

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERLISI SALVATORE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21.01.1958 A RACALMUTO (AG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.03.2020 segretario comunale presso i Comuni di Nova Milanese, Triuggio e Verano Brianza
- Dal 01.02.2020 segretario comunale di Nova Milanese e reggente presso i Comuni di Triuggio e Verano Brianza;
- Dal 01.12.2017 segretario comunale presso i Comuni di Gorgonzola Triuggio e Verano Brianza;
- Incaricato nel 1985 sino al 1986 dal Provveditorato agli Studi, prima di Treviso poi di Vicenza, per l'insegnamento di materie giuridiche presso Istituti tecnici commerciali;
- Capo ripartizione AA.GG. presso il Comune di Carugate del 1986 al 1990
- Segretario Comunale dal 1990 presso i Comuni di :
 - Cavaso del Tomba (TV)
 - Casalmiocco – Sondrio (MI)
 - Busnago – Roncello (MI)
 - Verano Brianza (MI)
 - Busnago (MI)
 - Triuggio – Ornago (Segretario Generale)
 - Agrate Brianza – Roncello (Segretario Generale)
 - Varedo – Roncello (Segretario Generale)
 - Nominato DIRETTORE GENERALE presso il comune di Varedo anno 2002
 - Desio (Segretario generale, I.B)
 - Bussero – Burago di Molgora (Direttore Generale)
 - Seveso – Nova Milanese – Burago
 - Pessano con Bornago (MI)

Ho pubblicato come coautore unitamente ad altri Segretari comunali il “Manuale per la preparazione ai concorsi d’impiegato amministrativo comunale e di supporto per i responsabili di procedimento”, pubblicato nel marzo 2006 dalla casa Editrice CEL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A.. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica S. Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO IN DIREZIONE DEGLI ENTI LOCALI, CON ESAME FINALE**

- Date (da – a) Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola della Pubblica Amministrazione Locale – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE IN COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 65.000 ABITANTI**
- Ho conseguito l' idoneità al corso suddetto con tesi sui Servizi pubblici locali e di conseguenza sono stato iscritto nella fascia A dell'Albo dei segretari comunali abilitati alle funzioni di segretario nei comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti.

- Date (da – a) 18/19 ottobre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione del Sole 24 ore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione sul tema: "Enti Locali: il nuovo contratto di lavoro, i percorsi di carriera e la valutazione del personale".
- Perfezionamento

- Date (da – a) Da maggio a dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI (EX. ART. 16 DPR 10.03.92 N° 162), SULLE NUOVE METODOLOGIE DI GESTIONE DEL COMUNE IN PARTICOLARE SULLA GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, CONCLUSOSI CON ESAME FINALE E ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO**
- Perfezionamento

- Date (da – a) Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione per segretari Comunali sul tema: "Il Segretario Manager"
- Perfezionamento

- Date (da – a) Anno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prefettura di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI E FUNZIONARI COMUNALI DI DURATA SEMESTRALE CONCLUSOSI CON ESAME FINALE – ANNO 1988**
- Perfezionamento

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 1983

Iscrizione nell'albo dei **praticanti procuratori legali** presso il Tribunale di Agrigento e di Monza compiendo il periodo biennale di praticantato presso uno studio legale di Agrigento e poi di Monza

SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1984 al 1986
Università di Bologna

SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DI DURATA TRIENNALE, TESI DI LAUREA SULLA DIRIGENZA NELLE AUTONOMIE LOCALI

Specializzazione post laurea

LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 1983
Università degli studi di Palermo

Tesi di laurea in scienze dell'amministrazione pubblica sul T.U: impiegati pubblici e procedimento disciplinare.
Dottore in Giurisprudenza

DIPLOMA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.A. 1977
Liceo Scientifico

Maturità Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attività di rogito di atti in funzione notarile, Rogiti di compravendita di immobili e trasformazione di aree in diritto di proprietà, altri rogiti di convenzioni.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Partecipazione a nuclei di valutazione

- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Roncello
- Componente del nucleo di valutazione del Comune di Triuggio
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Verano, Varedo e Desio
- Presidente del nucleo convenzionato dei Comuni Bussero - Burago

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Utilizzo del personal computer per lavoro, su sistema operativo Windows XP e 2000, sufficiente conoscenza degli applicativi del pacchetto Office 2000: Word. Outlook ed Internet Explorer.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.

Passione per la musica e il cinema, coltivo l'interesse per l'arte visitando città italiane ed europee ricche di bellezze artistiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscrizione al **REGISTRO REVISORI CONTABILI** presso gli enti locali.

Corso di **FORMAZIONE MEDIATORI LEGALI** presso l'ordine degli avvocati di Monza con attestato finale- Anno 2012.

Iscrizione negli albi dei **praticanti legali** nell'albo di Monza con pratica biennale in uno studio legale prima di Agrigento e poi di Monza anno 1993.

Docente nei corsi di preparazione ai concorsi per "Segretari Comunali e Funzionari Statali" negli anni 1994, 1995, 1996, 19997, organizzati dall'Università Cattolica di Milano.

Docente nel corso per l'assunzione di un Ragioniere organizzato dal Comune di Triuggio nell'anno 1998.

Docente nel corso sulla gestione del rapporto di lavoro nel Comune sul tema: "Codice di comportamento, sanzioni e procedimento disciplinare" organizzato dall'UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) di Varese nell'anno 1999.

Docente e coordinatore per lo svolgimento di un programma annuale di formazione e aggiornamento professionale, organizzato dal Comune di Triuggio dall'anno 2000 ad oggi.

Docente nel corso di formazione per i dipendenti del Comune di Meda sul tema: "Procedure per gli acquisti per gli acquisti di beni e servizi".

Docente corsi di formazione per i dipendenti del comune di Desio, Seveso e Nova Milanese sul procedimento amministrativo, a seguito della riforma del proc. Amm. Del 2005, anno 2008.

Docente corso di formazione, per i dipendenti del Comune di Carate Brianza anno 2009, sul procedimento amministrativo.

Docente corso di formazione per i dipendenti del Comune di Vimercate e seguito della riforma del procedimento amministrativo, anno 2010.

Organizzazione e coordinamento del programma di formazione in convenzione tra i Comuni di Albiate, Carate Brianza, Besana in Brianza, Biassono, Cassago, Verano, Vedano al Lambro, Sovico, Lissone, Lesmo, Seveso e Nova Milanese 2001/2002.

Docente corso di formazione organizzato nell'ambito delle attività del progetto "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione centrale e locale" realizzato da FormezPA e finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sul tema "La disciplina nazionale anticorruzione: strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo", Novembre 2013.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ed è a conoscenza dei diritti spettatigli secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003

IN FEDE
Salvatore Ferlisi