

Anno 2018

Competenze degli uffici e risorse assegnate Settore Amministrativo e della Comunicazione

Competenze:

Segreteria (Protocollo, Segreteria Giunta e Consiglio Comunale, Gabinetto del Sindaco, Ufficio Contratti) Risorse umane (Parte normativa), Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Aire, Leva), Biblioteca comunale (Gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario), Ufficio Cultura (Organizzazione manifestazioni culturali), Ufficio relazioni con il pubblico (Segnalazioni, reclami, istanze, aggiornamento sito web, periodico Comunale)

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	Categoria	SITUAZIONE NUMERICA ATTUALE	NOTE
Servizi amministrativi	Responsabile Settore	ESPERTO AMM.VO	D4.1	1	
	Ufficio Segreteria	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1	
		COLLABORATORE AMM.VO	B5.3	1	
	Servizi Demografici	ISTRUTTORE AMM.VO	C 4 C 1	1 1	
Servizi della comunicazione e della cultura	Ufficio Sistemi Informatici e della comunicazione	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B.3.3	1	
	Biblioteca e cultura	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	C3	1	
TOTALE POSTI					7

Settore Socio - Educativo

Competenze:

Servizi sociali (segretariato sociale , gestione tutele affidate all'Ente -erogazioni contributi economici a persone e associazioni, assegnazioni alloggi Erp, Servizio Assistenza Domiciliare - Gestione procedure collocamento in struttura diurne e residenziali anziani e disabili, Gestione procedure collocamento in struttura diurne e residenziali minori - assistenza domiciliare minori - Raccordo con Forze dell'ordine, Tribunale e/o Ministero di giustizia; soggetti terzi su casi di comune gestione (servizi ASL, associazioni, enti, scuole, privato sociale), Pubblica istruzione (Gestione Progettazione educativa - rapporti con le istituzioni scolastiche - Gestione servizi scolastici (materne- ore post scuola-refezione trasporto), Sport tempo libero (Gestione albo Associazioni - sport tempo libero ed eventi, servizi sociali- Patrocini - gestione palestre comunali - Contributi a associazioni-organizzazione eventi) e Informatica (gestione del sistema informativo comunale)

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	Categoria	SITUAZIONE NUMERICA ATTUALE	NOTE
Settore socio-educativo	Responsabile di Settore	ESPERTO AMM.VO	D2.1	1	
	Servizi Sociali	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO P.T. (18/36)	C2	1	
		COLLABORATORE AMM.VO	B4.3	1	
	Ufficio Assistenza sociale	OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE FULL TIME	B.3.1	1	
		OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE P.T. (27/36)	B3.1	1	
	Pubblica Istruzione, Sport Tempo Libero	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	C4	1	
	Servizio Scolastico di trasporto	OPER. ADDETTE TRASPORTO	A3.1	2	Posti ad esaurimento
TOTALE POSTI					8

Settore Gestione del Territorio

Competenze:

Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico Attività Produttive, Ecologia, Lavori Pubblici, Manutenzioni

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	Categoria	SITUAZIONE NUMERICA ATTUALE	NOTE
Programmi Urbanistici ed edilizi	Responsabile di Settore	FUNZIONARIO TECNICO	D4.3	1	
	Ufficio Edilizia Privata ed ecologia	ISTRUTTORE TECNICO	C2	2	
		COLL. AMM.VO	B6.3	1	
Ambiente e territorio	Ufficio Lavori pubblici e manutenzioni	ESPERTO TECNICO	D1	1	
		ISTRUTTORE AMM.VO	C	1	
		DISEGNATORE P.T. (18/36)	B5.3	1	
		OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	1	
TOTALE POSTI	8				

Settore Economico e Finanziario

Competenze:

Ragioneria (Programmazione e il controllo economico-finanziario, procedure amministrative e contabili, risorse umane parte finanziaria, rapporti e controlli sulle partecipate) Economato (Cassa economale, Acquisti beni e servizi, gestione del patrimonio comunale ed il demanio) e Tributi

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	Categoria	SITUAZIONE NUMERICA ATTUALE	NOTE
Servizio economico e finanziario	Responsabile Settore	ESPERTO RAGIONIERE CAPO	D3.1	1	
	Ufficio Ragioneria	ISTRUTTORE CONTABILE	C5	1	
		ISTRUTTORE CONTABILE	C3	1	
Servizi tributi, e controllo di gestione	Ufficio tributi	ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO	D2.1	1	
	Ufficio controllo di gestione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D2.1	1	
TOTALE POSTI			5		

Settore Polizia Locale

Competenze:

Polizia Locale (Funzioni di polizia amministrativa e locale, Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana, Protezione Civile), Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Commercio, Messo comunale (Notifiche ed Albo Pretorio on line).

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	Categoria	SITUAZIONE NUMERICA ATTUALE	NOTE
Servizi Polizia Locale	Responsabile Settore e Ufficio Commercio	ESPERTO COMANDANTE VVUU	D3.1	1	
	Ufficio Polizia locale e messo comunale	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C2	1	Dimissioni per pensione anticipata dal 1/5/2018
		AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C1	1	
		AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C 1 p.t.	1	
		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3.3	1	
TOTALE POSTI	5				