

Codice Ente: 11112	COMUNE DI TRIUGGIO	N. 99	del 18/12/2003
---------------------------	---------------------------	--------------	-----------------------

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Copia Conforme

Oggetto:

**COSTITUZIONE AREA OMOGENEA (AOO) PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO ED
INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL
PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

L'anno **duemilatre** addì **diciotto** del mese di **Dicembre** alle ore **18.25** nella
Residenza Comunale convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle
persone dei sotto indicati Signori:

COGNOME E NOME	Qualifica	Presenti
1. ZOLESI MARIA ROSANNA	Sindaco	SI
2. MOLTENI ANTONIO	Vice - Sindaco	SI
3. SALA GIANFRANCO	Assessore	SI
4. SIRTORI DANIELA	Assessore	SI

All'appello risultano:

Presenti 4	Assenti 0
-------------------	------------------

Assiste il Segretario Comunale Dr. **MARCHIANO' VINCENZO** il quale provvede alla redazione del
presente verbale.

La Dr.ssa **ZOLESI MARIA ROSANNA** assunta la Presidenza e constatata la legalità
dell'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, come previsto dall'art. 50 - comma 3 - del DPR 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", questo Comune sta procedendo alla revisione dei sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

Atteso che, sotto il profilo organizzativo, ai sensi degli artt. 50 - comma 4 - e 61 - comma 1 - del predetto DPR 445/2000, occorre :

- ✓ individuare le Aree Organizzative Omogenee (AOO)
- ✓ individuare il servizio per la tenuta del protocollo informatico
- ✓ nominare il responsabile del predetto servizio;

Vista la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 9/12/2002 con la quale vennero definiti gli indirizzi per l'adozione delle norme in materia di protocollo informatico e di trattamento elettronico dei procedimenti amministrativi;

Visto, altresì, il Dpcm 14/10/2003 con il quale vennero approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

Ritenuto, pertanto opportuno, considerate le dimensioni del Comune, costituire una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) coincidente con l'intera struttura dell'ente ed individuare per la gestione unica e coordinata dei documenti ai sensi dell'art.50 - comma 4 - del Testo unico n. 445/2000, l'Ufficio Protocollo riconducendolo al Settore Amministrativo del Comune;

Ritenuto, altresì necessario, individuare e nominare, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del DPR n. 445/2000, la dipendente Sig.ra Bezzetto Miranda - Istruttore Direttivo del Settore amministrativo, in possesso di idonei requisiti professionali acquisiti a seguito di processi formativi, Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo e della gestione dei flussi documentali e degli archivi" ;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che fa parte integrante della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI costituire, considerate le dimensioni del Comune di Triuggio, un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) per il protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali coincidente con l'intera struttura dell'Ente.
2. DI individuare per la gestione unica e coordinata dei documenti, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Testo unico 445/2000, l'Ufficio Protocollo riconducendolo al Settore Amministrativo del Comune del Comune di Triuggio ;
3. DI individuare e nominare, ai sensi dell'art. 61, comma 2 del DPR 445/2000, la dipendente Sig.ra Bezzetto Miranda - Istruttore Direttivo del Settore Amministrativo, in possesso di idonei requisiti professionali acquisiti a seguito di processi formativi, Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo e della gestione dei flussi documentali e degli archivi.



COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Milano

SETTORE AMMINISTRATIVO

DATA: 18.12.2003

OGGETTO:

COSTITUZIONE AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO ED INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROCOLLO E DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

PARERE TECNICO: FAVOREVOLE

L' art. 61 – comma 2 – del D.P.R. 445/2000 dispone: "Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.

Miranda Bezzetto

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Dr.ssa ZOLESI MARIA ROSANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. MARCHIANO' VINCENZO

Registrato impegno n. _____ al capitolo _____
Si attesta che la spesa è finanziata ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

F.to Dr.ssa Vernaleone Paola

N. _____ R.P. **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Triuggio, 29 DIC 2003

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. MARCHIANO' VINCENZO

CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

Comunicata ai capigruppo in data 29 DIC 2003

Inviata all'O.RE.CO il _____ elenco n. _____

Ordinanza Istruttoria prot. n. _____ del _____

Risposta inviata all'O.RE.CO il _____ scadenza _____

Copia conforme all'originale, depositato presso questi Uffici a norma dell'art. 18 2^a comma - del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Triuggio, 29 DIC 2003



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. MARCHIANO' VINCENZO