>Opere di urbanizzazione della Convenzione Consorzio Tregasio Laghetto Sono in corso di attuazione gli interventi di completamento previsti dalla ricognizione approvata</p>
<p>Si è proceduto al completamento delle opere di realizzazione dei marciapiedi lungo le vie principali di Triuggio con la realizzazione di dossi rallentatori in via Viganò e in via Biffi e il completamento della formazione di una rotonda all'ingresso a sud di Tregasio per obbligare le auto in entrata a ridurre fortemente la velocità.</p>
<p>Ampliamento Parcheggio Stazione Triuggio Verifica di fattibilità progetto ampliamento parcheggio</p>
<p>Completamento dello studio di fattibilità da Canonica verso la stazione F.S. Macherio-Canonica L'intervento è già attualmente in fase avanzata di progettazione ed è già stato finanziato con risorse proprie. Si attende solo la sottoscrizione di atto con la proprietà per l'acquisizione delle aree interessate.</p>
<p>Completamento dello studio di fattibilità di un anello ciclopedonale comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni. da Rancate a Ponte</p>
<p>Completamento dello studio di fattibilità di un anello ciclopedonale comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni. da Triuggio a Montemerlo</p>
<p>Realizzato marciapiede tratto P.za Baj via Sant'Ambrogio per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni</p>
<p>Realizzata pista ciclopedonale di Via Jacini/Via Immacolata dalla zona alberata verso via Don Sturzo, per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni da Zuccone a Via Don Sturzo</p>
<p>Realizzato marciapiede comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni da via Pasubio a via Leonardo da Vinci</p>
<p>Obiettivo: gestione dell'illuminazione pubblica L'Obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento ed il miglioramento ed efficientamento del servizio di illuminazione pubblica, in particolare attraverso l'affidamento del nuovo servizio. L'affidamento è stato individuato nella forma di espletamento condiviso fra più comuni, della procedura di gara e delle attività connesse ai fini dell'affidamento del servizio di illuminazione pubblica denominato progetto "Illumina." La cui gara è stata indetta nel 2019 ed è ad oggi in corso di svolgimento.</p>

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi, ecc.) per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Rientrano nel programma le attività di supporto alle istituzioni di volontariato che operano nell'ambito della Protezione Civile.

I repentini cambiamenti climatici ed il manifestarsi di fenomeni atmosferici sempre più frequentemente di forte intensità rendono necessario l'innalzamento del livello di attenzione verso queste tematiche ed il potenziamento degli interventi destinati alla difesa del territorio e della sicurezza della collettività.

Per una valida attività di prevenzione dei rischi, di pianificazione e gestione delle emergenze si ritiene importante partire dalla conoscenza del territorio e dei potenziali rischi con il costante aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile e del Piano di Emergenza.

Si intende sviluppare ulteriormente il ruolo del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile che, in collaborazione con gli organi ed altri enti preposti, sia in grado di monitorare e garantire una pronta risposta nelle situazioni di necessità.

Programma 1 – Sistema di protezione civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Salvaguardare la popolazione, il sistema produttivo, le vie di comunicazione e le reti dei servizi, informare la popolazione e gli enti sovraordinati, garantire la continuità amministrativa.

Ripristinare le condizioni di normalità, rimuovendo/riducendo ogni situazione di pericolo diretto o residuo.

OBIETTIVI OPERATIVI

L'Aggiornamento periodico dei dati contenuti nel Piano di protezione Civile e di Emergenza comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 30/11/2017 con il coinvolgimento del Gruppo Comunale di Volontari e verifica della procedura di allerta è rinviato al 2021.
E' stato garantito il Supporto alla Polizia Locale per tutti gli eventi che si svolgono sul territorio comunale e controlli serali del territorio
A causa della pandemia Covid-19 le lezioni inerenti la materia di Protezione Civile svolte dai Volontari del Gruppo Comunale presso le Scuole Primarie sono rinviate al 2021.
Si sono verificati interventi di prevenzione sulla Brovada e sul reticolo idrico minore, Interventi nelle emergenze coordinati con gli organismi previsti dal Piano di Emergenza Comunale.
A causa della pandemia Covid-19 Le Esercitazioni pratiche si sono svolte solo interne al gruppo.
I volontari hanno partecipato a corsi di aggiornamento periodici nelle materie di competenza e sull'utilizzo delle attrezzature a disposizione nonché sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
A causa della pandemia Covid-19 la Giornata del Volontario di Protezione Civile per sensibilizzare tutta la cittadinanza è rinviata. Sviluppare la conoscenza del rischio e quali comportamenti mettere in atto, deve essere trasmessa a tutti i cittadini, dal bambino all'adulto, essendo una prima importante azione di salvaguardia.
A causa della pandemia Covid-19 la possibilità di intraprendere azioni sponsorizzate atte ad ottenere il sostegno, contributi e finanziamenti pubblici per implementare e migliorare la dotazione dei mezzi e delle attrezzature della Protezione Civile Comunale sono rinviate al 2021.
L'Acquisto del nuovo automezzo è rinviato. Dotazione di un nuovo automezzo per i servizi del gruppo di protezione civile finanziato grazie ai contributi di cittadini privati, aziende ed enti.
Per il tramite del gruppo comunale di Protezione civile è stato svolto un importante e proficuo ruolo di sostegno alle azioni conseguenti la pandemia Covid- 19: consegna a famiglie in quarantena o isolamento fiduciario di pasti, farmaci, consegna vestiti ed oggetti in ospedale sacchi blu, servizio di ritiro ricette, triage per centri estivi e servizio accoglienza per vaccinazioni antinfluenzali, assistenza per elezioni, supporto gestione logistica durante la pandemia

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI**Programma 1 - Interventi per l'Infanzia e i minori e per l'asilo nido****FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel programma rientrano le funzioni rivolte ai minori e alle loro famiglie che saranno dirette a realizzare sia interventi di carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, che di natura riparativa e di sostegno a situazione di criticità personale e familiare. Le competenze istituzionali assegnate dalla normativa indirizzano i contenuti dei servizi e degli interventi nell'area della tutela minorile, gestita in forma associata con i Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza – area Nord, e hanno la finalità di garantire:

- le attività rivolte al sostegno all'assistenza alla prevenzione e recupero dei minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie
- la tutela dei minori e delle famiglie nei casi di disposizione derivanti da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e nei casi di conflitto familiare

L'emergenza dovuta al Covid -19 ha condizionato alcune delle azioni e degli interventi previsti nelle politiche sociali per il 2020. Alcune modalità di intervento, che si sono rese necessarie a causa della pandemia, si protrarranno anche negli anni successivi perché si sono dimostrate utili ed efficaci

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI**Tutela dei minori**

Sono stati attuati, in raccordo con i servizi distrettuali, gli interventi sia di carattere preventivo sia presa in carico, a tutela dei minori.

