

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021-2022-2023**



COMUNE DI TRIUGGIO



SOMMARIO

| | | |
|-----------|--|---------|
| 2 | Premessa | Pag. 6 |
| 3 | I - SEZIONE STRATEGICA - SeS | Pag. 7 |
| 3.1 | SCENARIO DI RIFERIMENTO | Pag. 12 |
| 3.1.1 | Quadro di riferimento Internazionale e Comunitario | Pag. 12 |
| 3.1.2 | Linee programmatiche di mandato | Pag. 16 |
| 3.1.3 | Indirizzi ed obiettivi strategici | Pag. 38 |
| 3.2 | ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE | Pag. 39 |
| 3.2.1 | Situazione socio economica del territorio | Pag. 39 |
| 3.2.1.1 | Territorio | Pag. 40 |
| 3.2.1.2 | Popolazione e trend storico | Pag. 41 |
| 3.2.1.3 | Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici | Pag. 43 |
| 3.2.1.4 | Parametri economici | Pag. 45 |
| 3.2.1.4.1 | Stato Patrimoniale Attivo | Pag. 46 |
| 3.2.1.4.2 | Stato Patrimoniale Passivo | Pag. 48 |
| 3.2.1.4.3 | Conto economico | Pag. 50 |
| 3.2.1.4.4 | Indicatori sintetici | Pag. 52 |
| 3.2.1.4.5 | Indicatori Analitici di Entrata | Pag. 55 |
| 3.2.1.4.6 | Indicatori analitici di spesa | Pag. 57 |
| 3.3 | ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE | Pag. 62 |
| 3.3.1 | Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali | Pag. 62 |
| 3.3.2 | Strumenti di programmazione negoziata | Pag. 64 |
| 3.3.3 | Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico | Pag. 65 |
| 3.3.4 | Risorse finanziarie dell'Ente | Pag. 66 |
| 3.3.4.1 | Entrate | Pag. 67 |
| 3.3.4.2 | Quadro Generale riassuntivo | Pag. 68 |
| 3.3.5 | Risorse umane dell'Ente | Pag. 69 |
| 3.3.6 | Risorse strumentali dell'Ente | Pag. 70 |
| 3.3.7 | Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento | Pag. 71 |
| 3.4 | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE | Pag. 72 |
| 3.4.1 | Analisi degli obiettivi per missioni | Pag. 72 |
| 3.4.1.1 | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Pag. 73 |
| 3.4.1.2 | Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza | Pag. 74 |
| 3.4.1.3 | Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio | Pag. 75 |
| 3.4.1.4 | Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Pag. 76 |
| 3.4.1.5 | Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | Pag. 77 |
| 3.4.1.6 | Missione 07 - Turismo | Pag. 78 |
| 3.4.1.7 | Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Pag. 79 |
| 3.4.1.8 | Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Pag. 80 |
| 3.4.1.9 | Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Pag. 82 |
| 3.4.1.10 | Missione 11 - Soccorso civile | Pag. 83 |
| 3.4.1.11 | Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Pag. 84 |
| 3.4.1.12 | Missione 14 - Sviluppo economico e competitività | Pag. 85 |
| 3.4.1.13 | Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Pag. 86 |
| 3.4.1.14 | Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Pag. 87 |
| 3.4.1.15 | Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Pag. 88 |
| 3.4.1.16 | Missione 50 - Debito pubblico | Pag. 89 |
| 3.5 | STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI | Pag. 90 |
| 4 | II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima | Pag. 91 |
| 4.1 | ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI | Pag. 92 |

| | | |
|------------|---|----------|
| 4.1.1 | Valutazione generale dell'entrata | Pag. 92 |
| 4.1.2 | Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi | Pag. 93 |
| 4.1.2.1 | Entrate tributarie (Titolo 1) | Pag. 94 |
| 4.1.2.2 | Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2) | Pag. 95 |
| 4.1.2.3 | Entrate extratributarie (Titolo 3) | Pag. 96 |
| 4.1.3 | Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti | Pag. 97 |
| 4.1.3.1 | Entrate in c/capitale (Titolo 4) | Pag. 98 |
| 4.1.3.2 | Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5) | Pag. 99 |
| 4.1.3.3 | Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6) | Pag. 100 |
| 4.1.3.4 | Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7) | Pag. 101 |
| 4.2 | ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA | Pag. 102 |
| 4.2.1 | Analisi dei programmi riferiti alle missioni | Pag. 102 |
| 4.2.1.1 | Missione 01 - 01 Organi istituzionali | Pag. 103 |
| 4.2.1.1.1 | Programma Organi Istituzionali | Pag. 104 |
| 4.2.1.2 | Missione 01 - 02 Segreteria generale | Pag. 105 |
| 4.2.1.2.1 | Programma Segreteria generale | Pag. 106 |
| 4.2.1.3 | Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Pag. 107 |
| 4.2.1.3.1 | Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Pag. 108 |
| 4.2.1.4 | Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Pag. 109 |
| 4.2.1.4.1 | Programma Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Pag. 110 |
| 4.2.1.5 | Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Pag. 111 |
| 4.2.1.5.1 | Programma Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Pag. 112 |
| 4.2.1.6 | Missione 01 - 06 Ufficio tecnico | Pag. 113 |
| 4.2.1.6.1 | Programma Ufficio tecnico | Pag. 114 |
| 4.2.1.7 | Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Pag. 115 |
| 4.2.1.7.1 | Programma Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Pag. 116 |
| 4.2.1.8 | Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi | Pag. 117 |
| 4.2.1.8.1 | Programma Statistica e sistemi informativi | Pag. 118 |
| 4.2.1.9 | Missione 01 - 10 Risorse umane | Pag. 120 |
| 4.2.1.9.1 | Programma Risorse umane | Pag. 121 |
| 4.2.1.10 | Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa | Pag. 122 |
| 4.2.1.10.1 | Programmi Polizia locale e amministrativa | Pag. 123 |
| 4.2.1.11 | Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica | Pag. 125 |
| 4.2.1.11.1 | Programma Istruzione prescolastica | Pag. 126 |
| 4.2.1.12 | Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | Pag. 127 |
| 4.2.1.12.1 | Programma Altri ordini di istruzione non universitaria | Pag. 128 |
| 4.2.1.13 | Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione | Pag. 130 |
| 4.2.1.13.1 | Programma Servizi ausiliari all'istruzione | Pag. 131 |
| 4.2.1.14 | Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Pag. 133 |
| 4.2.1.14.1 | Programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Pag. 134 |
| 4.2.1.15 | Missione 06 - 01 Sport e tempo libero | Pag. 136 |
| 4.2.1.15.1 | Programma Sport e tempo libero | Pag. 137 |
| 4.2.1.16 | Missione 06 - 02 Giovani | Pag. 139 |
| 4.2.1.16.1 | Programma Giovani | Pag. 140 |
| 4.2.1.17 | Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | Pag. 141 |
| 4.2.1.17.1 | Programma Sviluppo e valorizzazione del turismo | Pag. 142 |
| 4.2.1.18 | Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio | Pag. 143 |
| 4.2.1.18.1 | Programma Urbanistica e assetto del territorio | Pag. 144 |
| 4.2.1.19 | Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Pag. 145 |
| 4.2.1.19.1 | Programma Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Pag. 146 |
| 4.2.1.20 | Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Pag. 147 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 4.2.1.20.1 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Pag. 148 |
| 4.2.1.21 | Missione 09 - 03 Rifiuti | Pag. 149 |
| 4.2.1.21.1 | Programma Rifiuti | Pag. 150 |
| 4.2.1.22 | Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato | Pag. 151 |
| 4.2.1.22.1 | Programma Servizio idrico integrato | Pag. 152 |
| 4.2.1.23 | Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Pag. 153 |
| 4.2.1.23.1 | Programma Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Pag. 154 |
| 4.2.1.24 | Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali | Pag. 155 |
| 4.2.1.24.1 | Programma Viabilità e infrastrutture stradali | Pag. 156 |
| 4.2.1.25 | Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile | Pag. 157 |
| 4.2.1.25.1 | Programma Sistema di protezione civile | Pag. 158 |
| 4.2.1.26 | Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | Pag. 159 |
| 4.2.1.26.1 | Programma Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | Pag. 160 |
| 4.2.1.27 | Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità | Pag. 161 |
| 4.2.1.27.1 | Programma Interventi per la disabilità | Pag. 162 |
| 4.2.1.28 | Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani | Pag. 163 |
| 4.2.1.28.1 | Programma Interventi per gli anziani | Pag. 164 |
| 4.2.1.29 | Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Pag. 165 |
| 4.2.1.29.1 | Programma Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Pag. 166 |
| 4.2.1.30 | Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie | Pag. 168 |
| 4.2.1.30.1 | Programma Interventi per le famiglie | Pag. 169 |
| 4.2.1.31 | Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa | Pag. 170 |
| 4.2.1.31.1 | Programma Interventi per il diritto alla casa | Pag. 171 |
| 4.2.1.32 | Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo | Pag. 172 |
| 4.2.1.32.1 | Programma Cooperazione e associazionismo | Pag. 173 |
| 4.2.1.33 | Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale | Pag. 174 |
| 4.2.1.33.1 | Programma Servizio necroscopico e cimiteriale | Pag. 175 |
| 4.2.1.34 | Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | Pag. 176 |
| 4.2.1.34.1 | Programma Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | Pag. 177 |
| 4.2.1.35 | Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | Pag. 179 |
| 4.2.1.35.1 | Programma Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | Pag. 180 |
| 4.2.1.36 | Missione 17 - 01 Fonti energetiche | Pag. 181 |
| 4.2.1.36.1 | Programma Fonti energetiche | Pag. 182 |
| 4.2.1.37 | Missione 18 - 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | Pag. 183 |
| 4.2.1.37.1 | Programma Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | Pag. 184 |
| 4.2.1.38 | Missione 20 - 01 Fondo di riserva | Pag. 185 |
| 4.2.1.39 | Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità | Pag. 186 |
| 4.2.1.40 | Missione 20 - 03 Altri Fondi | Pag. 187 |
| 4.2.1.41 | Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Pag. 188 |
| 4.2.1.42 | Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Pag. 189 |
| 4.2.1.43 | Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | Pag. 190 |
| 4.2.2 | VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI | Pag. 191 |
| 4.3 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO | Pag. null |
| 5 | II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda | Pag. 192 |
| 5.1 | PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI | Pag. 193 |
| 5.1.1 | Programma triennale dei lavori pubblici | Pag. 194 |
| 5.2 | PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | Pag. 208 |
| 5.2.1 | PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE VIGENTE | Pag. 209 |
| 5.3 | PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE | Pag. 214 |
| 5.3.1 | Relazione tecnica al piano delle alienazioni e valorizzazioni | Pag. 215 |
| 5.3.2 | Immobili non soggetti ad alienazione e valorizzazione | Pag. 223 |

| | | |
|-------|---|----------|
| 5.3.3 | Immobili soggetti ad alienazione e valorizzazione | Pag. 236 |
| 5.4 | PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI | Pag. 238 |
| 5.4.1 | Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi sopra i 40.000 euro | Pag. 239 |
| 5.5 | QUADRO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E DI CONSULENZA AI SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE | Pag. 244 |

2 Premessa

PRESENTAZIONE

Ai sensi di quanto previsto nel Decreto legislativo n. 118/2011 s.m.i. dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, il Documento Unico di Programmazione (DUP) presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 30 dicembre u.s., viene ora aggiornato, tramite la Nota di aggiornamento, che configura il DUP nella sua versione definitiva ed integrale.

Questo documento rappresenta quindi una nota di continuità con i documenti precedenti e con gli anni successivi, relativo agli anni 2021-2023.

Come ho già avuto modo di dire in passato, la redazione di questo documento risponde ad un obbligo amministrativo che grava su tutte le Amministrazioni, tenute ad una programmazione triennale senza la certezza delle risorse nel medio e lungo termine e che diventa contemporaneamente un documento di programmazione politica, programmatica e di previsione finanziaria con la difficoltà di declinare strategie e azioni.

Questo DUP è il risultato della sovrapposizione tra le linee di mandato integrate con le azioni rimaste in essere dal mandato precedente e rappresenta quindi la continuità degli impegni già assunti con l'integrazione di nuove azioni presenti nelle nuove linee di mandato che l'Amministrazione si è data a seguito della rielezione.

Rispetto al mese di dicembre 2020, non sono state inserite modifiche che hanno stravolto e snaturato il documento, ma semplicemente sono stati individuati con maggiore precisione alcuni interventi da realizzare e previste azioni strategiche, di medio e lungo periodo, da mettere in campo per il futuro nei casi in cui sia necessaria, non solo una scelta politica, ma anche un lavoro amministrativo più complesso e a volte anche con un percorso tortuoso.

Un'ulteriore criticità è data anche dal fatto che le azioni contenute e previste saranno evidentemente suscettibili di annullamento, modifiche e integrazioni, a seguito di come si evolverà la situazione emergenziale e pandemica in atto, che ha avuto ripercussioni non solo sull'anno trascorso ma anche su quello che stiamo vivendo.

Anche lo scorso anno, infatti, la situazione emergenziale ci ha di fatto costretto a modificare le previsioni iniziali e ci ha indotto a riconsiderare la gestione della programmazione economico-finanziaria in una nuova prospettiva più flessibile, capace di adeguarsi, nei tempi più rapidi possibili, alle necessità emerse e al mutare degli scenari.

Questo ha di fatto portato alla conseguenza di variare più volte gli stanziamenti anche a seguito della disponibilità di finanziamenti puntuali che sono stati richiesti ed ottenuti, finalizzati alla ripartenza economica.

Lo stesso possiamo aspettarci per il futuro in caso di approvazione del recovery plan che attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) assegnerà agli enti nuove risorse destinate alla salute, inclusione e coesione, istruzione e ricerca, infrastrutture per una mobilità sostenibile, rivoluzione verde e transizione ecologica, digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

Vi lascio ora alla lettura del documento, precisando che si è volutamente scelto di indicare le strategie in modo dettagliato ma sintetico e obiettivi ed azioni operative aderenti alle linee che guideranno questo secondo mandato.

Il Sindaco

Pietro Giovanni Cicardi

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Di seguito alcune considerazioni sulla situazione economica internazionale ed italiana estrapolate dalla relazione Annuale della Banca d'Italia

PREMESSA

La pandemia di Covid-19 ha modificato profondamente le prospettive dell'economia per l'anno 2020, l'anno in corso e per gli anni a venire, rispetto a quanto ci si poteva attendere sulla base degli andamenti del 2019.

Il 2019 aveva visto una riduzione della crescita dell'economia globale, riflesso del rallentamento del commercio internazionale, della debolezza di alcuni settori industriali e della frenata dell'accumulazione dovuta all'incertezza diffusa tra le imprese. Nell'area dell'euro il Consiglio direttivo della Banca centrale europea aveva allentato le condizioni monetarie per contrastare il deterioramento delle prospettive di crescita e l'indebolimento dell'inflazione. Alla fine dell'anno si intravedevano segni di stabilizzazione nell'economia internazionale.

Dopo il diffondersi dell'epidemia, il quadro del 2020/2021 è oggi profondamente cambiato. Secondo gli scenari formulati dal Fondo monetario internazionale, il prodotto mondiale registrerà una forte diminuzione, anziché una modesta crescita. Per l'economia italiana, rimasta pressoché stazionaria nel 2019, pur mostrando cospicui progressi nella competitività internazionale, nei livelli di indebitamento delle imprese e nelle condizioni del sistema bancario, si prevede la più forte contrazione dalla seconda guerra mondiale. Gli effetti delle misure di contenimento dell'epidemia sono stati significativi sulle condizioni economiche e finanziarie delle famiglie e delle imprese.

La rapidità del recupero dell'economia dipenderà dai tempi dell'emergenza sanitaria e dalla continuità della risposta delle politiche economiche, che è stata finora in tutti i paesi di portata eccezionale. Tutti gli scenari indicano che le conseguenze della pandemia sull'economia mondiale saranno comunque rilevanti e si estenderanno oltre il breve periodo.

Per dare conto degli effetti economici dell'epidemia di Covid-19, in questa Relazione i singoli capitoli dedicano un ampio spazio all'analisi dei primi mesi dell'anno in corso. La sezione monografica conclusiva ripercorre l'evoluzione della crisi pandemica, descrive i canali di trasmissione all'economia reale e gli orientamenti delle politiche adottate e propone alcune prime considerazioni sulle possibili implicazioni di medio periodo.

L'ECONOMIA INTERNAZIONALE

La crescita dell'economia globale nel 2019 è scesa al 2,9 per cento, risentendo delle persistenti tensioni commerciali internazionali e dei timori relativi alle modalità di uscita del Regno Unito dall'Unione europea (Brexit). Il commercio globale è cresciuto meno dell'1 per cento.

Secondo le stime formulate dal Fondo monetario internazionale in gennaio, la crescita si sarebbe dovuta rafforzare nell'anno in corso, al 3,3 per cento, riflettendo la riduzione dell'incertezza in seguito alla sigla dell'accordo commerciale tra Stati Uniti e Cina (*phase-one deal*) e di quello di recesso del Regno Unito dall'Unione europea. Negli scenari previsivi dell'FMI formulati in aprile, il prodotto mondiale registrerebbe invece una contrazione del 3,0 per cento nel 2020, concentrata soprattutto nel primo semestre; l'andamento per il 2021 resta molto incerto nelle economie avanzate e ancora di più in quelle emergenti.

Con il diffondersi dell'epidemia di Covid-19 a livello globale, molti paesi hanno adottato misure di contenimento progressivamente più restrittive. Ne sono derivati un forte calo della produzione, un aumento di eccezionale portata del numero di disoccupati, una caduta della domanda. I corsi petroliferi sono scesi in modo marcato e repentino per il crollo della domanda e per le crescenti difficoltà di stoccaggio. Le condizioni sui mercati finanziari hanno subito un rapido deterioramento.

La risposta delle politiche economiche è stata tempestiva e di ampiezza straordinaria. Le banche centrali sono intervenute per sostenere la liquidità sui mercati e il credito, riducendo i tassi di riferimento e avviando consistenti piani di acquisto di titoli, pubblici e privati. I governi hanno stanziato risorse ingenti sia per finanziare la spesa sanitaria, sia per sostenere i redditi delle famiglie e la liquidità delle imprese. Il G20 ha deciso la sospensione del servizio dei debiti bilaterali dei paesi più poveri verso creditori ufficiali al fine di liberare risorse da destinare alle maggiori spese sanitarie. La decisione si è affiancata alle iniziative intraprese dalle istituzioni finanziarie internazionali a sostegno delle economie in difficoltà.

L'ECONOMIA DELL'AREA EURO

Nel 2019 il prodotto nell'area dell'euro è cresciuto dell'1,2 per cento, ben al di sotto delle previsioni formulate un anno prima; ha rallentato in tutti i principali paesi. Il settore industriale si è indebolito, in special modo in Germania, dove l'attività ha segnato una brusca diminuzione, in particolare nel settore automobilistico. Alla riduzione della dinamica del PIL ha contribuito soprattutto l'andamento dell'interscambio commerciale. Dalla fine del febbraio di quest'anno

l'epidemia di Covid-19 si è progressivamente estesa a tutti i paesi dell'area. Il conseguente calo della spesa di famiglie e imprese e l'adozione, dal mese di marzo, di misure di contenimento del contagio da parte di molti governi hanno determinato una forte contrazione dell'attività economica nel primo trimestre, già in rallentamento nello scorcio del 2019. Gli indicatori disponibili suggeriscono un'ulteriore e diffusa riduzione nei mesi primaverili. Anche l'occupazione ne ha risentito, flettendo in tutti i principali paesi.

Nella media del 2019 l'inflazione al consumo è scesa all'1,2 per cento, per effetto della netta decelerazione dei prezzi dei beni energetici; la componente di fondo è rimasta stabile all'1,0 per cento, per il secondo anno consecutivo. L'inflazione si è indebolita ulteriormente a partire da marzo 2020, in connessione con la forte caduta della domanda.

I singoli paesi hanno varato ampi interventi di bilancio per contenere gli effetti della pandemia e sostenere famiglie, lavoratori e imprese. Secondo le previsioni della Commissione europea, pubblicate lo scorso 6 maggio, nel 2020 l'indebitamento netto nella media dei paesi dell'area ammonta all'8,5 per cento del PIL (0,6 per cento nel 2019). Il rapporto medio tra il debito e il prodotto aumenterebbe di quasi 17 punti percentuali rispetto al valore registrato nel 2019, collocandosi sopra il 100 per cento.

Le istituzioni europee hanno accresciuto i margini di manovra per i bilanci nazionali, rendendo più flessibile l'utilizzo dei fondi strutturali e la normativa sugli aiuti di Stato, e consentendo deroghe temporanee alle regole di bilancio comuni. Hanno inoltre predisposto nuove linee di prestito agli Stati membri (per 340 miliardi di euro, attraverso uno strumento di sostegno temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione legati all'emergenza e una nuova linea di credito precauzionale rinforzata del Meccanismo europeo di stabilità) e la creazione di un fondo di garanzia della Banca europea degli investimenti per mobilitare risorse a beneficio delle imprese (per 200 miliardi). Infine le istituzioni europee hanno convenuto di lavorare alla creazione di un fondo per la ripresa, in grado di offrire una risposta adeguata alla crisi.

Nel 2019 il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha allentato le condizioni monetarie per contrastare l'indebolimento delle prospettive di crescita e di inflazione. È stato varato un ampio pacchetto di misure, tra cui la riduzione dei tassi ufficiali, il riavvio degli acquisti netti di titoli nell'ambito del programma ampliato di acquisto di attività finanziarie (*Expanded Asset Purchase Programme*, APP) e l'introduzione di una nuova serie di operazioni mirate di rifinanziamento a lungo termine (*Targeted Longer-Term Refinancing Operations*, TLTRO3).

Da marzo del 2020 il Consiglio direttivo è intervenuto con decisione, introducendo nuove misure miranti a fronteggiare i gravi rischi per l'attività economica connessi con il diffondersi dell'epidemia di Covid-19 e a garantire l'ordinata trasmissione della politica monetaria in tutti i paesi dell'area dell'euro. Per sostenere l'erogazione del credito a famiglie e imprese ha potenziato le operazioni di rifinanziamento: ha ridotto il costo delle TLTRO3 (da livelli già negativi), ne ha aumentato i fondi complessivamente erogabili (fino a circa 3.000 miliardi di euro), ha introdotto nuove operazioni di rifinanziamento a più lungo termine particolarmente vantaggiose. Per contrastare i rischi di segmentazione e assicurare condizioni finanziarie distese ha rafforzato l'APP, accrescendone la dotazione sino alla fine dell'anno; ha avviato un nuovo programma di acquisto di titoli pubblici e privati per l'emergenza pandemica (*Pandemic Emergency Purchase Programme*, PEPP) che consente di intervenire con flessibilità e decisione nei diversi mercati e paesi, superando i limiti autoimposti negli anni precedenti per gli acquisti di titoli e considerando l'ampliamento degli spread sovrani un rischio da contrastare per garantire l'efficace trasmissione della politica monetaria. Mediante questi due programmi saranno complessivamente acquistati titoli per più di 1.000 miliardi di euro nel corso del 2020.

Il Consiglio ha annunciato che, se necessario, ammontare e composizione del PEPP saranno rivisti per aumentarne l'efficacia; ha ribadito di essere pronto a ricorrere ulteriormente anche agli altri strumenti a sua disposizione in modo che tutti i settori dell'economia, incluso quello pubblico, possano beneficiare di condizioni di finanziamento accomodanti e di un'ampia disponibilità di fondi. La sua azione, complementare a quella dei governi nazionali e delle istituzioni europee, resterà orientata ad alleviare le conseguenze economiche dell'epidemia e a permettere, al termine dell'emergenza, un veloce e deciso recupero della crescita e dell'inflazione.

L'economia italiana

L'anno scorso il PIL ha decelerato, registrando una crescita dello 0,3 per cento. Gli investimenti sono aumentati decisamente meno rispetto al 2018, frenati dall'incertezza diffusasi tra le imprese a seguito del rallentamento dell'economia globale e delle persistenti tensioni protezionistiche. I consumi delle famiglie hanno risentito della debole dinamica del reddito disponibile.

In un contesto di significativo indebolimento del commercio mondiale, le imprese italiane hanno sostanzialmente mantenuto le quote di mercato. Si è di riflesso ampliato il surplus di conto corrente, sostenuto anche dal miglioramento della bilancia turistica; la posizione netta sull'estero dell'Italia è risultata alla fine del 2019 prossima al pareggio.

A livello territoriale, nel 2019 l'attività economica è cresciuta nel Nord; si è mantenuta sui livelli dell'anno precedente nel Centro e nel Mezzogiorno.

L'occupazione ha continuato ad aumentare, sebbene a un ritmo inferiore rispetto al 2018. L'espansione, più accentuata nella prima metà dell'anno, si è successivamente attenuata, riflettendo l'indebolimento ciclico. Il tasso di disoccupazione è diminuito, portandosi al 10,0 per cento nella media del 2019.

L'impulso della politica di bilancio, misurato dalla variazione dell'avanzo primario corretto per gli effetti del ciclo economico, è stato lievemente restrittivo; era stato espansivo nel quinquennio precedente.

Dalla fine di febbraio la diffusione dell'epidemia di Covid-19 ha determinato un forte impatto negativo sull'attività economica. Alla contrazione del prodotto avrebbe contribuito soprattutto la marcata diminuzione della spesa delle famiglie. Da marzo l'interscambio con l'estero e i flussi turistici hanno risentito della flessione della domanda globale e dell'interruzione delle attività produttive "non essenziali" disposta dal Governo per contrastare la diffusione dell'epidemia.

Le previsioni indicano un deciso calo del PIL per il 2020 e una ripresa 2021 non ancora sufficiente a recuperare i livelli pre-crisi.

Da marzo l'emergenza sanitaria ha determinato una riduzione degli occupati, soprattutto tra i dipendenti a termine. Il calo delle posizioni lavorative è stato in parte frenato dalla sospensione dei licenziamenti per motivi economici e dal potenziamento della Cassa integrazione guadagni. Il deterioramento delle condizioni del mercato del lavoro potrebbe essere più accentuato nel 2021.

Sia le aspettative di inflazione registrate sui mercati finanziari dell'area dell'euro, sia le intenzioni espresse dalle imprese italiane sui propri listini nei prossimi dodici mesi sono state riviste al ribasso.

Le prospettive della finanza pubblica sono state decisamente modificate dall'emergenza sanitaria. Nelle previsioni ufficiali il disavanzo del 2020 e quello del 2021 salirebbero rispettivamente di circa 8 e 4 punti percentuali in rapporto al PIL rispetto a quanto programmato nella scorsa sessione di bilancio; il rapporto tra il debito e il PIL aumenterebbe di oltre 20 punti percentuali quest'anno, raggiungendo il 155,7 per cento, nel 2021 diminuirebbe grazie alla ripresa economica.

Un ritorno alla crescita dell'economia italiana nel prossimo decennio è possibile con adeguati aumenti della partecipazione al mercato del lavoro e dell'occupazione, degli investimenti e della produttività.

Il reddito disponibile delle famiglie è cresciuto dell'1,1 per cento nel 2019, decelerando rispetto all'anno precedente. Il rallentamento ha rispecchiato quello dei redditi da lavoro dipendente; in senso opposto ha operato l'aumento delle prestazioni sociali, a seguito dell'erogazione del Reddito di cittadinanza. La crescita dei consumi delle famiglie si è attenuata a causa dell'andamento del reddito disponibile oltre che di un progressivo indebolimento degli indici di fiducia, su cui hanno influito le valutazioni meno favorevoli sulla situazione economica e sulla dinamica del mercato del lavoro. La propensione al risparmio è lievemente salita, pur restando su valori bassi nel confronto storico e internazionale.

Nell'anno in corso i redditi da lavoro risentiranno pesantemente dell'emergenza sanitaria. La contrazione dovrebbe essere più marcata per le famiglie con redditi da lavoro più bassi, tra le quali è più ampia l'incidenza di nuclei con una ridotta disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per sostenere i consumi. Questi effetti dovrebbero essere attenuati dagli ammortizzatori sociali e dai provvedimenti che ne hanno previsto il rafforzamento e l'estensione a categorie non coperte.

Nel 2020, principalmente a seguito della sospensione delle attività, gli indicatori disponibili segnalano una notevole contrazione della spesa, in particolare in alcuni comparti dei servizi e per l'acquisto di autoveicoli, di beni destinati alla casa e alla cura della persona; si è invece ampliata la spesa per i beni alimentari. Indicazioni di un deciso calo dei consumi provengono anche dall'andamento dei prelievi e dei pagamenti effettuati attraverso POS.

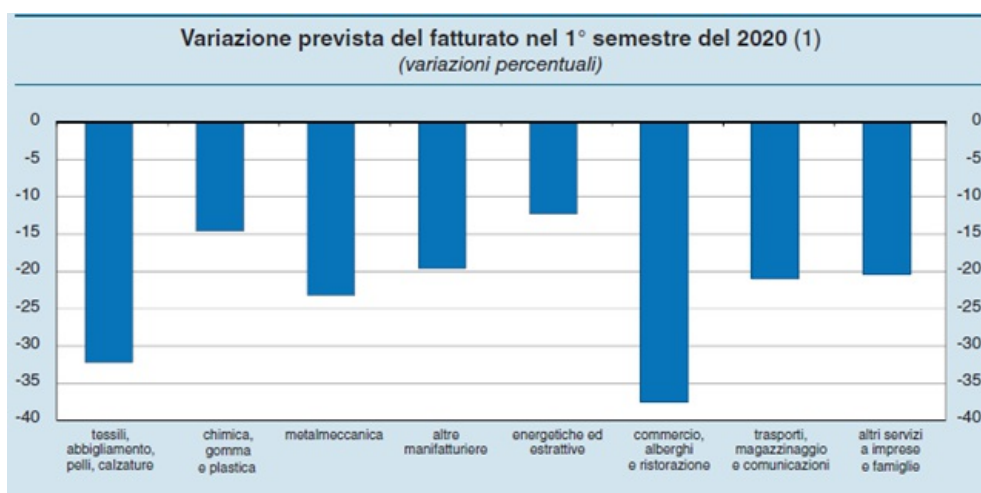
Valutazioni e aspettative delle famiglie italiane nell'attuale fase di emergenza sanitaria

L'attività economica nel 2019 ha rallentato, risentendo degli andamenti sfavorevoli dell'economia globale e delle tensioni protezionistiche che hanno interessato soprattutto la manifattura.

All'inizio del 2020 il sistema produttivo è stato colpito dalla diffusione dell'epidemia di Covid-19; ne è conseguita già nel primo trimestre una forte contrazione del prodotto. Il calo è stato più marcato per i servizi turistici, della ristorazione, di trasporto, ricreativi e culturali, ma la flessione è stata diffusa. È diminuita anche la natalità di impresa: nel primo trimestre il saldo tra le iscrizioni e le cessazioni di aziende è stato ampiamente negativo, collocandosi al livello più basso degli ultimi sette anni.

Nelle indagini condotte dalla Banca d'Italia, le imprese valutano che gli effetti dell'epidemia si siano trasmessi soprattutto attraverso la riduzione della domanda interna, mentre il canale estero è stato particolarmente rilevante solo per il comparto del commercio, alberghi e ristorazione. I piani di investimento sono stati rivisti al ribasso.

Le conseguenze della pandemia ripropongono le sfide strutturali cui devono rispondere le imprese italiane. Alla fine del 2019 l'impiego delle nuove tecnologie restava basso rispetto ai principali paesi europei; la quota di fatturato realizzata con il commercio elettronico, pur se in aumento, era ancora inferiore ai livelli registrati in Francia e in Germania.



Le famiglie e le imprese affrontano la difficile fase congiunturale con una struttura finanziaria più equilibrata di quella che avevano alla vigilia della doppia recessione del 2008-2013. Nel 2019 la ricchezza finanziaria delle famiglie è aumentata a un ritmo sostenuto, prevalentemente per effetto del rialzo dei corsi dei titoli; la crescita dell'indebitamento ha riguardato, come negli anni più recenti, soprattutto i debitori meno rischiosi. Il calo dei tassi di interesse sui mutui, scesi ai minimi storici, ha agevolato il servizio del debito. La redditività e le attività liquide nei bilanci delle imprese sono rimaste su livelli elevati rispetto al passato e la leva finanziaria ha continuato a ridursi. I bassi tassi di interesse hanno favorito la capacità di rimborso dei debiti finanziari. L'andamento dei finanziamenti alle

piccole imprese è stato peggiore di quello complessivo.

Nei primi mesi del 2020 le famiglie hanno risentito della contrazione del reddito seguita alle misure di contenimento della pandemia e della caduta dei corsi dei titoli, che ha ridotto la ricchezza finanziaria; sono cresciute l'aversione al rischio e la preferenza per strumenti finanziari più sicuri. La capacità delle famiglie di far fronte agli effetti della crisi, sostenuta dal basso indebitamento e dal livello contenuto dei tassi di interesse, beneficerà delle misure adottate dal Governo per il sostegno dei redditi e delle moratorie sui debiti. Il fabbisogno di liquidità delle imprese è rapidamente aumentato in connessione con il calo delle vendite. Gli interventi varati per alleggerire l'onere dei rimborsi e facilitare l'accesso a nuovi prestiti contribuiscono in modo significativo a contenere il rischio che le tensioni di liquidità si traducano in crisi aziendali durature. Nel lungo periodo, tuttavia, gli interventi potrebbero determinare squilibri nella struttura finanziaria; i recenti provvedimenti del Governo volti a favorire un maggiore apporto di capitale di rischio al sistema produttivo concorrono a contrastare questa tendenza.

Nel 2019 l'espansione dell'occupazione è proseguita a ritmi ridotti; la crescita ha interessato la componente a tempo parziale, mentre è rimasta stabile quella a tempo pieno. Il tasso di disoccupazione è sceso al 10,0 per cento, il livello più basso dal 2012. Nel corso dell'anno si è interrotto l'aumento della partecipazione al mercato del lavoro che aveva caratterizzato gli anni precedenti: vi hanno inciso l'evoluzione demografica e i pensionamenti favoriti dall'introduzione della "quota 100" (L. 26/2019).

Nei primi mesi del 2020 l'emergenza sanitaria ha determinato un rapido deterioramento del mercato del lavoro. Secondo i dati amministrativi delle comunicazioni obbligatorie sui contratti avviati e su quelli cessati, già dai primi giorni di marzo il numero di nuovi rapporti alle dipendenze ha cominciato a ridursi, soprattutto nella componente a termine: tra gennaio e la fine di aprile di quest'anno sono state create quasi 600.000 posizioni in meno rispetto allo stesso periodo del 2019. Il calo degli occupati è stato contenuto dal blocco dei licenziamenti e dal potenziamento della Cassa integrazione guadagni (CIG), che hanno sostenuto i rapporti a tempo indeterminato: i datori di lavoro hanno richiesto l'accesso a strumenti di integrazione salariale per oltre 7 milioni di dipendenti. Sono state introdotte sia forme di indennizzo per il lavoro indipendente, parasubordinato e stagionale, sia nuove misure di sostegno al reddito delle famiglie.

In alcuni settori, tra cui i servizi ricettivi e di ristorazione, le conseguenze dell'epidemia di Covid-19 potrebbero protrarsi anche dopo l'allentamento delle misure di sospensione delle attività a causa della flessione dei flussi turistici, dell'aggravio di costi connessi con l'adozione dei protocolli per la tutela della salute e di possibili variazioni della domanda dei consumatori. Nelle precedenti recessioni le ricadute sui lavoratori sono state durature.

Il tasso di disoccupazione si è ridotto per effetto del significativo calo della partecipazione al mercato del lavoro: le restrizioni alla mobilità, il deterioramento delle prospettive occupazionali e la chiusura delle scuole hanno scoraggiato la ricerca di un impiego.

