

AL COMUNE DI TRIUGGIO  
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO  
Servizio lavori pubblici  
manutenzioni  
Via V. Veneto, 15 - 20844 (MB)

PROTOCOLLO

## Comunicazione di inizio attività

(lavori nei plessi cimiteriali)

ai sensi dell'art 49 comma 4bis del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni, nella legge 30.07.2010 n. 122, sostituzione della disciplina contenuta nel previgente art 19 della Legge 07.08.1990 n. 241

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IVA

residente /con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_/\_\_\_\_ fax\_\_\_\_/\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_

nella persona di \_\_\_\_\_ nella sua veste di **(1)** \_\_\_\_\_

in qualità di:

### Comunica

l'inizio dell'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria nel Cimitero di \_\_\_\_\_, relative a: \_\_\_\_\_.

### DICHIARA CHE

Le opere descritte nei disegni allegati sono conformi al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed alla specifica normativa vigente.

Sono a mio carico eventuali responsabilità circa lesione dei diritti di terzi e dei proprietari dei monumenti confinanti, con assoluto sollievo di responsabilità da parte del Comune da responsabilità civili e penali derivanti dall'esecuzione dei lavori.

Si impegna, a comunicare preventivamente al gestore IL PONTE Cooperativa Sociale Onlus, cell. 349/4404176, tel. 0362/930098, l'inizio effettivo dei lavori e ad ultimare gli stessi entro 5 giorni naturali consecutivi, salvo eventuali proroghe preventivamente autorizzate comunicando altresì l'ultimazione dei lavori.

Si allega: fotocopia carta identità del dichiarante;

Data ..... Firma del Titolare/Delegato dal Titolare .....

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di Documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo. Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13-14 REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

##### 1. Titolari del trattamento

Il Comune di Triuggio è il titolare del trattamento dei dati personali relativi alla pubblicazione di videointerviste in occasione degli auguri per il nuovo anno

Può essere contattato al seguente indirizzo mail o numero telefonico: 0362/97411

##### 2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it.

##### 3. Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) Autorizzazione annuale manomissione suolo pubblico

La base giuridica relativa alla finalità di cui alle lettere a è costituita dalla sussistenza di motivi di interesse pubblico [art. 6 par. 1 lett. e)].

##### 4. Modalità del trattamento dei dati. Destinatari.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini dichiarati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza.

I dati saranno trattati da personale autorizzato, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche;

potranno altresì, laddove necessario, essere trattati da Responsabili del trattamento previamente nominati (il cui elenco può essere fornito su richiesta dall'Ente) nonché da terzi su espresso consenso.

**5. Dati trattati e fonte**

Il trattamento avrà ad oggetto:

- a) i dati anagrafici e fiscali (es. nome, cognome, residenza)
- b) i contatti da Lei forniti (es. numero telefonico, indirizzo e-mail);

**6. Facoltatività/obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della conclusione del procedimento.

**7. Comunicazione e diffusione dei dati personali. Processi decisionali automatizzati. Trasmissione dati in Paesi extra-Ue.**

I dati trattati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge.

Non vengono effettuati processi decisionali automatizzati. I dati non sono trasmessi in Paesi extra- UE.

**8. Tempi di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità dichiarata, salvo eventuali obblighi di conservazione previsti dalla legge.

**9. Esercizio dei diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, Lei potrà far valere i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati, formulando opportuna richiesta delle seguenti informazioni: finalità e modalità del trattamento; categorie di dati personali in questione; destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; periodo di conservazione dei dati; logica applicata al trattamento; estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili; altre informazioni previste dalla normativa;
- diritto di richiedere la rettifica ovvero l'integrazione dei dati;
- diritto di richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati ed il blocco dei dati se trattati in violazione di legge, fatti salvi tutti gli obblighi di conservazione imposti dalla legge;
- diritto di limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate agli indirizzi e-mail indicati nella presente informativa.

Potrà altresì presentare reclamo al Garante per la Privacy qualora ritenga vi siano i presupposti.