In particolare il Servizio Area Minori e famiglie, gestito in forma associata con i Comuni dell'area Nord,. La sua funzione è quella di realizzare interventi globali per la tutela di minori, con particolare riguardo a quelle situazioni di criticità tali da richiedere un raccordo con l'Autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni/ Tribunale Ordinario) I minori che a vario titolo sono stati seguiti nel 2020 con incarichi dell'Autorità Giudiziaria (segnalazioni delle Forze dell'Ordine, mandati di indagine della Procura TM, provvedimenti del TM e del TO) sono stati ,. 25 minori

Sempre in forma associata è proseguito il servizio gestito dall'Ufficio Affidi (Tepee) che si occupa di accompagnare le famiglie affidatarie in tutto il percorso di affido, mentre il Comune ha erogato direttamente i contributi previsti per le famiglie affidatarie- (n 3 minori in affido).

Inoltre al fine di poter intervenire efficacemente nelle situazioni di tutela è stato istituito a livello di ambito il Servizio Trattamento ove sono presenti n. 3 psicologi che operano sulla casistica segnalata dai Servizi di territorio. Gli psicologi lavorano in stretta sinergia con gli operatori dei Servizi invianti, occupandosi di fornire supporto psicologico/psicoterapia a genitori e/o minori in carico ai Comuni con mandato dell'A.G. Tale Servizio rappresenta di sicuro una grossa risorsa per i servizi di Tutela Minori poiché permette, tra l'altro, ove la situazione lo richieda e consenta, una presa in carico congiunta di genitori e/o minori. L'appartenenza alla stessa Equipe da parte degli specialisti permette un confronto continuo e costante nonché una fattiva condivisione di obiettivi e strategie di lavoro.

Assistenza domiciliare minori Centri Diurni Educativi o Terapeutici, per minori-interventi finalizzati a ridurre il rischio di allontanamento dei minori.

Su indicazione del Servizio Area Minori e famiglie sono stati attivati interventi di assistenza domiciliare (per n 6 minori). Gli interventi di assistenza domiciliare minori sono finalizzati a sostenere le situazioni di bambini/ragazzi che manifestano disagio nella relazione, nei comportamenti e sul versante socio-affettivo, nelle fasi di crescita e sviluppo, in particolari momenti nei quali il nucleo familiare vive una situazione di momentanea difficoltà. Il supporto offerto dall'intervento di un educatore professionale a domicilio, che nei primi mesi di emergenza sanitaria è stato in modalità remota ,è finalizzato al miglioramento della relazione e a un maggior benessere del minore nel suo ambiente familiare, evitandone l'allontanamento.

Il servizio ha anche attivato un progetto di inserimento individualizzato in centri diurni educativi a favore di n° 2 minori quale supporto educativo in ottica preventiva e in risposta a situazioni di disagio personale e/o familiare

Collocamento in Comunità Residenziali Educative in situazioni di grave pregiudizio per i minori

Nel corso del 2020 su disposizione del Tribunale per i Minorenni, si è proseguito il collocamento, di 3 minori o, in strutture residenziale al fine assicurare un contesto di protezione e di cura per il tempo necessario a superare le difficoltà della famiglia d'origine o fino all'accoglimento in famiglie affidatarie

<p>Servizio di segretariato professionale area minori</p> <p>Come previsto dalla Convenzione in atto per la gestione associata del Servizio Area Minori e famiglie il Comune ha integrato l'équipe distrettuale e il servizio sociale professionale per la gestione dei propri casi</p>
<p>Sono stati attivati due progetti individualizzati per contrastare situazione di disagio sociale e abbandono scolastico per giovani e adolescenti previsti dalla DGR 7602/2017 attuati ATS su segnalazione dei servizi sociali</p>

Programma 2 - Interventi per la disabilità

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'obiettivo che guida i servizi sociali è quello di rendere effettivi i diritti di cittadinanza delle persone con disabilità. Gli interventi sono finalizzati a garantire la continuità di risposta ai bisogni delle persone con disabilità lungo tutto l'arco della vita, con particolare cura per i momenti di transizione e di cambiamento, nonché migliorare i livelli di accessibilità e fruibilità di strutture del territorio, sviluppando una rete integrata dei servizi, che si attivi in modo personalizzato e che incoraggi la partecipazione consapevole di individui e famiglie.

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Assicurare servizi a sostegno della disabilità</p> <p>Nell'ambito degli interventi dell'area disabilità il servizio sociale ha lavorato in un'ottica collaborativa e di affiancamento delle famiglie in particolare , nel periodo critico dell'emergenza sanitaria al fine di valutare eventuali supporti nel periodo di chiusura delle strutture diurne</p> <p>Sono stati mantenuti gli Interventi indirizzati a favorire la domiciliarità dei cittadini disabili, prevedendo progetti individualizzati per fornire risposte adeguate ad ogni singolo utente</p> <p>.Per il mantenimento dell'autonomia e delle abilità della persona con disagio grave o gravissimo sono stati previsti progetti per la frequenza dei Centri Diurni Disabili (n. 3 utenti CDD di Besana B.za. n. 1 CDD di Lissone n. 2 CDD di Macherio n. 1 CDD di Seregno) Per n°10 utenti è stato invece previsto un percorso di frequenza dei Centri Socio Educativi (CSE) e dei Servizi di formazione all'Autonomia (SFA) .</p> <p>Nel periodo di chiusura dei servizi diurni , a seguito dell'emergenza sanitaria, le strutture hanno attivato interventi a distanza e successivamente hanno adottato protocolli per il contenimento della diffusione del virus.</p> <p>Oltre ai predetti interventi per garantire la frequenza dei centri sono stati attivati specifici servizi di trasporto a carattere continuativo, attraverso appalti ad operatori del settore (n° 13 utenti) I trasporti gestiti direttamente dal Comune con il supporto dei volontari e della leva civica sono stati limitati in conseguenza alla crisi sanitaria, che ha reso necessario l'adozione di misure specifiche di sicurezza e la limitazione della collaborazione dei volontari over 65 anni</p> <p>E' stato attivato il servizio di assistenza domiciliare educativa disabili a favore di n.2 utenti minori di età . Questo servizio i rappresenta un intervento di promozione e sostegno all'autonomia personale e all'inserimento sociale delle persone disabili.</p> <p>Il servizio di segretariato sociale ha supportato i cittadini nella presentazione delle domande, relative alle erogazioni delle misure a favore delle persone con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza Misura B 2 gestito in forma associata dall'Ufficio di Piano. Le domande presentate dai cittadini triuggesi sono state 13 di cui 8 finanziate</p>
<p>Redazione del P.E.B.A., Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, in fase propedeutica al PGT per lo studio annuale e la mappatura dell'accessibilità degli edifici del territorio. Non realizzato in attesa di avvio procedimento PGT</p>
<p>Inserimento lavorativo</p> <p>Il servizio è gestito in forma associata con i Comuni dell'Ambito di Carate prevede interventi di tirocini e borse lavoro con progetti individualizzati Gli utenti in carico al servizio, disabili e appartenenti a fasce deboli sono stati 9, per 3 dei quali sono stati attivati tirocini.</p>
<p>Servizio trasporto per minori disabili in età scolare</p> <p>Al fine di garantire la frequenza delle scuole agli alunni disabili in obbligo scolastico (n. 4) sono stati attivati specifici servizi di trasporto sia attraverso convenzioni con operatori del terzo settore sia attraverso servizi in appalto .</p>