Le retribuzioni minime stabilite dalla contrattazione nazionale continuano a crescere molto lentamente, risentendo dell'elevata quota di dipendenti in attesa di rinnovo (oltre l'80 per cento). La dinamica potrebbe ulteriormente rallentare qualora l'incertezza sull'evoluzione della congiuntura dovesse ritardare i processi negoziali.

L'impatto dell'emergenza Covid-19 sul mercato del lavoro

L'occupazione e le ore lavorate. – L'emergenza sanitaria iniziata alla fine di febbraio ha prodotto immediate ricadute sul mercato del lavoro. Secondo la Rilevazione sulle forze di lavoro dell'Istat, nella media del primo trimestre del 2020 il numero di occupati sarebbe sceso dello 0,4 per cento rispetto ai tre mesi precedenti. I dati amministrativi sulle comunicazioni obbligatorie forniti dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) segnalano che l'andamento delle posizioni alle dipendenze nel settore privato è rimasto in linea con quello osservato nello stesso periodo del 2019 fino alla penultima settimana di febbraio, per poi subire un brusco peggioramento a partire dalla fine del mese. La dinamica negativa si è intensificata dalla fine di marzo: tra l'inizio dell'anno e il 23 aprile¹, al netto delle cessazioni, sono stati avviati quasi 600.000 contratti di lavoro in meno rispetto allo stesso periodo del 2019

Il calo è dovuto interamente alla marcata flessione delle assunzioni che ha interessato quasi tutti i settori: vi hanno influito sia l'accresciuta incertezza circa l'evoluzione dell'epidemia di Covid-19, sia la sospensione di numerose attività economiche finalizzata al contenimento del contagio. Secondo nostre elaborazioni sui dati della Rilevazione sulle forze di lavoro, i provvedimenti di sospensione delle attività "non essenziali" adottati dal Governo nel mese di marzo³ hanno coinvolto 7,9 milioni di lavoratori, circa il 34 per cento dell'occupazione totale (il 61,1 per cento nell'industria e il 25,4 nel terziario). Le misure di fermo hanno interessato in misura leggermente inferiore le donne, a causa della loro maggiore presenza nei servizi "essenziali", ad esempio l'istruzione e la sanità. L'impatto delle restrizioni potrebbe essere stato mitigato dall'accesso a forme di lavoro agile (smart working); l'effettivo ricorso a tale modalità di lavoro potrebbe però scontare i ritardi nell'utilizzo delle nuove tecnologie, soprattutto nelle imprese più piccole.

A tutela dell'occupazione permanente è stata disposta la sospensione di tutte le procedure di licenziamento per giustificato motivo oggettivo.

| Distribuzione degli occupati e delle retribuzioni mensili tra attività essenziali e attività sospese (valori percentuali; euro) | | |
|---|------------------------|---|
| VOCI | Attività essenziali | Attività sospese (non essenziali) |
| Occupati | 66,1 | 33,9 |
| Per settore: | | |
| agricoltura | 94,0 | 6,0 |
| industria | 38,9 | 61,1 |
| servizi | 74,6 | 25,4 |
| Per tipologia di occupazione: | | |
| dipendenti a termine | 63,9 | 36,1 |
| dipendenti permanenti | 69,6 | 30,4 |
| liberi professionisti | 82,2 | 17,8 |
| collaboratori e coadiuvanti | 57,8 | 42,2 |
| lavoratori in proprio, imprenditori e soci di cooperativa | 47,0 | 53,0 |
| Per residenza del lavoratore: | | |
| Nord | 63,0 | 37,0 |
| Centro | 68,1 | 31,9 |
| Sud e isole | 70,8 | 29,2 |
| Per caratteristiche demografiche del lavoratore: | | |
| donne | 72,2 | 27,8 |
| uomini | 61,7 | 38,3 |
| cittadini italiani | 67,0 | 33,0 |
| cittadini stranieri | 58,6 | 41,4 |
| sotto i 35 anni | 58,4 | 41,6 |
| tra i 35 e i 54 anni | 66,4 | 33,6 |
| 55 anni e più | 73,3 | 26,7 |
| Retribuzioni mensili | 1.357 | 1.271 |

Fonte: elaborazioni su dati Istat, rilevazione sulle forze di lavoro; cfr. nella sezione Note metodologiche dell'Appendice la voce Mercato del lavoro; Rilevazione sulle forze di lavoro.

Contestualmente, per alleviare il costo del lavoro delle imprese a fronte del marcato calo dell'attività, il Governo ha introdotto nuove modalità di integrazione salariale che non richiedono la compartecipazione delle aziende al costo. Alle imprese che possono accedere alla CIG ordinaria e a quelle con un procedimento di CIG straordinaria in corso è stata destinata una CIG di emergenza con causale "Covid-19 nazionale"; un analogo strumento è previsto per i datori di lavoro aderenti al Fondo di integrazione salariale (FIS). Per tutte reintrodotta la CIG in deroga. La durata massima di tutti questi trattamenti è di 18 settimane, di cui quattro attivabili solo nei mesi di settembre e ottobre⁷. Le restanti 14, fruibili entro agosto, risultano sufficienti a coprire la fase di sospensione delle attività, ma non l'intero periodo di blocco dei licenziamenti.

Le richieste per i trattamenti con causale "Covid-19 nazionale" e per la CIG in deroga hanno interessato oltre 7 milioni di lavoratori, pari a quasi la metà dei dipendenti del settore privato. Il ricorso agli strumenti di integrazione salariale ha raggiunto un massimo storico: nel 2009, durante la recessione, i lavoratori collocati mensilmente in CIG non avevano mai superato il numero di 700.000 e le ore lavorate pro capite si erano ridotte dell'1,7 per cento.

Questi interventi forniscono una copertura ridotta ai lavoratori temporanei, che rappresentano oltre il 17 per cento dei dipendenti, poiché non modificano la durata del rapporto a tempo determinato⁸. Inoltre, data la difficile congiuntura, le imprese potrebbero rinunciare all'attivazione di nuovi contratti, anche a carattere stagionale, e al rinnovo di quelli in scadenza. Per agevolare la prosecuzione dei rapporti a termine, il decreto "rilancio" ha sospeso l'obbligo di apposizione di una causale che ne giustifichi la proroga oltre i 12 mesi.

L'emergenza sanitaria ha interessato in maniera eterogenea i lavoratori indipendenti. L'82,2 per cento dei circa 1,4 milioni di liberi professionisti svolge attività non sottoposte a provvedimenti di sospensione; questa percentuale scende al 47,0 per cento per i 3 milioni di lavoratori in proprio. Il decreto "cura Italia" ha introdotto per il mese di marzo un'indennità pari a 600 euro destinata alla generalità dei lavoratori autonomi iscritti alle gestioni speciali dell'assicurazione generale obbligatoria e ai liberi professionisti titolari di partita IVA o collaboratori iscritti alla gestione separata dell'INPS, inclusi quelli la cui attività non è stata limitata da restrizioni. Alla data dell'8 maggio scorso l'INPS aveva accolto quasi 3 milioni di domande per il sussidio, a fronte di una platea potenziale stimata in circa 3,5 milioni di beneficiari, con un tasso di adesione intorno all'85 per cento.

La spesa complessiva è stata pari a quasi 1,8 miliardi di euro. Il decreto "rilancio" ha rinnovato, negli stessi termini, l'indennità per il mese di aprile; per maggio ha invece previsto importi differenziati ed elementi di condizionalità legati all'effettivo calo dell'attività e dei ricavi o dei redditi da lavoro connessi. Inoltre ai lavoratori autonomi sono destinati benefici fiscali a parziale copertura dei costi fissi e, per le attività più piccole, dei mancati ricavi. I liberi professionisti iscritti a enti di previdenza di diritto privato possono richiedere un'indennità di 600 euro per i mesi di marzo, aprile e maggio; l'accesso alla misura è limitato però ai percettori di redditi medi o bassi.

Nel corso del mese di maggio la riapertura delle attività, inizialmente circoscritta ai comparti manifatturieri, edili e del commercio all'ingrosso, è stata progressivamente estesa; i servizi ricettivi, di ristorazione e ricreativi, che impiegano il 7,0 per cento dei lavoratori dipendenti, rimangono comunque soggetti a forti limitazioni. In questi comparti, che hanno contribuito per quasi un quinto alla crescita occupazionale negli ultimi sette anni, vi è un'elevata incidenza di personale con contratti a tempo determinato (38,3 per cento, circa 500.000 lavoratori), spesso stagionali e di brevissima durata; tale categoria potrebbe avere difficoltà a trovare impiego in altri settori.

In un contesto di scarse prospettive occupazionali, il decreto "rilancio" ha esteso la durata del sussidio di disoccupazione (nuova assicurazione sociale per l'impiego, NASpl) per tutti coloro che ne hanno terminato il godimento a marzo o ad aprile. Ai lavoratori dipendenti domestici, stagionali, intermittenti o in somministrazione, che potrebbero avere un accesso limitato alla NASpl a causa della frammentarietà delle carriere, sono destinati sussidi di importo e durata variabili. Infine, per i nuclei familiari meno abbienti che hanno percepito redditi nulli o molto contenuti in aprile e che non accedono ad altri strumenti di sostegno, è stato introdotto un sussidio di due mesi denominato Reddito di emergenza, con requisiti di eleggibilità meno stringenti rispetto al Reddito di cittadinanza: in particolare vi possono accedere anche i cittadini stranieri residenti da meno di 10 anni.

(fonte: Pubblicazione Banca d'Italia Relazione Annuale – Maggio 2020)

3.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

3.1.1 Quadro di riferimento Internazionale e Comunitario

LO SCENARIO INTERNAZIONALE

Il rallentamento dell'economia mondiale, iniziato nel 2018, è proseguito anche nel 2019, registrando il tasso di crescita più debole dell'ultimo decennio (2,9 per cento dal 3,6 per cento), per effetto dell'acuirsi delle restrizioni agli scambi commerciali e della crescente incertezza a livello globale. Le tensioni tra Stati Uniti e Cina, già in atto dal 2018 e accentuatesi nel corso della scorsa estate, hanno condotto ad un rallentamento dell'attività manifatturiera su scala globale (allo 0,8 per cento dal 3,1 per cento), influenzando negativamente le aspettative degli operatori economici. Le tensioni geopolitiche, le incertezze legate alla tempistica e alle modalità dell'uscita del Regno Unito dall'UE, il permanere di situazioni socio-economiche complesse in alcuni paesi emergenti, unitamente ai fattori ambientali hanno ulteriormente eroso il contesto internazionale. L'incertezza complessiva si è anche tradotta in una diminuzione degli investimenti esteri globali (-1,0 per cento rispetto al 2018) che ha interessato in misura differente le diverse aree geo-economiche.

La lunga fase di espansione dell'economia degli Stati Uniti ha perso slancio, avendo registrato nel 2019 un tasso di crescita del 2,3 per cento (dal 2,9 per cento dell'anno precedente). L'incertezza derivante dalle tensioni commerciali ha influenzato l'andamento degli investimenti e dei consumi privati, sebbene la spesa pubblica abbia fornito un apporto positivo. Nel corso dell'anno, l'economia ha risentito dei maggiori costi delle produzioni interne per effetto dei dazi sui beni importati, unitamente al minore supporto delle misure fiscali, cui si è affiancata la decelerazione della domanda estera. L'insieme di tali fattori ha influito sulla produzione manifatturiera, che è diminuita dell'1,3 per cento, riguardando sia i beni durevoli che non durevoli. Altri due aspetti hanno contribuito alla debolezza della manifattura. Da un lato, i minori prezzi del petrolio hanno condotto ad una domanda più contenuta di trivelle e dall'altro si è ridotta la produzione del settore dell'aviazione civile (in particolare del Boeing 737 Max per i noti motivi di sicurezza), appesantito dai maggiori costi dei componenti importati a causa dei dazi. Nel complesso, tuttavia, il sistema economico è risultato solido, con un mercato del lavoro caratterizzato da un tasso di disoccupazione storicamente basso (3,7 per cento) e l'aumento dei salari ha favorito i consumi. Dal lato dei prezzi, l'inflazione al consumo core (al netto di generi alimentari ed energia) si è mantenuta poco al di sopra del 2 per cento, sostanzialmente in linea con l'obiettivo della Federal Reserve. In relazione all'evolversi del contesto globale, la politica monetaria è divenuta più accomodante nella seconda parte del 2019, dopo il graduale aumento dei tassi di interesse sui Fed funds avvenuto nei tre anni precedenti. Infatti, i tassi di policy sono stati abbassati quattro volte nelle riunioni tra luglio e ottobre - per un totale di 75 punti base - portandoli tra l'1,5 e l'1,75 per cento in chiusura dello scorso anno.

In Europa si sono fatti più tangibili i segnali di rallentamento del ciclo economico, con la crescita del PIL che si è fermata all'1,2 per cento nel 2019 rispetto all'1,9 per cento del 2018. Vi ha contribuito il deterioramento della domanda estera e un peggioramento del settore manifatturiero con ripercussioni nei settori dei servizi ad esso legati.

Le progressive tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina, l'incertezza legata alla Brexit e i cambiamenti strutturali nel settore dell'auto hanno influito negativamente sull'economia europea e soprattutto sui paesi con un tessuto manifatturiero più orientato alle esportazioni. Ha rallentato considerevolmente l'economia tedesca e altresì quella francese, sebbene in misura meno intensa. La tenuta dei servizi e del mercato del lavoro dell'area hanno impedito uno scenario più sfavorevole. L'inflazione al consumo ha decelerato, attestandosi all'1,2 per cento (dall'1,7 per cento dell'anno precedente), condizionata soprattutto dal trend decrescente dei prezzi energetici.

Il modesto andamento della crescita, e la debole evoluzione dell'inflazione ha spinto la Banca Centrale Europea (BCE) ad assumere un orientamento della politica monetaria più accomodante. A settembre dello scorso anno, il Consiglio Direttivo della BCE ha riavviato gli acquisti netti nell'ambito del programma di acquisto di attività (PAA) a un ritmo mensile di 20 miliardi di euro, al fine di rafforzare la convergenza dell'inflazione all'obiettivo della politica monetaria e di sostenere il credito e la domanda, proseguendo finché necessario a rafforzare l'impatto di accomodamento dei suoi tassi di riferimento. Contestualmente, il Consiglio ha anche continuato a reinvestire integralmente il capitale rimborsato sui titoli in scadenza nel quadro del PAA, disposto per un prolungato periodo di tempo finché necessario per mantenere condizioni di liquidità favorevoli e un ampio grado di accomodamento monetario.

Al di fuori dell'Unione Europea, dopo una fase travagliata di negoziati attorno ai quali vi è stata un'enorme incertezza sui tempi e le modalità dell'uscita del Regno Unito dall'UE insieme ai timori di una possibile uscita disordinata, il Paese ha lasciato l'Unione il 31 gennaio 2020. Dopo tale data ha avuto inizio un periodo di transizione che si concluderà il 31 dicembre 2020, durante il quale il Regno Unito e l'UE negozieranno le loro relazioni future. La possibilità che un accordo formale non venga raggiunto costituisce ancora un rischio al ribasso e una fonte di incertezza che pesa sulle prospettive di crescita. L'economia inglese è cresciuta dell'1,4 per cento nel 2019, dall'1,3 per cento nell'anno precedente.

Al contempo, tra i maggiori paesi asiatici, l'economia cinese ha registrato il ritmo di crescita più basso dell'ultimo trentennio (al 6,2 per cento, decelerando di sei decimi di punto percentuale rispetto al 2018), ma rimanendo all'interno dell'obiettivo fissato dal governo (6,0-6,5 per cento). L'applicazione dei nuovi dazi da parte degli Stati Uniti ha influito sugli scambi commerciali, sebbene l'anticipazione degli ordini e delle consegne abbia sostenuto la produzione industriale e le esportazioni; anche le importazioni hanno risentito della minore domanda di beni capitali e di materie prime, legata anche al progressivo passaggio verso un'economia maggiormente basata sui consumi interni. Tuttavia, le diverse misure adottate dal governo cinese - quali l'abbassamento del livello medio dei dazi sui beni importati, l'incremento del rimborso dell'IVA sui prodotti esportati e la riduzione delle imposte all'esportazione - hanno contribuito a sostenere l'economia. Gli investimenti in infrastrutture hanno supportato l'attività produttiva che ha tuttavia registrato il ritmo di espansione più lento degli ultimi dieci anni (5,7 per cento dal 6,2 per cento dell'anno precedente). L'inflazione al consumo ha accelerato (al 2,9 per cento dal 2,1 per cento del 2018), portandosi a livelli di poco superiori a quelli del 2012, guidata in larga parte dai robusti incrementi dei prezzi della carne suina per la febbre diffusasi in Africa. La componente core ha infatti rallentato, attestandosi all'1,6 per cento (inferiore di 0,3 punti percentuali al risultato del 2018), ben al di sotto dell'obiettivo di inflazione della Banca centrale cinese (PBoC). La politica monetaria ha perseguito l'obiettivo prevalente di assicurare adeguata liquidità all'economia. A partire dall'autunno del 2019, la Banca centrale cinese ha abbassato i requisiti delle riserve per le banche e ha ridotto i tassi di interesse di riferimento nel novembre del 2019, per la prima volta dopo quattro anni, portando il tasso di interesse sui prestiti ad un anno al 4,15 per cento e quello sui prestiti a cinque anni al 4,8 per cento.

L'attività economica in Giappone ha accelerato moderatamente (allo 0,7 per cento dallo 0,3 per cento del 2018), supportata principalmente dai consumi pubblici e dagli investimenti fissi lordi. Le misure fiscali adottate dal governo hanno sostenuto la domanda interna, agevolata anche da ulteriori interventi introdotti a seguito dell'aumento dell'IVA avvenuto nel mese di ottobre. Il mercato del lavoro si è rivelato sostanzialmente stabile, con il tasso di disoccupazione al 2,4 per cento come nell'anno precedente. Diversamente il settore estero ha fornito un contributo negativo alla crescita, risentendo delle tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina. Allo stesso modo, anche le relazioni bilaterali con gli Stati Uniti hanno attraversato una complessa fase di negoziazioni che ha condotto alla sottoscrizione di un accordo (US-Japan Trade Agreement, USJTA) nel mese di ottobre. Tuttavia la performance della produzione manifatturiera è stata negativa (-2,4 per cento dal +1,1 per cento dell'anno precedente) per la prima volta negli ultimi quattro anni, per effetto del rallentamento dell'economia globale e della minore domanda da parte della Cina. L'inflazione al consumo complessiva ha decelerato (attestandosi allo 0,5 per cento dall'1,0 per cento del 2018), mentre è migliorata leggermente la componente di fondo (allo 0,6 per cento dallo 0,4 per cento) pur rimanendo lontana dall'obiettivo del 2 per cento della Banca del Giappone. Di conseguenza, la banca centrale ha confermato l'orientamento accomodante della politica monetaria, monitorando i possibili effetti negativi per il sistema bancario e finanziario.

Negli ultimi mesi del 2019, le tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina si sono attenuate in virtù della sospensione delle nuove tariffe previste per metà dicembre del 2019 e per l'annuncio dell'accordo Fase 1, sottoscritto nel gennaio di quest'anno. Se tale fronte commerciale sembrava giunto ad una prima composizione, è proseguito l'inasprimento della politica commerciale statunitense. Dal 19 marzo, è infatti entrato in vigore l'annunciato aumento del 10 per cento al 15 per cento dei dazi sulle importazioni di aerei europei, a seguito della decisione dell'OMC.

Nel complesso, pur non essendo state completamente dissipate le preoccupazioni relative alle relazioni commerciali e ai fattori geopolitici, in apertura del nuovo anno le prospettive per lo scenario internazionale appaiono in graduale miglioramento. L'indice PMI composito globale a gennaio segnalava infatti una moderata espansione, salendo a 52,2 dopo aver toccato un minimo di 50,8 in ottobre.

Su tale scenario si è innestata la crisi determinata dal diffondersi dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia del Covid-19 iniziata nella provincia cinese dell'Hubei. La rapida diffusione a livello globale e i primi effetti sull'economia emergono chiaramente dalle indagini congiunturali che chiudono il primo trimestre dell'anno. L'attività produttiva ha subito un crollo senza precedenti in marzo (l'indice PMI composito globale è sceso a 39,4), quando l'epidemia sanitaria da

coronavirus si è intensificata. L'andamento negativo è il risultato della profonda flessione del terziario, maggiormente colpito dalle misure di chiusura delle attività commerciali e dal distanziamento sociale della popolazione, con effetti di freno anche sulla domanda; si contrae anche l'attività produttiva della manifattura, sebbene con una diminuzione di minore intensità, per effetto delle restrizioni meno rigide.

Nel complesso, la contrazione dell'attività è più ampia nell'Eurozona - diventata il secondo epicentro della pandemia dopo la Cina - seguita dal Regno Unito e dal Giappone. La Cina, dopo la forte riduzione dell'attività produttiva in febbraio (l'indice PMI composito è sceso a quota 27,5, perdendo 24,4 punti), ha registrato una robusta ripresa nel mese successivo (l'indice composito è salito a 46,7 punti), grazie alla riapertura di buona parte delle imprese. Negli Stati Uniti la flessione è stata inizialmente più limitata grazie al ritardo del contagio rispetto alle altre aree geo-economiche; tuttavia, la brusca accelerazione dell'infezione sul territorio statunitense, che ha portato il Paese a essere il nuovo focolaio di contagio a livello internazionale dopo Cina ed Europa, fa prospettare un ulteriore sensibile peggioramento anche nel mese di aprile.

La rapida diffusione dell'epidemia a livello globale rappresenta un nuovo elemento di rischio per il quadro internazionale. Le misure sia di politica monetaria che di natura fiscale in via di adozione su scala globale potrebbero contenerne la durata e l'entità.

Le autorità di politica monetaria sono state le prime ad intervenire per contrastare l'impatto economico conseguente al diffondersi dell'epidemia ed in molti casi la loro azione si è concretizzata in più interventi, adottati in fasi successive in base all'evolversi della crisi e delle reazioni dei mercati.

L'ECONOMIA ITALIANA

Nel 2019 l'economia italiana è cresciuta dello 0,3 per cento, in rallentamento rispetto all'anno precedente ma a un tasso di crescita lievemente superiore alle ultime stime contenute nella NADEF 2019 di settembre. Il PIL, dopo la modesta crescita del primo trimestre 2019 (0,2 per cento t/t), ha rallentato nel secondo e nel terzo trimestre (0,1 per cento t/t) per poi subire una contrazione nel quarto trimestre (-0,3 per cento t/t). La domanda interna al netto delle scorte ha continuato ad espandersi, seppur a tassi inferiori rispetto al 2018, mentre le scorte hanno sottratto 0,6 punti alla crescita. Un calo così forte non si registrava dal 2012, quando le scorte avevano sottratto 1,2 punti percentuali alla crescita. Le esportazioni nette, invece, hanno dato un contributo positivo alla crescita pari a 0,5 punti percentuali, principalmente per effetto della riduzione delle importazioni legata alla debolezza della domanda interna.

Nel dettaglio delle componenti, la crescita dei consumi privati si è dimezzata allo 0,4 per cento, dallo 0,9 per cento dell'anno precedente. Con riferimento alla tipologia di spesa, la crescita del consumo di beni (0,1 per cento) è stata sensibilmente inferiore a quella di servizi (0,9 per cento). All'interno dei consumi di beni sono aumentati quelli durevoli e non durevoli mentre hanno rallentato i semidurevoli.

L'indebolimento dei consumi si è registrato nonostante l'attivazione, a partire dal mese di maggio, del Reddito di Cittadinanza nonché a fronte di una dinamica moderatamente positiva del mercato del lavoro e di favorevoli condizioni di accesso al credito. La propensione al risparmio è di conseguenza aumentata nel corso dell'anno raggiungendo un picco massimo nel 2T del 2019 (8,6 per cento da 7,8 del 1T) per poi scendere lievemente e collocarsi all'8,2 per cento nel 4T. Per l'intero 2019 la propensione al risparmio si attesta all'8,2 per cento, in lieve aumento dall'8,1 per cento del 2018 e in linea con la media degli ultimi 10 anni.

La situazione patrimoniale delle famiglie resta solida: il debito delle famiglie nel terzo trimestre del 2019 si attestava al 61,7 per cento del reddito disponibile, un livello nettamente inferiore alla media dell'area euro (94,9 per cento). La sostenibilità del debito è stata favorita anche dal permanere di bassi tassi di interesse.

È proseguita l'espansione degli investimenti (1,4 per cento), seppur a ritmi inferiori rispetto al 2018 (3,4 per cento), con una forte volatilità durante l'anno. Dopo il ridimensionamento del contributo della componente dei mezzi di trasporto verificatasi nel 2018, nel 2019 si registra una crescita, che in media d'anno recupera il calo precedente.

Gli investimenti in macchinari hanno rallentato in modo deciso rispetto al 2018, (dal 2,9 per cento allo 0,2 per cento), mentre la decelerazione di quelli in costruzioni è stata molto più lieve. Questi ultimi sono stati trainati dalle abitazioni (in crescita del 3,2 per cento) mentre è risultato meno marcato l'incremento di quelli di natura infrastrutturale (2,0 per cento). Gli investimenti in abitazioni hanno infatti beneficiato dell'attività di recupero del patrimonio abitativo (manutenzione straordinaria) che arriva oramai a rappresentare il 37 per cento del valore degli investimenti in costruzioni.

Per quanto riguarda il mercato immobiliare, nel quarto trimestre del 2019 i prezzi delle abitazioni aumentano lievemente rispetto al periodo corrispondente del 2018. Tuttavia le rilevazioni più recenti confermano segnali di rallentamento, in linea con le aspettative di riduzione delle quotazioni da parte di diversi operatori. Nella media del 2019, i prezzi delle abitazioni esistenti sono scesi dello 0,4 per cento, mentre quelli delle nuove abitazioni sono aumentati dell'1,1 per cento. La crescita delle compravendite ha rallentato nel corso del 2019.

La domanda estera è risultata in crescita (0,5 punti percentuali il contributo alla crescita) recuperando più che proporzionalmente il calo verificatosi nel 2018 (-0,3 punti percentuali). Il recupero è ascrivibile anche al calo delle importazioni (-0,4 per cento da 3,4 per cento del 2018) in seguito all'indebolimento della domanda interna e in particolare del ciclo produttivo industriale. Riguardo alle esportazioni, dopo il calo nel 1T del 2019, legato all'incertezza derivante dalle tensioni commerciali internazionali, le esportazioni sono tornate in territorio positivo decelerando tuttavia rispetto al 2018.

Con riferimento all'offerta, l'industria manifatturiera ha mostrato il primo calo (-0,5 per cento) dopo sei anni di crescita. I dati di produzione industriale per il 2019 indicano una flessione dell'indice (corretto per gli effetti di calendario) del -1,4 per cento (dallo 0,6 per cento dell'anno precedente). Dopo il recupero verificatosi a gennaio, l'indice ha mostrato una progressiva riduzione facendo registrare un brusco calo a dicembre (-2,6 per cento rispetto a novembre in termini stagionalizzati). Differenziate le dinamiche all'interno dei comparti: i beni di consumo, e tra questi i beni non durevoli, registrano una performance ancora positiva legata a fattori quali l'accumulo di scorte da parte del Regno Unito, in preparazione della Brexit, e una domanda sostenuta da parte degli USA.

La produzione di beni intermedi e strumentali si è ridotta in modo non trascurabile. L'industria dell'auto ha ancora sofferto, registrando un calo della produzione rispetto all'anno precedente del 9,6 per cento e una diminuzione anche del fatturato e degli ordinativi (rispettivamente -7,8 per cento e -9,9 per cento).

Il settore delle costruzioni si conferma in graduale miglioramento (2,6 per cento), con una crescita superiore a quella del 2018 (1,8 per cento). Toma a ridursi, dopo l'espansione del 2018, il valore aggiunto dell'agricoltura (settore che comunque ha un peso limitato sul PIL).

Il settore dei servizi si è dimostrato più resiliente di quello manifatturiero nel corso del 2019, ma è risultato anch'esso in rallentamento, con una crescita del valore aggiunto dello 0,3 per cento (dallo 0,5 per cento del 2018). All'interno dei vari comparti, tuttavia, la dinamica è stata disomogenea. Nel settore delle attività immobiliari, dei servizi di informazione e comunicazione la crescita resta favorevole (rispettivamente 1,7 per cento e 2,2 per cento) mentre il valore aggiunto delle attività professionali e dell'amministrazione pubblica, difesa, istruzione, salute e servizi sociali si attesta in territorio negativo (-0,2 per cento e -0,7 per cento rispettivamente); la crescita delle attività di commercio, servizi di alloggio e ristorazione, trasporto e magazzinaggio è risultata solo lievemente positiva (0,1 per cento). Stabili le attività finanziarie e assicurative.

Con riferimento alle imprese non finanziarie, nel 2019 è proseguito, seppur gradualmente rispetto agli anni precedenti, il calo della quota di profitto (definita dal rapporto tra risultato lordo di gestione e valore aggiunto), che nel 4T del 2019 raggiunge il 41,8 per cento. Nell'intero 2019, la quota di profitto si colloca a 41,6 per cento, dal 42,2 per cento del 2018. Gli ultimi dati pubblicati dalla Banca d'Italia relativi al terzo trimestre 2019 indicano che il debito delle imprese in percentuale del PIL è rimasto stabile, collocandosi poco al di sopra del 69 per cento (in discesa rispetto al dato corrispondente del 2018).

Nonostante il rallentamento dell'attività economica, nel 2019 il mercato del lavoro ha conservato un andamento favorevole e il numero degli occupati è aumentato in misura maggiore rispetto al PIL, facendo registrare una dinamica della produttività sostanzialmente invariata. Nel complesso, la crescita degli occupati, quale rilevata dalla contabilità nazionale, è stata pari allo 0,6 per cento (dallo 0,8 per cento del 2018), sospinta dall'occupazione dipendente, mentre gli indipendenti hanno continuato a ridursi per l'ottavo anno consecutivo. Le ore lavorate sono aumentate dello 0,4 per cento (dall'1,0 per cento del 2018), con una riduzione delle ore lavorate pro-capite dello 0,3 per cento, dopo il lieve aumento registrato lo scorso anno.

In base ai risultati dell'indagine delle forze lavoro, l'occupazione è cresciuta dello 0,6 per cento. Nel secondo trimestre del 2019 si è raggiunto il massimo storico di occupati (23,4 milioni), mentre la crescita si è poi arrestata nella seconda metà dell'anno. Il tasso di occupazione è salito fino a un massimo del 59,3 per cento in novembre, il livello più alto degli ultimi decenni. L'aumento è stato sospinto dai lavoratori dipendenti (0,8 per cento), a loro volta trainati prevalentemente dagli occupati con rapporti a tempo indeterminato i quali, dopo la riduzione sperimentata nel 2018 (-0,7 per cento), nel 2019 recuperano il calo (0,9 per cento). La dinamica degli occupati a tempo indeterminato è stata favorita, tra le altre cose, dall'aumento del numero di trasformazioni contrattuali, che ha risentito delle innovazioni normative in tema di contrattazione lavorativa. Con riferimento alla tipologia di orario, il lavoro a tempo pieno cresce ad un ritmo inferiore rispetto a quello part-time, rispettivamente 0,1 per cento e 3,0 per cento. Il part-time involontario continua invece ad aumentare (3,3 per cento) e rappresenta il 64,2 per cento del totale del tempo parziale: si conferma la tendenza strutturale dell'economia italiana a privilegiare forme di lavoro a tempo parziale, facendo emergere come l'occupazione si caratterizzi per una bassa intensità lavorativa (si veda il focus di approfondimento). Il miglioramento del mercato del lavoro si è riflesso nella riduzione del tasso di disoccupazione (al 10,0 dal 10,6 per cento) a cui si accompagna il calo degli inattivi (-0,6 per cento) e degli scoraggiati (-5,4 per cento).

Dopo la crescita del 2018, i redditi pro-capite hanno decelerato (1,6 dal 2,0 per cento) e di conseguenza rallenta anche il costo del lavoro per unità di prodotto, tenuto conto della crescita nulla della produttività.

L'inflazione si è dimezzata rispetto all'anno precedente (0,6 per cento contro 1,2 per cento), mostrando una riduzione graduale nel corso dell'anno, e comunque retta dalle componenti volatili; risulta in lieve decelerazione, rispetto al 2018, la componente di fondo (0,6 per cento dallo 0,7 per cento). L'inflazione interna, misurata dal deflatore del PIL, si è mantenuta stabile allo 0,9 per cento.

ASPETTI ISTITUZIONALI DELLE FINANZE PUBBLICHE

LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI

A decorrere dal 2019, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, il legislatore ha proceduto ad una forte semplificazione della regola di finanza pubblica che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

In particolare, la normativa vigente assicura la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione, stabilendo l'obbligo del rispetto:

- dell'equilibrio di cui all'articolo 9 della legge n. 243/2012 (saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) a livello di comparto;
- degli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato) a livello di singolo ente.

Per le regioni a statuto ordinario, tenendo conto dell'accordo sancito dalla Conferenza Stato regioni del 15 ottobre 2018, concernente il 'concorso regionale alla finanza pubblica, rilancio degli investimenti pubblici e assenso sul riparto del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del paese, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale', è stato previsto il rinvio al 2021 delle nuove regole, al fine di conservare la possibilità di ricorrere al saldo positivo di finanza pubblica per realizzare una parte del concorso alla manovra previsto a loro carico, pari a 2.496, 2 milioni per il 2019 e 1.746,2 milioni nel 2020. In attuazione dell'accordo del 15 ottobre 2018 la Legge di Bilancio 2019 ha previsto che le regioni a statuto ordinario concorrano alla finanza pubblica attraverso un saldo positivo di 1.696,2 milioni nel 2019 e di 837,8 nel 2020.

Successivamente, è stata prevista, la possibilità per le regioni a statuto ordinario di utilizzare pienamente l'avanzo di amministrazione ed il Fondo pluriennale vincolato nel 2020, anticipando di un anno l'attuazione di quanto previsto dalle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il rispetto, a livello di singolo ente, degli equilibri di bilancio (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del cd. 'doppio binario';
- una semplificazione, a livello di singolo ente, degli adempimenti di monitoraggio e certificativi, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare, a livello di singolo ente, le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali;
- il rispetto, a livello di comparto, degli equilibri di cui all'articolo 9 della citata legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) a livello di comparto.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione, prevede che gli enti "possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio". In particolare, l'ultimo periodo di tale disposizione ha trovato attuazione con l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, che prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale (comma 3) o sulla base dei patti di solidarietà nazionale (comma 4) - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione (comma 3) o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale (comma 4).

In attuazione di tale quadro normativo, la Ragioneria Generale dello Stato - al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito, il rispetto dell'equilibrio tra il complesso delle entrate e delle spese finali e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale - ha provveduto, a decorrere dall'esercizio 2018, a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni), istituita presso il MEF. L'analisi dei dati trasmessi dagli enti territoriali alla BDAP, triennio 2018-2020 e 2019-2021, ha dato, per ciascun anno degli esercizi di riferimento, riscontri positivi circa la presenza di margini che permettono di assorbire la potenziale assunzione di nuovo debito da parte degli stessi enti. In altri termini, l'analisi dei dati a livello di comparto ha evidenziato un eccesso di entrate finali (senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito) rispetto alle spese finali.

Nel caso in cui, al contrario, dall'analisi dei dati trasmessi alla BDAP fosse emerso il mancato rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 e, cioè, un eccesso di spese finali rispetto alle entrate finali (senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la Ragioneria Generale dello Stato avrebbe provveduto a segnalare alla regione interessata, in via preventiva, il mancato rispetto degli equilibri di cui al citato articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la stessa regione, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti previsti dalla legislazione e favorire così il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.

