



COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Milano

Allegato n. 15

DECRETO N. 14 DEL 05.11.2008

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO,
DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

IL SINDACO

Premesso che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa" pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione di flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare supporti conoscitivi secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 09/10/2008 "Istituzione servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 61, comma 1, D.P.R. n. 445/2000";

Visto in particolare l'art. 61- comma 2 – del Testo Unico il quale tra l'altro, stabilisce che presso il servizio del protocollo informatico, è preposto un dirigente/funziario in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica;

Visto il D.P.C.M. 14/10/2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi", nel quale sono indicati gli adempimenti delle amministrazioni relativamente al protocollo informatico ed alla gestione dei procedimenti amministrativi con tecnologie informatiche;

Ritenuto di individuare la Sig.ra Bezzetto Miranda – Istruttore Direttivo – in servizio presso l'Ufficio Segreteria, la figura professionale più idonea ad espletare i compiti attribuitigli dal D.P.C.M. 31/10/2000 e D.P.R. 445/2000;

DECRETA

a) Di nominare la Sig.ra Bezzetto Miranda – Istruttore Direttivo – in servizio presso l'Ufficio Segreteria, Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 61, comma 2, D.P.R. n. 445/2000, con i compiti attribuitigli dal D.P.C.M. 31/10/2000 e D.P.R. 445/2000 art. 61 – comma 3;

b) Di nominare, in sua sostituzione per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile, la Dr.ssa Rizzi Emanuela – Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione.

Triuggio, 05/11/2008

IL SINDACO
F.to Dr. Paolo Manzoni