<p>Garantire il servizio di assistenza educativa a favore di alunni con disabilità</p> <p>Il servizio, attraverso l'assegnazione di educatori, garantisce l'assistenza personale agli alunni con disabilità finalizzata alla loro integrazione nel contesto scolastico.</p> <p>Nel 2020 sono stati assegnati n 5137 voucher a favore di n. 27 alunni oltre agli interventi specifici previsti dalla Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio.</p> <p>E' stata presentata a Regione Lombardia per l'assegnazione di contributi per lo svolgimento dei servizi di integrazione scolastica degli studenti con disabilità per l'istruzione secondaria di secondo grado e per i percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) . Sono stati assegnati n.1371 voucher a favore di 13 alunni</p>
<p>frequenza dei Centri estivi ai minori con disabilità attraverso l'affiancamento di educatori</p> <p>Per facilitare la frequenza nei centri estivi ai minori con disabilità sono stati assegnati a n. 9 .minori n. 928 voucher per l'assistenza educativa.</p>
<p>Revisione del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali" con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di partecipazione agli stessi.</p> <p>All'inizio del 2020 è stata costituita una commissione tecnica tra i comuni dell'ambito per elaborare una proposta di revisione e del regolamento. L'attività della Commissione è stata, però, interrotta a causa della crisi sanitaria, che ha visto gli operatori sociali impegnati su vari fronti a sostegno di cittadini .</p>
<p>concessione comunità alloggio concessione comunità alloggio è stato posticipato.</p>
<p>DGR 6674/2017- Dopo di noi – L 112/2016</p> <p>Sono stati presentati e hanno ottenuto i relativi finanziamenti previsti dalla L.112/2016 due progetti per la realizzazione di un percorso di accompagnamento all'autonomia a favore di n. 2 soggetti disabili</p>
<p>Studio di fattibilità per un progetto di attività sportive rivolto a bambini/ ragazzi con disabilità</p> <p>Rinviato a causa dell'emergenza sanitaria</p>

Programma 3 - Interventi per gli anziani

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Rispetto all'area anziani, è opportuno rilevare un cambiamento nei bisogni riscontrati dai nuclei familiari che comporta, per i prossimi anni, la necessità di pensare ad un progetto di continuità assistenziale che vada oltre, e in alcuni casi esuli, dal mero servizio di assistenza domiciliare.

Attivare servizi di comunità per bisogni specifici che partendo dalla partecipazione sociale e civica permettano di creare spazi amichevoli fruibili per gli anziani sarà un obiettivo nella progettazione dei servizi.

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Favorire l'autonomia e la vita di relazione dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare:</p> <p>Per supportare le persone anziane e le loro famiglie sono stati previsti interventi a sostegno della domiciliarità, mediante assegnazione di voucher per l'accesso al servizio fornito da operatori accreditati con l'Ambito distrettuale di Carate Brianza (utenti servizio SAD n. 21 voucher i n 1612) Sono stati inoltre ,attivati interventi di assistenza domiciliare specifica per utenti positivi a Covid .</p> <p>Durante il primo lockdown è stato potenziato il servizio pasti a domicilio a supporto delle persone anziane, disabili e persone poste in quarantena, privi di una rete familiare vicina, estendendo il servizio anche al sabato e nei giorni festivi. (utenti 29).</p> <p>La modalità di intervento 7 giorni su 7 è stata mantenuta per tutto il 2020</p>
<p>Ricovero in strutture residenziali socio assistenziali: Sono continuate le azioni di supporto, alla persona e alla famiglia anche con eventuale integrazione economica del Comune laddove la condizione economica dell'anziano non consenta il pagamento della retta (n. 4 utenti)</p>
<p>Revisione del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali" con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di partecipazione agli stessi.</p>