In analogia alle verifiche ex ante sopra richiamate, essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno è effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo è operato attraverso le informazioni trasmesse alla richiamata Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili. Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

Contestualmente alla semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e alle misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio iniziano a vedersi i primi segnali di ripresa degli investimenti sul territorio. Il contributo alla crescita reale degli investimenti della PA delle amministrazioni locali, quasi sempre negativo negli anni successivi alla crisi del 2009, è tornato ad essere lievemente positivo nel 2018 (+0,3 per cento). D'altro canto, il settore istituzionale nel suo complesso registra un moderato disavanzo di bilancio (-0,1 per cento del PIL), pur mantenendosi in una situazione di progressiva discesa del debito, il quale ha raggiunto un livello pari al 4,8 per cento del PIL nel 2019.

Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2020 rafforza ulteriormente le rilevanti misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel triennio 2017-2019. In particolare, nell'individuare il comparto e l'iter di individuazione degli enti beneficiari, ha previsto:

- contributi per manutenzione straordinaria rete viaria a favore di province e città metropolitane, ad incremento delle risorse già previste dall'articolo 1, comma 1076, L. n. 205/2017, nel limite complessivo di 60 milioni per l'anno 2020, 110 milioni nell'anno 2021 e 275 milioni per ciascuno degli anni dal 2022 al 2034 (art. 1, c. 62 e ss.mm.);
- contributi per infrastrutture sociali a favore dei comuni delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, nel limite complessivo di 75 milioni per ciascuno degli anni dal 2020-2023 (art. 1, c. 311);
- fondo investimenti enti territoriali, nel limite complessivo di 400 milioni di euro annui, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2034 (art. 1, c. da 44 a 46);
- contributi per la realizzazione di progetti di rigenerazione urbana in favore dei comuni, nel limite complessivo di 150 milioni di euro per l'anno 2021, di 250 milioni di euro per l'anno 2022, di 550 milioni di euro per ciascuno degli anni 2023 e 2024 e di 700 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2025 al 2034 (art. 1, c. 42 e 43);
- contributi per piccole opere riferite ad interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile in favore dei comuni, nel limite complessivo di 500 milioni annui per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 (art. 1, c. da 29 a 37);
- contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio in favore dei comuni, ad incremento delle risorse già previste dall'articolo 1, comma 140, L. n. 145/2018, nel limite complessivo di 100 milioni nell'anno 2021, 200 milioni nell'anno 2022 e 300 milioni per ciascuno degli anni dal 2023 al 2034 (art. 1, c. 38);
- contributi per investimenti in mobilità ciclistica a favore dei comuni e delle unioni di comuni, nel limite complessivo di 50 milioni per ciascuno degli anni 2022-2024 (art. 1, c. da 47 a 50);
- contributi per messa in sicurezza, ristrutturazione o costruzione di asili nido, nel limite complessivo di 100 milioni annui per il triennio 2021-2023 e 200 milioni per il periodo 2024-2034 (art. 1, c. da 59 a 61);
- contributi per progettazione definitiva ed esecutiva a favore degli enti territoriali, nel limite complessivo di 85 milioni per l'anno 2020, di 128 milioni per l'anno 2021, di 170 milioni per l'anno 2022 e di 200 milioni per ciascuno degli anni dal 2023 al 2034 (art. 1, c. da 51 a 58);
- contributi per manutenzione straordinaria scuole a favore di province e città metropolitane, nel limite complessivo di 90 milioni per gli anni 2020 e 2021 e 225 milioni per ciascuno degli anni dal 2022 al 2034 (art. 1, commi 63 e 64 e ss.mm.)

Fonte: Ministero Economia e Finanza - DEF 2020



COMUNE DI TRIUGGIO

**LINEE PROGRAMMATICHE
E DI INDIRIZZO DELLE
AZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PROSSIMI 5 ANNI**

PREMESSA

I risultati delle elezioni amministrative 2019 hanno avuto un significato molto particolare e per certi versi unico.

I cittadini sono stati chiamati ad esprimersi su due scenari tra loro molto distanti e molto diversi e non per questo meno importanti: da un lato esprimere il voto per una dimensione continentale e dall'altro un voto per la dimensione locale. In questi due estremi della scelta politica amministrativa, abbiamo assistito, per certi versi, alla capacità dei triuggesi di mettere in atto una sorta di «voto disgiunto», premiando nella consultazione per l'Europa le forze di centrodestra, e nella consultazione amministrativa, la nostra lista civica che storicamente è collocata tra le forze politiche di centrosinistra.

L'abissale differenza dei due risultati mi permette di affermare che i cittadini, con una scelta consapevole, abbiano saputo cogliere l'opportunità a livello locale di premiare la coalizione che aveva amministrato il comune negli ultimi cinque anni confermando in modo decisamente forte la fiducia e rinnovando con slancio il nostro mandato.

Questo risultato ci dà una grande soddisfazione e ci carica di una grande responsabilità rispetto alla capacità di continuare a dare risposte adeguate alla cittadinanza che con forza ci ha confermato.

Nell'esposizione di queste linee programmatiche relative al prossimo quinquennio, abbiamo scelto di ribadire le modalità e gli strumenti coi quali abbiamo sottoposto la nostra proposta politica a tutta la cittadinanza con una modalità il più possibile semplice e sintetica di esposizione: riteniamo che non poteva essere diversamente per rispetto a tutti i cittadini che ci hanno rieletto.

Le schede che seguiranno, e che sono fondamentalmente le stesse che abbiamo utilizzato per dialogare con la popolazione, non hanno ovviamente la presunzione di essere esaustive di tutte le problematiche che quotidianamente devono essere affrontate dalla Pubblica Amministrazione locale, ma rappresentano sicuramente un valido reticolo di percorsi e strategie di breve medio e lungo periodo per esprimere in quale direzione intendiamo muoverci ed agire, consapevoli che la lungimiranza delle vedute, la condivisione delle scelte e il perseguimento dell'equità e della solidarietà saranno gli strumenti cardine della nostra azione amministrativa.

TERRITORIO MOBILITA' E RIGENERAZIONE URBANA

Continueremo a supportare le attività delle associazioni culturali operanti nel territorio comunale. Il tema della **rigenerazione urbana** deve divenire un elemento centrale nell'azione amministrativa del nostro comune.

La **rigenerazione urbana** è necessaria per dare nuova vita e vitalità al nostro territorio, per dare alla comunità la possibilità di vivere gli spazi pubblici.

La rigenerazione urbana, a causa delle cattive condizioni del nostro patrimonio edilizio più vecchio, in particolare quello dei centri storici, è una questione prioritaria nelle politiche di sviluppo dei prossimi anni.

La riqualificazione urbana garantisce ai cittadini una migliore qualità e sicurezza dell'abitare con tre finalità:

1. migliora la situazione sociale e ambientale.
2. crea un'ottima occasione per promuovere politiche di partecipazione condivisa.
3. incentiva l'occupazione e l'imprenditoria locale.



UN PAESE VERDE, TRANQUILLO E DA VIVERE INSIEME

1. CONSUMO DI TERRITORIO ZERO. DOPO AVER RIDOTTO LE VOLUMETRIE DESTINATE A NUOVA URBANIZZAZIONE, RIPORTANDO ALLA LORO PRECEDENTE DESTINAZIONE LE AREE DEL CAMPETTO DI VIA DON PAOLO VILLA E I GIARDINETTI DI VIA DIAZ PROSEGUIREMO SULLA STRADA INTRAPRESA PER APPROVARE UN PGT A TUTELA DEL PAESAGGIO.

4. REDAZIONE DI PIANO DEL COMMERCIO, FINALIZZATO A SOSTENERE E STRUTTURARE LA PRESENZA SUL NOSTRO TERRITORIO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI: COMMERCIO DI VICINATO E MEDIA DISTRIBUZIONE.

2. AREE INDUSTRIALI DISMESSE. LUDOVICI A TREGASIO, CIAT TRIUGGIO: CONOSCERE E VALORIZZARE LE AREE INDUSTRIALI DISMESSE PERMETTE DI RIDURRE AL MINIMO IL CONSUMO DI NUOVO TERRITORIO, COME PREVISTO DA UNO DEI PRINCIPI FONDAMENTALI DEL PIANO TERRITORIALE REGIONALE.

3. RECUPERO CENTRI STORICI. INCENTIVARE LA RIQUALIFICAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA SEMPLIFICAZIONE DELLE ATTUALI NORMATIVE E INTRODUZIONE DI AGEVOLAZIONI ECONOMICHE .



OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO

Faremo una rilevazione e un censimento quadro del traffico sul nostro territorio che ci consenta uno studio approfondito della mobilità su gomma per inserire nel PGT nuove proposte per **risolvere le criticità delle nostre frazioni** con la previsione di realizzare **BY-PASS URBANI** per facilitare la mobilità nei centri abitati: in particolare a Triuggio, Tregasio e a Canonica.

Completamento di un anello ciclopedonale comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni. In particolare i collegamenti:

1. DA RANCATE a PONTE (VIA BIFFI)

2. DA TRIUGGIO a MONTEMERLO

3. DA ZUCCONE a VIA DON STURZO

3. DA VIA DON STURZO a CANONICA (completamento)



Introdurre, inizialmente in via sperimentale, nei giorni di lavoro e di scuola, un sistema di trasporto pubblico da e per le frazioni, interno al Comune e dedicato ai pendolari e studenti, per favorire il collegamento delle frazioni con le stazioni della ferrovia. Un servizio rivolto a tutti i cittadini per facilitare il collegamento con i servizi pubblici locali, ambulatori, uffici postali, farmacie, e i mercati territoriali/comunali vicini.

1. **AMPLIAMENTO PARCHEGGIO DELLA STAZIONE DI TRIUGGIO.**



2. **STAZIONI DI CAR POOLING. IDENTIFICARE ZONE NEVRALGICHE DI PARCHEGGI PER INCONTRO TRA LAVORATORI CHE HANNO LA MEDESIMA DESTINAZIONE.**



Per realizzare una migliore e più solidale convivenza con gli animali che vivono nel nostro territorio e creare le condizioni perché cresca la cultura del rispetto e della tolleranza verso tutti gli esseri viventi, proponiamo l'istituzione di un **Ufficio Diritti Animali** che potrà essere gestito in collaborazione con le associazioni animaliste e ambientaliste.

Ci impegniamo anche a realizzare un'**area per cani** destinata alla sgambatura e alla socializzazione dove gli animali possano correre liberamente in tutta sicurezza.

Un'area debitamente attrezzata, munita di distributori di palette e sacchetti usa e getta, delimitata da recinzioni e riservata alla clientela "a quattro zampe".



OPERE PUBBLICHE PROGETTATE E DA ULTIMARE

Efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione del nostro Comune con **LAMPADE A LED** che consentirà una riduzione dei consumi elettrici pari a 463.000 KW con conseguente risparmio delle risorse annualmente destinate a tale scopo.

L'intervento consentirà di installare **112 NUOVI PUNTI LUCE** sul nostro territorio.



Un progetto di recupero e riqualificazione di un edificio dismesso da oltre 8 anni.

Il progetto comprende:

1. RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO A 11 IN USO

2. REALIZZAZIONE DI UNA TRIBUNA

3. NUOVI SPAZI POLIVALENTI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E LUDICHE

4. REALIZZAZIONE DI UN CAMPETTO DA CALCIO ESTERNO A 5

5. CAMPO DA BEACH VOLLEY

6. AMPLIAMENTO DEGLI SPOGLIATOI

7. NUOVO SPAZIO DI SOMMINISTRAZIONE APERTO A TUTTO IL PUBBLICO



OPERE PUBBLICHE PROGETTATE E DA ULTIMARE

1. VIA DIAZ A TRIUGGIO

Completamento delle opere di realizzazione dei marciapiedi lungo la via principale di Triuggio con la realizzazione di dossi rallentatori e la formazione di una rotonda all'ingresso del paese per obbligare le auto in entrata a ridurre fortemente la velocità.

2. DA CANONICA VERSO LA STAZIONE FS MACHERIO-CANONICA

Realizzazione di percorso ciclopedonale da via Taverna alla stazione FS. L'intervento è già in fase avanzata di progettazione ed è già stato finanziato con risorse proprie. Si attende solo la sottoscrizione di atto con la Proprietà per l'acquisizione delle aree interessate.



MANUTENZIONE DEL TERRITORIO, ARREDO URBANO, SICUREZZA

1. **Riqualificazione energetica degli edifici comunali.** Sono previsti interventi volti a conseguire un risparmio energetico ed economico migliorando le condizioni di comfort negli ambienti.

3. **Manutenzione straordinaria del patrimonio pubblico:** recupero del piano primo della palazzina della Polizia Locale con realizzazione ascensore e altre opere di completamento e di sicurezza al fine di assegnare lo spazio alle associazioni del territorio con bando.

2. **Manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico.** Valutare la possibilità di affidare ad un unico soggetto la manutenzione del territorio e degli immobili comunali (idraulico, elettricista, verde pubblico, strade e così via) con l'obiettivo di rendere più efficiente la manutenzione ordinaria e semplificare il lavoro degli uffici comunali.

4. **Sicurezza idrogeologica.** Definiremo per tutto il territorio Comunale uno studio per la Sicurezza Idrogeologica in collaborazione e sinergia con gli enti preposti sovraordinati.

Opere programmate dalla società BRIANZACQUE per il nostro territorio:



1. **Realizzazione pozzo di prima falda e raccolta acque meteoriche di via Pascoli.**
2. **Vasca di laminazione di via Vittorio Emanuele per eliminare allagamenti.**
3. **Deflusso acque meteoriche di via Diaz in località monte merlo.**
4. **Deflusso acque meteoriche di via S. Ambrogio-via Fismes a Tregasio (rotonda).**



UN OCCHIO ALLA BROVADA...

Grazie all'approvazione di un progetto intercomunale di "esondazione controllata" del valore di 2,5 milioni di euro (interamente finanziati dal Ministero dell'Ambiente) condotto in collaborazione con **IL PARCO VALLE LAMBRO** e il Comune di BESANA IN BRIANZA, sarà finalmente messa in piena sicurezza la frazione di Ponte.

...UNO A CHIGNOLO

Luogo cardine di tutto il territorio comunale con le sue eccellenze ambientali, paesaggistiche e storiche. L'obiettivo è quello di valorizzare l'intero patrimonio ambientale del nostro Comune anche nell'ottica e nella prospettiva di incentivare e favorire il turismo leggero e di conseguenza anche il commercio. Verranno individuate forme di partnerariato che permettano una costante e continua manutenzione delle aree interessate del Bosco del Chignolo.

Creeremo un sistema di sentieristica denominato **"LE VIE DEI NOSTRI NONNI"** per la riqualificazione e identificazione di tutti i sentieri che caratterizzano il nostro comune. Segnaletica puntuale e mirata, da realizzare con il coinvolgimento per singole frazioni dei più anziani e dei loro ricordi-racconti. Incontro tra vecchie e nuove generazioni.

... E UNO ALLA PROTEZIONE CIVILE

Il Gruppo di Protezione Civile Comunale riveste un ruolo importante in termini di sicurezza e di salvaguardia del territorio. Dopo i corsi che abbiamo tenuto in questi anni il gruppo si è ampliato e ora è necessario mettere in campo **nuovi mezzi e attrezzature** per un servizio sempre più efficiente e vicino ai cittadini ed al territorio.

Inoltre Istituiremo la **"Giornata del volontariato di Protezione Civile"** per sensibilizzare tutta la cittadinanza. Sviluppare la conoscenza del rischio e quali comportamenti mettere in atto, deve essere trasmessa a tutti i cittadini, dal bambino all'adulto, essendo una prima importante azione di salvaguardia.



SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

La nuova gestione del servizio di raccolta dei rifiuti ha permesso di incrementare in breve tempo e in modo significativo la raccolta differenziata **CHE IN SOLI 3 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO È AUMENTATA DEL 16%.**

Oltre a questo importante risultato è stato anche possibile fare emergere il fenomeno dell'elusione dalla tassa rifiuti. Questi risultati ci consentono di valutare positivamente il servizio e ci permettono anche di considerare la possibilità di apportare migliorie al servizio.

1. VALUTEREMO L'EVENTUALE INTRODUZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI PANNOLINI/ PANNOLONI (CHE RAPPRESENTANO IL 6% DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI).
2. ATTIVEREMO UN SERVIZIO CHE GARANTISCA LA PRESENZA DI UN OPERATORE ECOLOGICO SUL NOSTRO TERRITORIO.
3. VALUTEREMO LA POSSIBILITÀ DI REALIZZARE SUL NOSTRO TERRITORIO UNA PIATTAFORMA ECOLOGICA "SELF" PER CONFERIMENTI DI PICCOLI RIFIUTI URBANI, COME GIÀ AVVIENE PER IL COMUNE DI SOVICO, CON NOI CONVENZIONATO.
4. ALLA FINE DELLA FASE SPERIMENTALE, INTRODURREMO LA "TARIFFA PUNTUALE" CHE CONSENTIRÀ AL CITTADINO DI AVERE UNA RIDUZIONE DELLA TASSA RIFIUTI.
5. IN ACCORDO CON GLI ALTRI COMUNI, RIVEDREMO IL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI ALBIATE AL FINE DI MIGLIORARE ULTERIORMENTE L'ACCESSO E L'UTILIZZO.



TRIUGGIO “IN SICUREZZA”

Un paese sicuro è un paese vivo e frequentato in ogni sua frazione. Un luogo bello invita maggiormente al rispetto e alla cura, ma gli atti di incuria e vandalismo vanno combattuti.

1. CONTINUEREMO CON L'INSTALLAZIONE DI TELECAMERE IN PUNTI SENSIBILI E STRATEGICI E DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI AL TERRITORIO COMUNALE.



2. PROSEGUIREMO CON LA RIQUALIFICAZIONE E LA MESSA IN OPERA DI PARCHETTI GIOCO PER I BAMBINI E RAGAZZI ANCHE NELLE FRAZIONI DI CANONICA E DI RANCATE IN ANALOGIA CON QUANTO FATTO PER I PARCHETTI PUBBLICI DI VIA ALDO MORO A TRIUGGIO.



3. LAVOREREMO PER PROMUOVERE IL SENSO CIVICO E IL RISPETTO PER IL BENE COMUNE, PARTENDO DAI PIÙ PICCOLI, CON MANIFESTAZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE.



1. Garantire ai cittadini e alle imprese l'informazione e la comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie.



2. Fornire la possibilità di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di interesse personale in modalità digitale



3. Avviare la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità di recarsi personalmente agli uffici pubblici.



Progettiamo una scuola sempre più sicura, efficiente, vivibile, inclusiva e innovativa. Proseguiremo con particolare attenzione alla riduzione degli sprechi, all'aumento della sicurezza e della funzionalità.

RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

1. VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI VERDI NELLA ZONA DELLA BIBLIOTECA DELLA SCUOLA SECONDARIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI TREGASIO E DI TRIUGGIO.



2. POSSIBILITÀ DI LEGGERE E STUDIARE ALL'APERTO CON WIFI: IN FASE DI INSTALLAZIONE A TRIUGGIO E DA PREVEDERE E INSTALLARE ANCHE A TREGASIO.



3. ADEGUAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO CON INSTALLAZIONE DI VALVOLE TERMOSTATICHE NELLE TRE SCUOLE E SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA DELLA SCUOLA SECONDARIA CASATI.

4. INTRODUZIONE DEL SERVIZIO "PEDIBUS" NELLE ZONE VICINE ALLE SCUOLE.



5. REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE NELLA MANUTENZIONE E ABBELLIMENTO DELLE SCUOLE AFFINCHÉ POSSANO SENTIRSI PARTECIPARE NELLA "COSTRUZIONE" DELLA REALTÀ SCOLASTICA.

6. APERTURA A TREGASIO DEL CAMPO DI BASKET DELLA SCUOLA PER TUTTI I CITTADINI IN ORARIO NON SCOLASTICO. I RAGAZZI DELLA SCUOLA POTRANNO INOLTRE ACCEDERE AL PARCHETTO DELLA BAITA DEGLI ALPINI SENZA USCIRE DALLA SCUOLA.

7. RIORGANIZZAZIONE INGRESSO/USCITA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA BORSELLINO CON REVISIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E DELLA VIABILITÀ NELLE ZONE LIMITROFE ALLA SCUOLA.



SOSTEGNO E DIRITTO ALLO STUDIO

1. ORGANIZZAZIONE DI UN SALONE DELL'ORIENTAMENTO PRESSO LA NOSTRA SCUOLA SECONDARIA CON LA PRESENZA DELLE PRINCIPALI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DEL TERRITORIO.

4. PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI ESTENDENDO LA PARTECIPAZIONE ANCHE AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE DELLA SCUOLA PRIMARIA.

2. REALIZZAZIONE DI UN'AULA ALL'APERTO NEL BOSCO DEL CHIGNOLO CHE SARÀ MESSA A DISPOSIZIONE DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO.

5. POTENZIAMENTO DEL PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO ATTRAVERSO INVESTIMENTI IN PROGETTI MIRATI SU TEMI CENTRALI PER LA VITA DEI RAGAZZI E DEI CITTADINI. FOCUS IMPORTANTI SULLE LINGUE STRANIERE (CLIL), SUI TEMI DELL'INCLUSIONE, DELL'AMBIENTE, SULL'ALIMENTAZIONE E SUI FENOMENI ALLARMANTI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO.

3. PROSECUZIONE DEL TAVOLO DI LAVORO "OBIETTIVO SCUOLA" E DELLA CONVENZIONE ATTUALMENTE ATTIVA CON LE SCUOLE MATERNE DEL TERRITORIO.

6. SOSTEGNO AL PROGETTO GIA' IN ESSERE DEL SERVIZIO PEDIBUS.



Lavoreremo per trasformare sempre più la biblioteca in punto di riferimento culturale per Triuggio e tutte le frazioni in questo modo:

1. **RIORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI APERTURA CON INTRODUZIONE DI UN'APERTURA SERALE SETTIMANALE.**

2. **CREAZIONE DI POSTAZIONI ITINERANTI CHE RAGGIUNGANO LE VARIE FRAZIONI.**

3. **POSTAZIONI DI BOOK CROSSING PER SCAMBIO LIBRI NEI PARCHETTI COMUNALI E ALTRE AREE PUBBLICHE.**

EVENTI TEMATICI DA AFFIANCARE A QUELLI GIÀ REALIZZATI:

1. **NOTTE IN BIBLIOTECA PER BAMBINI.**

2. **FESTIVAL DELLA FILOSOFIA PER BAMBINI E RAGAZZI.**

3. **INCONTRI E PRESENTAZIONI CON AUTORI.**

4. **CICLI TEMATICI DI LETTURE.**



Conserveremo tutte le manifestazioni divenute un appuntamento fisso e partecipato per la comunità: **Notti bianche, Triuggio Attiva (festa delle associazioni), Street food, Cinema sotto le stelle.**

Favoriremo, con nuove proposte, ulteriori forme di aggregazione e animazione volte a creare il senso di comunità.

1. FESTIVAL DELLA
MUSICA A RANCATE.

2. TEATRO SOTTO LE STELLE
NELLE VARIE FRAZIONI.

3. PALIO DELLE
FRAZIONI.

4. CUCINA IN PIAZZA
(GARE DI CUCINA DI
PIATTI TIPICI DELLA
TRADIZIONE LOCALE
E INTERNAZIONALE)

5. TRIUGGIO SANA E IN
FORMA: EVENTI IN SPAZI
APERTI DEDICATI ALLA
PROMOZIONE DI UNO STILE
DI VITA SANO (INCONTRI
SULL'ALIMENTAZIONE,
ESPERIENZE DI YOGA, TAI
CHI IN PIAZZE, CASCINE E
BOSCHI).

7. BAR IN PIAZZA
(GIORNATE
DEDICATE ALLA
TERZA ETÀ
CON TORNEI DI
BRISCOLONE E
SCOPA D'ASSI).

6. GIORNATA DEL
BARATTO.



Riorganizzazione degli spazi della scuola secondaria Casati per recuperare aule non utilizzate e realizzare un progetto di apertura a studenti, giovani, associazioni per creazione di spazi di inclusione e aggregazione sociale.

Veri e propri cantieri culturali giovanili che offrano non solo spazi, ma anche attrezzature e strumenti, per mostre di giovani artisti, sale prove, skate park, spazi per incontri, dj set, jam musicali, teatro, cinema, video, tecnologie digitali.

Un vero e proprio **polo culturale multifunzionale** e di aggregazione in stretta connessione con gli spazi della biblioteca, approfittando anche della copertura Wifi di tutta l'area (servizio in fase di installazione).

TUTTI GLI SPAZI SARANNO FRUIBILI ANCHE DAI RAGAZZI DELLE SCUOLE MEDIE IN ORARIO SCOLASTICO

Fare rete con il **Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti** per promuovere percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, di conseguimento di certificazioni (ex licenza media e certificazione dell'obbligo di istruzione) e integrati con la scuola secondaria di secondo grado serale.



Continueremo a supportare le attività delle associazioni culturali operanti nel territorio comunale incentivando la collaborazione tra associazioni culturali, sportive, comitati, cittadini in questo modo.

1. TRASFORMAZIONE DI SPAZI COMUNALI NON PIÙ IN USO IN CENTRI APERTI, GESTITI IN CONVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.



2. PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO DEGLI EVENTI COMUNE AL FINE DI CREARE UN “CARTELLONE PARTECIPATO” DOVE OGNUNO POSSA SEGNALARE LE PROPRIE PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE.

3. PROGETTO ASSOCIAZIONI NELLE SCUOLE: PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI NELLE SCUOLE COSÌ DA FAVORIRE LA LORO PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE.



La persona, come individuo con tutte le sue peculiarità inserito nel proprio contesto di vita, familiare e sociale, rimarrà al centro del nostro impegno.

Ci impegniamo a mantenere alta l'azione amministrativa e le risorse economiche necessarie al soddisfacimento dei molteplici bisogni dei cittadini che di volta in volta si trasformano, cambiano e si affacciano come nuovi nelle politiche sociali.

Per far questo, sarà necessario organizzare i servizi implementando nuove modalità anche con forme di convenzionamento e collaborazione con soggetti (pubblici, del terzo settore e privati) che erogano servizi di interesse collettivo (sociale, educativo, assistenziale, socio-sanitario...).

1. **POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO ORARIO DELLE APERTURE AL PUBBLICO.**
2. **ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO TELEFONICO DI ASCOLTO SOCIALE.**

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI IN ESSERE:

1. SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE.

2. CONSEGNA PASTI A DOMICILIO.

3. CONTRIBUTO BADANTI E FAMILIARI.

4. CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA RETTA CASA DI RIPOSO.

5. SERVIZIO SPORTELLO BADANTI.

ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI:

1. CONSEGNA A DOMICILIO DEI FARMACI.

2. TRASPORTO AI SERVIZI PUBBLICI PRESENTI SUL TERRITORIO E NEI COMUNI LIMITROFI (OSPEDALI, MERCATI, CENTRI MEDICI).

3. CONVENZIONE CON ESERCIZI COMMERCIALI, DI RISTORAZIONE E TRASPORTI PER GLI OVER 70 CHE POTRANNO USUFRUIRE DI UNA SCONTISTICA APPLICATA A FRONTE DI PRESENTAZIONE DI UN'APPOSITA TESSERA.



Proseguiremo nel sostegno alla famiglia mantenendo tutti i servizi in essere tra i quali il contributo per l'asilo nido, la ludoteca (prevedendo l'ampliamento della fascia oraria) e attivando nuovi servizi rivolti ai genitori.

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI IN ESSERE:

1. SUPPORTO ALLA MATERNITÀ' E ALLA GENITORIALITÀ.
2. CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO.

ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI:

1. KIT DI BENVENUTO AI NUOVI NATI.
2. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FAMIGLIA NELLE GIORNATE DI CHIUSURA SCOLASTICA.
3. ASSEGNAZIONE ORTI URBANI ALLE FAMIGLIE CON BAMBINI.



Nel campo delle politiche per la disabilità ed inclusione, oltre all'attenzione ai servizi di assistenza scolastica e domiciliare, promuoveremo l'attivazione di una scuola con sezioni a didattica potenziata con laboratori (es. cucina, giardinaggio etc.) in accordo con i comuni dell'ambito.

Ci attiveremo inoltre per il bando per la nuova assegnazione della Comunità alloggio di Canonica verificando anche la POSSIBILITÀ DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA COME CDD.

1. POTENZIAMENTO PROGETTI DI INCLUSIONE PER LA PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI.
2. POTENZIAMENTO DEL TRASPORTO SOCIALE.
3. POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO.
4. POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CDD, CSE E SFA.
5. VOGLIAMO INOLTRE REALIZZARE UNA MAPPATURA PER L'ACCESSIBILITÀ DEL NOSTRO TERRITORIO CON EVENTUALE ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.



La proficua esperienza con lo Sportello Lavoro di Afol Monza Brianza (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro) verrà potenziata attraverso sempre una maggiore integrazione e semplificazione. La strategia sarà sempre più:

1. PRESA IN CARICO SUL TERRITORIO DEL LAVORATORE E DELLA LAVORATRICE.

2. INSERIMENTO IN UN CONTESTO DI RETE LAVORO.

3. POTENZIAMENTO DEL SUO PERCORSO FORMATIVO.

LO SPORTELLO LAVORO VERRÀ POTENZIATO CON:

1. CORSI DI FORMAZIONE.

2. ATTIVITÀ SEMINARIALI.

3. GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO.

Infine vorremmo che lo sportello non fosse solo destinazione di chi cerca lavoro ma anche un mezzo per le aziende del nostro comune per ricercare lavoratori e profili adeguati alle loro richieste con l'obiettivo di facilitare sempre più l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro.



LAVORO GIOVANI

Per i giovani gli interventi andranno messi in stretta correlazione con le politiche educative e del tempo libero. Proponiamo di favorire l'approccio al mondo del lavoro attraverso il finanziamento di progetti di micro-imprenditorialità finalizzati allo sviluppo della comunità triugiese.

Manterremo inoltre i progetti di servizio civile presso il comune per la fascia 18-28 anni.

Affronteremo in modo organico il tema della salute e del benessere psicofisico in collaborazione con gli altri enti istituzionali del territorio attraverso:

1. **CAMPAGNE DI PREVENZIONE E SCREENING DIRETTAMENTE SUL TERRITORIO.**
2. **MANTENIMENTO DEL SERVIZIO PRELIEVI PRESSO GLI AMBULATORI COMUNALI DELLE FRAZIONI.**
3. **PRESENZA DI NUOVE FIGURE PROFESSIONALI (ES. INFERMIERI) NEGLI AMBULATORI.**

Valorizzeremo al meglio il gruppo dei volontari comunali, risorsa preziosa e fondamentale per l'attuazione di alcuni servizi:

1. **TRASPORTO DISABILI**

2. **TRASPORTO ANZIANI**



3. **MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

4. **NONNI VIGILI**

Coinvolgeremo le associazioni locali, nel rispetto dei ruoli, per l'istituzione della SETTIMANA DEL VOLONTARIATO.

Il nuovo bando per la gestione cimiteriale prevede le seguenti opere straordinarie.

1. **UNA ROTAZIONE DEI CAMPI A TRIUGGIO.**
2. **NUOVI COLOMBARI A TREGASIO.**
3. **COLOMBARI E OSSARI NUOVI A RANCATE.**
4. **ROTAZIONE DEI CAMPI E TINTEGGIATURA EDIFICIO COLOMBARI A CANONICA.**

3.1.3 Indirizzi ed obiettivi strategici

Le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali e di promozione economica e civile della comunità sono programmate secondo le linee strategiche ed operative proposte dal Documento Unico di Programmazione.

La modalità di esposizione semplice e sintetica riconferma la volontà di condivisione e confronto con tutti i cittadini.

La direzione nella quale l'Amministrazione intende muoversi, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio e delle linee di indirizzo regionali, nazionali ed europee, è quella del perseguimento dell'equità e della solidarietà.

Le scelte strategiche che l'Amministrazione indica in questo documento disegnano una visione di medio lungo periodo orientata alla crescita di una comunità socialmente responsabile.

3.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

3.2.1 Situazione socio economica del territorio

Per meglio inquadrare il contesto di riferimento è necessario volgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica;

Gli aspetti sopra menzionati sono alla base della programmazione, diretti a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

3.2.1.1 Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

| Territorio | |
|------------------|----------|
| Superficie | kmq 8,43 |
| Risorse Idriche | |
| Laghi | n. 0 |
| Fiumi e torrenti | n. 4 |
| Strade | |
| Statali | km. 0 |
| Provinciali | km. 11 |
| Comunali | km. 25 |
| Vicinali | km. 0 |
| Autostrade | km. 0 |

| Territorio (Urbanistica) | | | |
|---------------------------------------|----|----|--------------------------|
| Piani e strumenti urbanistici vigenti | | | |
| | SI | NO | Delibera di approvazione |
| Piano regolatore approvato | X | | CC n. 15 del 22.06.2013 |
| Piano regolatore adottato | | X | |
| Piano di fabbricazione | | X | |
| Piano di edilizia economico-popolare | | X | |

| Territorio (Urbanistica) | | | |
|-------------------------------|----|----|--------------------------|
| Piani insediamenti produttivi | | | |
| | SI | NO | Delibera di approvazione |
| Industriali | | X | |
| Artigianali | | X | |
| Comerciali | | X | |
| Altri strumenti | | X | |

| Territorio (Urbanistica) | |
|-------------------------------------|-------|
| Verifica della Coerenza urbanistica | |
| Area interessata P.E.E.P | mq. 0 |
| Area disponibile P.E.E.P | mq. 0 |
| Area interessata P.I.P. | mq. 0 |
| Area disponibile P.I.P. | mq. 0 |

3.2.1.2 Popolazione e trend storico

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Anche se dalle tabelle sottostanti non si vede, dopo un periodo di costante incremento, da un triennio la popolazione sta riducendosi.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

| POPOLAZIONE | 2018 | 2019 |
|---|-------------|-------------|
| Totale popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente) | 8764 | 8798 |
| - nati nell'anno | 60 | 78 |
| - deceduti nell'anno | 71 | 80 |
| saldo naturale | -11 | -2 |
| - immigrati nell'anno | 356 | 295 |
| - emigrati nell'anno | 311 | 357 |
| saldo migratorio | +45 | -62 |
| Popolazione al 31 dicembre | 8798 | 8734 |
| di cui: | | |
| - in età prescolare (0/6 anni) | 572 | 555 |
| - in età scuola dell'obbligo (7/14 anni) | 683 | 691 |
| - in forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni) | 1220 | 1147 |
| - in età adulta (30/65 anni) | 4493 | 4474 |
| - in età senile (oltre i 65 anni) | 1829 | 1867 |

| TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO | ANNO | % |
|------------------------------------|------|------|
| | 2015 | 0,96 |
| | 2016 | 0,90 |
| | 2017 | 0,97 |
| | 2018 | 0,68 |
| | 2019 | 0,89 |
| TASSO MORTALITA' | | |
| | 2015 | 0,55 |
| | 2016 | 0,81 |
| | 2017 | 0,98 |
| | 2018 | 0,91 |
| | 2019 | 0,91 |

3.2.1.3 Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici

Economia insediata

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende **agricole e industriali** specializzate nei seguenti settori, dati forniti dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato.

