COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Monza e Brianza

SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

Prot. n.5039

Cat. 4 Cl. 4 Fasc. 10

Alle ditte

qualificate in Sintel

per cpv 79550000-4

Triuggio,21/03/2023
Responsabile del procedimento
Dr.. Emanuela Rizzi - tel. 0362 9741.206
settoreamministrativo@comune.triuggio.mb.it

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, NELLA L. 120/2020 MODIFICATO CON D.L. N. 77/2021 CONVERTITO NELLA L. N. 108/2021 - DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI DIBATTITI E ADUNANZE CONSILIARI – PER UN PERIODO DI TRE ANNI - CIG Z8B3A75467

SI RENDE NOTO

che il Comune di Triuggio intende acquisire Manifestazioni di interesse al fine di individuare operatori economici interessati all'affidamento diretto previa richiesta di preventivi -ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 modificato con D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021- del servizio di trascrizione dei dibattiti e adunanze consiliari per un periodo di tre anni a decorrere dalla seduta consiliare del 23 marzo 2023.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI TRIUGGIO Via Vittorio Veneto, 15 – 20844 –Triuggio (MB) – Tel 0362/9741241 – Fax 0362/997655 e-mail: settoreamministrativo@comune.triuggio.mb.it sito internet http://www.comune.triuggio.mb.it indirizzo posta certificata: comune.triuggio@legalmail.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.LGS. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Emanuela Maria Barbara Rizzi, Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione, nominata con Decreto Sindacale n. 18 del 27/12/2023.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI CHE SARANNO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RICHIESTO E QUINDI PER LA VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SUCCESSIVA FASE DI RICHIESTA PREVENTIVI.

Per l'ammissione alla successiva procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, i candidati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i.;

b. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente l'oggetto della Manifestazione di interesse;

c. aver svolto, con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente Manifestazione di interesse, servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento a favore di committenti pubblici per un importo tra i 1.000 e i 5.000 euro. Per servizi analoghi si intendono: servizi di trascrizione e resocontazione di sedute e dibattiti oppure servizi di trascrizione e verbalizzazione di riunioni da sistemi audio/video oppure servizi di riversamento di registrazioni su testo.

Si precisa che, in fase di Manifestazione d'interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi.

4. DESCRIZIONE, VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Servizi di dattilografia, trattamento testi ed editoria elettronica - CPV 79550000-4

Il servizio in oggetto è relativo alla stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione integrale dei lavori del Consiglio Comunale, intendendosi con tale definizione l'interezza delle sedute consiliari del Comune di Triuggio, nonché, se richiesto, di altre eventuali riunioni dell'Amministrazione Comunale, per le quali l'Amministrazione ritenesse necessario procedere alla trascrizione integrale.

Il valore stimato dell'appalto, calcolato sulla base dell'importo posto a base dell'affidamento, moltiplicato per il numero di cartelle degli ultimi tre anni , è di Euro 3.500 (I.V.A. esclusa). A titolo meramente indicativo si indicano a seguire i numeri di cartelle su base annua degli anni precedenti:

Anno 2022: n. 339 cartelle A4 per n.8 Consigli Comunali nell'anno

Anno 2021: n. 376 cartelle A4 per n. 10 Consigli Comunali nell'anno

Anno 2020: n. 449 cartelle A4 per n.10 Consigli Comunali nell'anno

Tale indicazioni è soggetta a variazione in quanto dipende dal numero di sedute

del Consiglio Comunale e dalla durata temporale degli stessi.
La base dell'affidamento è pari **Euro 2.40** (due euro e quaranta centesimi) I.V.A. esclusa corrispondente all'importo indicativo per cartella (pagina), ove per cartella (pagina) si intende un foglio (facciata) A4 formattato come segue:

- Carattere Times new Roman 12 (non espanso)
- Formato 80 battute/riga - 45 righe/pagina
- Margini della pagina 2 cm;
- impaginazione giustificata
- interlinea 1,15

Durata: Il servizio avrà la durata sino al 31/12/2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. se effettuato in pendenza della stipula del contratto. Ai sensi dall'art. 8, c. 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 così come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella L.n. 108/2021, nel caso di servizi e forniture è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata, alla scadenza per un massimo di un anno.
Il servizio potrà essere interrotto in qualsiasi momento qualora il regolamento del Consiglio Comunale non preveda più la trascrizione integrale dei dibattiti consiliari.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. art.1, comma 3 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni, nella Legge n. 120/2020, modificato con D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021.

