

COMUNE DI TRIUGGIO Provincia di Monza e Brianza	N. 20	del 21/03/2012
---	--------------	-----------------------

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Copia Conforme

Oggetto:

INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI ADDETTI E DELLE AZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL D.P.R. 445/2000, COME MODIFICATO DALLA LEGGE 183/2011

L'anno **duemiladodici** addì **ventuno** del mese di **Marzo** alle ore **21.35** nella Residenza Comunale convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto indicati Signori:

COGNOME E NOME	Qualifica	Presenti
1. MANZONI PAOLO	Sindaco	SI
2. CORBETTA SERENELLA	Assessore	SI
3. ZAPPA ALESSANDRO	Assessore	SI
4. VERZENI VINCENZO	Assessore	SI
5. PEREGO GIUSEPPE	Assessore	SI
6. COLOMBO FEDERICA	Assessore	SI
7. CAZZANIGA EMILIO	Assessore esterno	SI

All'appello risultano:

Presenti 7	Assenti 0
------------	-----------

Assiste il Segretario Generale **Dr. MARCHIANO' VINCENZO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dr. **MANZONI PAOLO** assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n.267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il comma 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente recita:

"Art. 35 – Norme sul reclutamento del personale.

7. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti."

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge n. 241/1990;

Visti gli articoli 38 e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione Amministrativa", come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, che testualmente recitano:

38. Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, vi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche Amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.
3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.

72. Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli.

1. Ai fini dell'accertamento d'ufficio di cui all'articolo 43, dei controlli di cui all'articolo 71 e della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le amministrazioni certificanti individuano un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.

2. Le amministrazioni certificanti, per il tramite dell'ufficio di cui al comma 1, individuano e rendono note, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.

3. La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione.

Ritenuto di dover individuare i dipendenti che, assegnati ai diversi settori, vengono abilitati alla ricezione delle istanze dirette all'Amministrazione comunale e ad effettuare i controlli richiesti da altre Amministrazioni, compresa l'adozione delle misure telematiche;

Visto l'allegato parere favorevoli reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

All'unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di individuare, come da prospetto, in relazione alle norme richiamate in premessa, gli incaricati di ricevere le istanze relative ai seguenti settori e di adottare le misure previste per legge:

SETTORI	RESPONSABILI
SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE	D.SSA RIZZI EMANUELA
SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO	D.SSA VERNALEONE PAOLA
SETTORE POLIZIA LOCALE	GEOM. LA MENDOLA GIUSEPPE
SETTORE SOCIO EDUCATIVO	DONGHI SONIA
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	ARCH. ERBA AMBROGIO

2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI TRIUGGIO
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Triuggio, 20/03/2012

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI ADDETTI E DELLE AZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL D.P.R. 445/2000, COME MODIFICATO DALLA LEGGE 183/2011

PARERE TECNICO:

Favorevole.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Rizzi Emanuela



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. MANZONI PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. MARCHIANO' VINCENZO

N. 221 R.P.:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Del su esteso verbale di deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000).

Triuggio, 27 MAR 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. MARCHIANO' VINCENZO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Triuggio, 27 MAR 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. MARCHIANO' VINCENZO

Comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 27 MAR 2012

Il sottoscritto **Messo Comunale** attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale dal giorno 27 MAR 2012 al giorno 11 APR 2012.

Triuggio, 16 APR 2012

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto **Segretario Generale** certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione - art. 134, c. 3, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Triuggio, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'