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|------------|------------|------------|
| Industria | | | |
| di cui: | | | |
| ▪ attività agricole | 30 | 33 | 30 |
| ▪ attività manifatturiere | 121 | 121 | 101 |
| ▪ costruzioni | 95 | 96 | 95 |
| ▪ commercio all'ingrosso e al dettaglio | 138 | 134 | 121 |
| Servizi | | | |
| di cui: | | | |
| ▪ trasporto e magazzinaggio | 12 | 13 | 7 |
| ▪ attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 30 | 31 | 20 |
| ▪ servizi di informazione e comunicazione | 22 | 23 | 23 |
| ▪ attività finanziarie e assicurative | 33 | 31 | 26 |
| ▪ attività immobiliari | 58 | 60 | 56 |
| ▪ attività professionali, scientifiche e tecniche | 29 | 32 | 24 |
| ▪ noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 18 | 20 | 23 |
| ▪ istruzione | 1 | 1 | 1 |
| ▪ sanità e assistenza sociale | 3 | 3 | 1 |
| ▪ attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 5 | 5 | 4 |
| ▪ altre attività di servizi | 17 | 17 | 15 |
| Totale | 612 | 620 | 547 |

Strumenti urbanistici

L'intera attività programmatrice illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Il piano regolatore è stato approvato in data **22/06/2013** con delibera n. **15**

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

| Descrizione | Anno di approvazione piano | Anno di scadenza previsione | Incremento |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|
| Popolazione residente | 8.393 | 9.900 | 1.994 |
| Pendolari (saldo) | n.d. | n.d. | n.d. |
| Turisti | n.d. | n.d. | n.d. |
| Lavoratori | n.d. | n.d. | n.d. |
| Alloggi | n.d. | n.d. | n.d. |

| Ambiti della pianificazione | Previsione di nuove superfici | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|
| | Totale | di cui realizzata | di cui da realizzare |
| Ambito 3 | 20.076 mc | 0 mc | 20.076 mc |
| | | | |
| | | | |

* Superficie edificabile espressa in metri quadrati o metri cubi

Piani particolareggiati

| Comparti residenziali | Superficie territoriale | | Superficie edificabile | |
|--------------------------|-------------------------|------|------------------------|------|
| | Mq | % | Mq | % |
| Stato di attuazione | | | | |
| Previsione totale | 28.680,00 | 100% | 20.076,00 | 100% |
| - in corso di attuazione | 0,00 | 0% | 0,00 | 0% |
| - approvati | 0,00 | 0% | 0,00 | 0% |
| - in istruttoria | 0,00 | 0% | 0,00 | 0% |
| - autorizzati | 0,00 | 0% | 0,00 | 0% |
| - P.P. non presentati | 28.680,00 | 100% | 20.076,00 | 100% |

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

3.2.1.4 Parametri economici

La gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo importante assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione al 31 dicembre dello scorso anno, come esposta nella seguente tabella.

3.2.1.4.1 Stato Patrimoniale Attivo

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale attivo è:

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2018 |
|---|---------------|---------------|
| A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A) | 0,00 | 0,00 |
| B) IMMOBILIZZAZIONI | | |
| Immobilizzazioni immateriali | | |
| costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 |
| costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 0,00 | 0,00 |
| diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 0,00 | 0,00 |
| concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 0,00 | 0,00 |
| avviamento | 0,00 | 0,00 |
| immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,00 | 0,00 |
| altre | 5.040,31 | 2.629,08 |
| Totale immobilizzazioni immateriali | 5.040,31 | 2.629,08 |
| Immobilizzazioni materiali (3) | | |
| Beni demaniali | 8.598.607,72 | 8.525.376,55 |
| Terreni | 0,00 | 0,00 |
| Fabbricati | 499.411,84 | 513.395,39 |
| Infrastrutture | 8.099.195,88 | 8.011.981,16 |
| Altri beni demaniali | 0,00 | 0,00 |
| Altre immobilizzazioni materiali (3) | 6.815.115,20 | 6.873.700,98 |
| Terreni | 1.325.669,82 | 1.325.669,82 |
| di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| Fabbricati | 5.327.916,77 | 5.390.710,90 |
| di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| Impianti e macchinari | 35.991,61 | 38.125,79 |
| di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| Attrezzature industriali e commerciali | 56.381,80 | 74.115,61 |
| Mezzi di trasporto | 7.053,64 | 9.404,86 |
| Macchine per ufficio e hardware | 26.574,41 | 11.396,20 |
| Mobili e arredi | 35.527,15 | 24.277,80 |
| Infrastrutture | 0,00 | 0,00 |
| Altri beni materiali | 0,00 | 0,00 |
| Immobilizzazioni in corso ed acconti | 9.197,20 | 9.197,20 |
| Totale immobilizzazioni materiali | 15.422.920,12 | 15.408.274,73 |
| Immobilizzazioni Finanziarie (1) | | |
| Partecipazioni in | 3.377.460,32 | 3.168.079,61 |
| imprese controllate | 0,00 | 0,00 |
| imprese partecipate | 3.377.460,32 | 3.168.079,61 |
| altri soggetti | 0,00 | 0,00 |
| Crediti verso | 0,00 | 0,00 |
| altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 |
| imprese controllate | 0,00 | 0,00 |
| imprese partecipate | 0,00 | 0,00 |
| altri soggetti | 0,00 | 0,00 |
| Altri titoli | 0,00 | 0,00 |
| Totale immobilizzazioni finanziarie | 3.377.460,32 | 3.168.079,61 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | 18.805.420,75 | 18.578.983,42 |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | | |

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2018 |
|---|---------------|---------------|
| Rimanenze | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 |
| Crediti (2) | | |
| Crediti di natura tributaria | 791.252,53 | 1.095.162,78 |
| Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità | 0,00 | 0,00 |
| Altri crediti da tributi | 791.252,53 | 1.095.162,78 |
| Crediti da Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 |
| Crediti per trasferimenti e contributi | 167.502,02 | 123.936,63 |
| verso amministrazioni pubbliche | 167.502,02 | 123.936,63 |
| imprese controllate | 0,00 | 0,00 |
| imprese partecipate | 0,00 | 0,00 |
| verso altri soggetti | 0,00 | 0,00 |
| Verso clienti ed utenti | 224.230,45 | 323.320,07 |
| Altri Crediti | 127.717,36 | 85.448,49 |
| verso l'erario | 0,00 | 0,00 |
| per attività svolta per c/terzi | 54.829,39 | 60.891,02 |
| altri | 72.887,97 | 24.557,47 |
| Totale crediti | 1.310.702,36 | 1.627.867,97 |
| ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI | | |
| partecipazioni | 0,00 | 0,00 |
| altri titoli | 0,00 | 0,00 |
| Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | 0,00 | 0,00 |
| DISPONIBILITA' LIQUIDE | | |
| Conto di tesoreria | 740.593,02 | 876.904,39 |
| Istituto tesoriere | 0,00 | 66.268,94 |
| presso Banca d'Italia | 740.593,02 | 810.635,45 |
| Altri depositi bancari e postali | 24.823,58 | 16.125,45 |
| Denaro e valori in cassa | 0,00 | 0,00 |
| Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 0,00 | 0,00 |
| Totale disponibilità liquide | 765.416,60 | 893.029,84 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C) | 2.076.118,96 | 2.520.897,81 |
| D) RATEI E RISCONTI | | |
| Ratei attivi | 0,00 | 0,00 |
| Risconti attivi | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI D) | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 20.881.539,71 | 21.099.881,23 |

3.2.1.4.2 Stato Patrimoniale Passivo

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale passivo è:

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2018 |
|--|---------------|---------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | |
| Fondo di dotazione | 2.675.869,84 | 2.675.869,84 |
| Riserve | 16.626.295,12 | 16.328.428,55 |
| da risultato economico di esercizi precedenti | 4.960.834,80 | 4.916.139,10 |
| da capitale | 942.992,56 | 942.992,56 |
| da permessi di costruire | 1.462.016,80 | 1.208.845,93 |
| riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali | 9.260.450,96 | 9.260.450,96 |
| altre riserve indisponibili | 0,00 | 0,00 |
| Risultato economico dell'esercizio | -416.613,10 | 44.695,70 |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) | 18.885.551,86 | 19.048.994,09 |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI | | |
| per trattamento di quiescenza | 0,00 | 0,00 |
| per imposte | 0,00 | 0,00 |
| altri | 8.707,00 | 0,00 |
| TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B) | 8.707,00 | 0,00 |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 0,00 | 8.052,87 |
| TOTALE T.F.R. (C) | 0,00 | 8.052,87 |
| D) DEBITI (1) | | |
| Debiti da finanziamento | 155.507,87 | 147.633,41 |
| Contributi agli investimenti | 188.377,80 | 41.484,48 |
| prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 |
| da altre amministrazioni pubbliche | 176.377,80 | 41.484,48 |
| da altri soggetti | 12.000,00 | 0,00 |
| v/ altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 |
| verso banche e tesoriere | 0,00 | 0,00 |
| verso altri finanziatori | 155.507,87 | 147.633,41 |
| Debiti verso fornitori | 923.413,63 | 1.380.943,41 |
| Acconti | 0,00 | 0,00 |
| Debiti per trasferimenti e contributi | 282.292,32 | 178.146,06 |
| enti finanziati dal servizio sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 |
| altre amministrazioni pubbliche | 173.076,80 | 131.155,35 |
| imprese controllate | 0,00 | 0,00 |
| imprese partecipate | 0,00 | 0,00 |
| altri soggetti | 109.215,52 | 46.990,71 |
| altri debiti | 275.100,14 | 212.855,95 |
| tributari | 53.243,00 | 23.770,64 |
| verso istituti di previdenza e sicurezza sociale | 863,20 | 2.006,43 |
| per attività svolta per c/terzi (2) | 0,00 | 0,00 |
| altri | 220.993,94 | 187.078,88 |
| TOTALE DEBITI (D) | 1.636.313,96 | 1.919.578,83 |
| E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | | |
| Ratei passivi | 38.837,98 | 32.199,08 |
| Risconti passivi | 312.128,91 | 91.056,36 |
| Concessioni pluriennali | 121.755,26 | 47.371,83 |
| Altri risconti passivi | 1.995,85 | 2.200,05 |
| TOTALE RATEI E RISCOINTI (E) | 350.966,89 | 123.255,44 |
| TOTALE DEL PASSIVO | 20.881.539,71 | 21.099.881,23 |

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2018 |
|--|--------------|--------------|
| CONTI D'ORDINE | | |
| 1) Impegni su esercizi futuri | 251.412,39 | 625.815,06 |
| 2) beni di terzi in uso | 0,00 | 0,00 |
| 3) beni dati in uso a terzi | 0,00 | 0,00 |
| 4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 |
| 5) garanzie prestate a imprese controllate | 0,00 | 0,00 |
| 6) garanzie prestate a imprese partecipate | 0,00 | 0,00 |
| 7) garanzie prestate a altre imprese | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE CONTI D'ORDINE | 251.412,39 | 625.815,06 |

3.2.1.4.3 Conto economico

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato il conto economico è:

| CONTO ECONOMICO | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2018 |
|--|---------------------|---------------------|
| A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | | |
| Proventi da tributi | 3.569.928,52 | 3.777.607,28 |
| Proventi da fondi perequativi | 999.388,71 | 999.385,61 |
| Proventi da trasferimenti e contributi | 352.410,13 | 420.993,78 |
| - Proventi da trasferimenti correnti | 344.303,45 | 420.129,52 |
| - Quota annuale di contributi agli investimenti | 8.106,68 | 864,26 |
| - Contributi agli investimenti | 0,00 | 0,00 |
| Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici | 774.498,99 | 776.675,27 |
| - Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 372.198,63 | 454.548,68 |
| - Ricavi della vendita di beni | 102.214,49 | 147.600,31 |
| - Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi | 300.085,87 | 174.526,28 |
| Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00 | 0,00 |
| Variazione dei lavori in corso su ordinazione | 0,00 | 0,00 |
| Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | 0,00 | 0,00 |
| Altri ricavi e proventi diversi | 174.328,36 | 201.536,90 |
| Totale componenti positivi della gestione A) | 5.870.554,71 | 6.176.198,84 |
| B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE | | |
| Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | 49.173,71 | 50.763,73 |
| Prestazioni di servizi | 3.473.300,14 | 3.585.196,98 |
| Utilizzo beni di terzi | 15.830,74 | 12.919,36 |
| Trasferimenti e contributi | 796.243,27 | 709.162,29 |
| - Trasferimenti correnti | 784.414,45 | 709.162,29 |
| - Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb. | 0,00 | 0,00 |
| - Contributi agli investimenti ad altri soggetti | 11.828,82 | 0,00 |
| Personale | 1.023.197,20 | 1.072.406,84 |
| Ammortamenti e svalutazioni | 1.203.398,85 | 1.312.693,98 |
| - Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali | 2.089,13 | 1.189,16 |
| - Ammortamenti di immobilizzazioni materiali | 592.030,10 | 569.156,99 |
| - Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 0,00 | 0,00 |
| - Svalutazione dei crediti | 609.279,62 | 742.347,83 |
| Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) | 0,00 | 418,89 |
| Accantonamenti per rischi | 1.707,00 | 6.295,88 |
| Altri accantonamenti | 7.000,00 | 0,00 |
| Oneri diversi di gestione | 130.759,57 | 154.003,40 |
| Totale componenti negativi della gestione B) | 6.700.610,48 | 6.903.861,35 |
| DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B) | -830.055,77 | -727.662,51 |
| C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | | |
| Proventi finanziari | | |
| Proventi da partecipazioni | 32,44 | 2.911,36 |
| - da società controllate | 0,00 | 0,00 |
| - da società partecipate | 0,00 | 32,44 |
| - da altri soggetti | 32,44 | 2.878,92 |
| Altri proventi finanziari | 1,69 | 1,02 |
| Totale proventi finanziari | 34,13 | 2.912,38 |
| Oneri finanziari | | |
| Interessi ed altri oneri finanziari | 9.373,44 | 8.295,06 |
| - Interessi passivi | 9.373,44 | 8.295,06 |

| CONTO ECONOMICO | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2018 |
|--|--------------|--------------|
| - Altri oneri finanziari | 0,00 | 0,00 |
| Totale oneri finanziari | 9.373,44 | 8.295,06 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C) | -9.339,31 | -5.382,68 |
| D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | |
| Rivalutazioni | 209.380,71 | 0,00 |
| Svalutazioni | 0,00 | 0,00 |
| Totale (D) | 209.380,71 | 0,00 |
| E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI | | |
| Proventi straordinari | | |
| - Proventi da permessi di costruire | 34.294,00 | 161.077,71 |
| - Proventi da trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 |
| - Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo | 285.537,10 | 1.455.221,95 |
| - Plusvalenze patrimoniali | 0,00 | 0,00 |
| - Altri proventi straordinari | 0,00 | 0,00 |
| Totale proventi straordinari | 319.831,10 | 1.616.299,66 |
| Oneri straordinari | | |
| - Trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 |
| - Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo | 34.262,39 | 763.363,09 |
| - Minusvalenze patrimoniali | 0,00 | 0,00 |
| - Altri oneri straordinari | 0,00 | 0,00 |
| Totale oneri straordinari | 34.262,39 | 763.363,09 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E) | 285.568,71 | 852.936,57 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E) | -344.445,66 | 119.891,38 |
| Imposte | 72.167,44 | 75.195,68 |
| RISULTATO DELL'ESERCIZIO | -416.613,10 | 44.695,70 |

3.2.1.4.4 Indicatori sintetici

| INDICATORI SINTETICI | |
|---|---|
| TIPOLOGIA INDICATORE | VALORE INDICATORE (dati percentuali) |
| | 2019 |
| 1 Rigidità strutturale di bilancio | |
| 1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | 19,22 |
| 2 Entrate correnti | |
| 2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente | 97,07 |
| 2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente | 95,74 |
| 2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | 74,81 |
| 2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 73,79 |
| 2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente | 65,39 |
| 2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente | 66,96 |
| 2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | 49,95 |
| 2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 51,15 |
| 3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere | |
| 3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria | 94.082,38 |
| 3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente | 0,00 |
| 4 Spese di personale | |
| 4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente | 26,23 |
| 4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro | 6,89 |
| 4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavo | 3,80 |
| 4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) | 124,28 |
| 5 Esternalizzazione dei servizi | |
| 5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi | 31,68 |
| 6 Interessi passivi | |
| 6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti | 0,16 |
| 6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | 22,08 |
| 6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi | 0,00 |
| 7 Investimenti | |
| 7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale | 9,24 |
| 7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) | 63,19 |
| 7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) | 1,34 |
| 7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) | 64,53 |
| 7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente | 0,00 |

INDICATORI SINTETICI

| TIPOLOGIA INDICATORE | VALORE INDICATORE |
|---|--------------------|
| | (dati percentuali) |
| | 2019 |
| 7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie | 0,00 |
| 7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito | 4,10 |
| 8 Analisi dei residui | |
| 8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti | 89,54 |
| 8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre | 85,42 |
| 8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | 0,00 |
| 8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente | 52,16 |
| 8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale | 79,94 |
| 8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie | 0,00 |
| 9 Smaltimento debiti non finanziari | |
| 9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio | 77,41 |
| 9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti | 90,02 |
| 9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio | 48,29 |
| 9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti | 70,82 |
| 9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014) | 7,52 |
| 10 Debiti finanziari | |
| 10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari | 0,00 |
| 10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari | 15,92 |
| 10.3 Sostenibilità debiti finanziari | 0,53 |
| 10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto) | 16,78 |
| 11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4) | |
| 11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo | 9,25 |
| 11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo | 3,34 |
| 11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo | 82,81 |
| 11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo | 4,60 |
| 12 Disavanzo di amministrazione | |
| 12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio | 0,00 |
| 12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente | 0,00 |
| 12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo | 0,00 |
| 12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | 0,00 |
| 13 Debiti fuori bilancio | |
| 13.1 Debiti riconosciuti e finanziati | 0,00 |
| 13.2 Debiti in corso di riconoscimento | 0,00 |
| 13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | 0,00 |

INDICATORI SINTETICI

| TIPOLOGIA INDICATORE | VALORE INDICATORE |
|---|--------------------|
| | (dati percentuali) |
| | 2019 |
| 14 Fondo pluriennale vincolato | |
| 14.1 Utilizzo del FPV | 84,89 |
| 15 Partite di giro e conto terzi | |
| 15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | 19,63 |
| 15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita | 20,63 |

3.2.1.4.5 Indicatori Analitici di Entrata

| INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Titolo Tipologia | Denominazione | Composizione delle entrate (valori perc.) | | | Percentuale di riscossione | | | | | |
| | | Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza | Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza | Accertamenti/ Totale Accertamenti | % di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + | % di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + | % di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi | % di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza | % di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali | |
| Titolo 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | | | | | | | |
| 1.0101 | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 38,74 | 34,79 | 40,29 | 100,00 | 100,21 | 62,56 | 72,31 | 44,38 | |
| 1.0104 | Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.0301 | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 10,53 | 9,42 | 11,28 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | |
| 1.0302 | Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Titolo 1 | Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 49,27 | 44,21 | 51,57 | 100,00 | 100,18 | 68,33 | 78,37 | 44,38 | |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | | | | | | | | | |
| 2.0101 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 3,46 | 3,88 | 3,89 | 100,00 | 101,08 | 77,96 | 77,64 | 78,85 | |
| 2.0102 | Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.0103 | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.0104 | Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.0105 | Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Titolo 2 | Totale Trasferimenti correnti | 3,46 | 3,88 | 3,89 | 100,00 | 101,08 | 77,96 | 77,64 | 78,85 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | | | | | | | | | |
| 3.0100 | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 8,41 | 7,57 | 8,72 | 100,00 | 100,08 | 75,29 | 74,98 | 76,01 | |
| 3.0200 | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 0,67 | 0,53 | 0,83 | 100,00 | 117,26 | 35,50 | 46,23 | 24,61 | |
| 3.0300 | Tipologia 300: Interessi attivi | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 54,44 | 54,44 | 0,00 | |
| 3.0400 | Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | |
| 3.0500 | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 1,77 | 1,47 | 1,14 | 100,00 | 100,21 | 59,36 | 66,96 | 46,97 | |
| Titolo 3 | Totale Entrate extratributarie | 10,87 | 9,59 | 10,69 | 100,00 | 101,39 | 69,38 | 71,90 | 64,33 | |
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | | | | | | | | | |
| 4.0100 | Tipologia 100: Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.0200 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 1,63 | 2,26 | 1,75 | 100,00 | 100,00 | 54,84 | 54,84 | 0,00 | |
| 4.0300 | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.0400 | Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 0,17 | 1,05 | 1,09 | 100,00 | 100,00 | 99,07 | 99,07 | 0,00 | |
| 4.0500 | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 5,18 | 3,62 | 3,24 | 100,00 | 100,00 | 94,17 | 100,00 | 0,00 | |
| Titolo 4 | Totale Entrate in conto capitale | 6,97 | 6,92 | 6,08 | 100,00 | 100,00 | 84,07 | 86,84 | 0,00 | |
| Titolo 5 | Entrate da riduzione di attività finanziarie | | | | | | | | | |
| 5.0100 | Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.0200 | Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.0300 | Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE

| Titolo Tipologia | Denominazione | Composizione delle entrate (valori perc.) | | | Percentuale di riscossione | | | | |
|-----------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|--|
| | | Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza | Previsioni definitive/ competenza/ totale previsioni definitive competenza | Accertamenti/ Totale Accertamenti | % di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + | % di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + | % di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi | % di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza | % di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali |
| 5.0400 | Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 | Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 | Accensione prestiti | | | | | | | | |
| 6.0100 | Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.0200 | Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.0300 | Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1,11 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.0400 | Tipologia 400: Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,31 | 0,35 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 | Totale Accensione prestiti | 1,11 | 0,31 | 0,35 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | | | |
| 7.0100 | Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 10,53 | 18,85 | 14,44 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| Titolo 7 | Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 10,53 | 18,85 | 14,44 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | | | |
| 9.0100 | Tipologia 100: Entrate per partite di giro | 15,91 | 14,61 | 11,71 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| 9.0200 | Tipologia 200: Entrate per conto terzi | 1,89 | 1,63 | 1,28 | 100,00 | 100,62 | 66,27 | 98,28 | 9,81 |
| Titolo 9 | Totale Entrate per conto terzi e partite di giro | 17,79 | 16,24 | 12,99 | 100,00 | 100,08 | 95,08 | 99,83 | 9,81 |
| TOTALE ENTRATE | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,30 | 75,81 | 83,80 | 48,50 |

3.2.1.4.6 Indicatori analitici di spesa

| INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|---|------|
| MISSIONI E PROGRAMMI | COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali) | | | | | | | |
| | Previsioni iniziali | | Previsioni definitive | | Dati di rendiconto | | | |
| | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV | di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza | |
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | |
| 1.01 | Programma 1: Organi istituzionali | 1,08 | 0,00 | 0,98 | 0,00 | 1,20 | 0,00 | 0,07 |
| 1.02 | Programma 2: Segreteria generale | 2,60 | 0,00 | 2,26 | 1,72 | 2,74 | 1,72 | 0,34 |
| 1.03 | Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 2,43 | 0,00 | 2,17 | 1,12 | 2,55 | 1,12 | 0,66 |
| 1.04 | Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 0,92 | 0,00 | 0,86 | 0,00 | 0,91 | 0,00 | 0,66 |
| 1.05 | Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1,27 | 0,00 | 1,64 | 0,00 | 2,02 | 0,00 | 0,12 |
| 1.06 | Programma 6: Ufficio tecnico | 2,77 | 0,00 | 2,77 | 1,50 | 3,07 | 1,50 | 1,57 |
| 1.07 | Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 1,38 | 0,00 | 0,88 | 0,59 | 1,09 | 0,59 | 0,03 |
| 1.08 | Programma 8: Statistica e sistemi informativi | 0,88 | 0,00 | 0,90 | 0,00 | 1,09 | 0,00 | 0,13 |
| 1.09 | Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,02 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10 | Programma 10: Risorse umane | 1,09 | 0,00 | 1,04 | 9,94 | 1,23 | 9,94 | 0,30 |
| 1.11 | Programma 11: Altri servizi generali | 2,22 | 0,00 | 1,93 | 0,06 | 2,31 | 0,06 | 0,39 |
| 1 | Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione | 16,69 | 0,00 | 15,44 | 14,94 | 18,25 | 14,94 | 4,27 |
| 2 | Giustizia | | | | | | | |
| 2.01 | Programma 1: Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02 | Programma 2: Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Totale Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | |
| 3.01 | Programma 1: Polizia locale e amministrativa | 2,28 | 0,00 | 1,85 | 1,37 | 2,25 | 1,37 | 0,26 |
| 3.02 | Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Totale Ordine pubblico e sicurezza | 2,28 | 0,00 | 1,85 | 1,37 | 2,25 | 1,37 | 0,26 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | |
| 4.01 | Programma 1: Istruzione prescolastica | 2,82 | 0,00 | 2,48 | 0,00 | 2,49 | 0,00 | 2,43 |
| 4.02 | Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria | 3,63 | 0,00 | 4,14 | 0,65 | 3,82 | 0,65 | 5,39 |
| 4.04 | Programma 4: Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.05 | Programma 5: Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.06 | Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione | 3,96 | 0,00 | 3,50 | 1,62 | 4,35 | 1,62 | 0,12 |
| 4.07 | Programma 7: Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Totale Istruzione e diritto allo studio | 10,40 | 0,00 | 10,12 | 2,26 | 10,67 | 2,26 | 7,94 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | | | | | | |

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

| MISSIONI E PROGRAMMI | | COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali) | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|
| | | Previsioni iniziali | | Previsioni definitive | | Dati di rendiconto | | |
| | | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV | di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza |
| 5.01 | Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.02 | Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,65 | 0,00 | 0,65 | 0,00 | 0,80 | 0,00 | 0,08 |
| 5 | Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 0,65 | 0,00 | 0,65 | 0,00 | 0,80 | 0,00 | 0,08 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | |
| 6.01 | Programma 1: Sport e tempo libero | 0,25 | 0,00 | 0,43 | 6,67 | 0,53 | 6,67 | 0,00 |
| 6.02 | Programma 2: Giovani | 0,12 | 0,00 | 0,10 | 0,00 | 0,13 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,36 | 0,00 | 0,53 | 6,67 | 0,66 | 6,67 | 0,00 |
| 7 | Turismo | | | | | | | |
| 7.01 | Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00 | 0,00 | 0,05 | 0,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Totale Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,05 | 0,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | |
| 8.01 | Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio | 2,21 | 0,00 | 2,52 | 21,10 | 1,62 | 21,10 | 6,13 |
| 8.02 | Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,99 | 0,00 | 0,72 | 0,00 | 0,88 | 0,00 | 0,07 |
| 8 | Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 3,20 | 0,00 | 3,24 | 21,10 | 2,50 | 21,10 | 6,20 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | |
| 9.01 | Programma 1: Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.02 | Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1,20 | 0,00 | 0,99 | 0,00 | 1,20 | 0,00 | 0,15 |
| 9.03 | Programma 3: Rifiuti | 9,11 | 0,00 | 8,06 | 0,00 | 10,02 | 0,00 | 0,24 |
| 9.04 | Programma 4: Servizio idrico integrato | 0,07 | 0,00 | 0,07 | 0,00 | 0,08 | 0,00 | 0,00 |
| 9.05 | Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,14 | 0,00 | 0,14 | 0,00 | 0,17 | 0,00 | 0,02 |
| 9.06 | Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.07 | Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.08 | Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 10,53 | 0,00 | 9,27 | 0,00 | 11,49 | 0,00 | 0,42 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | |
| 10.01 | Programma 1: Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.02 | Programma 2: Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.03 | Programma 3: Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.04 | Programma 4: Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.05 | Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali | 8,18 | 74,19 | 7,21 | 45,63 | 8,76 | 45,63 | 1,05 |
| 10 | Totale Trasporti e diritto alla mobilità | 8,18 | 74,19 | 7,21 | 45,63 | 8,76 | 45,63 | 1,05 |

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

| MISSIONI E PROGRAMMI | | COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali) | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|
| | | Previsioni iniziali | | Previsioni definitive | | Dati di rendiconto | | |
| | | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV | di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza |
| 11 | Soccorso civile | | | | | | | |
| 11.01 | Programma 1: Sistema di protezione civile | 0,03 | 0,00 | 0,04 | 0,00 | 0,05 | 0,00 | 0,01 |
| 11.02 | Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Totale Soccorso civile | 0,03 | 0,00 | 0,04 | 0,00 | 0,05 | 0,00 | 0,01 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | |
| 12.01 | Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 1,62 | 0,00 | 1,61 | 0,00 | 1,88 | 0,00 | 0,57 |
| 12.02 | Programma 2: Interventi per la disabilità | 7,46 | 25,81 | 6,28 | 8,02 | 7,49 | 8,02 | 1,43 |
| 12.03 | Programma 3: Interventi per gli anziani | 0,90 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,15 | 0,00 | 0,40 |
| 12.04 | Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 3,13 | 0,00 | 2,80 | 0,00 | 3,37 | 0,00 | 0,51 |
| 12.05 | Programma 5: Interventi per le famiglie | 1,68 | 0,00 | 1,47 | 0,00 | 1,61 | 0,00 | 0,94 |
| 12.06 | Programma 6: Interventi per il diritto alla casa | 0,29 | 0,00 | 0,24 | 0,00 | 0,15 | 0,00 | 0,62 |
| 12.07 | Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12.08 | Programma 8: Cooperazione e associazionismo | 0,07 | 0,00 | 0,06 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,20 |
| 12.09 | Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale | 0,92 | 0,00 | 0,81 | 0,00 | 0,94 | 0,00 | 0,31 |
| 12 | Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 16,08 | 25,81 | 14,28 | 8,02 | 16,61 | 8,02 | 4,98 |
| 13 | Tutela della salute | | | | | | | |
| 13.01 | Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.02 | Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.03 | Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.04 | Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.05 | Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.06 | Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.07 | Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Totale Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | | | | | | | |
| 14.01 | Programma 1: Industria PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14.02 | Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,03 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 |
| 14.03 | Programma 3: Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

| MISSIONI E PROGRAMMI | | COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali) | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|
| | | Previsioni iniziali | | Previsioni definitive | | Dati di rendiconto | | |
| | | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV | di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza |
| 14.04 | Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Totale Sviluppo economico e competitività | 0,03 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | | | |
| 15.01 | Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,09 | 0,00 | 0,08 | 0,00 | 0,10 | 0,00 | 0,01 |
| 15.02 | Programma 2: Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.03 | Programma 3: Sostegno all'occupazione | 0,07 | 0,00 | 0,09 | 0,00 | 0,06 | 0,00 | 0,19 |
| 15 | Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,16 | 0,00 | 0,16 | 0,00 | 0,16 | 0,00 | 0,20 |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | | | |
| 16.01 | Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16.02 | Programma 2: Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | | |
| 17.01 | Programma 1: Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | | | | | | | |
| 18.01 | Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Relazioni internazionali | | | | | | | |
| 19.01 | Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Totale Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | | | | | | | |
| 20.01 | Programma 1: Fondo di riserva | 0,36 | 0,00 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,82 |
| 20.02 | Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità | 3,35 | 0,00 | 3,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,17 |
| 20.03 | Programma 3: Altri Fondi | 0,00 | 0,00 | 0,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,39 |
| 20 | Totale Fondi e accantonamenti | 3,70 | 0,00 | 3,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,38 |
| 50 | Debito pubblico | | | | | | | |
| 50.01 | Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50.02 | Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,23 | 0,00 | 0,21 | 0,00 | 0,27 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Totale Debito pubblico | 0,23 | 0,00 | 0,21 | 0,00 | 0,27 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | | | | | | | |
| 60.01 | Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria | 10,21 | 0,00 | 18,06 | 0,00 | 14,45 | 0,00 | 32,45 |

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

| MISSIONI E PROGRAMMI | | COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali) | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|
| | | Previsioni iniziali | | Previsioni definitive | | Dati di rendiconto | | |
| | | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV | di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza |
| 60 | Totale Anticipazioni finanziarie | 10,21 | 0,00 | 18,06 | 0,00 | 14,45 | 0,00 | 32,45 |
| 99 | Servizi per conto terzi | | | | | | | |
| 99.01 | Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro | 17,25 | 0,00 | 15,56 | 0,00 | 13,00 | 0,00 | 25,76 |
| 99.02 | Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Totale Servizi per conto terzi | 17,25 | 0,00 | 15,56 | 0,00 | 13,00 | 0,00 | 25,76 |

3.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.3.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

| Immobili | Numero |
|---|--------|
| MUNICIPIO | 1 |
| SEDE POLIZIA LOCALE | 1 |
| CENTRI CIVICI (VIA PUCCINI, VIA APPIANI, VIA DELLE GRIGNE, C.NA GIANFRANCO) | 4 |
| AMBULATORI (VIA KENNEDY) | 1 |
| COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI MEDIO-GRAVI | 1 |
| LUDOTECA (VIA KENNEDY) | 1 |

Strutture scolastiche

| Strutture scolastiche di proprietà | Numero | Numero Posti |
|------------------------------------|--------|--------------|
| SCUOLE MATERNE | 0 | 0 |
| SCUOLE ELEMENTARI | 2 | 413 |
| SCUOLE MEDIE | 1 | 185 |

Reti

| Reti | |
|-----------------------------------|-------|
| Rete fognaria | 36 km |
| Depuratore | SI |
| Servizio idrico integrato | SI |
| Punti luce illuminazione pubblica | 1410 |
| Rete gas | 55 km |
| Discarica | NO |

Aree Pubbliche

| Aree pubbliche | Numero | Mq |
|-------------------------------|--------|----|
| Aree verdi, parchi e giardini | 12 | 20 |
| Campo sportivo | 0 | 0 |
| Palazzetto dello sport | 0 | 0 |

Attrezzature

| Attrezzature | n° |
|--------------|----|
| autoveicoli | 9 |
| automezzi | 1 |
| | 10 |

I servizi erogati

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o a aziende municipalizzate

| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | MODALITA' DI GESTIONE | SOGGETTO GESTORE | SCADENZA AFFIDAMENTO | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|-----------------------|--|----------------------|------|------|------|
| Scuole | Diretta | Comune | nd | Si | Si | Si |
| Urbanistica ed edilizia privata | Diretta | Comune | nd | Si | Si | Si |
| Catasto | Indiretta | Comune di Besana in Brianza | | Si | Si | Si |
| Anagrafe/Stato Civile | Diretta | Comune | nd | Si | Si | Si |
| Polizia locale | Diretta | Comune | nd | Si | Si | Si |
| Servizi Sociali | Diretta | Comune | nd | Si | Si | Si |
| Viabilità | Diretta | Comune | nd | Si | Si | Si |
| Illuminazione Pubblica | Diretta | Comune | nd | Si | No | NO |
| Illuminazione Pubblica | Indiretta | Aggiudicatario Paternariato Pubblico Privato | 2035 | Si | Si | Si |
| Servizio Idrico Integrato | In House | BRIANZACQUE srl | 2100 | Si | Si | Si |
| Servizio Idrico Integrato | In House | CAP Holding spa | 2029 | Si | Si | Si |

3.3.2 Strumenti di programmazione negoziata

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

A riguardo, si segnala che la nostra amministrazione ha attivato il seguente piano degli organismi partecipati:

| Organismi partecipati | Durata | Data sottoscrizione | Impegni finanziari | Tipologia di accordo | Attivo Previsto | Oggetto | soggetti partecipanti |
|-----------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|--|--|
| COMUNI | 10 anni, automaticamente prorogati | 08/06/2005 | 6.500 annui | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | POLO CATASTALE | Besana B.za, Biassono, Briosco, Carate B.za, Correzzana, Lesmo, Renate, Triuggio, Veduggio con Colzano |
| COMUNI | prorogato di 1 anno fino al 31/12/2021 | proroga in via di sottoscrizione | da Bilancio di previsione 2021-2023 | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI AREA MINORI E FAMIGLIE | Albiate, Besana B.za, Briosco, Carate B.za, Renate, Triuggio, Veduggio con Colzano |
| COMUNI | fino al 31/12/2023 | 15/01/2018 | da Bilancio di previsione 2021-2023 | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | GESIONE ASSOCIATA UFFICIO DI PIANO | Albiate, Besana B.za, Biassono, Briosco, Carate B.za, Lissone, Macherio, Renate, Triuggio, Sovico, Vedano, Veduggio con Colzano, Verano B.za |
| COMUNI | fino al 31/12/2021 | 29/12/2015 | da Bilancio di previsione 2021-2023 | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | GESIONE ASSOCIATA CDD DI VERANO B.ZA, BESANA B.ZA E MACHERIO | Albiate, Besana B.za, Biassono, Briosco, Carate B.za, Lissone, Macherio, Renate, Triuggio, Sovico, Vedano, Veduggio con Colzano, Verano B.za |
| COMUNI | fino al 31/12/2023 | 15/01/2018 | da Bilancio di previsione 2021-2023 | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INTERVENTI E PROGETTI SOCIALI | Albiate, Besana B.za, Biassono, Briosco, Carate B.za, Lissone, Macherio, Renate, Triuggio, Sovico, Vedano, Veduggio con Colzano, Verano B.za |
| COMUNI | fino al 13/02/2022 | = | da Bilancio di previsione 2021-2023 | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | CENTRO COMPETENZE DIGITALI | Besana B.za, Biassono, Brughiero, Monza, Muggiò, Triuggio, Veduggio con Colzano |
| PROVINCIA - COMUNI | fino al 13/02/2022 | 02/04/2019 | 2.000 annui | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | Comune di Triuggio, Provincia di Monza e della Brianza |
| COMUNI | fino al 04/03/2025 | 05/03/2020 | da Bilancio di previsione 2021-2023 | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | SEGRETERIA CONVENZIONATA | Nova milanese, Triuggio, Verano B.za |
| COMUNI | fino al 31/12/2024 | 21/12/2020 | da Bilancio di previsione 2021-2023 | CONVENZIONE ART 30 TUEL | = | MUTUO SUPPORTO TRA COMANDI DI P.L. | Albiate |

3.3.3 Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico

L'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nella tabella che segue:

| ELENCO ENTI | P.IVA | Sede | Funzioni attribuite o attività svolte a favore della p.a. o attività di servizio pubblico affidate | Quota di partecipazione | Durata impegno | onere complessivo in bilancio dell'AP (2020) | n. rappresentanti dell'ap negli organi di governo | Risultato di bilancio 2019 | Risultato di bilancio 2018 | Risultato di bilancio 2017 |
|------------------------|-------------|--|--|-------------------------|--------------------------|--|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| CAP HOLDING SPA | 13187590156 | Via Mulino 2 Palazzo U10 - Assago (MI) | servizio idrico | 0,1765% | 30/05/2000 31/12/2029 | 0 | 0 | 31.176.416,00 | 27.242.184,00 | 22.454.273,00 |
| BRIANZACQUE SRL | 03988240960 | Via E. fermi, 105 - Monza | servizio idrico | 1,22% | 01/06/2003 31/12/2100 | 9.200,00 | 0 | 4.757.231,00 | 5.469.239,00 | 7.360.438,00 |
| AEB SPA | 02641080961 | Via Palestro, 33 - Seregno | rifiuti (mediante partecipazione indiretta) | 0,0009% | 31/10/2012 31/10/2041 | 0 | 0 | 4.759.745,00 | 31.793.853,00 | 4.997.139,00 |

| ELENCO ENTI | C.F. | Sede | Funzioni attribuite o attività svolte a favore della p.a. o attività di servizio pubblico affidate | Quota di partecipazione | Durata impegno | onere complessivo in bilancio dell'AP (prev 2020) | n. rappresentanti dell'ap negli organi di governo | Risultato di bilancio 2019 (ec o fin) | Risultato di bilancio 2018 (ec o fin) | Risultato di bilancio 2017 (ec o fin) |
|--|-------------|---------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO* | 91012870159 | Via Vittorio Veneto, 19 - Triuggio | territorio e ambiente | 5,100% | 16/09/1983 16/09/2023 | 14.394,68 | 0 | 4.520.300,18 | 367.925,00 | 328.501,91 |
| CONSORZIO BRIANTEO VILLA GREPPI * centro produzione e diffusione di cultura, formazione, arte, spettacolo, ente di supporto all'azione educativa | 85001680132 | Via Monte Grappa, 21 - Monticello | cultura e istruzione | 4,800% | 17/12/1974 31/12/2030 | 25.402,00 | 1 | 116.811,32 | 64.282,00 | 139.373,79 |

3.3.4 Risorse finanziarie dell'Ente

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate compreso il trend storico.

| ENTRATE | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Descrizione | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Avanzo | 394.447,98 | 146.905,01 | 276.371,15 | 185.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente | 114.784,27 | 145.876,77 | 70.150,31 | 49.064,29 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale | 403.354,25 | 167.030,76 | 181.262,08 | 336.133,44 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 4.639.391,00 | 4.691.391,00 | 4.492.940,00 | 4.613.107,00 | 4.710.000,00 | 4.705.000,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 432.446,00 | 412.154,00 | 944.083,00 | 444.137,00 | 342.348,00 | 335.988,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.020.077,00 | 1.017.904,00 | 1.004.968,00 | 1.169.634,00 | 1.007.690,00 | 1.010.190,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 429.411,00 | 734.499,00 | 923.482,00 | 1.734.510,00 | 367.000,00 | 357.000,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 33.206,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 1.695.000,00 | 1.723.000,00 | 1.711.000,00 | 1.705.000,00 | 1.705.000,00 | 1.705.000,00 |
| TOTALE | 10.128.911,50 | 11.071.966,54 | 11.604.256,54 | 12.627.225,73 | 10.332.038,00 | 10.313.178,00 |

3.3.4.1 Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo.

