



**RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI**

Il sottoscritto .....  
residente a.....in via..... n°.....  
C.F.....tel.....  
in qualità di .....  
( indicare la qualifica)  
della.....  
(denominazione associazione, gruppo, società)  
con sede in .....tel.....  
indirizzo mail.....  
Codice Fiscale .....P.IVA.....

ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale", approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 28.06.2021 e s.m.i

**CHIEDE**

- A) di essere autorizzato all'uso della seguente struttura comunale
- Palestra Scuola secondaria di primo grado: Via Kennedy 9
  - Palestra Scuola primaria di Triuggio – Via De Gasperi
  - Saletta riunioni palestra Via Kennedy 9
  - Centro civico "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino" - Via delle Grigne
  
  - Centro civico Via Puccini 2
  - Centro Civico "Luigi Cazzaniga" - Via Diaz 1/A
  - Sale Civiche Via Don Sturzo 32

B) per il periodo decorrente: dal ..... al .....

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Tot ore	Attività da svolgere
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale", intendendolo integralmente compreso ed accettato
2. di aver preso visione delle Tariffe d'uso;
3. di non avere pendenze economiche per l'utilizzo degli impianti sportivi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
4. numero di iscritti e/o tesserati nell'anno precedente alla richiesta:.....di cui under 18 n°.....



5. (solamente per le associazioni sportive) specificare il numero degli atleti iscritti nel settore giovanile.....

### ALLEGA

- a) programma di massima delle attività relative alla richiesta d'uso della struttura comunale (le attività devono essere compatibili con l'uso delle singole strutture);  
b) eventuale calendario di massima dello svolgimento di campionati, tornei, gare (solo per le associazioni sportive);  
c) copia dell'atto costitutivo e/o Statuto sociale (solo per le associazioni che presentano domanda per la prima volta o in caso di intervenuta modifica);

Data.....

FIRMA

-----

---

#### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI TRIUGGIO, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362.97411 Indirizzo PEC: [comune.triuggio@legalmail.it](mailto:comune.triuggio@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento relativo alla concessione temporanea di strutture comunali.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio; Il mancato conferimento non consentirebbe di istruire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.