6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Stazione Appaltante, per questa procedura, si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement SINTEL di Regione Lombardia accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.
L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare i termini e le condizioni della procedura.

Questa dichiarazione viene prodotta automaticamente dalla piattaforma e dovrà essere sottoscritta digitalmente del Legale Rappresentante.

- Nel campo "dichiarazione" dovrà essere inserito il documento allegato "Modello_A_Domanda_Manifestazione_Interesse" sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della società.
- Nel campo "offerta economica", il candidato non dovrà inserire, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire solo il valore 0,01 (passo necessario per consentire al sistema di giungere alla conclusione del processo).

Importante: l'inserimento di un valore diverso da 0,01 potrebbe configurarsi come anticipazione dell'offerta economica, con violazione del principio di segretezza delle offerte e, quindi, comportare l'esclusione delle candidature.

Per eventuale supporto sulla procedura SINTEL, è possibile farsi assistere dagli operatori del call center al n. verde 800.116.738.

Ai fini di cui sopra si chiede agli operatori economici di registrarsi/iscriversi presso la suddetta piattaforma.

Resta inteso che, qualora un operatore economico non sia registrato presso la Piattaforma Sintel, non potrà essere invitato alla procedura.

Saranno escluse le candidature:

- pervenute in ritardo e oltre il termine perentorio sotto indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL.

<u>Le candidature DOVRANNO PERVENIRE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/03/2023</u>

Nei casi previsti dall'art. 83, c. 9, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'applicazione della procedura di soccorso istruttorio, assegnando al candidato il termine di due giorni per il riscontro alla richiesta di regolarizzazione.

7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute verranno esaminate successivamente al termine ultimo stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande.

In applicazione delle linee guida A.N.A.C. n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio 636 del 10/7/2019, la presente Manifestazione di interesse è aperta a tutti gli operatori economici interessati, senza operare alcuna restrizione nella possibilità di essere invitati alla successiva procedura di affidamento diretto mediante

richiesta di preventivi.

Pertanto, la successiva richiesta di preventivi verrà inoltrata a tutti gli operatori economici che manifesteranno la propria candidatura nella presente procedura.

In applicazione di quanto stabilito dalla Giurisprudenza amministrativa, nella procedura de qua le regole di procedura cui l'Amministrazione si è autovincolata con riguardo alla selezione dei partecipanti -in applicazione dei principi di massima partecipazione e di concorrenza- sono quelle di una procedura ordinaria e l'invito alla successiva procedura di richiesta preventivi per l'affidamento diretto non risulta in modo assoluto l'espressione di discrezionalità dell'Amministrazione Comunale in ordine alla scelta di quali operatori ammettere alla competizione per l'aggiudicazione del contratto pubblico.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura ma unicamente una Manifestazione di interesse, che non vincola in alcun modo l'Amministrazione né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui essa non è più ritenuta necessaria o conveniente.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.a. di Regione Lombardia e sul sito web del Comune di Triuggio (www.comune.triuggio.mb.it – Sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Atti relativi alle procedure per affidamento appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi idee/ Manifestazioni di interesse.

Chiarimenti in merito alla procedura possono essere richiesti direttamente sulla piattaforma SINTEL mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" entro il giorno 29/03/2023.

L'esito della successiva procedura di affidamento, se espletata e quindi aggiudicata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Triuggio all'indirizzo:

www.comune.triuggio.mb.it Sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Atti relativi alle procedure per affidamento appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi idee/ Avvisi e Bandi

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il possesso dei requisiti comprovati mediante autocertificazione dovrà essere confermato all'atto della partecipazione alla procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi e sarà verificato per il soggetto affidatario all'esito della stessa.

Nei confronti dell'operatore economico risultato miglio offerente, sarà altresì verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del requisito di capacità tecnica richiesto per la partecipazione.

10. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Triuggio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Triuggio, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune,triuggio.mb.it

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE è prevista la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità a essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Allegato: Modello_A_Domanda_Manifestazione_Interesse da sottoscrivere digitalmente

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Emanuela Maria Barbara Rizzi

COMUNE DI TRIUGGIO
Prov. di Monza e Brianza