Si specifica che per il trend storico sono stati riportati i dati dei rendiconto approvati. Per gli anni corrente e successivi si riferiscono ai dati previsionali.

| ENTRATE | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Descrizione | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Avanzo | 394.447,98 | 146.905,01 | 276.371,15 | 185.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente | 114.784,27 | 145.876,77 | 70.150,31 | 49.064,29 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale | 403.354,25 | 167.030,76 | 181.262,08 | 336.133,44 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 4.639.391,00 | 4.691.391,00 | 4.492.940,00 | 4.613.107,00 | 4.710.000,00 | 4.705.000,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 432.446,00 | 412.154,00 | 944.083,00 | 444.137,00 | 342.348,00 | 335.988,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.020.077,00 | 1.017.904,00 | 1.004.968,00 | 1.169.634,00 | 1.007.690,00 | 1.010.190,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 429.411,00 | 734.499,00 | 923.482,00 | 1.734.510,00 | 367.000,00 | 357.000,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 33.206,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 1.695.000,00 | 1.723.000,00 | 1.711.000,00 | 1.705.000,00 | 1.705.000,00 | 1.705.000,00 |
| TOTALE | 10.128.911,50 | 11.071.966,54 | 11.604.256,54 | 12.627.225,73 | 10.332.038,00 | 10.313.178,00 |

3.3.4.2 Quadro Generale riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

| ENTRATE | CASSA 2021 | COMPETENZA 2021 | SPESE | CASSA 2021 | COMPETENZA 2021 |
|---|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 1.420.281,70 | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | 185.640,00 | Disavanzo di amministrazione | | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | | 385.197,73 | | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria | 5.238.990,30 | 4.613.107,00 | Titolo 1 - Spese correnti | 7.825.387,38 | 6.481.720,29 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 500.836,66 | 444.137,00 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.385.646,38 | 1.169.634,00 | | | |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 2.056.415,96 | 1.734.510,00 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 2.700.127,06 | 2.230.983,44 |
| | | | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 195.000,00 | 195.000,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 195.000,00 | 195.000,00 |
| Totale entrate finali | 9.376.889,30 | 8.156.388,00 | Totale spese finali | 10.720.514,44 | 8.907.703,73 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 195.000,00 | 195.000,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 15.145,93 | 14.522,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 1.764.869,54 | 1.705.000,00 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 1.757.213,59 | 1.705.000,00 |
| Totale Titoli | 13.336.758,84 | 12.056.388,00 | Totale Titoli | 14.492.873,96 | 12.627.225,73 |
| Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio | 264.166,58 | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 14.757.040,54 | 12.627.225,73 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 14.492.873,96 | 12.627.225,73 |

3.3.5 Risorse umane dell'Ente

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2020, come desumibile dalla seguente tabella

| Categoria | Posizione economica | Pianta Organica | In servizio | Personale a tempo indeterminato | Personale a tempo determinato | % copertura |
|-----------|---------------------|-----------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------|
| A | A1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | A2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | A3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| | A4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| | A5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | A6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| B | B1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| | B2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | B3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 100,00 |
| | B4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 100,00 |
| | B5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| | B6 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0,00 |
| | B7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | B8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| C | C1 | 9 | 6 | 6 | 0 | 66,67 |
| | C2 | 3 | 3 | 3 | 0 | 100,00 |
| | C3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 100,00 |
| | C4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| | C5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| | C6 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| D | D1 | 4 | 3 | 3 | 0 | 75,00 |
| | D2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,00 |
| | D3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 100,00 |
| | D4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| | D5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100,00 |
| | D6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | D7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

Risorse strumentali dell'Ente Esercizio Finanziario 2019

| | | |
|---|--|--|
| CATEGORIA PATRIMONIALE ALLEGATO 10 D.LGS. 118/2011 | | |
|---|--|--|

| | | |
|----------|--|-----------------|
| 9 | Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c. | 5.040,31 |
|----------|--|-----------------|

| | | |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|
| TOTALE | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 5.040,31 |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|

| | | |
|---|--|--|
| CATEGORIA PATRIMONIALE ALLEGATO 10 D.LGS. 118/2011 | | |
|---|--|--|

| | | |
|------------|--------------------------|-------------|
| 1.1 | TERRENI DEMANIALI | 0,00 |
|------------|--------------------------|-------------|

| | | |
|------------|-----------------------------|-------------------|
| 1.2 | FABBRICATI DEMANIALI | 499.411,84 |
|------------|-----------------------------|-------------------|

| | | |
|------------|---------------------------------|---------------------|
| 1.3 | INFRASTRUTTURE DEMANIALI | 8.099.195,88 |
|------------|---------------------------------|---------------------|

| | | |
|------------|----------------|---------------------|
| 2.1 | Terreni | 1.325.669,82 |
|------------|----------------|---------------------|

| | | |
|------------|-------------------|---------------------|
| 2.2 | Fabbricati | 5.327.916,77 |
|------------|-------------------|---------------------|

| | | |
|------------|------------------------------|------------------|
| 2.3 | Impianti e Macchinari | 35.991,61 |
|------------|------------------------------|------------------|

| | | |
|------------|---|------------------|
| 2.4 | Attrezzature Industriali e Commerciali | 56.381,80 |
|------------|---|------------------|

| | | |
|------------|---------------------------|-----------------|
| 2.5 | Mezzi di Trasporto | 7.053,64 |
|------------|---------------------------|-----------------|

| | | |
|------------|---|------------------|
| 2.6 | Macchine per ufficio ed hardware | 26.574,41 |
|------------|---|------------------|

| | | |
|------------|------------------------|------------------|
| 2.7 | Mobili e Arredi | 35.527,15 |
|------------|------------------------|------------------|

| | | |
|-------------|-----------------------------|-------------|
| 2.99 | Altri beni materiali | 0,00 |
|-------------|-----------------------------|-------------|

| | | |
|----------|---|-----------------|
| 3 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 9.197,20 |
|----------|---|-----------------|

| | | |
|---------------|-----------------------------------|----------------------|
| TOTALE | IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 15.422.920,12 |
|---------------|-----------------------------------|----------------------|

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Totali Generale: | 15.427.960,43 |
|-------------------------|----------------------|

Si riporta è riportato riepilogo sintetico dei beni a disposizione dell'Ente, aggiornati al 31.12.2019.

I Terreni demaniali sono valorizzati a importo zero.

I Fabbricati demaniali attengono principalmente ai cimiteri ed alla Chiesina di S. Biagio.

Le infrastrutture demaniali riguardano in particolare le reti idriche, fognarie, del gas, la rete di illuminazione pubblica, le strade, i parcheggi, i parchi gioco.

Tra i fabbricati rientrano il palazzo municipale, le scuole elementari (di Via don Colli e di Via De Gasperi), le scuole medie (Via Kennedy), gli ambulatori e il locali adibiti a farmacia e ad ufficio postale (C.Na Gianfranco)

I dati di sintesi sono estrapolati dall'inventario dei beni, che viene aggiornato annualmente, ad esso si rimanda per ulteriori dettagli.

3.3.7 Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

| VINCOLI DI INDEBITAMENTO | | | | |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 | | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | (+) | 4.569.317,23 | 4.569.317,23 | 4.569.317,23 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | (+) | 344.303,45 | 344.303,45 | 344.303,45 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | (+) | 946.994,37 | 946.994,37 | 946.994,37 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | | 5.860.615,05 | 5.860.615,05 | 5.860.615,05 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | | |
| Livello massimo di spesa annuale | (+) | 586.061,51 | 586.061,51 | 586.061,51 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020 | (-) | 9.192,00 | 9.695,00 | 9.695,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | (-) | 0,00 | 761,21 | 685,76 |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | | 576.869,51 | 575.605,30 | 575.680,75 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | | |
| Debito contratto al 31/12/2020 | (+) | 136.912,97 | 317.680,85 | 393.481,26 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | (+) | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | | 331.912,97 | 417.680,85 | 493.481,26 |
| DEBITO POTENZIALE | | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3.4 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

3.4.1 Analisi degli obiettivi per missioni

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

3.4.1.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

1 - SERVIZI ISTITUZIONALI

Si conferma l'importanza di garantire ad ogni cittadino la possibilità di essere al centro della vita pubblica attraverso le varie forme di partecipazione che saranno individuate in ogni occasione possibile, attraverso il coinvolgimento anche nella fase progettuale e decisionale. In quest'ottica continueranno ad avere grande importanza gli incontri sul territorio organizzati in modo periodico, sia generalizzati che per settori o ambiti di interesse.

Siamo sempre più consapevoli e convinti che per ben amministrare il nostro Comune serva la trasparenza delle scelte, la completezza delle informazioni e la partecipazione dei cittadini, e che occorra stare a contatto diretto dei problemi e dei bisogni della gente, non chiusi all'interno del palazzo. Per questo motivo si continuerà in questo ambito a dare forte impulso a tutti i mezzi di comunicazione che permettono uno scambio di informazioni e pareri tra l'Amministrazione ed i cittadini, con un particolare riguardo alle forme di feed –back efficace e puntuale. Andrà ampliata la possibilità di accedere alle informazioni, ai dati, documenti, servizi di interesse personale in modalità digitale anche tramite WI FI nei luoghi di aggregazione, nelle scuole, favorito e promosso l'utilizzo istituzionale del sito web istituzionale anche per le pratiche amministrative on line, garantendo la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità di recarsi personalmente negli uffici.

In merito alla gestione economica e finanziaria dell'ente si porrà massima attenzione ai flussi di cassa, nell'impostazione della programmazione, in particolare con l'obiettivo di migliorare la capacità di riscossione dell'ente ed ottimizzare, in un'ottica di maggiore efficienza, le spese ordinarie dell'ente. In merito alla gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, si manterrà alta l'attenzione sull'evasione tributaria al fine di garantire una sempre maggiore equità e si ripenserà alla modalità di riscossione dei singoli tributi in un'ottica di ottimizzazione dei tempi di incasso e di capacità di recupero degli arretrati insoluti, attraverso nuove forme di riscossione.

In merito alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali si provvederà alla manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico, valutando la possibilità di affidare ad un unico soggetto la manutenzione del territorio e degli immobili comunali (idraulico, elettricista, verde pubblico, strade ecc) con l'obiettivo di rendere più efficiente e tempestivo ogni intervento, limitando al minimo qualsiasi spreco di risorse.

| MISSIONE 1 | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 1.722.506,19 | 1.659.733,40 | 1.668.206,57 | 1.525.638,00 | 1.497.457,00 | 1.493.257,00 | |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> | 999.618,11 | 223.212,37 | 146.293,73 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 2.046.380,59 | | |
| Titolo 2 | 22.317,18 | 49.866,00 | 20.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | |
| Spese in conto capitale | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 24.892,10 | | |
| Titolo 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | |
| Spese per incremento di attività finanziarie | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 195.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 | 1.744.823,37 | 1.709.599,40 | 1.688.206,57 | <i>di cui imp.</i> | 999.618,11 | 223.212,37 | 146.293,73 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 2.266.272,69 | | |

3.4.1.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

3 - ORDINE E SICUREZZA

Occorre pensare a soluzioni che rendano più tranquilla la cittadinanza sia in casa che nella vita sociale di tutti i giorni. La sicurezza dei cittadini è un diritto che deve essere garantito a tutti, attraverso un incremento del controllo sul territorio. A causa della mancanza di risorse (umane, strumentali ed economiche) è divenuta prioritaria la collaborazione con le altre istituzioni preposte al controllo che, non devono limitarsi ad intervenire solo in particolari situazioni di bisogno, ma devono attuare strategie preventive. Occorre infine la razionalizzazione ed il potenziamento dei servizi in rete con gli altri Comuni, con strategie sempre più mirate di attenzione alla persona.

Si continuerà con interventi sulla segnaletica, sulle sedi stradali e sui marciapiedi in particolare in alcune zone del paese considerate più a rischio, quali in prossimità delle scuole elementari e dell'infanzia, attuando interventi che garantiscano la sicurezza stradale

Vanno combattuti gli atti di vandalismo, inciviltà e incuria, anche promuovendo il rispetto per il bene comune e il valore del senso civico, coinvolgendo le scuole, a partire dagli alunni più piccoli. Si continuerà con l'installazione di telecamere in punti sensibili e strategici e per il controllo degli accessi al territorio del Comune.

| MISSIONE 3 | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 212.124,00 | 205.117,72 | 206.199,80 | 236.619,00 | 221.653,00 | 221.653,00 | |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> | 153.092,44 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 258.102,37 | | |
| Titolo 2 | 11.756,08 | 0,00 | 40.000,00 | 7.850,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Spese in conto capitale | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 47.850,00 | | |
| | | | | | 0,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 3 | 223.880,08 | 205.117,72 | 246.199,80 | <i>di cui imp.</i> | 153.092,44 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 305.952,37 | | |

3.4.1.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Pur non avendone la certezza, il 2021 potrebbe essere ancora interessato dalla pandemia Covid - 19 che rappresenta per la scuola una forte criticità per la sicurezza degli alunni e del corpo docente e non docente. Quindi proseguiranno tutte le azioni messe in campo e quelle necessarie per il rispetto dei protocolli Covid affinché l'autorità educativa e scolastica sia garantita.

Scuole sicure ed efficienti

Continuiamo a desiderare un Comune sano, sicuro, ecologico ed educativo quale luogo privilegiato dove far crescere i nostri figli, anche in plessi sicuri, efficienti e conformi ai più avanzati standard dell'edilizia scolastica. Saranno valorizzati gli spazi verdi nelle zone degli istituti scolastici e della Biblioteca, per avere la possibilità di leggere e studiare all'aperto anche tramite WI FI.

Percorso di medio e lungo termine con le scuole

Desideriamo continuare nel percorso intrapreso di un rapporto di sempre più stringente collaborazione con la scuola, le Associazioni del territorio e i genitori che possa consentire una programmazione di lungo respiro, principalmente con finalità educative e di impegno sociale attraverso progetti che accompagnino i ragazzi per l'intero ciclo scolastico. I ragazzi e i genitori saranno coinvolti nei progetti di abbellimento delle scuole affinché possano sentirsi partecipi della "costruzione" della realtà scolastica.

Potenziamento Piano Diritto allo Studio

Continuerà l'impegno per sostenere e strutturare sempre di più il piano di diritto allo studio attraverso investimenti in progetti mirati su temi centrali per la vita dei ragazzi e dei cittadini, focus importanti sui temi dell'inclusione, dell'ambiente, sull'alimentazione e sui fenomeni allarmanti di bullismo e cyberbullismo. Verrà sostenuto l'insegnamento della lingua straniera con la metodologia del CLIL sia nelle scuole primarie che nelle medie. Continuerà anche in tal senso il confronto con le materne paritarie. E' fondamentale infine il rispetto della cosa pubblica e della legalità che nasce da un percorso di educazione nelle scuole in stretta collaborazione con l'Amministrazione pubblica.

| MISSIONE 4 | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 781.090,79 | 903.353,68 | 777.450,32 | 995.372,43 | 884.332,00 | 873.132,00 | |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> 474.059,29 | 105.444,77 | 1.850,80 | |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | cassa 1.162.999,63 | | | |
| Titolo 2 | 242.386,39 | 216.935,95 | 224.000,00 | 109.500,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | |
| Spese in conto capitale | | | | <i>di cui imp.</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | cassa 250.180,34 | | | |
| | | | | 0,00 | | | |
| TOTALE MISSIONE 4 | 1.023.477,18 | 1.120.289,63 | 1.001.450,32 | 1.104.872,43 | 954.332,00 | 943.132,00 | |
| | | | | <i>di cui imp.</i> 474.059,29 | 105.444,77 | 1.850,80 | |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | cassa 1.413.179,97 | | | |

3.4.1.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

L'obiettivo è quello di continuare l'attività di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali, anche mediante la collaborazione con e tra le Associazioni culturali, sportive, di promozione sociale e di solidarietà del territorio attraverso il dialogo, il confronto, per elaborare nuove esperienze partendo dalle competenze e proposte già esistenti sul territorio.

La Biblioteca Comunale sarà luogo privilegiato per la lettura per la conoscenza e lo studio, personale utilizzabile non solo a scopi didattici ma anche quale luogo centrale di incontro e di incontri, per la realizzazione di iniziative culturali e laboratori, ma anche aperta al territorio con postazioni itineranti che raggiungano le diverse frazioni (scuole, materne, anziani, persone con difficoltà motoria) e con postazioni di book - crossing nei parchi comunali.

Tutte queste attività saranno messe in campo nel rispetto dei protocolli Covid – 19. In particolare attraverso l'utilizzo di tecnologie, strumenti e azioni anche attraverso i social che consentano il rispetto dei protocolli e il distanziamento sociale.

| MISSIONE 5 | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 90.985,00 | 72.270,61 | 69.377,56 | 59.718,00 | 66.018,00 | 66.018,00 | |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> | <i>1.105,17</i> | <i>460,49</i> | |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | |
| | | | | cassa | 60.911,79 | | |
| | | | | | 0,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 5 | 90.985,00 | 72.270,61 | 69.377,56 | <i>di cui imp.</i> | 59.718,00 | 66.018,00 | 66.018,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 34.203,37 | 1.105,17 | 460,49 |
| | | | | cassa | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | | | | 60.911,79 | | |

3.4.1.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

6 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Il 2021 dovrà rappresentare l'opportunità per il rilancio e la ripresa di tutte le attività legate allo sport e al tempo libero dopo il periodo della pandemia e comunque nel rispetto dei protocolli previsti e del distanziamento sociale.

Le politiche di aggregazione giovanili saranno rivolte agli adolescenti per i quali si valuterà la realizzazione di un vero proprio "polo culturale multifunzionale" quale forma di aggregazione che favorisca la coesione sociale anche attraverso iniziative che impatteranno positivamente sul tessuto sociale del paese, grazie alla possibilità di utilizzare la Biblioteca Comunale o alcuni spazi pubblici sinora inutilizzati e l'utilizzo delle aule scolastiche non finalizzate all'attività didattica per la creazione di spazi di inclusione sociale, anche al di fuori dell'orario scolastico.

Si proseguirà con la riqualificazione e la messa in opera del parchetto gioco per i bambini e ragazzi nella frazione di Canonica e di Rancate.

Le attività delle Associazioni del territorio, che verranno sostenute dall'Amministrazione Comunale, verranno presentate nelle scuole così da favorire una ulteriore forma di promozione e valorizzazione.

| MISSIONE 6 | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 83.280,00 | 58.522,26 | 80.332,13 | 47.831,00 | 46.731,00 | 46.631,00 | |
| Spese correnti | | | | | | | |
| | | | | <i>di cui imp.</i> | 3.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 103.581,74 | | |
| Titolo 2 | 0,00 | 0,00 | 58.000,00 | 802.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Spese in conto capitale | | | | | | | |
| | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 860.000,00 | | |
| | | | | | 0,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 6 | 83.280,00 | 58.522,26 | 138.332,13 | | 849.831,00 | 46.731,00 | 46.631,00 |
| | | | | <i>di cui imp.</i> | 3.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 963.581,74 | | |

3.4.1.6 Missione 07 - Turismo

7 - TURISMO

Numerose iniziative verranno organizzate, nel rispetto dei protocolli di sicurezza per la pandemia che ci ha colpito e del distanziamento sociale, con il coinvolgimento degli operatori del commercio agroalimentare e della ristorazione per la valorizzazione del territorio in cascine, aree verdi, piazze e centri storici, conferendo ad ogni iniziativa una sempre migliore e più alta attrattività a favore della cittadinanza ed anche di chi non conosce il nostro territorio.

| MISSIONE 7 | | | | | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 0,00 | 5.500,00 | 1.301,00 | | 6.000,00 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 6.586,04 | | |
| | | | | | 0,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 7 | 0,00 | 5.500,00 | 1.301,00 | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 6.586,04 | | |

3.4.1.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

8 - ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA

La strategia da perseguire è quella della rigenerazione urbana sostenibile che vuole diventare un elemento centrale nell'azione amministrativa del nostro Comune, anche attraverso l'applicazione operativa delle nuove disposizioni statali e regionali. In tal senso proseguirà l'indirizzo strategico. I programmi di recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio devono garantire qualità e sicurezza dell'abitare sia dal punto di vista sociale che ambientale, un risparmio energetico ed economico, in particolare nelle zone dei centri storici dove gli edifici sono più vecchi e in molti casi degradati, favorendo il riutilizzo ed il recupero di aree ed immobili dismessi o abbandonati (es. area Lodovici a Tregasio o CIAT a Triuggio). Il tutto attraverso semplificazioni delle attuali normative e la valutazione di introduzioni di agevolazioni economiche.

In ogni caso verrà perseguita la riduzione del consumo di suolo, in linea con i principi fondamentali del PTR regionale approvato e del PTCP, salvaguardando il paesaggio e l'ambiente e riducendo le volumetrie destinate a nuova urbanizzazione, con una particolare attenzione alla sostenibilità dei progetti. Occorre perseguire l'obiettivo di rendere l'edificato compatibile dal punto di vista ambientale, con l'impiego di materiali ecologici, con il progressivo ricorso, dal punto di vista energetico, alle fonti rinnovabili, limitando l'inquinamento acustico e raggiungendo standard adeguati per i parcheggi, gli esercizi commerciali, i trasporti pubblici, la presenza di luoghi di aggregazione sociale, di impianti sportivi e aree verdi ecc., in modo da ottenere un complessivo innalzamento della qualità della vita dei nostri cittadini.

La riqualificazione urbana garantisce ai cittadini una migliore qualità e sicurezza dell'abitare con tre finalità:

1. migliora la situazione sociale e ambientale.
2. crea un'ottima occasione per promuovere politiche di partecipazione condivisa.
3. incentiva l'occupazione e l'imprenditoria locale.

| MISSIONE 8 | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 33.601,00 | 24.688,64 | 20.014,00 | | 31.775,00 | 15.600,00 | 15.600,00 |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 46.665,48 | | |
| Titolo 2 | 211.375,06 | 334.284,59 | 266.899,56 | | 572.900,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| Spese in conto capitale | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 578.527,34 | | |
| TOTALE MISSIONE 8 | 244.976,06 | 358.973,23 | 286.913,56 | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 625.192,82 | | |

3.4.1.8 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Gli indirizzi ed obiettivi fondamentali che caratterizzano questo indirizzo strategico sono quelli riferiti ad un intervento pianificatorio del territorio a tutela del paesaggio, che possa favorire l'attuazione delle politiche di sviluppo sostenibile e le azioni di tutela contenute nelle linee strategiche; il miglioramento ed il potenziamento del sistema della viabilità, della fruibilità delle strade, della sosta, la garanzia di un adeguato livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini; il miglioramento dell'aspetto dei centri storici, spesso degradati, delle aree pubbliche, il decoro e la tutela del territorio con particolare riferimento alla qualità del sistema di igiene ambientale, per conseguire un risultato di efficientamento ed il raggiungimento di elevati standards con un rapporto costo/qualità eccellente ed un incremento della raccolta differenziata dei rifiuti.

La nuova gestione del servizio di raccolta dei rifiuti fornendo sempre migliori risultati ci permetterà anche di considerare la possibilità di apportare migliorie al servizio con l'attivazione di alcuni servizi opzionali, la presenza di un operatore ecologico sul nostro territorio, l'eventuale la possibilità di realizzare sul nostro territorio una piattaforma ecologica "self" per conferimenti di piccoli rifiuti urbani. La pandemia che ci ha colpito da un lato e le nuove disposizioni di ARERA dall'altro, hanno rallentato l'azione svolta per un adeguamento della raccolta rifiuti con aggiunta di nuovi servizi opzionali.

In accordo con gli altri comuni, rivedremo il regolamento di gestione della piattaforma ecologica di Albiate al fine di migliorare e implementare ulteriormente l'accesso e l'utilizzo. Sarà prevista anche la realizzazione di un'area per cani debitamente attrezzata.

Sarà proposto uno studio per la Sicurezza Idrogeologica in collaborazione e sinergia con gli enti preposti sovraordinati.

Si attende la realizzazione degli interventi del progetto intercomunale di "esondazione controllata" del valore di 2,5 milioni di euro (interamente finanziati dal Ministero dell'Ambiente) condotto in collaborazione con il Parco Valle Lambro e il Comune di Besana in Brianza, per mettere in piena sicurezza la frazione di Ponte.

Si intende procedere alla stesura e alla realizzazione di un progetto/programma di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del territorio comunale, in un'ottica fruitiva/turistica, che verterà prevalentemente attorno al Bosco del Chignolo e che si può sintetizzare nella definizione di "Bosco in città". Ci si pone l'obiettivo anche di creare un sistema di sentieristica denominato "Le vie dei nostri nonni" per la riqualificazione e identificazione di tutti i sentieri che caratterizzano il nostro Comune, favorendo l'incontro tra vecchie e nuove generazioni.

Verranno richiesti e, nel caso, sollecitati e monitorati interventi alla società Brianzacque gestore del servizio idrico integrato per il nostro territorio per la realizzazione di opere di raccolta e deflusso delle acque meteoriche.

Si lavorerà inoltre per attuare un miglioramento della qualità dell'ambiente con azioni a garanzia della sicurezza idrogeologica del territorio, con attenzione alle manutenzioni evitando sprechi di denaro e monitorando il territorio per individuare le priorità da realizzare e gli interventi più indispensabili per valorizzare e mantenere il patrimonio comunale.

| MISSIONE 9 | | | | | | | |
|-------------------------|---------------|--------------|--------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 1.010.507,83 | 1.023.850,00 | 1.104.850,00 | 1.086.785,00 | 1.089.145,00 | 1.089.035,00 | |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> 909.053,94 | 836.917,63 | 836.917,63 | |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | cassa 1.209.362,65 | | | |
| Titolo 2 | 4.979,43 | 2.000,00 | 82.000,00 | 164.133,44 | 82.000,00 | 82.000,00 | |
| Spese in conto capitale | | | | <i>di cui imp.</i> 72.133,44 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | cassa 172.000,00 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------|--------------|--------------|
| | 1.015.487,26 | 1.025.850,00 | 1.186.850,00 | 1.250.918,44 | 1.171.145,00 | 1.171.035,00 |
| TOTALE MISSIONE 9 | | | | <i>di cui imp.</i> 981.187,38 | 836.917,63 | 836.917,63 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>cassa</i> 1.381.362,65 | | |

3.4.1.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Comune più vivibile

Si ritiene anche prioritaria la realizzazione degli interventi previsti su strade e percorsi per riuscire così a rispondere alle criticità viabilistiche presenti sul territorio e a garantire maggiore sicurezza ai cittadini, in particolare ai pedoni.

Verrà effettuata una rilevazione e un censimento del traffico sul nostro territorio che consenta uno studio approfondito della mobilità su gomma per inserire nel PGT nuove proposte e per risolvere le criticità delle nostre frazioni con la previsione di realizzare BY-PASS URBANI per facilitare la mobilità nei centri abitati di Triuggio, Tregasio e Canonica.

Si provvederà al completamento dell'anello ciclopedonale comunale per facilitare il collegamento leggero tra le quattro frazioni: in particolare i collegamenti da Rancate a Ponte (via Biffi), da Triuggio a Montemerlo, da Zuccone a via don Sturzo, da via don Sturzo a Canonica (completamento), nonché la formazione ed il completamento dei percorsi da Canonica verso la stazione FS Macherio-Canonica e lungo via Diaz a Triuggio.

| MISSIONE 10 | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 476.994,46 | 413.240,46 | 676.864,00 | | 638.218,00 | 408.593,00 | 409.343,00 |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> | 169.124,00 | 69.766,55 | 5.124,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 759.692,46 | | |
| Titolo 2 | 517.822,82 | 385.470,06 | 552.854,08 | | 547.600,00 | 280.000,00 | 200.000,00 |
| Spese in conto capitale | | | | <i>di cui imp.</i> | 264.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 723.605,67 | | |
| TOTALE MISSIONE 10 | 994.817,28 | 798.710,52 | 1.229.718,08 | | 1.185.818,00 | 688.593,00 | 609.343,00 |
| | | | | <i>di cui imp.</i> | 433.124,00 | 69.766,55 | 5.124,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 1.483.298,13 | | |

3.4.1.10 Missione 11 - Soccorso civile

11 - SOCCORSO CIVILE

In materia di Protezione civile verrà attuata una analisi costante del territorio in un'ottica di prevenzione sia per il superamento delle eventuali emergenze che per mitigare qualsiasi effetto calamitoso.

Si provvederà a sostenere il Gruppo comunale di Protezione Civile con nuove attrezzature per un servizio sempre più efficiente e vicino ai cittadini, coinvolgendoli anche nella pulizia degli alvei dei corsi d'acqua, dei torrenti e del territorio.

Come anticipato, proseguirà il lavoro in rete con le altre Amministrazioni Comunali e gli enti sovraordinati per garantire che gli interventi previsti a tutela del territorio ed in particolare del reticolo idrico minore raggiungano la conclusione dell'iter e la loro realizzazione.

Verrà garantito il supporto alla Protezione civile che svolge ruolo di sostegno alle azioni conseguenti la pandemia Covid- 19 attraverso la consegna alle famiglie in quarantena o isolamento fiduciario di pasti, farmaci, sacchi blu, servizio di ritiro ricette, servizi alla cittadinanza quali la distribuzione di mascherine, triage per centri estivi e il supporto alla gestione logistica dell'emergenza.

| MISSIONE 11 | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Titolo 1 | 4.260,00 | 4.760,00 | 13.160,00 | 6.760,00 | 3.760,00 | 3.760,00 |
| Spese correnti | | | | | | |
| | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 13.740,01 | |
| TOTALE MISSIONE 11 | 4.260,00 | 4.760,00 | 33.160,00 | 6.760,00 | 3.760,00 | 3.760,00 |
| | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 13.740,01 | |

3.4.1.11 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La promozione di politiche volte alla generazione di valore sociale e alla prevenzione di stati di disagio e bisogno sono considerate strategiche nella programmazione dell'ente. Esse si realizzeranno attraverso un sistema integrato di interventi basato sul confronto e sulla collaborazione con le risorse presenti sul territorio con particolare attenzione ai valori della inclusione, della comunità e della fiducia. Si avrà cura di gestire la fragilità nei suoi diversi aspetti: economico, lavorativo, abitativo, con uno sguardo attento alle nuove povertà e sempre coordinandosi con l'ufficio di Ambito e tenendo conto del Piano di Zona.

Si avrà cura di promuovere l'attivazione delle forze presenti sul territorio a partire dalle famiglie, dalle Associazioni di volontariato o anche da persone singole e associate che si riconoscono in obiettivi comuni di partecipazione per il benessere della comunità.

L'emergenza dovuta al Covid -19 ha condizionato alcune delle azioni e degli interventi previsti nelle politiche sociali per il 2020. Alcune modalità di intervento, che si sono rese necessarie a causa della pandemia, si protrarranno anche negli anni successivi perché si sono dimostrate utili ed efficaci.

La realizzazione del completamento di un anello ciclopedonale comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni determina anche un elemento di eliminazione delle barriere architettoniche strutturale del territorio.

