

Anno 2021

Competenze degli uffici e risorse assegnate

Settore Amministrativo e della Comunicazione

Competenze:

Segreteria (Protocollo, Segreteria Giunta e Consiglio Comunale, Gabinetto del Sindaco, Ufficio Contratti) Risorse umane (Parte normativa), Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Aire, Leva), Biblioteca comunale (Gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario), Ufficio Cultura (Organizzazione manifestazioni culturali), Ufficio relazioni con il pubblico (Segnalazioni, reclami, istanze, aggiornamento sito web, periodico Comunale)

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	PRESENTI	PREVISTI	Cat.
Servizi amministrativi	Responsabile Settore	ESPERTO AMM.VO	1		D5.1
	Ufficio Segreteria e messo comunale	ISTRUTTORE DIRETTIVO	0	1	D1
		COLLABORATORE AMM.VO	1		B6.3
	URP	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1		B.4.3
	Servizi Demografici	ISTRUTTORE AMM.VO	1		C4
		ISTRUTTORE AMM.VO	1		C1
		ISTRUTTORE AMM.VO	0	1	C1
	Biblioteca e cultura	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	1		C3
TOTALE POSTI			6	2	

Settore Socio - Educativo

Competenze:

Servizi sociali (segretariato sociale , gestione tutele affidate all'Ente -erogazioni contributi economici a persone e associazioni, assegnazioni alloggi Erp, Servizio Assistenza Domiciliare - Gestione procedure collocamento in struttura diurne e residenziali anziani e disabili, Gestione procedure collocamento in struttura diurne e residenziali minori - assistenza domiciliare minori - Raccordo con Forze dell'ordine, Tribunale e/o Ministero di giustizia; soggetti terzi su casi di comune gestione (servizi ASL, associazioni, enti, scuole, privato sociale), Pubblica istruzione (Gestione Progettazione educativa - rapporti con le istituzioni scolastiche - Gestione servizi scolastici (materne- ore post scuola-refezione trasporto), Sport tempo libero (Gestione albo Associazioni - sport tempo libero ed eventi, servizi sociali- Patrocini - gestione palestre comunali - Contributi a associazioni- organizzazione eventi) e Informatica (gestione del sistema informativo comunale)

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	PRESENTI	PREVISTI	Cat
Settore socio-educativo	Responsabile di Settore	ESPERTO AMM.VO	1		D3.1
	Servizi Sociali	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO P.T. (18/36)	1		C2
		ISTRUTTORE AMM.VO P.T. (18/36)		1	C1
		COLLABORATORE PROFESSIONALE	1		B 3
	Ufficio Assistenza sociale	ASSISTENTE SOCIALE	1		D1
	CED	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON COMPETENZE INFORMATICHE P.T. (18/36)	1		C1
	Pubblica Istruzione	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	1		C4
	Trasporto scolastico	ADDETTA TRASPORTO	1		A3.1
		ADDETTA TRASPORTO	1		A3.1
TOTALE POSTI			8	1	

Settore Gestione del Territorio

Competenze:

Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico Attività Produttive, Ecologia, Lavori Pubblici, Manutenzioni

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	PRESENTI	PREVISTI	Cat.
Programmi Urbanistici ed edilizi	Responsabile di Settore	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	D4.3
	Ufficio Edilizia Privata ed ecologia	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	C2
		ISTRUTTORE TECNICO P.T. (18/36)	1	1	C1
		COLL. AMM.VO	1	1	B3.1
Lavori pubblici	Ufficio Lavori pubblici e manutenzioni	ESPERTO TECNICO	1	1	D1
		ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	C1
		DISEGNATORE P.T. (18/36)	1	1	B5.3
		OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1	B1
TOTALE POSTI			8	8	

Settore Economico e Finanziario

Competenze:

Ragioneria (Programmazione e il controllo economico-finanziario, procedure amministrative e contabili, risorse umane parte finanziaria, rapporti e controlli sulle partecipate) Economato (Cassa economale, Acquisti beni e servizi, gestione del patrimonio comunale ed il demanio) e Tributi

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	PRESENTI	PREVISTI	Cat.
Ragioneria	Responsabile Settore	ESPERTO RAGIONIERE CAPO	1		D3.1
	Ufficio Ragioneria	ISTRUTTORE CONTABILE	1		C5
		ISTRUTTORE CONTABILE	1		C1
Tributi	Ufficio tributi	ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO	1		D2.1
		ISTRUTTORE CONTABILE P.T. (18/36)	0	1	C1
TOTALE POSTI			4	1	

Settore Polizia Locale

Competenze:

Polizia Locale (Funzioni di polizia amministrativa e locale, Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana, Protezione Civile), Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Commercio, Messo comunale (Notifiche ed Albo Pretorio on line).

Risorse umane a disposizione:

AREA DI ATTIVITA'	Servizi ed uffici	FIGURE PROFESSIONALI	PRESENTI	PREVISTI	Cat.
Ufficio Polizia locale	Responsabile	COMANDANTE POLIZIA LOCALE	1	1	D
	Ufficio Polizia locale	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	3	3	C1
	Messo comunale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	B3.3
TOTALE POSTI			5	5	