9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

All'inizio del 2020 è stata costituita una commissione tecnica tra i comuni dell'ambito per elaborare una proposta di revisione e del regolamento. L'attività della Commissione è stata, però, interrotta a causa della crisi sanitaria, che ha visto gli operatori sociali impegnati su vari fronti a sostegno di cittadini.
Sportello badanti – E' operativo il servizio di ambito sportello badanti che offre un servizio informativo e di supporto per le figure di badanti/collaboratori domestici alle famiglie residenti dei Comuni dell'Ambito di Carate B.za.:Durante il periodo pandemico Covid19, è stato attivato un servizio di consulenza a distanza e l'accesso agli sportelli di Assistenza Familiare dell'Ambito di Carate Brianza è stato assicurato esclusivamente su appuntamento .
Analisi della possibilità di attivare un trasporto verso servizi pubblici presenti sul territorio e nei comuni limitrofi (mercati, centri medici). Rinvio a causa dell'emergenza sanitaria
Studio di fattibilità per la consegna farmaci a domicilio ad anziani/disabili con particolari fragilità – Durante l'emergenza sanitaria è stato attivato, grazie alla collaborazione della Protezione Civile, il servizio di consegna farmaci per i cittadini impossibilitati ad uscire (164 consegne) In occasione delle sedute delle vaccinazioni antinfluenzali, organizzate dall'Amministrazione Comunale, grazie alla presenza di personale comunale appositamente dedicato è stato anche attivato ai cittadini che ne erano sprovvisti l'NRE, iniziativa che permette di ricevere il codice delle ricette sul cellulare (proprio o di un familiare) senza doversi recare dal medico di persona, a 492 persone. Questa iniziativa è stata condivisa con i Medici del territorio per evitare assembramenti evitabili presso gli studi medici.
Progettazione di un servizio rivolto alle malattie neurologiche degenerative dell'età adulta (demenza senile parkinson e Alzheimer e ai loro familiari, con la finalità di rafforzare l'efficacia delle azioni di chi assiste e migliorare la qualità di vita del malato e dell'intero nucleo familiare . Non attuato a causa dell'emergenza sanitaria In collaborazione con le Comunità della salute è sempre stato attivo, in modalità remota, un servizio di sostegno e confronto con le famiglie dei malati di Alzheimer i
Vaccinazioni anti-influenzali Dopo molteplici incontri con i medici del territorio, sono state gestite le prenotazioni delle vaccinazioni antiinfluenzali per n. 1.161 anziani. E' stata una importante occasione di collaborazione con i nostri medici e l'ATS Brianza, cui è seguita l'organizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle sedute vaccinali, alla presenza del personale comunale e della Protezione Civile, in un periodo di 4 settimane, in 5 ambulatori distribuiti sul territorio per agevolare la partecipazione degli over 65. Al termine di ogni seduta vaccinale l'Amministrazione ha provveduto alla pulizia e sanificazione degli spazi comunali
Tamponi rapidi Alla fine del 2020 è stata organizzata la procedura per sottoporre i cittadini ai tamponi rapidi sul territorio presso la sede del Melograno a Triuggio, attivata poi nel 2021. Anche questa iniziativa è stata realizzata grazie ad un progetto fortemente improntato al territorio, condiviso con i nostri Medici di MMG nel segno di una continuità di collaborazione iniziata con la somministrazione dei vaccini antinfluenzali, con la Comunità della salute, grazie alla cui partnership offriamo servizi di assistenza infermieristica, con le farmacie del territorio e con la Cooperativa sociale Assistenza Brianza
Sede Infermiere di comunità e di famiglia E' stata assicurata la disponibilità dell'immobile di via Delle Grigne quale possibile sede dei servizi che la ASST di Vimercate prevede di potenziare sul territorio per implementare e rafforzare l'assistenza domiciliare e territoriale con il coinvolgimento di più figure professionali (l'infermiere di famiglia e di comunità ,l'assistente sociale di ambito , lo psicologo) e quale possibile sede per l'USCA , unità speciale di continuità assistenziale.,

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi sono finalizzati a sostenere le persone, i nuclei familiari in situazioni di vulnerabilità che richiedono il concerto di più azioni di sostegno.

L'emergenza sanitaria ha reso più necessari alcuni interventi di sostegno economico.

Per uno sviluppo equo e stabile della nostra comunità è necessario tutelare le fasce vulnerabili della popolazione attraverso un potenziamento del servizio di segretariato sociale, attento alla progettazione individuale, all'integrazione con la rete del Terzo Settore e promuovendo l'accesso a fondi e risorse specifici.

Le politiche del Reddito di cittadinanza richiedono ai servizi sociali di costruire nuovi percorsi per l'inclusione ed offrire al cittadino orientamento e formazione.

Il carattere multidimensionale della povertà richiede progettazioni indirizzate sia al superamento della vulnerabilità che del puro assistenzialismo.

9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

Rispetto a questa tematica rimane ancora la difficoltà, diffusa e largamente condivisa nel settore delle politiche sociali, ad intercettare i nuclei familiari nella fase precedente all'innescarsi di una caduta a spirale e alla successiva presa in carico dei servizi di situazioni ormai complesse e compromesse.

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Contrasto alla crisi economica in corso In relazione alle difficoltà economiche e sociali causate dall'emergenza sanitaria sono state attivate iniziative a sostegno e supporto delle famiglie e delle attività industriali e commerciali del territorio:</p> <p>Fondo Triuggio per la ripresa -</p> <ul style="list-style-type: none">- Misure a sostegno delle famiglie: nuclei beneficiari: 25 <p>Buoni spesa</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 bando numero nuclei beneficiari: 192 <p>Contributi economici</p> <ul style="list-style-type: none">- Nuclei beneficiari: 15
<p>Garantire sostegno alle persone in grave disagio sociale Attraverso il servizio di segretariato sociale è stata assicurata l'accoglienza, la presa in carico diretta e l'orientamento alla rete di servizi offerti dal territorio.</p>
<p>Sostenere le persone in grave disagio sociale anche attraverso l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari. Sono stati mantenuti interventi di sostegno economico finalizzati al superamento di situazioni di difficoltà (contributi economici a favore di n 30 nuclei familiari).</p>
<p>Potenziare l'offerta di interventi ricorrendo a progettazioni specifiche che consentano l'accesso a fondi e risorse aggiuntive</p> <p>Il segretariato sociale ha facilitato l'accesso e fornito assistenza per l'attivazione delle misure regionali a sostegno dei nuclei familiari.</p>
<p>Revisione del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali" con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di compartecipazione agli stessi.</p> <p>All'inizio del 2020 è stata costituita una commissione tecnica tra i comuni dell'ambito per elaborare una proposta di revisione e del regolamento. L'attività della Commissione è stata, però, interrotta a causa della crisi sanitaria, che ha visto gli operatori sociali impegnati su vari fronti a sostegno di cittadini.</p>
<p>Gestione delle tutela legale di interdetti o inabilitati</p> <p>In questo campo rientrano le tutele e le amministrazioni di sostegno per soggetti incapaci o inabilitati affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria al Comune . Nel 2020 i casi in carico sono stati 4</p>
<p>Reddito di cittadinanza :</p> <p>Il servizio sociale professionale ha effettuato l'analisi preliminare dei nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza carico ai servizi sociali, effettuando colloqui anche a distanza nel periodo del primo lockdown orientando gli utenti al successivo percorso di inclusione sociale per l'inserimento lavorativo. . Individuazione dei progetti di utilità sociale gestiti in maniera associata con l'Ambito di Carate Brianza sono rinviati a causa dell'emergenza sanitaria</p>
<p>Sportello stranieri:</p> <p>mantenimento dello sportello gestito in forma associata tra i Comuni dall'ambito di Carate Brianza . Lo sportello ha la finalità di assicurare ai cittadini stranieri e ad altri soggetti in contatto con la realtà dell'immigrazione un punto di riferimento, orientamento, consultazione e aggiornamento, creando le condizioni necessarie all'integrazione sociale e culturale della popolazione straniera, attraverso i seguenti interventi: informazione, orientamento, consulenza rivolta a cittadini italiani e stranieri e invio telematico delle pratiche relative al rilascio - rinnovo permessi di Durante il periodo di emergenza sanitaria è stato attivato un servizio di consulenza a distanza e l'accesso agli sportelli Ce.S.I.S. dell'Ambito di Carate Brianza avviene esclusivamente su appuntamento</p>
<p>Sostenere la Rete Artemide, rete di servizi volti a contrastare il fenomeno della "violenza di genere in ambito familiare", attiva su tutto il territorio della Provincia di Monza e Brianza. Obiettivi principali della Rete sono la promozione e il miglioramento del coordinamento inter-istituzionale, al fine di favorire il riconoscimento, l'accoglienza e il sostegno delle donne vittime di violenza familiare, mettendo in rete tutte le risorse, strutture e professionalità disponibili sul territorio.</p>