Il nuovo affidamento del servizio per la gestione cimiteriale dovrà prevedere la realizzazione di alcuni interventi che prioritariamente necessitano nei plessi cimiteriale, considerando eventualmente anche ipotesi di partenariato: realizzazione di nuovi colombari a Tregasio, realizzazione di nuovi colombari ed ossari a Rancate, opportune rotazioni dei campi cimiteriali ed eventuali interventi di manutenzione straordinaria (tinteggiature) di strutture cimiteriali.

| MISSIONE 12 | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Titolo 1 | 1.647.960,00 | 1.548.515,96 | 1.514.962,72 | 1.418.495,86 | 1.304.070,00 | 1.304.070,00 |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> 436.181,16 | 3.255,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa 1.982.582,70 | | |
| Titolo 2 | 50.575,27 | 32.092,00 | 28.100,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| Spese in conto capitale | | | | <i>di cui imp.</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa 43.071,61 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 | 1.698.535,27 | 1.580.607,96 | 1.543.062,72 | 1.440.495,86 | 1.326.070,00 | 1.326.070,00 |
| | | | | <i>di cui imp.</i> 436.181,16 | 3.255,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa 2.025.654,31 | | |

3.4.1.12 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Per continuare a sostenere la ripresa post Covid – 19 per commercianti e imprese continueremo a valutare la messa in campo di azioni a sostegno delle attività economiche come avvenuto per i bandi approvati nel 2020.

L'Amministrazione, in coerenza con l'impegno operativo messo in campo durante il mandato precedente, continuerà con nuovo impulso il rapporto di collaborazione e di partecipazione costruito con gli operatori del commercio, con le attività agroalimentari e di ristorazione per la valorizzazione del territorio con iniziative che abbiano la finalità di una sempre migliore e più alta attrattività a favore della cittadinanza ma anche di chi non conosce il nostro territorio.

Si valuterà l'opportunità di istituire un tavolo di consultazione permanente, funzionale alla nascita di una Associazione dei Commercianti, affinché gli esercenti del territorio siano sempre tempestivamente aggiornati sulle nuove normative sul commercio e artigianato e sui bandi e finanziamenti che possano contribuire al rilancio delle loro attività.

| MISSIONE 14 | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------|
| TITOLO | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 3.000,00 | 3.000,00 | 69.000,00 | 23.420,00 | 14.220,00 | 13.000,00 | |
| Spese correnti | | | | | | | |
| | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 40.324,00 | | |
| | | | | | 0,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 14 | 3.000,00 | 3.000,00 | 69.000,00 | 23.420,00 | 14.220,00 | 13.000,00 | |
| | | | | <i>di cui imp.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 40.324,00 | | |

3.4.1.13 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Triuggio mira a cogliere tutte le opportunità lavorative e di formazione, in particolare per i giovani e i cittadini in difficoltà occupazionale. Dovrà essere incrementata ulteriormente l'azione e attenzione nei confronti del mondo del lavoro in considerazione della criticità seguita al periodo Covid. -19. Proseguirà l'attività settimanale dello Sportello Lavoro con un potenziamento del servizio con corsi di formazione, attività seminari e gruppi di auto mutuo aiuto. Uno degli obiettivi delle politiche per il lavoro sarà lo sviluppo di un sistema di rete e relazione tra le imprese, il territorio e le scuole per far sì che lo sportello sia anche un vero mezzo per le aziende del nostro Comune per ricercare lavoratori e profili adeguati alle loro richieste con l'obiettivo di facilitare sempre più l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro.

Per i giovani, in particolare, gli interventi andranno messi in stretta correlazione con le politiche educative e del tempo libero. Verrà anche favorito l'approccio al mondo del lavoro attraverso il finanziamento di progetti di micro imprenditorialità finalizzati allo sviluppo della comunità triuggese.

| MISSIONE 15 | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 17.064,00 | 18.164,00 | 15.817,00 | | 16.625,00 | 16.625,00 | 16.625,00 |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> | 12.329,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 43.262,23 | | |
| | | | | | 0,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 15 | 17.064,00 | 18.164,00 | 15.817,00 | <i>di cui imp.</i> | 16.625,00 | 16.625,00 | 16.625,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 12.329,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 43.262,23 | | |

3.4.1.14 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17 - ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

L'intervento previsto nel **Progetto Illumina** garantirà di perseguire l'efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione del nostro Comune con lampade a LED e consentirà, nonostante l'attivazione di 112 nuovi punti luce sul nostro territorio, una riduzione dei consumi elettrici pari a 463.000 KW con conseguente risparmio delle risorse annualmente destinate a tale scopo.

3.4.1.15 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

E' importante che l'Amministrazione sia in rete con il territorio limitrofo e non, sia attraverso la partecipazione agli incontri istituzionali tematici con altri Sindaci dei Comuni limitrofi, indipendentemente dal colore politico delle Giunte Comunali, per affrontare insieme le difficoltà nel reperire le risorse e la limitatezza della possibilità di spesa.

Tra i 5 Comuni di ColliBri prosegue il lavoro già sperimentato in questi anni con la volontà di continuare a garantire ai nostri concittadini i servizi necessari, sempre al passo con i tempi e a costi contenuti. Con i Comuni di Besana in Brianza, Casatenovo, Missaglia e Monticello infatti è iniziato un percorso sulla rigenerazione urbana.

Attraverso questo percorso di integrazione e collaborazione tra Enti locali, si vogliono infatti favorire economie di scala promuovendo servizi omogenei e con più alti livelli di qualità, valorizzando le specifiche identità dei nostri Comuni, eventualmente aperti a valutare contributi ed interesse di altre realtà presenti sui nostri territori che condividano i nostri intenti.

Riteniamo che queste opportunità di confronto garantiranno e miglioreranno la qualità e quantità dei servizi a disposizione dei nostri cittadini.

3.4.1.16 Missione 50 - Debito pubblico

50- DEBITO PUBBLICO

Si vuole perseguire il massimo contenimento dell'indebitamento destinando laddove sia possibile risorse del Comune.

| MISSIONE 50 | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO | Trend storico | | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | | |
| Titolo 1 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| Spese correnti | | | | <i>di cui imp.</i> | 963,32 | 649,18 | 328,21 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 2.048,69 | | |
| Titolo 4 | 47.458,00 | 23.576,00 | 15.560,00 | | 14.522,00 | 24.400,00 | 33.900,00 |
| Rimborso di prestiti | | | | <i>di cui imp.</i> | 5.910,52 | 6.224,66 | 6.555,63 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | cassa | 15.145,93 | | |
| TOTALE MISSIONE 50 | 47.458,00 | 23.576,00 | 18.060,00 | <i>di cui imp.</i> | 16.322,00 | 26.200,00 | 35.700,00 |
| | | | | <i>di cui FPV</i> | 6.873,84 | 6.873,84 | 6.883,84 |
| | | | | cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 17.194,62 | | |

3.5 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG (in particolare nel piano delle performances), che dovrà essere approvato successivamente all'approvazione del bilancio.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con delibera di c.c. n. 23 del 06/06/2019, costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;

Nel futuro l'ente ha intenzione di elaborare i seguenti documenti che hanno funzione di rendicontazione:

- lo stato di attuazione dei programmi, di norma approvato da consiglio comunale a luglio, che ha la funzione di verifica intermedia sull'andamento degli obiettivi che l'amministrazione si è posta;
- La relazione sulla gestione approvata dalla giunta comunale in sede di rendiconto, che evidenzia a consuntivo l'effettiva realizzazione degli obiettivi operativi contenuti nel DUP e spiega gli eventuali scostamenti dalla previsione.
- La relazione sulla performance approvata dalla giunta comunale che valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance contenuti nel PEG.
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.).

II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima

4.1 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

4.1.1 Valutazione generale dell'entrata

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici, in riferimento alle sole entrate in conto competenza.

Si indicano qui di seguito le principali aliquote ed i provvedimenti che nel dettaglio deliberano le aliquote e le tariffe applicate per ciascuna fattispecie

| Oggetto | Provvedimento | | | Note |
|-------------------|--------------------|--------|------------|---|
| | Organo | Numero | Data | |
| Aliquote IMU | Consiglio Comunale | 37 | 30/07/2020 | Aliquota ordinaria 10,4 ‰ per le agevolazioni si rimanda alla delibera |
| Tariffe TARI | Consiglio Comunale | 39 | 30/07/2020 | |
| Addizionale IRPEF | Consiglio Comunale | 43 | 29/09/2014 | aliquote a scaglioni 0,50%-0,80% soglia di esenzione 12.000 |

Si ricorda che con la legge di bilancio 2020, a partire dal 2021 sono state abrogate l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni e la Tassa sull'occupazione del suolo pubblico, sostituite da un canone di natura non più tributaria ma extratributaria: il CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E MERCATALE

4.1.2.1 Entrate tributarie (Titolo 1)

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo; Il triennio che andiamo ad analizzare è sicuramente condizionato dall'incertezza inedita che il covid-19 ci lascia: lo scenario sociale dei prossimi anni, e nel caso di specie del nostro territorio, sarà fortemente condizionato da eventi che ancora non sono definibili, pertanto risulta difficile in questa fase dell'anno prefigurare uno scenario realistico e veritiero. Considerato che al momento non si sono evidenziate particolari riduzioni nel gettito tributario dell'ente non si è ritenuto di modificare le previsioni rispetto a quanto già fatto nel corso del 2020.

Qui sotto analizziamo i tributi principali che compongono le entrate tributarie della categoria 101 del Comune di Triuggio.

IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Al momento non si prevede una modifica delle aliquote attuali e la previsione di gettito 2021 ammonta ad €. 1.670.000, comprensiva dell'attività accertamento tributario. La previsione sale leggermente nel 2022-2023 per l'attività di accertamento. ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Prevista per il 2021 in €. 893.000 circa. Lo stanziamento del triennio 2021-2023 tiene ancora conto del trend positivo in termini di cassa e di competenza avvenuto negli ultimi anni. Al momento non si sono verificate riduzioni nonostante il covid, in ogni caso si è ritenuto di stimare il gettito 2021 al disotto rispetto a quello del 2022-2023, consapevoli di dover monitorare l'andamento dei flussi nei prossimi mesi.

TARI - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Prevista in bilancio per €. 1.012.000, in attesa di essere rimodulata con l'approvazione del nuovo piano finanziario, redatto secondo i nuovi schemi di Arera. Tale valore tiene conto dell'incremento del costo del servizio.

la TOSAP - Tassa Occupazione suolo pubblico e l'imposta di pubblicità

Queste entrate producevano un gettito complessivo di circa 45.000 euro. Sono state soppresse con la legge di bilancio 2020 e sostituite dal canone unico di natura patrimoniale (art. 1 comma 819)

Nella categoria 301 (fondi perequativi da Amministrazioni Centrali) è previsto solo il fondo di solidarietà, nel 2021 per €. 999.491 ovvero incrementato di circa 8mila euro, rispetto al 2020, secondo quanto comunicato in una nota dell'ifel. Non è ancora stato pubblicato il gettito ufficiale.

Al momento della redazione del presente documento il Comune di Triuggio non ha avuto riduzioni significative nel gettito dei citati tributi locali, ciò probabilmente è dovuto alla scarsa vocazione commerciale e industriale del territorio, pertanto non si è ritenuto opportuno ipotizzare una riduzione del gettito.

Questo tuttavia non potrà prescindere da un attento monitoraggio nei prossimi mesi per una eventuale revisione delle previsioni.

Nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

| TITOLO 1 | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | 3.639.900,00 | 3.691.900,00 | 3.503.740,00 | 3.615.014,00 | 3.720.800,00 | 3.715.800,00 |
| Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 999.491,00 | 999.491,00 | 989.200,00 | 998.093,00 | 989.200,00 | 989.200,00 |
| TOTALE TITOLO 1 | 4.639.391,00 | 4.691.391,00 | 4.492.940,00 | 4.613.107,00 | 4.710.000,00 | 4.705.000,00 |

4.1.2.2 Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)

Nella seguente tabella i trasferimenti correnti dell'ente:

In particolare si evidenzia la forte riduzione dei trasferimenti rispetto al bilancio assestato 2020. Al momento infatti non sono previsti per gli anni 2021-2023 i trasferimenti per fare fronte all'emergenza sanitaria (indicativamente sono stati trasferiti circa 400mila euro nel corso del 2020)

| TITOLO 2 | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 432.446,00 | 411.979,00 | 900.221,00 | 441.037,00 | 339.248,00 | 332.888,00 |
| Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese | 0,00 | 175,00 | 39.862,00 | 2.600,00 | 2.600,00 | 2.600,00 |
| TOTALE TITOLO 2 | 432.446,00 | 412.154,00 | 944.083,00 | 444.137,00 | 342.348,00 | 335.988,00 |

4.1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Tali entrate comprendono, nella tipologia 100 (vendita e gestione dei beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) i proventi della raccolta differenziata, i corrispettivi della mensa e del trasporto scolastico, il concorso spesa per i servizi dell'area anziani e disabili, i proventi dalla locazione delle antenne di telefonia mobile, i proventi della concessione del servizio cimiteriale, la cointeressenza per la concessione delle reti del metano e molti altri.

A partire dal 2021, l'art. 1 comma 819 ha istituito il canone unico patrimoniale, che trova qui la sua classificazione, che ha sostituito la Tosap, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni. La differenza rispetto alla tassa è il suo trattamento giuridico che potrà essere tutelato davanti al giudice ordinario venendo meno la natura tributaria del prelievo. Una ulteriore differenza è che il canone unico non prevede la doppia imposizione nel caso di occupazione di suolo e ad esempio di messaggio pubblicitario.

Si prevede una maggiore entrata nei servizi scolastici a partire dal 2021, rispetto al 2020, perché in quest'ultimo anno il lock down ha comportato il mancato introito dei corrispettivi dei mesi da febbraio a giugno, non sono previste variazioni nelle rette.

Nella tipologia 200 (proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti), per lo stesso motivo sono previsti maggiori incassi per sanzioni del codice della strada, ridotti nel 2020 per la forte riduzione del traffico stradale, oltre turn-over degli agenti di polizia locale.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali

| TITOLO 3 | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 778.874,00 | 803.751,00 | 638.392,00 | 779.781,00 | 822.531,00 | 825.031,00 |
| Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 67.100,00 | 56.709,00 | 22.200,00 | 77.050,00 | 77.050,00 | 77.050,00 |
| Tipologia 300 Interessi attivi | 1.200,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale | 2.550,00 | 50,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | 170.353,00 | 156.294,00 | 343.206,00 | 311.603,00 | 106.909,00 | 106.909,00 |
| TOTALE TITOLO 3 | 1.020.077,00 | 1.017.904,00 | 1.004.968,00 | 1.169.634,00 | 1.007.690,00 | 1.010.190,00 |

4.1.3 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Nel bilancio di previsione 2021 è prevista la possibilità di ricorrere all'indebitamento, in particolare per il rifacimento del campo da calcio ed interventi sui corpi accessori, il cui costo ammonta a €. 802.000 e per cui è previsto un finanziamento di 700mila euro.

Sono previsti altri mutui di 95mila euro sul 2021 e 100mila sul 2022 e 2023, ma che eventualmente si potranno sostituire con altre entrate proprie dell'Ente al momento non determinabili, come ad esempio l'avanzo di amministrazione.

4.1.3.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Tali contributi sono oggetto di variazione spesso in corso d'anno solo a seguito di emissione dei bandi o di eventuali assegnazioni.

Il principale contributo previsto per l'anno 2021 per 700.000 euro è relativo al finanziamento del campo da calcio a 11, in previsione della partecipazione al bando "Sport e Periferie"

Sono inoltre previsti i contributi dallo Stato destinati agli investimenti ai sensi dell'art. 1 c. 29 della Legge 160/2019 e quelli dalla Regione, derivanti dalla partecipazione ai bandi per il dissesto idrogeologico, per la realizzazione di parchi gioco inclusivi e per l'edilizia residenziale pubblica.

La tipologia 500, invece fa riferimento ai proventi delle concessioni edilizie.

Nel 2020 c'è stata una battuta di arresto a seguito del lock down e della crisi da pandemia da coronavirus.

Al momento si è stanziato un importo che prevede una ripresa dell'attività. Anche tale dato però dovrà essere oggetto monitoraggio, nel corso dell'esercizio 2021.

Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie

| TITOLO 4 | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Tipologia 200 Contributi agli investimenti | 1.000,00 | 239.480,00 | 488.000,00 | 958.650,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 15.800,00 | 111.019,00 | 31.482,00 | 15.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale | 412.611,00 | 384.000,00 | 384.000,00 | 760.060,00 | 297.000,00 | 287.000,00 |
| TOTALE TITOLO 4 | 429.411,00 | 734.499,00 | 923.482,00 | 1.734.510,00 | 367.000,00 | 357.000,00 |

4.1.3.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. La tipologia 400, non rappresenta nel caso in questione una vera e propria fonte di finanziamenti ma in particolare è un giro contabile dovuto alla contrazione di mutui, hanno una corrispondente voce nella spesa.

| TITOLO 5 | | | | | | |
|--|---------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| TOTALE TITOLO 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

4.1.3.3 Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Questo sistema di finanziamento è utilizzato dall'Ente solo in via residuale.

Sono previsti nell'esercizio 2021, l'attivazione di un mutuo decennale di €. 100.000 per il rifacimento del campo da calcio e riqualificazione della palazzina spogliatoi di Via Aldo Moro e un mutuo di €. 95.000 per il finanziamento della ciclopedonale di via Jacini.

Il mutuo di €. 100.000 previsto nel 2022, invece, finanzia la realizzazione del marciapiede Diaz-Montemerlo.

Infine, nel 2023, è previsto un mutuo di €.100.000 per il finanziamento della manutenzione straordinaria delle strade.

Si ribadisce che l'amministrazione cercherà comunque altre modalità di finanziamento per limitare le operazioni di indebitamento al minimo.

| TITOLO 6 | | | | | | |
|---|---------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Tipologia 400 Altre forme di indebitamento | 0,00 | 33.206,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLO 6 | 0,00 | 33.206,00 | 0,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

4.1.3.4 Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

| TITOLO 7 | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia | Trend storico | | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | | | |
| Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| TOTALE TITOLO 7 | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |

4.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

4.2.1 Analisi dei programmi riferiti alle missioni

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

4.2.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del Sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco o alla Giunta; 4) le attrezzature materiali dell'Organo esecutivo, del corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del Sindaco, della Giunta o del Consiglio. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di settore, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 100.266,00 | 101.366,00 | 101.366,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 79.266,00 | 79.265,82 | 79.265,80 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 118.513,30 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 100.266,00 | 101.366,00 | 101.366,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 79.266,00 | 79.265,82 | 79.265,80 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 118.513,30 | | |

4.2.1.1.1 Programma Organi Istituzionali

Programma 1 –Organi Istituzionali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza, favorendone la partecipazione attiva sia attraverso le attività istituzionali, che con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>Diffondere le informazioni delle attività dell'Amministrazione comunale</p> <p>La comunicazione istituzionale continuerà ad essere il luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino. Questa è la convinzione di questa Amministrazione che la ritiene una delle reali occasioni di sfida del cambiamento voluto e perseguito nel primo mandato, che sta continuando anche nel secondo. Attraverso le attività di comunicazione e di informazione l'Amministrazione può, infatti, da una parte rispondere ai doveri imposti dalla normativa in materia di trasparenza, imparzialità e parità di accesso da garantire a tutti i cittadini, dall'altra può diventare capace di agire con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Curare la comunicazione, in particolare, ma non solo, attraverso il sito comunale, i social, il periodico comunale, significa far conoscere quanto viene realizzato per consentire al cittadino di valutare quanto fatto e, in particolare, di conoscere le ragioni che stanno dietro alle scelte.</p> <p>Prosegue la precisa volontà di mettere tutti i cittadini nelle condizioni di essere ascoltati, sempre e comunque, e di permettere a chiunque abbia qualcosa da dire o competenze da mettere in comune di essere partecipe e protagonista, esempio di inclusione che deve essere garantita a tutti.</p> <p>Continueranno ad essere attuate le diverse forme per il coinvolgimento diretto dei cittadini anche nella fase di progetto e decisione, e non solo nella successiva fase di comunicazione, al fine di restituire un migliore livello di qualità e di aspettativa alla cittadinanza.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Amministrazione vicina ai cittadini</p> <p>Grande attenzione sarà riservata alle iniziative e manifestazioni istituzionali e al coinvolgimento delle scuole e delle Associazioni (in presenza se compatibile con la situazione emergenziale in atto) con la continuazione di un ruolo fattivo di grande e generosa collaborazione in queste cerimonie ufficiali come già sperimentato nel primo mandato.</p> <p>In collaborazione con le scuole, verranno continuati i percorsi educativi e didattici durante l'anno scolastico per avvicinare sempre più i nostri ragazzi alla conoscenza e condivisione dei valori sui quali si fonda il nostro paese, in particolare su grandi temi che regolano e guidano la nostra vita democratica e civile e che li vedranno poi protagonisti nelle cerimonie ufficiali organizzate.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Valorizzazione gemellaggio</p> <p>Continuerà la collaborazione con l'Associazione Comitato Gemellaggi per la realizzazione delle attività di accoglienza e visita delle delegazioni e per la realizzazione dei futuri programmi di scambio e di ogni altra iniziativa, con la finalità di favorire il coinvolgimento della popolazione, delle altre associazioni e delle scuole.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |

Altri obiettivi operativi

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Incontri informativi con i cittadini | | 2022 | 2023 |
| Consiglio Comunale nelle frazioni | | 2022 | 2023 |
| Informatore comunale per rendere consapevoli e partecipi i cittadini con informazioni utili e facilmente comprensibili con il coinvolgimento delle Associazioni | 2021 | 2022 | 2023 |
| Diffusione in tempo reale (FB, Instagram) delle azioni intraprese e delle iniziative organizzate | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.2 Missione 01 - 02 Segreteria generale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 2 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 272.191,00 | 278.230,00 | 278.230,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 197.633,02 | 46.982,19 | 46.416,92 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 351.531,67 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 272.191,00 | 278.230,00 | 278.230,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 197.633,02 | 46.982,19 | 46.416,92 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 351.531,67 | | |

4.2.1.2.1 Programma Segreteria generale

Programma 2 – Segreteria generale

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La presenza di un servizio di segreteria funge da supporto di tutti gli organi istituzionali e ne segue l'attività istituzionale, garantisce il regolare funzionamento dell'ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Comunale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e coadiuva i vari uffici e servizi comunali nel funzionamento e nella gestione.

I compiti svolti sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, e non dipendono quindi da scelte e decisioni discrezionali degli organi di indirizzo e di governo. Obiettivo principale è continuare con la dematerializzazione documentale attuando una semplificazione delle procedure di gestione documentale, per le quali si provvederà ad una continua implementazione.

Le principali attività operative degli uffici sono relative alla segreteria generale ed al protocollo, e si struttura nelle seguenti principali attività:

1. assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici comunali (atti deliberativi)
2. pubblicazione degli atti all'albo pretorio comunale on line
3. protocollazione informatica in entrata di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali.
4. formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'amministrazione comunale
5. supporto agli organi politici anche nella programmazione strategica

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Mantenimento standard ufficio segreteria E' innanzitutto importante garantire una specializzazione nelle materie di competenza, necessaria ad assicurare assistenza e consulenza al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Garantire la legalità L'ufficio di occuperà del coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza, e di normativa anti-corrruzione. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Completezza delle pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente Superiore all'86%, da rilevarsi dall'attestazione annuale del Nucleo Indipendente della Valutazione | 2021 | 2022 | 2023 |
| Verifica del formato pubblicazione dei dati sulla trasparenza Verifica della conformità dei dati pubblicati superiore all'86%, da rilevarsi nell'attestazione annuale del Nucleo Indipendente della Valutazione | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.3 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 203.888,00 | 215.888,00 | 215.888,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | <i>177.042,77</i> | <i>12.825,58</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 220.335,00 | | |
| Titolo 3 | previsione di competenza | 195.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Spese per incremento di attività finanziarie | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 195.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 | previsione di competenza | 398.888,00 | 315.888,00 | 315.888,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>177.042,77</i> | <i>12.825,58</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 415.335,00 | | |

4.2.1.3.1 Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

FINALITA' DA CONSEGUIRE

“PER BEN AMMINISTRARE TRIUGGIO SERVONO LA TRASPARENZA DELLE SCELTE E LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI”

La programmazione finanziaria dell'Ente sarà attuata secondo principi di equità e perequazione nella politica tariffaria e tributaria e di gestione accurata delle risorse disponibili. Si dovrà necessariamente perseguire il raggiungimento degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica.

In adesione al principio ispiratore della nostra amministrazione, ossia porre i cittadini al centro della vita amministrativa affinché ne possano essere partecipi in modo consapevole e responsabile, sarà centrale fornire tutte le informazioni, sulla situazione finanziaria dell'ente in modo veritiero ma anche semplice.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Bilancio Gestione efficiente del bilancio, con costante monitoraggio degli andamenti delle entrate e delle spese con particolare attenzione alle conseguenze economiche dovute all'emergenza epidemiologica Covid-19, in attuazione anche delle disposizioni legislative in merito. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Equilibri di bilancio Valutare e massimizzare le possibilità di sfruttare offerte dalla normativa vigente di termini di contributi ed opportunità finanziarie. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Massima attenzione ai flussi di cassa nell'impostazione della programmazione, in particolare con l'obiettivo di migliorare la capacità di riscossione dell'ente ed ottimizzare, in un'ottica di maggiore efficienza, le spese ordinarie dell'ente. | 2021 | 2022 | 2023 |
| PagoPa In attuazione del piano nazionale dei pagamenti digitali (PAGO.PA) si amplierà la modalità di pagamento dei servizi e delle tariffe per il tramite del canale PAGO.PA anche attraverso il sito internet del comune. | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.4 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 36.860,00 | 39.500,00 | 39.500,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 19.305,14 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 125.818,41 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 | previsione di competenza | 36.860,00 | 39.500,00 | 39.500,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 19.305,14 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 125.818,41 | | |

4.2.1.4.1 Programma Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma comprende la gestione e il reperimento delle risorse finanziarie per garantire i servizi che l'amministrazione intende perseguire. Le attività svolte sono orientate al raggiungimento di alcuni macro-obiettivi: il rispetto dei principi di perequazione fiscale mediante l'efficace lotta all'evasione fiscale; la salvaguardia delle entrate attraverso il recupero dei crediti in sofferenza e il controllo delle riscossioni; il rapporto trasparente con la cittadinanza mediante l'informazione attraverso il portale internet del Comune e l'assistenza/consulenza quotidiana allo sportello.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Accertamenti IMU /TASI 2016 / 2017 Si intende proseguire nelle azioni finalizzate ad anticipare le verifiche, rispetto all'anno dell'infrazione, al fine di permettere al cittadino di rimediare al mancato pagamento nel più breve tempo possibile. | 2021 | | |
| Accertamenti IMU/ TASI 2017/2018/2019 Si intende proseguire nelle azioni finalizzate ad anticipare le verifiche, rispetto all'anno dell'infrazione, al fine di permettere al cittadino di rimediare al mancato pagamento nel più breve tempo possibile. | | 2022 | |
| Accertamenti IMU 2018/2019/2020 Si intende proseguire nelle azioni finalizzate ad anticipare le verifiche, rispetto all'anno dell'infrazione, al fine di permettere al cittadino di rimediare al mancato pagamento nel più breve tempo possibile. | | | 2023 |
| Recupero TARI Solleciti dei mancati pagamenti. Continuerà l'attività di controllo sui mancati pagamenti in cui la gestione del tributo è stata portata all'interno dell'ente. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Maggiori controlli sull' evasione tributaria al fine di garantire una sempre maggiore equità, anche per il tramite delle segnalazioni qualificate, e verifica della modalità di riscossione dei singoli tributi in un'ottica di ottimizzazione dei tempi di incasso e migliorare la capacità di recupero degli arretrati insoluti monitorando l'andamento dell'attività di riscossione coattiva affidata in concessione nel 2019 al nuovo soggetto. In'un ottica di collaborazione tra ente e contribuente sarà dato rilievo alle agevolazioni e le rateizzazioni previste dal regolamento generale dell'entrate | 2021 | 2022 | 2023 |
| TASSA RIFIUTI – monitoraggio agevolazione alle aziende per lockdown Monitoraggio ed eventuali ulteriori sgravi sulla base delle richieste pervenute , alle aziende che durante il lockdown per l'emergenza sanitaria da coronavirus sono rimaste chiuse e non hanno usufruito del servizio smaltimento rifiuti | 2021 | | |
| TASSA RIFIUTI Revisione del piano finanziario in coerenza con le disposizioni ARERA | 2021 | 2022 | 2023 |
| Canone unico patrimoniale e canone mercatale In coerenza con l'aggiornamento normativo si attueranno le modifiche regolamentari ed operative adeguando le tariffe e introducendo l'esenzione per l'occupazione dei Passi Carrabili. | 2021 | | |

4.2.1.5 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 5 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 141.006,00 | 111.006,00 | 111.006,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 35.976,80 | 7.882,65 | 3.353,10 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 275.672,90 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 5 | previsione di competenza | 141.006,00 | 111.006,00 | 181.006,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 35.976,80 | 7.882,65 | 3.353,10 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 275.672,90 | | |

4.2.1.5.1 Programma Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza delle strutture e degli impianti

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Mantenimento dei beni demaniali e del patrimonio edilizio si realizza dando corso alle conduzioni manutenzioni e verifiche previste degli impianti esistenti, nonché al mantenimento delle condizioni di sicurezza per l'utilizzo previsto nelle varie strutture. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Recupero primo piano agibile Palazzina Polizia Locale anche con la possibilità di assegnare lo spazio alle associazioni del territorio, con bando o manifestazione d'interesse. | 2021 | | |
| Impianto fotovoltaico Palazzo Municipale come realizzazione del più ampio obiettivo di efficientamento energetico degli edifici comunali | | | 2023 |
| Predisposizione di un Regolamento per la concessione d'uso di beni di proprietà comunale , che garantisca la corretta assegnazione degli immobili a disposizione dell'Ente. | 2021 | | |

4.2.1.6 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 6 | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 243.419,00 | 231.419,00 | 231.419,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>214.310,21</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 257.259,83 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 6 | previsione di competenza | 243.419,00 | 231.419,00 | 231.419,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>214.310,21</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 257.259,83 | | |

4.2.1.6.1 Programma Ufficio tecnico

Programma 6 - Ufficio tecnico

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La missione ha come obiettivo generale quella di mantenere una funzione di coordinamento di tutte le attività gestite dall'ufficio, che trovano concreta attuazione nei diversi centri di costo in cui l'attività medesima si espleta. Pertanto da un punto di vista di bilancio le attività in essa contenute sono residuali.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Gestione dell'attività ufficio tecnico Agendo quale centro di costo per i singoli settori si procede all'affidamento congiunto dell'incarico di RSPP e Medico Competente per lo svolgimento dei compiti previsti di tutela e sicurezza sul lavoro per i dipendenti comunali. Il Comune di Triuggio svolge l'attività del catasto tramite il Polo catastale di Besana Brianza di cui fa parte. | | | |

4.2.1.7 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione A.N.P.R. e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 71.641,00 | 71.691,00 | 71.691,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 67.453,04 | 670,88 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 75.595,56 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 | previsione di competenza | 71.641,00 | 71.691,00 | 71.691,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 67.453,04 | 670,88 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 75.595,56 | | |

4.2.1.7.1 Programma Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari: anagrafe e stato civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe, stato civile.

Il servizio dà attuazione agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione) Dall' implementazione della ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione) con il subentro nel sistema nazionale, nel quale sono contenuti sia l'anagrafe della popolazione residente (APR) che l'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero), l'Anagrafe è gestita in modalità nazionale per permettere la disponibilità dei dati necessari all'allineamento delle banche dati di tutte le Pubbliche Amministrazioni. Vengono emesse carte d'identità elettroniche senza lunghi tempi di attesa con l'ausilio di una risorsa umana dell'ufficio URP che in parte si dedica allo sportello demografico e al rilascio della CIE, il cui rilascio ha comportato un notevole rallentamento del lavoro ed ha richiesto un'ulteriore risorsa destinata a tale servizio. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Consultazioni elettorali L'Ufficio Elettorale sarà coinvolto dalle consultazioni elettorali del triennio in oggetto. Nell'ottica di informatizzare tutte le procedure afferenti il Settore, l'Ufficio Elettorale sarà anche impegnato da disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno rivolte ad eliminare totalmente i fascicoli cartacei esistenti e formarli in modalità digitale, con l'osservanza della normativa prevista. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Obiettivo Miglioramento dello standard del servizio Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati si intende soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità. | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.8 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 8 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 91.310,00 | 87.200,00 | 87.200,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 13.568,54 | 5.002,00 | 1.769,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 129.250,53 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 24.892,10 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 8 | previsione di competenza | 96.310,00 | 87.200,00 | 87.200,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 13.568,54 | 5.002,00 | 1.769,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 154.142,63 | | |

4.2.1.8.1 Programma Statistica e sistemi informativi

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per gli aspetti di interesse statistico, il Settore continuerà a predisporre le statistiche richieste dal Ministero dell'Interno e dall'Ufficio Nazionale di Statistica relative ai flussi dinamici e alle variazioni in termini statistici riferiti a cittadini italiani e stranieri.

La transizione digitale del Comune è un processo già avviato che in relazione all'emergenza sanitaria ha richiesto una significativa accelerazione, sia all'interno dell'organizzazione per permettere la gestione dello smart working sia nei confronti dei servizi erogati. Gli interventi e gli obiettivi sono definiti in coerenza con Il piano Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

Saranno completate le integrazioni tra i sistemi con le infrastrutture immateriali (ANPR, PAGO PA, FATTURA PA, SPID, ecc.).

