

Anno 2023 - Competenze degli uffici e risorse assegnate

Settore Amministrativo e della Comunicazione

Competenze:

Segreteria (Protocollo, Segreteria Giunta e Consiglio Comunale, Gabinetto del Sindaco, Ufficio Contratti) Risorse umane (Parte normativa), Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Aire, Leva), Messo comunale (Notifiche ed Albo Pretorio on line), Biblioteca comunale (Gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario), Ufficio Cultura (Organizzazione manifestazioni ed eventi), Ufficio relazioni con il pubblico (Segnalazioni, reclami, istanze, aggiornamento sito web, periodico Comunale)

Risorse umane a disposizione:

SETTORE	SERVIZI UFFICI	FIGURE PROFESSIONALI	POSTI PREVISTI	POSTI ASSEGNATI	CAT	TIPOLOGIA	MODIFICHE/PROCEDURE RECLUTAMENTO
AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE	ESPERTO AMM.VO	1	1	D5.1		
	UFFICIO SEGRETERIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	D1		
		COLLABORATORE AMM.VO	1	1	B6.3		
	SERVIZI DEMOGRAFICI E URP	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	C1		
		ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	C2		
		ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	C5		
		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	B4.3		
	BIBLIOTECA E CULTURA	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	1	1	C4		
TOTALE POSTI			8	8			

Settore Socio - Educativo

Competenze:

Servizi sociali (segretariato sociale , gestione tutele affidate all'Ente -erogazioni contributi economici a persone e associazioni, assegnazioni alloggi Erp, Servizio Assistenza Domiciliare - Gestione procedure collocamento in struttura diurne e residenziali anziani e disabili, Gestione procedure collocamento in struttura diurne e residenziali minori - assistenza domiciliare minori - Raccordo con Forze dell'ordine, Tribunale e/o Ministero di giustizia; soggetti terzi su casi di comune gestione (servizi ASL, associazioni, enti, scuole, privato sociale), Pubblica istruzione (Gestione Progettazione educativa - rapporti con le istituzioni scolastiche - Gestione servizi scolastici (materne- ore post scuola-refezione trasporto), Sport tempo libero (Gestione albo Associazioni - sport tempo libero culturali e servizi sociali- Patrocini - gestione palestre comunali - Contributi a associazioni-organizzazione eventi) e Informatica (gestione del sistema informativo comunale)

SETTORE SOCIO- EDUCATIVO

SETTORE	SERVIZI UFFICI	FIGURE PROFESSIONALI	POSTI PREVISTI	POSTI ASSEGNATI	CAT	TIPOLOGIA	MODIFICHE/ PROCEDURE RECLUTAMENTO
	RESPONSABILE SETTORE	ESPERTO AMM.VO	1	1	D3.1		
	SERVIZI SOCIALI	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO P.T. (25/36)	1	0	C1	Copertura cessazione per mobilità	Mobilità, Concorso o Graduatoria di altro Ente
		COLLABORATORE PROFESSIONALE	1	1	B5.3		
		ASSISTENTE SOCIALE	2	2	D1		
	CED	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON COMPETENZE INFORMATICHE	1	1	C1		
	PUBBLICA ISTRUZIONE	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO (DA FULL TIME A PART TIME 32 /36 ORE)	1	1	C5		Diminuzione di n. 4 ore di orario lavorativo
	TRASPORTO SCOLASTICO	ADDETTA TRASPORTO	2	2	A4.1		
TOTALE POSTI			9	8			

Settore Gestione del Territorio

Competenze:

Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico Attività Produttive, Ecologia, Lavori Pubblici, Manutenzioni

Risorse umane a disposizione:

SETTORE	SERVIZI UFFICI	FIGURE PROFESSIONALI	POSTI PREVISTI	POSTI ASSEGNATI	CAT	TIPOLOGIA	MODIFICHE/ PROCEDURE RECLUTAMENTO
PROGRAMMI URBANISTICI ED EDILIZI	RESPONSABILE DI SETTORE	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	D5.3		
	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED ECOLOGIA	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	C.3		
		ISTRUTTORE TECNICO (P.T.18 ORE)	1	1	C1		
		COLL. AMM.VO	1	1	B4.1		
LAVORI PUBBLICI	UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	ESPERTO TECNICO	1	1	D2		
		ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	C2		
		ISTRUTTORE TECNICO (P.T.18 ORE)	1	1	C1		
		DISEGNATORE P.T. (18/36)	1	1	B6.3		
		OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1	B2		
TOTALE POSTI			9	9			

Settore Economico e Finanziario

Competenze:

Ragioneria (Programmazione e il controllo economico-finanziario, procedure amministrative e contabili, risorse umane parte finanziaria, rapporti e controlli sulle partecipate) Economato (Cassa economale, Acquisti beni e servizi, gestione del patrimonio comunale ed il demanio) e Tributi

Risorse umane a disposizione:

SETTORE	SERVIZI UFFICI	FIGURE PROFESSIONALI	POSTI PREVISI	POSTI ASSEGNATI	CAT	TIPOLOGIA	MODIFICHE/PROCEDURE RECLUTAMENTO	SETTORE
RAGIONERIA	RESPONSABILE SETTORE	ESPERTO RAGIONIERE CAPO		1	1	D3.1		
	UFFICIO RAGIONERIA	ISTRUTTORE CONTABILE		1	1	C.6		
		ISTRUTTORE CONTABILE		1	1	C1		
TRIBUTI	UFFICIO TRIBUTI	ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO		1	1	D1		
TOTALE POSTI				4	4			

Settore Polizia Locale

Competenze:

Polizia Locale (Funzioni di polizia amministrativa e locale, Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana, Protezione Civile), Polizia Stradale, Commercio.

Risorse umane a disposizione:

SETTORE	SERVIZI UFFICI	FIGURE PROFESSIONALI	POSTI PREVISTI	POSTI ASSEGNATI	CAT	TIPOLOGIA	MODIFICHE/ PROCEDURE RECLUTAMENTO
POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SETTORE	COMANDANTE POLIZIA LOCALE	1	1	D1		
	UFFICIO POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	0	C3	SOSTITUZIONE VINCITORE DI CONCORSO IN ALTRO ENTE CESSATO GIUGNO 22*	MOBILITÀ, CONCORSO O GRADUATORIA DI ALTRO ENTE *
		AGENTE DI POLIZIA LOCALE	0	0	C1	CESSA PER DIMISSIONI AL 1/12/2022	VINCITORE CONCORSO IN ALTRO ENTE (CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO PER PERIODO PROVA)
		AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	0	C1	SOSTITUZIONE VINCITORE DI CONCORSO IN ALTRO ENTE	MOBILITÀ, CONCORSO O GRADUATORIA DI ALTRO ENTE
		AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1	C1		
	MESSO COMUNALE	COLLABORATORE AMMI.VO	1	1	B4.3		
TOTALE POSTI			5	3			

*già previsto nella programmazione precedentemente approvata

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

POLIZIA LOCALE	1	1	C1	Assunzione a tempo determinato per mesi 6 durante periodo conservazione del posto a cessato	Graduatoria di altro Ente
----------------	---	---	----	---	---------------------------