Tavolo informale sulle pari opportunità.

Nei primi mesi del 2020 son stati effettuati incontri del Tavolo, aperto all'Istituzione Scolastica, alle associazioni, a portatori d'interesse sul territorio e a singoli cittadini sensibili alla tematica e si è concluso, in "modalità remota" il workshop "Donne e denaro"

Potenziamento della sezione "Scaffale donna" della Biblioteca Comunale

Programma 5 - Interventi per le famiglie

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi sono finalizzati a sostenere l'accesso ai servizi rivolti ai bambini in età prescolare, in particolare attraverso l'integrazione del pagamento della retta di frequenza e della quota pasto per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune. L'attenzione verso la famiglia e la natalità rende necessaria un'azione culturale tesa a conciliare famiglia e lavoro. Un cambio di visione può dare respiro alle misure economiche di sostegno alla genitorialità che da sole non hanno la forza di generare nuovi equilibri sociali

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Sostenere le famiglie attraverso l'integrazione del pagamento delle rette di frequenza e della quota pasto per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune</p> <p>Come previsto dalla Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio e dal Regolamento comunale sono stati attuati gli interventi a favore delle famiglie integrando le rette di frequenza e il costo del pasto in relazione al valore ISEE del nucleo familiare e su proposta del servizio sociale i nuclei in grave difficoltà economica, sono stati esonerati dal pagamento dei servizi:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>Gennaio- giugno 2020</p> <p>Esenti - 2 Fascia 1.- 25 Fascia 2 -25</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>luglio -dicembre 2020</p> <p>Esenti - 2 Fascia 1 - 24 Fascia 2 19</p> </td> </tr> </table>		<p>Gennaio- giugno 2020</p> <p>Esenti - 2 Fascia 1.- 25 Fascia 2 -25</p>	<p>luglio -dicembre 2020</p> <p>Esenti - 2 Fascia 1 - 24 Fascia 2 19</p>
<p>Gennaio- giugno 2020</p> <p>Esenti - 2 Fascia 1.- 25 Fascia 2 -25</p>	<p>luglio -dicembre 2020</p> <p>Esenti - 2 Fascia 1 - 24 Fascia 2 19</p>		
<p>Sostenere le famiglie attraverso l'integrazione del pagamento delle rette di frequenza degli asili nido</p> <p>Nell'anno 2020 sono stati assegnati a favore di n. 263 nuclei contribuiti economici finalizzati alla frequenza degli asili nido, inoltre , per l'anno educativo 2019/2020 e 2020/2021 è stata approvata l'adesione alla misura di Regione Lombardia "Nidi Gratis" .rivolto agli utenti frequentanti il nido "zerotre" convenzionato con il comune. Regione Lombardia, a seguito dell'istruttoria della domande presentate, ha ammesso al predetto contributo n° 5 nuclei familiari di Triuggio</p>			
<p>Convenzione asilo nido</p> <p>Sono stati assegnati i contributi previsti dalla Convenzione con l'asilo nido zerotre per la frequenza dell'unità d'offerta socio-educativa per la prima infanzia</p>			
<p>Sostegno alla genitorialità:</p> <p>Sono continuati gli interventi forniti dai i servizi gestiti in forma associata con i comuni dell'Ambito: "Ancora genitori" di sostegno della genitorialità nella fase di separazione e il Servizio "Ho cura di te" di sostegno alla maternità, finalizzato alla prevenzione di situazioni di pregiudizio per il benessere de minore e delle madre.</p>			
<p>Servizi a sostegno della maternità</p> <p>In continuità con gli interventi già previsti negli anni precedenti sono attivi i servizi e percorsi specifici gestiti in maniera associata con i comune dell'Ambito territoriale del Distretto di Carate Brianza a sostegno della maternità . il progetto "ho cura di te" prevede la strutturazione di un servizio educativo, rivolto a donne in gravidanza e madri con bambini in età 0-1 finalizzato alla prevenzione di situazioni di pregiudizio per il benessere del minore e della madre.</p>			
<p>Promuovere i servizi offerti dalle Comunità della Salute al fine di tutelare la salute dei cittadini più fragili, dando migliori possibilità di accesso alla prevenzione e alle prestazioni socio-sanitarie.</p> <p>Il servizio offerto dalle Comunità della salute ha riguardato l'Infermiere di famiglia attivo per consulenze e piccoli interventi nell'ambulatorio di Tregasio. L'attività è stata organizzata in conformità dei protocolli di sicurezza per il contenimento del Covid</p>			
<p>Attivare azioni di educazione socio-sanitaria e di promozione di corretti stili di vita</p> <p>Questa azione è stata declinata nel corso del 2020 dando priorità alle comunicazioni riguardanti i corretti comportamenti per evitare il diffondersi della pandemia</p>			