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <p>Obiettivo Comune vicino ai cittadini attraverso la piattaforma di segnalazioni dei disservizi</p> <p>Continuerà l'utilizzo del sistema per le segnalazioni di disservizi attraverso le piattaforme android o i-phone, o via web per permettere ai cittadini l'immediata comunicazione con l'Amministrazione Comunale relativamente a problemi riscontrati sul territorio (es. buche, rifiuti abbandonati, illuminazione non funzionante). Questo obiettivo, oltre ad avvicinare le persone al palazzo, garantisce di interagire con esso e contemporaneamente permette all'Amministrazione comunale di farsi carico con tempestività dei bisogni dei cittadini e delle sue aspettative.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Obiettivo Un ulteriore passo verso l'innovazione: sito web aggiornato e sempre più accessibile, social network e newsletter</p> <p>Il sito comunale deve essere sempre più uno strumento utile e di facile consultazione per la cittadinanza con aggiornamenti continui, che mettano in evidenza scadenze ed eventi, Continuerà l'utilizzo delle pagine facebook del Comune, della Biblioteca Comunale, dell'account instagram, quale opportunità per far conoscere bandi, manifestazioni, iniziative, mostre, eventi, lavori, informazioni ed eventi. Verrà gestita la newsletter Triuggioattiva di collegamento con e tra le Associazioni e nei confronti dei cittadini :</p> <p>Sarà posta particolare attenzione alla verifica lo stato di accessibilità del sito e prevedendo azioni migliorative al fine di permettere anche a coloro che presentano disabilità funzionali di avere uguale accesso ai contenuti digitali.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Obiettivo Un ulteriore passo verso l'innovazione</p> <p>In coerenza con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 2022 saranno incrementati i servizi on line rivolti ai cittadini e alle imprese.</p> <p>Sarà avviata e l'integrazione dei servizi digitali anche su App IO. App Io è un progetto nazionale che parte dall'analisi delle necessità dei cittadini e costituisce un vantaggio per tutti i soggetti pubblici che erogano servizi digitali. Fornisce le principali funzioni necessarie all'interazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini, grazie anche all'integrazione con la piattaforma abilitanti pagoPA.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Obiettivo conservazione dei documenti informatici</p> <p>In merito alla conservazione dei documenti informatici verrà implementata la conservazione del patrimonio documentale informatico, sottraendolo ai rischi legati all'obsolescenza tecnologica e alla sottovalutazione delle procedure di salvaguardia, con la possibilità di ampliare i servizi anche nell'ambito della gestione documentale e della dematerializzazione dei processi.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Rinnovo e adeguamento della strumentazione informatica</p> <p>Garantire il rinnovo delle attrezzature informatiche, per migliorare l'efficienza dei servizi</p> | 2021 | | |

4.2.1.8.1 Programma Statistica e sistemi informativi

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| PagoPa In attuazione del piano nazionale dei pagamenti digitali (PAGO.PA) si amplierà la modalità di pagamento dei servizi e delle tariffe per il tramite del canale PAGO.PA | 2021 | 2022 | 2023 |
| Privacy L'ufficio di occuperà del coordinamento degli adempimenti in materia di privacy. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che consente, con cadenza annuale e non più decennale, di rilasciare informazioni continue e tempestive sulle principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia | 2021 | 2022 | |

4.2.1.9 Missione 01 - 10 Risorse umane

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

| MISSIONE 1 PROGRAMMA 10 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 135.910,00 | 138.210,00 | 138.210,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 23.474,58 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 214.449,32 | | |
| TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 10 | previsione di competenza | 135.910,00 | 138.210,00 | 138.210,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 23.474,58 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 214.449,32 | | |

4.2.1.9.1 Programma Risorse umane

Programma 10 – Risorse Umane

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>Obiettivo Attenzione alla struttura organizzativa</p> <p>E' fondamentale, a causa delle specifiche disposizioni normative sul personale, monitorare la struttura organizzativa, e in caso di criticità e cessazioni di personale, proporre soluzioni organizzative, anche grazie alle proposte del personale e delle RSU.</p> <p>Per questo motivo si darà conclusione al progetto pluriennale di revisione strategica della struttura organizzativa dell'Ente anche in considerazione dei fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e dei mutati carichi di lavoro causati dalle variazioni legislative e vincoli di spesa che hanno notevolmente aumentato i carichi di lavoro tecnico - amministrativo di alcuni Settori.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Obiettivo Mantenimento formazione delle risorse per avere più qualità nei servizi</p> <p>Continueranno gli interventi volti all'organizzazione di attività formative, anche in forma associata con gli altri Comuni che hanno aderito alla formazione proposta e organizzata dal Comune di Triuggio. La formazione è a sostegno del personale sia per sostenere i cambiamenti all'interno della struttura, sia per sviluppare le competenze e conoscenze migliorando la performance lavorativa che sarà sempre più agganciata e valutata in base alla capacità di trovare soluzioni efficaci, dare risposte concrete ai cittadini e di implementare e migliorare i servizi.</p> <p>La formazione e l'aggiornamento delle risorse umane, in considerazione delle tematiche operative e gestionale continuamente sottoposte a mutamenti legislativi e a indicazioni emanate dal Ministero dell'Interno, saranno anche garantite con la partecipazione a corsi di formazione e seminari svolti presso agenzie formative riconosciute.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Obiettivo Risorse umane come risorsa: valorizzazione della performance</p> <p>La valorizzazione della performance non avrà solo una mera finalità valutativa ma sempre di più di dare risalto e potenziare il contributo di ciascun collaboratore come strumento fondamentale della parte gestionale orientato all'acquisizione delle competenze che permettono il presidio della performance professionale, individuando opportuni percorsi di apprendimento (formazione, esperienze professionali significative, etc.) nel momento in cui la valutazione non fosse pienamente positiva su alcuni aspetti.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Obiettivo Attenzione al personale: sicurezza</p> <p>L'ufficio continuerà il lavoro di adeguamento dell'Amministrazione Comunale agli obblighi previsti nel D.Lgs 81/2008 in relazione all'aggiornamento ed alla revisione dei documenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla cura del relativo piano di formazione, all'aggiornamento dei nuovi addetti alle squadre di emergenza e pubblica sicurezza, alla convocazione della riunione periodica di sicurezza con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione. Si procederà a far eseguire gli accertamenti sanitari periodici per i dipendenti comunali in attuazione del Piano sanitario per ottemperare alle prescrizioni della normativa.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.10 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

| MISSIONE 3 PROGRAMMA 1 | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 236.619,00 | 221.653,00 | 221.653,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>153.092,44</i> | <i>1.000,00</i> | <i>1.000,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 258.102,37 | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | previsione di competenza | 7.850,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 47.850,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 244.469,00 | 221.653,00 | 221.653,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>153.092,44</i> | <i>1.000,00</i> | <i>1.000,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 305.952,37 | | |

Programma 2 – Polizia locale e amministrativa

Nel programma rientrano tutte le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento del Servizio di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine competenti per territorio. Nel dettaglio ricomprende:

- Le attività di polizia amministrativa e locale, in particolare di vigilanza e controllo sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie comunali e dei diversi soggetti competenti, verifiche del rispetto delle disposizioni normative che disciplinano l'attività di trasformazione urbanistico-edilizia e quella ambientale, rispetto delle ordinanze e delle disposizioni di livello regolamentare assunte con riguardo specifico alla collettività locale;
- Le competenze di polizia stradale previste dall'art. 12 del C.d.S. prevenzione e repressione delle infrazioni anche con l'utilizzo di sistemi automatici di rilevamento modifiche della viabilità con l'emissione di apposite ordinanze.
- Le attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi operativi proposti devono tutelare la sicurezza quale bene comune prioritario, promuoverla e farne percepire l'importanza anche come fattore culturale. Si ritiene necessario diffondere la consapevolezza che un paese sicuro nasce in una comunità che conosce, condivide ed attua le legittime regole sociali, e si consolida dove riesce ad instaurare un senso di identità comune e di appartenenza attraverso una partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni e del territorio.

Risulta pertanto fondamentale educare alla legalità, al rispetto del territorio, del patrimonio e delle regole di giusta condotta, oltre che alla mediazione dei conflitti, a partire da interventi nelle scuole.

E' altresì importante rafforzare una percezione dell'agente di Polizia Locale quale figura positiva più che repressiva e punitiva, consolidando un senso di fiducia degli abitanti nei confronti degli operatori di polizia locale, attraverso una presenza che garantisca il monitoraggio, la vigilanza, il presidio del territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI :

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| presenza assidua di agenti in divisa sul territorio, personale capace oltre che di reprimere anche di raccogliere esigenze, proposte e consigli dai cittadini che coinvolti partecipano in maniera determinante al mantenimento della serenità e particolare attenzione alle scuole, ai parchi e alle attività economiche attraverso il controllo di ogni comportamento che possa minare la sicurezza quali condotte trasgressive o semplicemente poco civili che urtino il vivere della collettività. | 2021 | 2022 | 2023 |
| prevenzione delle attività predatorie, dei fenomeni di <u>microcriminalità</u> e del disturbo che aumentano il disagio sociale con un capillare e scrupoloso controllo del territorio con potenziamento del servizio in orario serale/notturno. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Monitoraggio dei dati trasmessi dagli impianti di videosorveglianza installati per un controllo più puntuale del territorio e dei veicoli circolanti. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Conservazione del territorio e tutela di ogni forma di inquinamento con particolare attenzione all'abbandono dei rifiuti solidi urbani e controlli sulla corretta applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana con attenzione, per quanto riguarda il posizionamento dei rifiuti fuori dagli orari consentiti, e l'abbandono di deiezioni canine. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Repressione delle violazioni alle norme di circolazione che possono incidere sull'integrità fisica degli utenti della strada, rilievo degli incidenti stradali e attuazione di interventi mirati al miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale con particolare riferimento alle categorie più deboli quali i pedoni. | 2021 | 2022 | 2023 |

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Puntuali controlli di polizia urbana al rispetto delle norme contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e a tutte le norme in materia. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Interventi nei cantieri edili finalizzati alla repressione di eventuali abusi ed al rispetto delle norme di sicurezza nonché negli esercizi commerciali per la verifica delle norme a difesa dei consumatori. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Attuare campagne di sensibilizzazione e di prevenzione dei reati e delle frodi nei confronti delle fasce deboli. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Assistenza alle varie manifestazioni sportive, religiose e popolari che si svolgono sul territorio comunale e prevedono notevole afflusso di partecipanti in collaborazione con le altre Forze dell'ordine e con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Interventi nelle scuole presenti nel territorio attraverso corsi di educazione stradale sia teorici che pratici. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Formazione degli operatori di Polizia Locale nelle materie di competenza. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Procedere alla manutenzione costante della segnaletica stradale orizzontale e verticale e degli impianti semaforici. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rilevazione e censimento del traffico con studio della mobilità su gomma. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Attivazione servizio volontariato nonni civici per la gestione del servizio scolastico in ingresso e in uscita dai plessi scolastici. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Collaborazione alla fase di proposta di By pass urbani (a Triuggio, Tregasio e Canonica) per la valutazione delle ricadute sul traffico e sui cittadini. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Stazione di car pooling : identificare zone nevralgiche di parcheggi per incontro tra lavoratori che abbiamo la medesima destinazione | 2021 | 2022 | 2023 |
| Interventi mirati ad implementare la sicurezza della circolazione degli utenti deboli della strada attraverso la realizzazione del marciapiede in corrispondenza di via Viganò 32 (Progetto Strade Sicure) e attraverso l'installazione di colonnine per la rilevazione della velocità dei veicoli a motore | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.11 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

| MISSIONE 4 PROGRAMMA 1 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 247.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 247.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 247.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 247.000,00 | | |

Programma 1 - Istruzione prescolastica

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015, ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine. Nell'ambito del programma le competenze istituzionali sono rivolte al sostegno e al miglioramento dell'offerta formativa delle scuole materne paritarie operanti sul territorio. Gli interventi dell'Amministrazione comunale sono regolamentati da apposita convenzione stipulata con l'Associazione Temporanea di scopo, costituita dagli Enti gestori delle Scuole Materne Paritarie di Triuggio.

La scuola dell'infanzia è un servizio educativo che accoglie i bambini e le bambine dai 3 a 6 anni, con lo scopo di favorire - affiancando l'opera del nucleo genitoriale - l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione. Il ruolo dell'Amministrazione Comunale è quello di sostenere il servizio svolto sul territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie, agevolandone la frequenza con interventi a favore delle famiglie, il ruolo dell'Amministrazione Comunale è quello di sostenere il servizio svolto sul territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie, agevolandone la frequenza con interventi a favore delle famiglie

Le risorse previste dal Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione 0-6 anni vengono destinate alle scuole dell'infanzia paritarie e all'asilo nido.

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Erogazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie per sostenere i processi di socializzazione, autonomia e apprendimento offerti dalle scuole | 2021 | 2022 | 2023 |
| Commissione scuole dell'infanzia quale luogo di consultazione con lo scopo di verificare l'applicazione della Convenzione e anche con finalità propositive | 2021 | 2022 | 2023 |
| Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni – Assegnazione dei contributi alle scuole materne paritarie e all'asilo nido | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostegno della frequenza delle scuole materne gli alunni con disabilità. A tale proposito sono previsti interventi mirati all'interno della missione diritti sociali, politiche sociali e famiglia. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Integrazione del pagamento della retta e della quota pasto per la frequenza delle scuole materne paritarie convenzionate A tale proposito sono previsti interventi mirati all'interno della missione diritti sociali, politiche sociali e famiglia . | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.12 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

| MISSIONE 4 PROGRAMMA 2 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 247.632,00 | 245.132,00 | 245.132,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 90.503,01 | 9.887,77 | 1.850,80 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 277.545,75 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 109.500,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 250.180,34 | | |
| TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 357.132,00 | 315.132,00 | 315.132,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 90.503,01 | 9.887,77 | 1.850,80 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 527.726,09 | | |

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire il diritto allo studio agevolando la frequenza alle scuole del primo ciclo di istruzione del territorio. Realizzazione di un sistema educativo e formativo integrato che coinvolga i vari soggetti presenti sul territorio e che consenta di migliorare l'offerta di servizi, attività ed interventi rivolti all'infanzia e all'adolescenza. Scopo degli interventi è quello di dare risposte molteplici e differenziate all'utenza, garantendo al contempo standard qualitativi elevati e valorizzando le molteplici risorse presenti sul territorio.

A supporto del progetto formativo si attua anche la conservazione, miglioramento e manutenzione straordinaria edifici scolastici, oltre all'adeguamento degli impianti e l'implementazione degli arredi scolastici.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Sostegno alla programmazione scolastica Trasferimento fondi a sostegno di interventi per progetti educativi in orario curriculare per arricchire il Piano dell'Offerta Formativa, con particolare attenzione al progetto CLIL. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Compartecipazione al costo dei servizi da parte dell'utenza per progetti di ampliamento Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo di Albate e Triuggio | 2021 | 2022 | 2023 |
| Consiglio Comunale dei Ragazzi - Coordinamento educativo dell'attività dei ragazzi - Avvicinare i ragazzi alle istituzioni e al loro funzionamento portandoli a comprendere i meccanismi della rappresentanza e della partecipazione democratica; Coordinamento per la partecipazione attiva dei ragazzi nelle cerimonie civili. Verranno coinvolti anche i ragazzi della classe 5 delle primarie, oltre a quelli delle scuole medie. In considerazione al perdurare dell'emergenza sanitaria si valuterà di convocare i rappresentanti del consiglio comunale dei ragazzi e attivare confronti con modalità remota. Revisione e aggiornamento del regolamento | 2021 | 2022 | 2023 |
| Consulta Comunale Permanente per la scuola e per l'educazione Programmazione condivisa degli interventi – Collaborazione tra l'Amministrazione Comunale di Triuggio, Albate l'Istituto comprensivo e una rappresentanza dei genitori per la programmazione degli interventi in ambito scolastico. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Associazione Genitori Scuole di Triuggio Continuerà, anche grazie alla Convenzione con l'Istituto ICAT "Ritorniamo a Scuola", la collaborazione ed il sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale all'Associazione che si adopera ad organizzare iniziative per la Scuola, | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tavolo Obiettivo scuola Proseguirà la consultazione del Tavolo "Obiettivo Scuole" per valutare una eventuale riorganizzazione della rete scolastica, anche in presenza del forte decremento demografico che caratterizza gli ultimi anni. Valutazione che dovrà tener conto di nuovi elementi di riflessione sulle modalità di organizzazione e sulle necessità delle scuole, messi in evidenza dall'emergenza sanitaria | | 2022 | 2023 |
| Salone dell'orientamento Studio di fattibilità e rilevazione dell'interesse da parte degli istituti scolastici superiori a partecipare ad un salone dell'orientamento organizzato presso la Scuola Casati | 2021 | 2022 | 2023 |
| Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie Sostituzione di elementi e finiture dei plessi e di componenti impiantistiche obsolete in particolare di centrali termiche ed ascensori e tinteggiature. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Adeguamento degli spazi interni delle scuole per misure di sicurezza volte alla prevenzione del contagio da coronavirus | 2021 | | |
| Adeguamento della rete Lan- Wifi delle scuole primarie e secondaria di primo grado | 2021 | | |

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Consorzio Brianteo Villa Greppi -Organizzazione e gestione dei servizi complementare all'attività educativa, culturale e scolastica dell'ambito per agevolarne e garantirne la fruizione | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|

4.2.1.13 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

| MISSIONE 4 PROGRAMMA 6 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 500.740,43 | 439.200,00 | 428.000,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 383.556,28 | 95.557,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 638.453,88 | | |
| TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 6 | previsione di competenza | 500.740,43 | 439.200,00 | 428.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 383.556,28 | 95.557,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 638.453,88 | | |

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire il diritto di accesso ai servizi scolastici e i servizi di supporto alle famiglie stesse. Le finalità degli interventi sono indirizzati all'erogazione di servizi rispondenti alle esigenze delle famiglie mantenendo uno standard di qualità e sicurezza per gli utenti

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|--|------|------|------|
| <p>Servizi Scolastici</p> <p>- Pre e post scuola - Attività di custodia degli alunni prima dell'inizio e al termine dell'orario curricolare; Potenziamento del servizio al fine di garantire i livelli di sicurezza per il distanziamento e le attività di sanificazioni degli spazi utilizzati Si concluderanno quest'anno i lavori di riqualificazione dei locali seminterrati della scuola primaria Falcone di Tregasio, che saranno utilizzati anche per queste attività, in modo tale da garantire il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria.</p> <p>- Trasporto scolastico - Trasporto in pullman per alunni scuola secondaria di primo grado e primaria</p> <p>Il servizio è stato garantito anche agli studenti della scuola media che frequentano le attività pomeridiane. Sono garantiti gli standard qualitativi previsti dalla normativa linee guida nazionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza COVID</p> <p>- Refezione Scolastica scuole primarie e secondaria di primo grado - Erogazione servizio e monitoraggio dell'appalto; Per garantire il distanziamento previsto dalla normativa per l'emergenza covid è stata installata una tensostruttura nel plesso di Tregasio, mentre in quello di Triuggio è stata dedicata un'area dell'atrio per il posizionamento di ulteriori tavoli. La riorganizzazione del servizio ha comportato un incremento del personale addetto alla distribuzione e attività specifica per la sanificazione degli spazi. L'attenzione alla qualità del servizio è garantita anche grazie al monitoraggio costante effettuati da ditta qualificata nel settore e da lavoro svolto dalla Commissione Mensa.</p> <p>- Pedibus - Coordinamento dei volontari /operatori nell'accompagnamento a piedi alunni scuola primaria di Triuggio</p> <p>L'organizzazione dei servizi scolastici verrà costantemente monitorata ed eventualmente rivista in relazione allo stato di andamento della crisi sanitaria e delle conseguenti linee guida nazionali</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| Trasporto scolastico nuova procedura appalto | 2021 | | |
| Refezione scolastica nuova procedura appalto | | 2022 | |
| Interventi alle famiglie | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>- Per i servizi sopra descritti (ristorazione scolastica, trasporto) l'Amministrazione Comunale attuerà gli interventi a favore delle famiglie applicando il criterio di calcolo delle fasce di reddito ISEE. Per emergenza epidemiologica covid- 19 misure sono state approvate misure a sostegno delle famiglie per l'applicazione delle tariffe relative al pagamento dei servizi scolastici per i periodi di sospensione dell'attività didattica in presenza</p> <p>- Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio; - Raccordo e coordinamento con servizi sociali, specialistici e scuola nell'integrazione alunni con disabilità e disagio - Supporto e affiancamento di</p> | | | |

| | | | |
|--|------|------|------|
| operatori (assistente sociale, insegnanti, educatori) e famiglie; | | | |
| Digitalizzazione delle iscrizioni per l'accesso ai servizi scolastici e relativi pagamenti dei servizi attraverso la piattaforma Pago Pa. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Monitorare l'impatto dell'ISEE nella definizione compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie per i servizi per i quali è prevista | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.14 Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

| MISSIONE 5 PROGRAMMA 2 | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 59.718,00 | 66.018,00 | 66.018,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>34.203,37</i> | <i>1.105,17</i> | <i>460,49</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 60.911,79 | | |
| TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 59.718,00 | 66.018,00 | 66.018,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>34.203,37</i> | <i>1.105,17</i> | <i>460,49</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 60.911,79 | | |

4.2.1.14.1 Programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 2 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>Investire in cultura: bene comune</p> <p>La cultura ha un ruolo strategico ed importante per valorizzare il territorio, le associazioni, i soggetti privati, offrendo opportunità nuove di coinvolgimento per tutta la cittadinanza, ponendo attenzione a temi come la multiculturalità e l'integrazione sociale.</p> <p>Se la situazione emergenziale lo permetterà, si tornerà ad organizzare le manifestazioni in presenza, in caso non fosse possibile, saranno organizzate iniziative in modalità di video collegamento.</p> <p>Sarà dato ampio spazio alla Commissione Biblioteca e Cultura, perché condivida e proponga iniziative, proposte e valore aggiunto alla qualità delle iniziative proposte.</p> <p>Verranno messe in campo nel triennio iniziative ludiche, musicali, ricreative, storiche, tradizionali, laboratori per bambini e adulti, notte in biblioteca, cinema all'aperto ecc., programmando manifestazioni che coprano il più ampio ventaglio di interessi.</p> <p>Verranno realizzati incontri con gli autori per incentivare la lettura, cicli tematici di letture con libero confronto tra i partecipanti su diversi libri e argomenti. Si vorrebbe creare una rete di lettori volontari, per le diverse iniziative della Biblioteca e Cultura e da coinvolgere per leggere alle persone over che sono sole e non riescono a leggere.</p> <p>Verranno anche organizzate iniziative per promuovere un sano stile di vita possibilmente nel Bosco Chignolo</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Rafforzare relazione con il territorio: collaborazione con Istituto scolastico</p> <p>Si lavorerà per mantenere un rapporto attento con le scuole anche attraverso una costante condivisione di progetti e di promozione delle attività previste sul territorio.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Rafforzare relazione con il territorio: collaborazione con le Associazioni</p> <p>Si favorirà la collaborazione con i gruppi e le Associazioni al fine di giungere ad una proposta culturale sempre più ricca e diversificata, anche attraverso la valorizzazione dei luoghi storici (Ville, Cascine) e degli ambienti naturali (percorsi lungo il fiume, boschi e valli). Le iniziative delle Associazioni e delle realtà educative del territorio verranno pubblicizzate tramite le pagine del periodico comunale, la newsletter TriuggioAttiva appositamente dedicata alla comunicazione di eventi e manifestazioni, indirizzata anche ai cittadini.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Piano strategico integrato della cultura</p> <p>Analisi e studio al fine di elaborare un Piano strategico culturale del Comune di Triuggio che detti le linee guida per interventi integrati di promozione del patrimonio artistico, architettonico e di attività ed eventi culturali, per favorire processi di valorizzazione del territorio che coinvolgano a 360° tutti gli ambiti (ambiente, commercio, turismo, istruzione e welfare) e i portatori di interesse del Comune</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>animaminimaCONTEMPORANEA</p> <p>Rivisitazione del progetto all'interno della Chiesina di San Biagio allo scopo di valorizzare il sito storico con iniziative culturali che possano coinvolgere maggiormente la cittadinanza ed integrarsi in modo più efficace con il territorio e le scuole</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Biblioteca come centrale luogo di aggregazione ma anche realtà aperta al territorio</p> | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.14.1 Programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

| | | | |
|---|--|--------------------|--------------------|
| <p>Continuerà l'attenzione sulla Biblioteca quale luogo di aggregazione sempre più fruibile con possibilità di WIFI attivo per tutti e con aperture anche di una sera alla settimana. Tutte le attività proposte saranno specifiche per tutte le fasce di età, promuovendo la diffusione della cultura e della lettura.</p> <p>Si organizzeranno cicli di proiezione di film, laboratori e corsi. La Biblioteca continuerà l'attività garantendo anche l'attenzione alle esigenze del territorio attraverso postazioni itineranti che raggiungano le frazioni con la consegna/ritiro dei libri alle materne, alle scuole e alle persone in difficoltà motoria.</p> <p>Verrà sempre garantito l'accesso alla Biblioteca Comunale in considerazione che i libri sono beni essenziali, perché sono strumenti primari di apprendimento, di ricerca, di conoscenza, perché stimolano l'immaginazione e la capacità di elaborazione critica ed espressione del pensiero, perché aiutano a leggere il mondo oltre l'orizzonte dell'esperienza quotidiana individuale, a non sentirsi soli, ad affrontare la solitudine, le paure, le difficoltà che oggi più che mai affliggono le nostre esistenze e che rischiano di schiacciare i destini di coloro che sono fisicamente, socialmente o culturalmente più esposti.</p> <p>Verrà posizionato all'esterno della Biblioteca, un contenitore chiuso e protetto, in modo che si possano restituire libri e vari materiali in prestito durante tutta la giornata.</p> | | | |
| <p>Triuggio sana e in forma: eventi in spazi aperti dedicati alla promozione di uno stile di vita sano (incontri sull'alimentazione, esperienze di yoga, tai chi in piazze, cascine e boschi).</p> | | <p>2022</p> | <p>2023</p> |
| <p>Murales a Tregasio</p> <p>L'Amministrazione comunale intende realizzare in località Tregasio, sul muro esterno della casa di proprietà privata, confinante con lo spazio pubblico di Piazza Baj, un "murales" attraverso il quale uno o più artisti portino, attraverso la propria arte, un tocco di creatività e colore, concludendo così la riqualificazione del centro della frazione realizzato con i lavori di Via S. Ambrogio, Piazza Baj, Via Don Colli e Via Cagnola, se la disponibilità verrà confermata.</p> | | <p>2022</p> | <p>2023</p> |

4.2.1.15 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

| MISSIONE 6 PROGRAMMA 1 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 27.831,00 | 26.731,00 | 26.631,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 3.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 83.581,74 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 802.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 860.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 829.831,00 | 26.731,00 | 26.631,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 3.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 943.581,74 | | |

4.2.1.15.1 Programma Sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE

Le funzioni amministrative in materia di promozione delle attività ricreative e sportive, così come previsto dallo Statuto comunale prevedono tra i principi fondamentali e gli obiettivi:

- riconoscere il valore educativo, ludico e ricreativo e la funzione sociale dello sport;
- riconoscere il ruolo delle associazioni che operano nel settore, ne valorizza l'operato e promuove organismi per l'introduzione, lo sviluppo e la pratica delle attività sportive in tutte le forme ed espressioni.

Lo sport costituisce un tassello importante nel percorso formativo e rappresenta un ruolo chiave per l'aggregazione. Attenzione particolare verrà posta al potenziale educativo che lo sport possiede rispetto ai ragazzi.

Diffusione della conoscenza e della pratica di tutte le discipline sportive presenti sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Supporto alle associazioni presenti nel territorio comunale per condividere percorsi operativi, in particolare per agevolare la ripresa delle attività sportive condizionate dalle prescrizioni relative alla sanificazione degli spazi introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostenere la rete delle associazioni sportive e del tempo libero presenti sul territorio che svolgono un'azione educativa importante | 2021 | 2022 | 2023 |
| Revisione del regolamento per l'iscrizione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e per l'erogazione di contributi, sussidi e patrocini | 2021 | | |
| "Triuggio Attiva" – Festa delle associazioni vuole essere un'importante occasione di coinvolgimento, una festa che verrà realizzata con le associazioni del territorio (culturali, sportive e di volontariato sociale). Tutti i soggetti coinvolti avranno l'opportunità di presentarsi alla cittadinanza, intrattenendo con laboratori, spettacoli, musica, cibo e divertimento, ma anche offrendo spazi di approfondimento su temi a noi vicini. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Organizzazione eventi del tempo libero e sportivi | 2021 | 2022 | 2023 |
| Progetto "Associazioni nelle scuole" tramite la presentazione delle attività delle Associazioni territoriali nelle scuole così da favorire la loro promozione e valorizzazione | 2021 | 2022 | 2023 |
| Favorire l'attività sportiva a scuola , orientando in tal senso i progetti educativi delle scuole e attivando collaborazioni con realtà cittadine portatrici di capacità ed esperienza. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Scuola di musica "L'Albero della musica" a Rancate La convenzione stipulata con il corpo musicale Santa Cecilia di Triuggio offre una nuova occasione di aggregazione nella frazione. Oltre alla scuola di musica vi è l'intenzione di realizzare eventi condivisi per il coinvolgimento della comunità triuggese. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ottimizzare l'utilizzo delle strutture sportive per promuovere il maggior numero di discipline sportive per il tramite delle associazioni, al fine di offrire alla cittadinanza un'ampia gamma di attività possibili consolidare i rapporti con le associazioni sportive – Tavolo dello Sport | 2021 | 2022 | 2023 |
| Incentivare politiche sportive integrate – Protocollo d'intesa "Territori di Sport", tavolo permanente di confronto tra gli assessorati allo sport del territorio brianzolo | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ottimizzazione degli spazi comunali e verifica idoneità e dell'efficientamento delle strutture | 2021 | 2022 | 2023 |
| Conservazione degli impianti sportivi Riguarda la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi del Comune. | 2020 | 2021 | 2022 |
| Centro sportivo Via Aldo Moro Recupero del centro sportivo valutando la possibilità di intervenire attraverso diverse tipologie di procedure amministrative e valutando diverse tipologie di destinazione | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.15.1 Programma Sport e tempo libero

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| Intervento di sostituzione e riqualificazione del manto erboso e degli edifici accessori del campo di calcio a 11 comprendente l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione e la realizzazione di una tribuna per gli spettatori | 2021 | | |
|--|-------------|--|--|

Nel 2021 è previsto inoltre il rifacimento del Parco Giochi di Canonica, dotato di giochi accessibili a persone diversamente abili, ma imputato nella missione "Urbanistica e assetto del territorio".

4.2.1.16 Missione 06 - 02 Giovani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

| MISSIONE 6 PROGRAMMA 2 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 20.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 20.000,00 | | |

Programma 2 - Giovani**FINALITÀ' DA CONSEGUIRE****GIOVANI DI OGGI- ADULTI DI DOMANI**

La difficoltà a cogliere e intercettare i bisogni della fascia giovanile e ad individuare un insieme di azioni che possano incontrare le esigenze di questa parte della cittadinanza rappresenta un punto e uno snodo importante di riflessione. Riflessione che coinvolge non solo il nostro Comune ma anche i Comuni dell'Ambito, anch'essi accomunati da una difficoltà a raggiungere i giovani cittadini.

IN questo ambito andrà perciò messo in campo prima di tutto un'importante opera di ascolto, analisi e individuazione degli strumenti e delle azioni più idonee a coinvolgere i giovani e a perseguire interventi di prevenzione nell'ottica di cercare di poter il più possibile di rafforzare le risorse personali e la capacità di mettersi in gioco di questa parte di cittadinanza.

Nella ricerca delle soluzioni più adeguate si cercherà nel contempo di mantenere un focus di attenzione particolare al delicato momento del passaggio dell'inserimento nel mondo del lavoro e saranno sostenute le esperienze di partecipazione e di coinvolgimento dei giovani indirizzate a rafforzare le competenze individuali.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Centro Estivo - Offrire alle famiglie un 'offerta educativo-ricreativa e socializzante per il tempo libero rivolta ai ragazzi, dai sei e quattordici anni, verificare la possibilità di ampliare l'offerta sia da un punto di vista qualitativo che di copertura temporale. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Selezione formazione e inserimento volontari - Servizio Civile Volontario (Servizio Civile Nazionale o azioni similari), come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo lavorativo e sperimentazione competenze proprie, in collaborazione con ANCI. E' stata presentata la progettazione per due progetti uno in ambito culturale, l'altro in ambito sociale | 2021 | 2022 | 2023 |
| Studio di fattibilità e progetto di massima della riorganizzazione degli spazi della scuola secondaria Casati per recuperare aule non utilizzate e realizzare un progetto di apertura a studenti, giovani, associazioni per creazione di spazi di inclusione e aggregazione sociale - Studio condizionato dall'emergenza covid | 2021 | 2022 | 2023 |
| Giovani attivi - Organizzazione di eventi Le iniziative dovranno essere capaci di avvicinare e interessare i giovani e vederli protagonisti nell'organizzazione degli eventi, con l'obiettivo di favorire la consapevolezza e sviluppo della creatività dei giovani e incentivare l'impegno sociale | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.17 Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

| MISSIONE 7 PROGRAMMA 1 | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 6.000,00 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 6.586,04 | | |
| TOTALE MISSIONE 7 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 6.000,00 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 6.586,04 | | |

4.2.1.17.1 Programma Sviluppo e valorizzazione del turismo

| | |
|---|----------------|
| MISSIONE 7 | TURISMO |
| Finalità da conseguire e obiettivi operativi | |

Programma 7 – Sviluppo e Valorizzazione del turismo

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma in questione comprende la promozione e lo sviluppo sul territorio. Non esistono vere azioni mirate di "turismo" classico finalizzate all'organizzazione delle attività relative a viaggi e soggiorni compiuti a scopo ricreativo, d'arte o di vacanza, ma si mettono in atto forme di incentivazione e promozione del territorio. Gli obiettivi di questa missione non rispondono quindi alla classica vocazione turistica e raggiungono la loro finalità, attraverso una serie di azioni collaterali che favoriscono la promozione e l'attrattività del nostro paese, ivi compreso il sostegno alle attività economiche e commerciali presenti ed operanti.

Le risorse di queste azioni sono collocate in buona parte in obiettivi di altre missioni che qui vengono comunque richiamati, al fine di evidenziarne la finalità collaterale collegata.