<p>Favorire il più possibile un'equa distribuzione dei fondi connessi alle politiche sociali tramite l'utilizzo di bandi resi noti alla cittadinanza e con tempi di applicazione e parametri di accesso oggettivi e noti</p> <p>Il servizio Sociale professionale ha supportato i cittadini nella presentazione delle domande, relative ai bandi gestiti dall'UDP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bando interventi rivolti al mantenimento dell'alloggio in locazione anche in relazione all'emergenza sanitaria 1° bando domande presentate n. 23 finanziate n.22 2° bando domande presentate n. 14 finanziate n. 10
<p>Revisione del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazione dei servizi sociali" con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di compartecipazione agli stessi.</p> <p>All'inizio del 2020 è stata costituita una commissione tecnica tra i comuni dell'ambito per elaborare una proposta di revisione e del regolamento. L'attività della Commissione è stata, però, interrotta a causa della crisi sanitaria, che ha visto gli operatori sociali impegnati su vari fronti a sostegno di cittadini</p>
<p>Servizio ludoteca:</p> <p>Mantenimento del servizio in essere ed attività ulteriori di promozione sul territorio attraverso la partecipazione ad iniziative organizzazione di eventi rivolti a questa fascia d'età.- Il servizio è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria in relazione alla particolare fascia di utenza a cui lo stesso è rivolto</p>
<p>Servizi di supporto alla famiglia nelle giornate di chiusura scolastica in collaborazione con i centri qualificati individuati dall'Ambito anche in altri Comuni</p>
<p>"Kit Nuovi Nati"</p> <p>Il "Kit nuovi nati " realizzato in collaborazione con le farmacie del territorio come azione di vicinanza alle famiglie nel momento della nascita di un figlio prevede una selezione di prodotti per la prima infanzia adatti per il bebè, consigliati per il suo benessere e una crescita sana, raccolti in una borsa appositamente realizzata per l'iniziativa che contiene anche un piccolo opuscolo, realizzato per l'occasione, con una informativa volta a promuovere l'allattamento al seno dei neonati e un piccolo libro selezionato tra i libri dal progetto nazionale "Nati per leggere"</p>

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il fabbisogno alloggiativo negli ultimi anni,, è profondamente cambiato, stanno aumentando le domande per il sostegno del pagamento dei canoni di locazioni gli interventi e la richiesta di alloggi di pubblici. Si segnala una difficoltà nel reperimento di alloggi anche sul mercato immobiliare. Spesso le famiglie, pur disponendo, oltre che dell'aiuto comunale, di piccole liquidità generate da saltuari lavori retribuiti, non riescono a fornire ai proprietari locatari garanzie di solvenza dei pagamenti per la mancanza di continuità lavorativa.

Come previsto dal Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici" l'assemblea dei sindaci dell'Ambito di Carate Brianza ha approvato il Piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali .

Per esigenze di carattere funzionale e di omogeneità organizzativa è stata affidata la gestione degli alloggi, di proprietà comunale, destinati a Servizi Abitativi Pubblici, all'Aler con particolare riferimento all'attività relativa alla gestione dell'utenza nonché all'attività manutentiva del proprio patrimonio, in considerazione della condivisione da parte dei rispettivi organi delle finalità sociali che sovrintendono la disciplina dei Servizi Abitativi Pubblici;

OBIETTIVI OPERATIVI:

<p>Supporto alla presentazione delle domande relative al bando per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'Ambito territoriale di Carate Brianza</p> <p>Il Servizio sociale ha fornito informazioni telefoniche rispetto alle modalità di presentazione delle domande, il bando approvato dal Comune di Biassono quale comune capofila dell'Ambito territoriale di Carate Brianza è stato annullato a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 44 del 28 gennaio 2020"</p>
<p>Interventi di assistenza abitativa (interventi economici a sostegno dell'apertura di nuovi contratti d'affitto): attivazione e promozione dei canoni concordati.</p>

9.11 Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Familiari

E' stato concesso ad un nucleo familiare un contributo economico per far fronte a l pagamento del canone di locazione
L'attività di promozione dei canoni concordati è stata demandata all'Agenzia per la casa gestita dall'ambito di Carate Brianza e attiva dagli ultimi mesi del 2020.

misure per sostenere l'accesso ed il mantenimento dell'abitazione principale

L'ambito di Carate Brianza prevede dei percorsi di accompagnamento, con il supporti di un educatore finanziario che affianca il servizio sociale nella presa in carico di nuclei in difficoltà con il pagamento del mutuo.

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

All'interno di questo programma si collocano gli interventi destinati alla promozione dell'associazionismo locale, non solo indirizzati sostenere le Associazioni attraverso l'erogazione di contributi, ma anche alla messa in rete delle loro attività..

Tavolo del Volontariato Sociale con l'Associazione del territorio sulle tematiche sociali allo scopo di monitorare i bisogni emergenti sul territorio e pianificare le azioni future dell'Amministrazione, evitando sovrapposizioni . Non attuato a causa in modo formale a causa dell'emergenza sanitaria ma sono stati attivati azioni complementari di pianificazione ed interventi In particolare la raccolta straordinaria di generi alimentari "La solidarietà va spesa" in collaborazione con le associazioni di volontariato

Monitoraggio del processo di **accoglienza ed integrazione dei richiedenti di protezioni internazionale**, anche attraverso un Tavolo di lavoro specifico con Caritas, ACLI e cooperative
.Non attuato a causa in modo formale a causa dell'emergenza sanitaria ma sono stati confronti riguardo ai bisogni collegati alla pandemia

Coinvolgimento dei richiedenti protezione internazionale nel Gruppo volontari civici
. Non attuato a causa dell'emergenza sanitaria

Monitoraggio attività **Gruppo Volontari Civici**, tenuta albo volontari, realizzazione corsi di formazione e valorizzazione dell'attività di volontariato . Non sono stati attivati corsi di formazione a causa dell'emergenza sanitaria

Sostegno e affiancamento alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale nell'adempimento di iscrizione al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**, obbligatorio per usufruire delle agevolazioni fiscali e della legislazione di favore

Non attuato causa dell'emergenza sanitaria

Programma 9 – Necroscopico cimiteriale

All'interno di questo programma si collocano gli interventi destinati alla gestione del servizio cimiteriale dei plessi esistenti.

Gestione cimiteri.

E' stata attuata la gestione il mantenimento la cura e dei cimiteri del Comune attuata tramite affidamento del servizio di gestione cimiteriale tramite cooperativa di tipo B al fine di dare un contributo ed un ruolo sociale allo svolgimento del servizio. E' ancora in fase di valutazione la proposta al Comune di project financing per la gestione del sistema cimiteriale, e quindi eventualmente a dar corso alle azioni conseguenti per l'affidamento tramite procedura pubblica.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITITA'

Nel programma rientrano le funzioni del settore che collabora con lo Sportello Unico delle Attività Produttive ricevendo le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, rilasciando le restanti Autorizzazioni Amministrative commerciali provvedendo ad avviare l'istruttoria e la gestione delle pratiche di avvio, subentro, variazione, cessazione degli esercizi commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, di commercio su aree pubbliche, di parrucchieri ed estetisti, di autonoleggio con e senza conducente e di tutte le pratiche di Polizia Amministrativa quali quelle previste dal Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Compito naturalmente dell'amministrazione comunale sarà quello di favorire in tutti i modi tali attività imprenditoriali adottando tutti gli strumenti, anche regolamentari, previsti dalla normativa vigente.

Per quanto attiene il Commercio su aree pubbliche, in seguito alla DDG 2613 del 28/03//2012 della Regione Lombardia, le procedure di compilazione da parte degli operatori di commercio su aree pubbliche della Carta di esercizio e dell'Attestazione Annuale, a partire già dallo scorso anno, possono avvenire solo attraverso il servizio applicativo che la Regione ha predisposto all'interno della piattaforma informatica MUTA, l'Ufficio ha già posto in essere la vidimazione telematica in capo al Comune di tutte le Carte di Esercizio inserite dagli operatori nella piattaforma MUTA che proseguirà per quelle che verranno nuovamente inserite o variate dagli operatori nel corso di attività e per la certificazione annuale delle attestazioni

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

L'emanazione delle normativi statali inerenti sviluppo, liberalizzazione e semplificazioni, che unitamente alle precedenti disposizioni legislative che avevano introdotto l'obbligatorietà della creazione presso ogni amministrazione comunale del SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) e l'introduzione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), sicuramente hanno avuto un favorevole riscontro dagli imprenditori locali sia per quanto attiene al quasi totale abbattimento dei procedimenti autorizzatori per l'apertura o la modifica di esercizi commerciali e delle attività di servizio che per le liberalizzazioni che hanno rimosso quasi tutti i vincoli esistenti per le nuove aperture il che sicuramente consente un minor dispendio burocratico sia da parte del privato che del pubblico.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Si è proseguito nell'attività di sportello che, sfruttando l'esperienza tecnico procedurale acquisita nel tempo, nonché i canali di reperimento/scambio dati con altri enti/soggetti, possa fornire consulenza di base ed assistenza alla compilazione e recupero dati per istanze, autorizzazioni, scia ecc. di modesta complessità con lo scopo di aiutare il cittadino-imprenditore, o loro intermediari, a svolgere gli adempimenti burocratici e procedurali sia per ridurre i tempi sia per limitare i costi, in una logica di rapporto "positivo" tra Comune e Cittadino.
Si è provveduto a comunicare l'apertura di nuove attività commerciali agli Enti che per legge devono essere informati.
Nell'ambito dell'attività di Statistica , il Settore ha provveduto, alle scadenze rispettivamente stabilite, alla comunicazione o all'inserimento dei dati per la compilazione delle statistiche dell'Anagrafe Tributaria dell'Osservatorio Regionale del Commercio tramite applicativo MUTA e del Noleggio con conducente alla provincia di competenza.
A causa della pandemia Covid-19, è stata momentaneamente sospesa la promozione di un'associazione locale di commercianti attraverso la costituzione della Consulta del Commercio propedeutica alla nascita di una associazione che si faccia interprete delle esigenze che via via si delineeranno e che interagisca con il comune per le eventuali iniziative da intraprendere sul territorio
A causa della pandemia Covid-19 non è stato richiesto il rilascio di tutte le autorizzazioni amministrative per l'effettuazione di manifestazioni temporanee in collaborazione con la Commissione Provinciale di Vigilanza, quando espressamente previsto dalla legge anche in occasione della organizzazione di manifestazioni temporanee ove avviene la vendita o la somministrazione di prodotti alimentari e non.
Sono stati eseguiti controlli inerenti la verifica della conformità delle attività esercitate a quanto autorizzato, ovvero contenuto nelle dichiarazioni rilasciate dagli imprenditori negli atti sostitutivi delle licenze per l'esercizio dell'attività, nonché del rispetto delle prescrizioni normative in particolare in materia di igiene e salute pubblica, pubblica incolumità e tutela della quiete pubblica individuate dal legislatore con leggi e regolamenti specifici per ogni settore di attività, che data la loro molteplicità, non è possibile enucleare

<p>dettagliatamente.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha supportato 14 commercianti di Triuggio che hanno ottenuto 41.000 euro di contributi, a fondo perduto, grazie alla partecipazione al bando del commercio predisposto dal Distretto del Commercio Valle Lambro di cui il Comune di Triuggio fa parte insieme ai Comuni di Albiate e Sovico. Un ottimo risultato considerando che tutte le pratiche presentate dagli esercizi commerciali triuggesi sono state approvate e finanziate: il numero totale delle domande, per l'intero distretto, è stato pari a 32 per un totale di € 100.000, stanziati da Regione Lombardia e destinati alle attività commerciali per le iniziative di miglioramento delle proprie attività o per adeguare le procedure di sicurezza a tutela di clienti e collaboratori.</p>
<p>A causa della pandemia Covid-19 è stato rinviato il Piano del Commercio, anche in funzione dello studio e revisione del PGT vigente, finalizzato a sostenere e strutturare la presenza sul nostro territorio delle attività commerciali: commercio di vicinato e media distribuzione</p>
<p>Promozione economia locale</p> <p>A causa della pandemia Covid-19 è stata rinviata l'adozione del Nuovo regolamento finalizzato al sostegno delle attività commerciali locali mediante contributi per ampliamento e riapertura esercizi.</p>
<p>Interventi a sostegno delle attività economiche che hanno subito la crisi derivante dalla crisi epidemiologica da Coronavirus. L'Amministrazione ha destinato delle risorse per attivare strategie per contrastare gli effetti della crisi in essere e supportare le attività produttive site sul territorio quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - misure di Triuggio per la ripresa a sostegno alle attività per contrastare le conseguenze a seguito del primo e secondo lockdown a causa del Covid-19 con contributi di max. 2000 euro cadauno - riduzione della TARI anno 2020 tra il 15% e il 25% - buoni alimentari che potevano essere spesi dai cittadini <u>esclusivamente</u> negli esercizi del territorio, pari ad € 65.040,00 - installazione delle luminarie natalizie a totale carico del bilancio comunale

MISSIONE 15 - POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del lavoro e Programma 3 Sostegno all'occupazione

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il Programma ha come scopo la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, all'accompagnamento, all'inserimento e al mantenimento del lavoro. Le azioni di sistema prevedono la raccolta la diffusione dei dati riguardanti il mercato del lavoro sul territorio del comune, l'attività di raccordo con i servizi sociali e sessioni di aggiornamento per il personale dell'amministrazione. A supporto delle politiche attive del lavoro rivolte ai giovani sono attivi, in collaborazione con ANCI, i progetti di Servizio Civile Volontario per n° 4 volontari del Servizio Civile Nazionale illustrati anche nella Missione 6.

OBIETTIVI OPERATIVI

Mantenimento del servizio Sportello lavoro con apertura a cadenza settimanale

Il servizio nel corso del 2020 è stato offerto senza interruzioni nonostante l'emergenza sanitaria. Il servizio è stato offerto con modalità mista, in presenza previo appuntamento e on line. E' stato anche attivato un numero verde per informazioni. Sono stati gestiti inserimenti in banche dati e ricerche attive per il lavoro per n. 134 utenti. I nuovi utenti presi in carico durante l'anno sono stati 32.

20 cittadini hanno trovato lavoro di cui: 12 con contratto a tempo determinato, 2 con contratto a tempo indeterminato e 6 con contratti atipici

Attività di informazioni attraverso lo sportello lavoro sulle opportunità di accesso ai fondi per l'incentivazione delle nuove assunzioni e ai bandi e fondi regionali, nazionali ed europei in merito alle politiche del lavoro. (Dote Lavoro, Garanzia Giovani, Servizio Civile Internazionale).

Nella prima fase dell'emergenza epidemiologica, come da indicazioni regionali, è stata sospesa l'erogazione dei servizi al lavoro e di politica attiva del lavoro (Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani, Dote Lavoro disabilità, Avviso Azioni di rete per il lavoro). Dal mese di aprile, a seguito della definizione delle modalità di erogazione a distanza da parte della Regione e della Provincia, è stato possibile riprendere, l'attivazione della Dote Unica Lavoro e Dote unica Lavoro ambito disabilità, Garanzia Giovani, Azioni di rete per il contrasto alle crisi aziendali. Dote attivate: 7

Valutazione e studio di fattibilità di azioni, in stretta correlazione con le politiche educative e del tempo libero, per favorire l'approccio al mondo del lavoro attraverso il finanziamento di progetti di micro imprenditorialità finalizzati allo sviluppo della comunità triuggese

MISSIONE 17 - ENERGIA E FONTI RINNOVABILI

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La gara per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica prevede delle strategie innovative sia sotto il profilo di risparmio energetico che di investimento sulla rete esistente che si trova in condizioni molto degradate.

L'adesione insieme ad altri comuni all'accordo del progetto "Illumina" per l'espletamento congiunto della gara di affidamento prefigura maggiori possibilità in tal senso.

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>L'obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento ed il miglioramento ed efficientamento del servizio di illuminazione pubblica, in particolare attraverso l'affidamento del partenariato.</p> <p>L'affidamento è stato individuato nella forma di espletamento condiviso fra più comuni, della procedura di gara e delle attività connesse ai fini dell'affidamento del servizio di illuminazione pubblica denominato progetto "Illumina." con 112 nuovi punti luce. La gara per l'affidamento dell'appalto è attualmente in fase conclusiva.</p>
<p>Prosegue l'attuazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES), al fine di dar corso alle azioni previste dal piano. Attuato l'efficientamento energetico della illuminazione della scuola primaria di Triuggio</p>
<p>Centro sportivo Comunale – Recupero dell'impianto sportivo con elevata attenzione alla riqualificazione energetica sia per quanto riguarda l'involucro sia per quanto concerne l'utilizzo di impianti connessi allo sfruttamento dell'energia passiva tramite pannelli fotovoltaici. Il tutto è finalizzato ad ottenere un edificio in classe NZEB (Nearly Zero Energy Building) ad alta efficienza energetica, anche per rispondere alle aspettative e strategie contenute nel P.A.E.S. La proposta Di Partenariato Pubblico Privato relativa al recupero del Centro Sportivo e dei relativi impianti connessi, non è stato ritenuto sostenibile e quindi la proposta è stata rifiutata.</p>
<p>Si è provveduto alla Sostituzione di elementi e di componenti impiantistiche obsolete in particolare la centrale termica del plesso scolastico di Triuggio negli edifici pubblici</p>
<p>Si è provveduto ad affidare la messa a disposizione di spazi di sosta pubblici idonei, riservati al posizionamento di colonnine per la ricarica elettrica degli autoveicoli.</p>

9.15 MISSIONE RELAZIONI CON ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Programma 01 –Relazione con autonomie locali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma in questione comprende tutte le attività di interconnessione con altre Amministrazioni territoriali.

La finalità che si prefigge è quella di sfruttare le economie di scala, moltiplicare le competenze e cogliere le opportunità che da tali relazioni potranno emergere.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Obiettivo Amministrazione in rete con il territorio

L'Amministrazione Comunale in questo difficile anno, indipendentemente dal colore politico delle Giunte Comunali, ha fatto rete con gli altri Comuni del territorio con cui è sempre rimasta in collegamento per definire interventi e linee comuni relative all'emergenza, per una interpretazione ed applicazione uniforme delle normative del periodo e per una azione di solidarietà e sostegno reciproco.

Attraverso il Dipartimento Territorio di Anci Lombardia l'Amministrazione ha aderito ad una iniziativa relativa a progetti sperimentali, per analizzare interventi di rigenerazione urbana da applicare a casi concreti del territorio, al fine di restituire in questa materia importanti ed utili criteri e modalità operative. Uno dei progetti individuati ha come territorio di riferimento quello dei 5 Comuni denominati Collibri (Besana in B.za, Casatenovo, Missaglia, Monticello Brianza e Triuggio) con l'obiettivo futuro dell'analisi delle possibilità di riqualificazione dell'ambiente costruito, di riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, e infrastrutture, spazi verdi, servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti.

10 CONCLUSIONI

La presente relazione è stata redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.