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <p>Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica</p> <p>Tutte le iniziative culturali, se possibile in presenza vista la situazione emergenziale, verranno pianificate con una prospettiva turistica che valorizzi le bellezze artistiche locali e coinvolga l'intero territorio comunale attraverso la localizzazione di eventi nelle cascate per promuovere ed avviare percorsi turistici e cicloturistici sul territorio o nelle ville storiche, per attrarre visitatori permettendo loro di conoscere il territorio.</p> <p>Quando sarà possibile, verranno realizzate le iniziative quali Notte Bianca e Street Food per avvicinare e favorire l'accoglienza di turisti e visitatori alle nostre frazioni e la fruizione delle bellezze storiche, artistiche e naturali del territorio.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Incrementare gli eventi di grande qualità</p> <p>Si organizzeranno eventi di grande qualità che garantiscano maggiore attrazione verso il territorio oltre che perseguire quel processo di localizzazione di manifestazioni culturali, ludiche ed enogastronomiche, distribuite in varie frazioni e località.</p> | | 2022 | 2023 |
| <p>Turismo e commercio</p> <p>In occasione del Bando del Commercio, continueranno gli incontri con i commercianti e gli esercenti delle diverse attività per dare impulso alla costituzione di una rete di commercianti locali, che permetta a loro un incremento dell'attrattività e appetibilità complessiva delle loro risorse, e all'Amministrazione una più efficace e costante promozione culturale del territorio, utilizzando quale opportunità la "vetrina" del patrimonio storico, culturale e del tempo libero.</p> <p>L'obiettivo è quello di dar vita ad una Consulta del Commercio con rappresentanti di ogni categoria e frazione, propedeutica alla possibile costituzione di una Associazione di Commercianti.</p> <p>Verrà proposta agli esercizi commerciali l'iniziativa Spesa in Comune, prevista nella missione 14, che garantisce l'opportunità di fornire a tutte le attività la possibilità dell'e-commerce on line, di concentrare la proposta di vendite on line in base alla localizzazione dell'esercizio sul territorio, fornire un servizio di prenotazione, garantire gli ambienti sanificati.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Progetto Il Bosco in città</p> <p>Si studieranno le opportunità per incentivare il turismo di prossimità ed il commercio legato al Bosco Chignolo, con attività di valorizzazione dell'area per incentivarne la frequentazione e di conseguenza l'indotto del commercio sul territorio.</p> <p>Il Bosco infatti è il cardine tra le eccellenze naturali, paesaggistiche, architettoniche del Comune ed i sentieri e i percorsi per la mobilità sostenibile.</p> <p>Nella missione 9, è prevista la stesura di un progetto di valorizzazione, riqualificazione forestale e manutenzione di questo patrimonio ambientale in chiave prettamente fruitiva e turistica con l'individuazione e realizzazione di un sistema di itinerari anche didattici e la promozione delle componenti naturali, della ristorazione e del commercio.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.18 Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

| MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 12.175,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 12.175,00 | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | previsione di competenza | 542.900,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 547.755,56 | | |
| TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 555.075,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 559.930,56 | | |

4.2.1.18.1 Programma Urbanistica e assetto del territorio

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE

Il programma si occupa della pianificazione e l'attuazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <p>L'attuazione del PII ex area Tassi avrà altre ricadute positive sul territorio oltre al recupero dell'area dimessa quali la riqualificazione della viabilità in alcuni punti critici del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none">- riqualificazione tratti residui via Diaz – Via S. Giuseppe – realizzazione nuova rotonda- riqualificazione via Don Colli – ambito antistante scuole e asilo- riqualificazione via Immacolata – via Taverna – tratto via Don Sturzo – via Turati – 1° lotto- riqualificazione via Appiani – via A. Biffi | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>L'aggiornamento/adequamento del Piano di Governo del Territorio è rinviato in attesa del completamento del procedimento di adeguamento della Pianificazione provinciale (PTCP) alla normativa del consumo del suolo, in aderenza alla nuova pianificazione regionale vigente. Una volta attivato l'aggiornamento/adequamento del PGT, lo stesso sarà sviluppato con l'obiettivo: di adeguarlo alle previsioni provinciali di consumo del suolo, di cogliere le mutate esigenze del territorio e di incentivare i processi di rigenerazione urbana, nonché di aggiornare i piani settoriali finalizzati all'adequamento tecnico normativo.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Applicazione operativa della legge regionale 18/19 sulla rigenerazione urbana del territorio, riferita ai temi, alla casistica ed alle emergenze del territorio. Confronto con Anci e Regione Lombardia in merito alla corretta applicazione della normativa e agli adempimenti richiesti da parte dei Comuni a seguito di specifiche valutazioni, che possono riguardare fra l'altro la semplificazione procedimentale e l'introduzione di possibili agevolazioni economiche</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Ampliamento e riqualificazione del parco giochi di via delle Grigne in Canonica, realizzato in modalità "inclusiva" e con attrezzature che offrono opportunità ad una fascia ampia di bambini e ragazzi.</p> | 2021 | | |

4.2.1.19 Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

| MISSIONE 8 PROGRAMMA 2 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 19.600,00 | 15.600,00 | 15.600,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 34.490,48 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 30.771,78 | | |
| TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 49.600,00 | 15.600,00 | 15.600,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 65.262,26 | | |

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Gestione e manutenzione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Razionalizzazione degli alloggi ERP Manutenzione straordinaria, eventuale secondo necessità, degli alloggi ERP comunali | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|

4.2.1.20 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

| MISSIONE 9 PROGRAMMA 2 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 103.100,00 | 103.100,00 | 103.100,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 43.926,31 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 142.465,75 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 2.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 105.100,00 | 105.100,00 | 105.100,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 43.926,31 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 144.465,75 | | |

4.2.1.20.1 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO:

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| <p>Tutela del verde Riguarda il mantenimento la cura e la gestione del patrimonio dei parchi e delle aree verdi ed alberate del Comune da attuarsi tramite affidamento del servizio di manutenzione del verde delle aree comunali tramite cooperativa di tipo B al fine di dare un contributo ed un ruolo sociale allo svolgimento del servizio Verrà attuato progetto “Adotta un’aiuola” che prevede l’assegnazione aiuole di cui allo specifico Regolamento approvato lo scorso anno, sulla base del progetto già redatto, di coinvolgimento sociale dei cittadini affinché gli stessi possano contribuire direttamente e volontariamente con il proprio impegno, alla manutenzione di piccole aree del verde pubblico</p> | | | |

4.2.1.21 Missione 09 - 03 Rifiuti

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

| MISSIONE 9 PROGRAMMA 3 | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 966.973,00 | 969.473,00 | 969.473,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 865.127,63 | 836.917,63 | 836.917,63 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 1.050.184,59 | | |
| TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 3 | previsione di competenza | 966.973,00 | 969.473,00 | 969.473,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 865.127,63 | 836.917,63 | 836.917,63 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 1.050.184,59 | | |

4.2.1.21.1 Programma Rifiuti

Programma 3 – Rifiuti

OBIETTIVO OPERATIVO:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Gestione del ciclo dei rifiuti Attuazione del ciclo integrato dei rifiuti affidato a Gelsia Ambiente del servizio, con attivazione dei nuovi servizi opzionabili, l'operatore ecologico sul territorio, un ulteriore distributore automatico di sacchi blu. Verrà rivista la regolamentazione della piattaforma ecologica in collaborazione e condivisione con i Comuni di Sovico e Albiate). | 2021 | 2022 | 2023 |
| Studio di fattibilità in concomitanza con la redazione del PGT e valutazione del sito della piattaforma self a Triuggio | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.22 Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

| MISSIONE 9 PROGRAMMA 4 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 2.712,00 | 2.572,00 | 2.462,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 2.712,31 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 82.133,44 | 0,00 | 0,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 72.133,44 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 90.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 4 | previsione di competenza | 84.845,44 | 2.572,00 | 2.462,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 72.133,44 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 92.712,31 | | |

4.2.1.22.1 Programma Servizio idrico integrato

Programma 4 – Servizio idrico integrato

OBIETTIVO OPERATIVO:

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Gestione delle reti idriche, raccolta e depurazione e distribuzione Il servizio è svolto tramite Brianzacque nell'ambito dell'ATO. Sono previsti interventi su alcune criticità già individuate nella rete di raccolta e smaltimento del Comune (via Pascoli, via V, Emanuele, Via Diaz (Montemerlo), Via S. Ambrogio - Fimes - Via Belvedere, Via della Cava. Brianzacque inoltre sta redigendo, per conto dei comuni il Regolamento sull'invarianza idraulica. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Supporto e collaborazione alla fattibilità e realizzazione degli interventi del progetto intercomunale di "esondazione controllata" della Brovada presentato dal Parco Valle Lambro in collaborazione con il Comune di Besana in Brianza, per mettere in piena sicurezza la frazione di Ponte. | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.23 Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

| MISSIONE 9 PROGRAMMA 5 | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 14.000,00 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 80.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 5 | previsione di competenza | 94.000,00 | 94.000,00 | 94.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 94.000,00 | | |

Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**OBIETTIVO OPERATIVO:**

| | | | |
|--|------|------|------|
| Aree protette La tutela e conservazione delle aree protette naturali, alcune delle quali inserite nel Parco Valle del Lambro, i Siti di Importanza Comunitaria del Rio Pegorino e del Rio Cantalupo e le aree forestali sono svolte in sinergia con il Parco della Valle del Lambro. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bosco in Città Per la manutenzione e fruizione nel tempo del Bosco del Chignolo il Comune intende procedere, a mezzo di specifico incarico professionale, alla stesura di un progetto/programma di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del territorio del Comune in chiave fruitiva/turistica con l'individuazione /realizzazione di un sistema di itinerari turistici/didattici e la individuazione/promozione delle sue emergenze naturalistiche, culturali, storiche, della ristorazione e del commercio con la riqualificazione forestale e la manutenzione periodica ordinaria/straordinaria del Bosco. Questo con la prospettiva di incentivare e favorire il turismo leggero di prossimità e di conseguenza l'indotto del commercio/ricettivo sul territorio. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Studio di fattibilità di un sistema di sentieristica denominato " Le vie dei nostri nonni " per la riqualificazione e identificazione di tutti i sentieri che caratterizzano il nostro Comune, favorendo l'incontro tra vecchie e nuove generazioni. | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.24 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

| MISSIONE 10 PROGRAMMA 5 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 638.218,00 | 408.593,00 | 409.343,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 169.124,00 | 69.766,55 | 5.124,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 759.692,46 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 547.600,00 | 280.000,00 | 200.000,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 264.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 723.605,67 | | |
| TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 5 | previsione di competenza | 1.185.818,00 | 688.593,00 | 609.343,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 433.124,00 | 69.766,55 | 5.124,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 1.483.298,13 | | |

4.2.1.24.1 Programma Viabilità e infrastrutture stradali

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Favorire la comunicazione ed i collegamenti stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|------|------|------|
| Manutenzione di vie strade e piazze L'obiettivo riguarda il mantenimento ed in funzionamento della rete stradale di competenza comunale con la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale delle strade ed il rifacimento dei tratti più estesi ammalorati tramite interventi di manutenzione straordinaria al fine di conservare le condizioni di sicurezza del manto stradale e la realizzazione di barriere stradali di sicurezza. Sarà effettuata la rimozione della neve nel centro abitato lungo gli assi stradali principali | 2021 | 2022 | 2023 |
| Opere di urbanizzazione della Convenzione Consorzio Tregasio Laghetto Si attueranno gli interventi di completamento previsti dalla ricognizione approvata | 2021 | 2022 | 2023 |
| Via Diaz a Triuggio - Completamento delle opere in attuazione del PII area Tassi, di realizzazione dei marciapiedi lungo la via principale di Triuggio con la realizzazione di dossi rallentatori e la formazione di una rotonda all'ingresso del paese per obbligare le auto in entrata a ridurre fortemente la velocità. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Intervento realizzazione marciapiede da Canonica verso la stazione F.S. Macherio-Canonica Conclusione del percorso ciclopedonale da via Taverna alla stazione FS. L'intervento è già attualmente in fase avanzata di progettazione ed è già stato finanziato con risorse proprie. Si attende solo la sottoscrizione di atto con la proprietà per l'acquisizione delle aree interessate. | | 2022 | |
| Completamento dello studio di fattibilità di un anello ciclopedonale comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni- via Biffi. | | | 2023 |
| Realizzazione marciapiede via Vigano tratto condominio n. 32 | 2021 | | |
| Completamento dell' anello ciclopedonale comunale per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni da Triuggio a Montemerlo | | 2022 | |
| Realizzazione del marciapiede - via Sant'Ambrogio tratto rotonda via Grandi , per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni | 2021 | | |
| Completamento dello studio di fattibilità per la realizzazione collegamento ciclopedonale di Via Jacini , per facilitare il collegamento leggero tra le frazioni | 2021 | 2022 | |
| Obiettivo: gestione dell'illuminazione pubblica L'Obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento ed il miglioramento ed efficientamento del servizio di illuminazione pubblica, in particolare attraverso l'affidamento del nuovo servizio. L'affidamento è stato individuato nella forma di espletamento condiviso fra più comuni, della procedura di gara e delle attività connesse ai fini dell'affidamento del servizio di illuminazione pubblica denominato progetto "Illumina", la cui gara è stata svolta nel 2020 e l'esito è atteso nel 2021. | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.25 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi, ecc.) per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Rientrano nel programma le attività di supporto alle istituzioni di volontariato che operano nell'ambito della Protezione Civile.

I repentini cambiamenti climatici ed il manifestarsi di fenomeni atmosferici sempre più frequentemente di forte intensità rendono necessario l'innalzamento del livello di attenzione verso queste tematiche ed il potenziamento degli interventi destinati alla difesa del territorio e della sicurezza della collettività.

Per una valida attività di prevenzione dei rischi, di pianificazione e gestione delle emergenze si ritiene importante partire dalla conoscenza del territorio e dei potenziali rischi con il costante aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile e del Piano di Emergenza.

Si intende sviluppare ulteriormente il ruolo del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile che, in collaborazione con gli organi ed altri enti preposti, sia in grado di monitorare e garantire una pronta risposta nelle situazioni di necessità.

| MISSIONE 11 PROGRAMMA 1 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 6.760,00 | 3.760,00 | 3.760,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 13.740,01 | | |
| TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 6.760,00 | 3.760,00 | 3.760,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 13.740,01 | | |

4.2.1.25.1 Programma Sistema di protezione civile

Programma 1 – Sistema di protezione civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Salvaguardare la popolazione, il sistema produttivo, le vie di comunicazione e le reti dei servizi, informare la popolazione e gli enti sovraordinati, garantire la continuità amministrativa.

Ripristinare le condizioni di normalità, rimuovendo/riducendo ogni situazione di pericolo diretto o residuo.

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|--|------|------|------|
| Aggiornamento periodico dei dati contenuti nel Piano di protezione Civile e di Emergenza comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 30/11/2017 con il coinvolgimento del Gruppo Comunale di Volontari; | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rinnovo convenzione stipulata con il Parco Regionale Valle del Lambro per l'utilizzo di personale volontario di Protezione Civile per la manutenzione ordinaria delle sponde del fiume Lambro nel tratto di competenza; | 2021 | 2022 | 2023 |
| Supporto alla Polizia Locale per tutti gli eventi che si svolgono sul territorio comunale; Controlli serali del territorio; | 2021 | 2022 | 2023 |
| Lezioni inerenti la materia di Protezione Civile svolte dai Volontari del Gruppo Comunale presso le Scuole Primarie; | 2021 | 2022 | 2023 |
| Interventi di previsione – prevenzione; Interventi nelle emergenze coordinati con gli organismi previsti dal Piano di Emergenza Comunale e supporto alla popolazione nelle fasi emergenziali Covid-19 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Esercitazioni pratiche interne al gruppo, a livello di COM 2 e provinciali/regionali. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Corsi di aggiornamento periodici nelle materie di competenza e sull'utilizzo delle attrezzature a disposizione nonché sulla sicurezza sui luoghi di lavoro | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sviluppo organizzativo e di comunicazione al fine di reclutare nuovi volontari | 2021 | 2022 | 2023 |
| Supporto alla Protezione civile che svolge ruolo di sostegno alle azioni conseguenti la pandemia Covid- 19: consegna a famiglie in quarantena o isolamento fiduciario di pasti, farmaci, sacchi blu, servizio di ritiro ricette, triage per centri estivi, assistenza per elezioni, supporto gestione logistica durante la pandemia | 2021 | | |

4.2.1.26 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

| MISSIONE 12 PROGRAMMA 1 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 200.700,00 | 170.700,00 | 170.700,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 8.555,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 257.435,92 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 200.700,00 | 170.700,00 | 170.700,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 8.555,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 257.435,92 | | |

4.2.1.26.1 Programma Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 1 - Interventi per l'Infanzia e i minori e per l'asilo nido

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nel programma rientrano le funzioni rivolte ai minori e alle loro famiglie che saranno dirette a realizzare sia interventi di carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, che di natura riparativa e di sostegno a situazione di criticità personale e familiare. Le competenze istituzionali assegnate dalla normativa indirizzano i contenuti dei servizi e degli interventi nell'area della tutela minorile, gestita in forma associata con i Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza – area Nord, e hanno la finalità di garantire:

- le attività rivolte al sostegno all'assistenza alla prevenzione e recupero dei minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie
- la tutela dei minori e delle famiglie nei casi di disposizione derivanti da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e nei casi di conflitto familiare

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Garantire la tutela dei minori in raccordo con i servizi di ambito/distrettuali/intercomunali: Servizio Affidi, Etim e tutela Minori, Servizio Spazio Neutro, Penale Minorile Servizio tutela Minori | 2021 | 2022 | 2023 |
| Convenzione con i Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza – area Nord, per la gestione del servizio area minori e famiglie | 2021 | 2022 | 2023 |
| Assistenza domiciliare minori e Centri Diurni Educativi o Terapeutici, per minori-interventi finalizzati all'assistenza alla prevenzione e recupero dei minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie | 2021 | 2022 | 2023 |
| Collocamento in Comunità Residenziali Educative in situazioni di grave pregiudizio per i minori | 2021 | 2022 | 2023 |
| Servizio di segretariato professionale area minori | 2021 | 2022 | 2023 |
| Attivazione di progetti individualizzati per contrastare situazione di disagio sociale e abbandono scolastico per giovani e adolescenti previsti dalla DGR 7602/2017 attuati ATS su segnalazione de i servizi sociali | 2021 | | |

4.2.1.27 Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

| MISSIONE 12 PROGRAMMA 2 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 630.100,00 | 591.700,00 | 591.700,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 156.117,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 956.657,74 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 43.071,61 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 652.100,00 | 613.700,00 | 613.700,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 156.117,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 999.729,35 | | |

4.2.1.27.1 Programma Interventi per la disabilità

Programma 2 - Interventi per la disabilità

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'obiettivo che guida i servizi sociali è quello di rendere effettivi i diritti di cittadinanza delle persone con disabilità. L'intento primario è quello di garantire la continuità di risposta ai bisogni delle persone con disabilità lungo tutto l'arco della vita, con particolare cura per i momenti di transizione e di cambiamento, nonché quello di migliorare i livelli di accessibilità e fruibilità di strutture del territorio, sviluppando una rete integrata dei servizi, che si attivi in modo personalizzato e che incoraggi la partecipazione consapevole di individui e famiglie. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha portato alla ridefinizione di alcuni servizi rivolti ai disabili meno gravi con l'introduzione di attività a distanza che hanno mitigato il senso di isolamento sociale. Alcune di queste attività si protrarranno considerata l'efficacia non prevista e il gradimento da parte delle famiglie

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|--|------|------|------|
| Assicurare servizi a sostegno della disabilità attivando progetti individualizzati a favore della domiciliarità e del soddisfacimento dei bisogni sociali. Fornire supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti disabili, anche con l'individuazione di percorsi per l'autonomia assicurando la frequenza di centri diurni sia socio-sanitari sia socio-assistenziali (CDD – CSE SFA) e dei relativi servizi complementari quali il trasporto continuativo presso le predette strutture | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostegno alla realizzazione di progetti di vita indipendente e al sostegno dei caregiver familiari di minori e adulti non autosufficienti | 2021 | 2022 | 2023 |
| Favorire l' inserimento lavorativo attivando interventi di tirocini e borse lavoro con progetti individualizzati attraverso il Servizio Inserimenti Lavorativi, gestito in forma associata con i Comuni dell'ambito territoriale di Carate Brianza | 2021 | 2022 | 2023 |
| Garantire il servizio trasporto per minori disabili in età scolastica | 2021 | 2022 | 2023 |
| Garantire il servizio di assistenza educativa a favore di alunni con disabilità fisica e/o psichica, attraverso l'assegnazione di educatori che svolgono attività di supporto finalizzate all'integrazione scolastica e la socializzazione | 2021 | 2022 | 2023 |
| Favorire la frequenza dei Centri estivi ai minori con disabilità attraverso l'affiancamento di educatori | 2021 | 2022 | 2023 |
| Revisione in accordo con i Comuni dell'ambito di Carate Brianza del "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali" con l'obiettivo di aumentare l'eguaglianza e l'equità territoriale rispetto all'accesso ai servizi ed alle modalità di compartecipazione agli stessi. Il Processo di revisione del Regolamento prevedrà momento di presentazione e confronto con le forze politiche e sociali del territorio e un momento unitario a livello di Ambito di consultazione del terzo settore e delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. | 2021 | | |
| Concessione comunità alloggio | 2021 | 2022 | 2023 |
| Attivazione e di progetti individualizzati in attuazione della DGR 6674/2017- Dopo di noi – L 112/2016 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Studio di fattibilità per un progetto per promuovere esperienze di tempo libero integrato , rivolto in particolare a ragazzi con disabilità, per offrire la possibilità di vivere il proprio tempo libero, favorendo l'integrazione sociale. La finalità sarà permettere a tutti i ragazzi coinvolti, di allacciare nuovi rapporti e ampliare i contatti sociali e di favorire l'affermazione di una cultura capace di integrare la diversità e promuovere il volontariato. | 2021 | | |
| Gruppi di auto mutuo aiuto per familiari di persone affette da malattie di Alzheimer, o disagio psichico o persone affette da diabete o malattie cardiovascolari, organizzati in collaborazione con le Comunità della Salute | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.28 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

| MISSIONE 12 PROGRAMMA 3 | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>10.827,64</i> | <i>3.255,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 126.963,06 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 3 | previsione di competenza | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>10.827,64</i> | <i>3.255,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 126.963,06 | | |

4.2.1.28.1 Programma Interventi per gli anziani

Programma 3 – Rifiuti

OBIETTIVO OPERATIVO:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Gestione del ciclo dei rifiuti Attuazione del ciclo integrato dei rifiuti affidato a Gelsia Ambiente del servizio, con attivazione dei nuovi servizi opzionabili, l'operatore ecologico sul territorio, un ulteriore distributore automatico di sacchi blu. Verrà rivista la regolamentazione della piattaforma ecologica in collaborazione e condivisione con i Comuni di Sovico e Albiate). | 2021 | 2022 | 2023 |
| Studio di fattibilità in concomitanza con la redazione del PGT e valutazione del sito della piattaforma self a Triuggio | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.29 Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

| MISSIONE 12 PROGRAMMA 4 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 345.745,86 | 297.770,00 | 297.770,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 223.623,30 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 424.907,24 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 4 | previsione di competenza | 345.745,86 | 297.770,00 | 297.770,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 223.623,30 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 424.907,24 | | |

4.2.1.29.1 Programma Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi sono finalizzati a sostenere le persone, i nuclei familiari in situazioni di vulnerabilità che richiedono il concerto di più azioni di sostegno.

Per uno sviluppo equo e stabile della nostra comunità è necessario tutelare le fasce deboli attraverso un potenziamento del servizio di segretariato sociale, attento alla progettazione individuale, all'integrazione con la rete del Terzo Settore attento alla promozione all'accesso di risorse e fondi specifici anche in considerazione della difficile situazione socio-economica dovuta alla pandemia.

Le politiche del Reddito di cittadinanza richiedono ai servizi sociali di costruire nuovi percorsi per l'inclusione ed offrire al cittadino orientamento e formazione.

Il carattere multidimensionale della povertà richiede nuove progettazioni indirizzate sia al superamento della vulnerabilità che del puro assistenzialismo.

Rispetto a questa tematica rimane ancora la difficoltà, diffusa e largamente condivisa nel settore delle politiche sociali, ad intercettare i nuclei familiari nella fase precedente all'innescarsi di una caduta a spirale e alla successiva presa in carico dei servizi di situazioni ormai complesse e compromesse.

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Garantire sostegno alle persone in grave disagio sociale attraverso l'accoglienza dell'utenza e l'orientamento della stessa alla rete dei servizi e ai fondi provenienti da enti terzi. Il servizio sociale territoriale diviene, quindi punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno: | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostenere le persone in grave disagio sociale anche attraverso l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari . | 2021 | 2022 | 2023 |
| Potenziare l'offerta di interventi ricorrendo a progettazioni specifiche che consentano l'accesso a fondi e risorse aggiuntive | 2021 | 2022 | 2023 |
| Gestione delle tutela legale di interdetti o inabilitati | 2021 | 2022 | 2023 |
| Reddito di cittadinanza: analisi preliminare ai fini della presa in carico dei nuclei familiari e definizione dei patti di inclusione sociale. Individuazione dei progetti di utilità sociale gestiti in maniera associata con l'Ambito di Carate Brianza | 2021 | | |
| Sportello stranieri: mantenimento dello sportello promosso dall'ambito di Carate Brianza. Lo sportello ha la finalità di assicurare ai cittadini stranieri e ad altri soggetti in contatto con la realtà dell'immigrazione un punto di riferimento, orientamento, consultazione e aggiornamento, creando le condizioni necessarie all'integrazione sociale e culturale della popolazione straniera, attraverso i seguenti interventi: informazione, orientamento, consulenza rivolto a cittadini italiani e stranieri e invio telematico delle pratiche relative al rilascio - rinnovo permessi di soggiorno | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostenere la Rete Artemide , rete di servizi volti a contrastare il fenomeno della "violenza di genere in ambito familiare", attiva su tutto il territorio della Provincia di Monza e Brianza. Obiettivi principali della Rete sono la promozione e il miglioramento del coordinamento inter-istituzionale, al fine di favorire il riconoscimento, l'accoglienza e il sostegno delle donne vittime di violenza familiare, mettendo in rete tutte le risorse, strutture e professionalità disponibili sul territorio. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tavolo informale sulle pari opportunità , aperto all'Istituzione Scolastica, alle associazioni, a portatori d'interesse sul territorio e a singoli cittadini sensibili alla tematica. Il tavolo ha lo scopo di trattare alcune tematiche e attraverso il confronto proporre iniziative culturali finalizzate alla sensibilizzazione della comunità e alla crescita di cittadini consapevoli | 2020 | 2021 | 2022 |
| Potenziamento della sezione "Scaffale donna" della Biblioteca Comunale | | | |
| Collaborazione con le Comunità della salute per assistenza medica specialistica (Chirurgia Ginecologia, Cardiologia, Urologia, Ortopedia, Nefrologia, Oncologia) ai cittadini più fragili, allo scopo di offrire migliori possibilità di accesso alla prevenzione ed alle prestazioni socio-sanitarie | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.29.1 Programma Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

| | | | |
|---|-------------|-------------|--|
| Sportello dedicato alle Donne “una Stanza per tutte” in collaborazione con CADOM e le Comunità della salute – uno spazio aperto a tutte le donne per dare ascolto e consulenza nei momenti di difficoltà | 2021 | 2022 | |
|---|-------------|-------------|--|

4.2.1.30 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

| MISSIONE 12 PROGRAMMA 5 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 115.550,00 | 117.500,00 | 117.500,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 28.503,22 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 125.991,25 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 5 | previsione di competenza | 115.550,00 | 117.500,00 | 117.500,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 28.503,22 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 125.991,25 | | |

4.2.1.30.1 Programma Interventi per le famiglie

Programma 5 - Interventi per le famiglie

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Gli interventi sono finalizzati a sostenere l'accesso ai servizi rivolti ai bambini in età prescolare, in particolare attraverso l'integrazione del pagamento della retta di frequenza e della quota pasto per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune. L'attenzione verso la famiglia e la natalità rende necessaria un'azione culturale tesa a conciliare famiglia e lavoro. Un cambio di visione può dare respiro alle misure economiche di sostegno alla genitorialità che da sole non hanno la forza di generare nuovi equilibri sociali

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|--------------|-------------|
| Sostenere le famiglie attraverso l'integrazione del pagamento delle rette di frequenza e della quota pasto per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune e garantire la frequenza agli alunni con disabilità | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostenere le famiglie attraverso l'integrazione del pagamento delle rette di frequenza degli asili nido e adesione alla misura Nidi Gratis | 2021 | 2022 | 2023 |
| Convenzione asilo nido | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostegno alla genitorialità: sono attivi servizi e percorsi specifici gestiti in maniera associata con i comuni dell'Ambito territoriale del Distretto di Carate Brianza | 2021 | 2022 | 2023 |
| Servizi a sostegno della maternità sono attivi servizi e percorsi specifici gestiti in maniera associata con i comune dell'Ambito territoriale del Distretto di Carate Brianza | 2021 | 2022 | 2023 |
| Promuovere i servizi offerti dalle Comunità della Salute al fine di tutelare la salute dei cittadini più fragili, dando migliori possibilità di accesso alla prevenzione e alle prestazioni socio-sanitarie. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Attivare azioni di educazione socio-sanitaria e di promozione di corretti stili di vita | 2021 | 2022 | 2023 |
| Favorire il più possibile un'equa distribuzione dei fondi connessi alle politiche sociali tramite l'utilizzo di bandi resi noti alla cittadinanza e con tempi di applicazione e parametri di accesso oggettivi e noti | 2021 | 2022 | 2023 |
| Servizio ludoteca: mantenimento del servizio in essere ed attività ulteriori di promozione sul territorio attraverso la partecipazione ad iniziative organizzazione di eventi rivolti a questa fascia d'età. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Servizi di supporto alla famiglia nelle giornate di chiusura scolastica in collaborazione con i centri qualificati individuati dall'Ambito anche in altri Comuni | 2021 | 20221 | 2023 |
| " Kit Nuovi Nati " come azione di vicinanza alle famiglie nel momento della nascita di un figlio | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tamponi rapidi antigenici – L'Amministrazione Comunale sostiene l'erogazione del servizio tamponi rapidi presso la sede del Melograno per effettuare testing nei casi di contatti di casi positivi in collaborazione con i Medici del territorio, le Comunità della Salute, le Farmacie Negri di Triuggio e Pisilli di Tregasio e la Cooperativa Assistenza Brianza. | 2021 | | |
| Vaccinazioni anti-covid- 19 – L'Amministrazione Comunale sosterrà la prossima campagna vaccinale, come già sperimentato per le vaccinazioni antiinfluenzali degli over – 65 tra novembre 2020 e gennaio 2021, assicurando supporto logistico e la possibilità di utilizzo di spazi pubblici ai Medici del territorio | 2021 | 2022 | |
| Sede infermiere di famiglia e comunità - E' stata assicurata la disponibilità dell'immobile di via Delle Grigne quale possibile sede dei servizi che la ASST di Vimercate prevede di potenziare sul territorio per implementare e rafforzare l'assistenza domiciliare, dare una sede all'USCA, e garantire la cura per le degenze a bassa intensità assistenziale e introducendo la figura dell'infermiere di famiglia e di comunità | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.31 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

| MISSIONE 12 PROGRAMMA 6 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 28.400,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 6 | previsione di competenza | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 28.400,00 | | |

4.2.1.31.1 Programma Interventi per il diritto alla casa

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il fabbisogno alloggiativo negli ultimi anni, è profondamente cambiato, stanno aumentando le domande per il sostegno del pagamento dei canoni di locazione, gli interventi e la richiesta di alloggi di pubblici. Si segnala una difficoltà nel reperimento di alloggi anche sul mercato immobiliare. Spesso le famiglie, pur disponendo, oltre che dell'aiuto comunale, di piccole liquidità generate da saltuari lavori retribuiti, non riescono a fornire ai proprietari locatori garanzie di solvenza dei pagamenti per la mancanza di continuità lavorativa.

Come previsto dal Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici" l'assemblea dei sindaci dell'Ambito di Carate Brianza ha approvato il Piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali

Per esigenze di carattere funzionale e di omogeneità organizzativa è stata affidata la gestione degli alloggi, di proprietà comunale, destinati a Servizi Abitativi Pubblici, ad ALER con particolare riferimento all'attività relativa alla gestione dell'utenza nonché all'attività manutentiva del proprio patrimonio, in considerazione della condivisione da parte dei rispettivi organi delle finalità sociali che sovrintendono la disciplina dei Servizi Abitativi Pubblici.

OBIETTIVI OPERATIVI:

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Supporto alla presentazione delle domande relative al bando per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'Ambito territoriale di Carate Brianza | 2021 | 2022 | 2023 |
| Interventi di assistenza abitativa (interventi economici a sostegno dell'apertura di nuovi contratti d'affitto): | 2021 | 2022 | 2023 |
| Misure per sostenere l'accesso ed il mantenimento dell'abitazione principale. L'ambito di Carate Brianza prevede dei percorsi di accompagnamento, con il supporto di un educatore finanziario che affianca il servizio sociale nella presa in carico di nuclei in difficoltà con il pagamento del mutuo. | 2021 | 2021 | 2022 |
| Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari. L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati al fine di verificare la loro corretta conduzione per contrastare ogni abuso o sottoutilizzo | 2021 | 2022 | 2023 |
| Progetto C.A.S.A. — insieme ai tredici Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza è stata approvato il Progetto Comuni attivi la per sostenibilità Abitativa con lo scopo predisporre e condividere la programmazione dei servizi abitativi e orientare i supportare cittadini nei loro bisogni relativi alla casa. Questo progetto inoltre permetterà di accedere a risorse specifiche previste dalla Regione. | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.32 Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

| MISSIONE 12 PROGRAMMA 8 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 4.120,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 8 | previsione di competenza | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 4.120,00 | | |

4.2.1.32.1 Programma Cooperazione e associazionismo

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

All'interno di questo programma si collocano gli interventi destinate alla promozione dell'associazionismo locale, non solo indirizzati a sostenere le Associazioni attraverso l'erogazione di contributi, ma anche alla messa in rete delle loro attività.

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Tavolo del Volontariato Sociale con l'Associazione del territorio sulle tematiche sociali allo scopo di monitorare i bisogni emergenti sul territorio e pianificare le azioni future dell'Amministrazione, evitando sovrapposizioni | 2021 | 2022 | 2023 |
| Monitoraggio del processo di accoglienza ed integrazione dei richiedenti di protezioni internazionale , anche attraverso un Tavolo di lavoro specifico con Caritas, ACLI cooperative | 2021 | 2022 | 2023 |
| Monitoraggio attività Gruppo Volontari Civici , tenuta albo volontari, realizzazione corsi di formazione e valorizzazione dell'attività di volontariato | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostegno e affiancamento alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale nell'adempimento di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore , obbligatorio per usufruire delle agevolazioni fiscali e della legislazione di favore | 2021 | | |

4.2.1.33 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

| MISSIONE 12 PROGRAMMA 9 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 35.700,00 | 35.700,00 | 35.700,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 8.275,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 58.107,49 | | |
| TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 9 | previsione di competenza | 35.700,00 | 35.700,00 | 35.700,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>8.275,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 58.107,49 | | |

4.2.1.33.1 Programma Servizio necroscopico e cimiteriale

Programma 9 – Necroscopico cimiteriale

All'interno di questo programma si collocano gli interventi destinati alla gestione del servizio cimiteriale dei plessi esistenti.

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Gestione cimiteri. Riguarda la gestione il mantenimento la cura e dei cimiteri del Comune attuata tramite affidamento del servizio di gestione cimiteriale tramite cooperativa di tipo B al fine di dare un contributo ed un ruolo sociale allo svolgimento del servizio. E' stata presentata una proposta al Comune di project financing per la gestione del sistema cimiteriale, pertanto si procederà alla valutazione dell'interesse di pubblica utilità della proposta e quindi eventualmente a dar corso alle azioni conseguenti per l'affidamento tramite procedura pubblica. | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|

4.2.1.34 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Nel programma rientrano le funzioni del settore che collabora con lo Sportello Unico delle Attività Produttive ricevendo le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, rilasciando le restanti Autorizzazioni Amministrative commerciali provvedendo ad avviare l'istruttoria e la gestione delle pratiche di avvio, subentro, variazione, cessazione degli esercizi commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, di commercio su aree pubbliche, di parrucchieri ed estetisti, di autonoleggio con e senza conducente e di tutte le pratiche di Polizia Amministrativa quali quelle previste dal Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Compito naturalmente dell'amministrazione comunale sarà quello di favorire in tutti i modi tali attività imprenditoriali adottando tutti gli strumenti, anche regolamentari, previsti dalla normativa vigente.

Per quanto attiene il Commercio su aree pubbliche, in seguito alla DDG 2613 del 28/03//2012 della Regione Lombardia, le procedure di compilazione da parte degli operatori di commercio su aree pubbliche della Carta di esercizio e dell'Attestazione Annuale, a partire già dallo scorso anno, possono avvenire solo attraverso il servizio applicativo che la Regione ha predisposto all'interno della piattaforma informatica MUTA, l'Ufficio ha già posto in essere la vidimazione telematica in capo al Comune di tutte le Carte di Esercizio inserite dagli operatori nella piattaforma MUTA che proseguirà per quelle che verranno nuovamente inserite o variate dagli operatori nel corso di attività e per la certificazione annuale delle attestazioni

| MISSIONE 14 PROGRAMMA 2 | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 23.420,00 | 14.220,00 | 13.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 40.324,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 23.420,00 | 14.220,00 | 13.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 40.324,00 | | |

Programma 2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

L'emanazione delle normative statali inerenti sviluppo, liberalizzazione e semplificazioni, che unitamente alle precedenti disposizioni legislative che avevano introdotto l'obbligatorietà della creazione presso ogni amministrazione comunale del SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) e l'introduzione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), sicuramente hanno avuto un favorevole riscontro dagli imprenditori locali sia per quanto attiene al quasi totale abbattimento dei procedimenti autorizzatori per l'apertura o la modifica di esercizi commerciali e delle attività di servizio che per le liberalizzazioni che hanno rimosso quasi tutti i vincoli esistenti per le nuove aperture il che sicuramente consente un minor dispendio burocratico sia da parte del privato che del pubblico.

OBIETTIVI OPERATIVI :

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Si proseguirà nell'attività di sportello che, sfruttando l'esperienza tecnico procedurale acquisita nel tempo, nonché i canali di reperimento/scambio dati con altri enti/soggetti, possa fornire consulenza di base ed assistenza alla compilazione e recupero dati per istanze, autorizzazioni, scia ecc. di modesta complessità con lo scopo di aiutare il cittadino-imprenditore, o loro intermediari, a svolgere gli adempimenti burocratici e procedurali sia per ridurre i tempi sia per limitare i costi, in una logica di rapporto "positivo" tra Comune e Cittadino. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Si provvederà a comunicare l'apertura di nuove attività commerciali agli Enti che per legge devono essere informati. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Nell'ambito dell'attività di Statistica , il Settore provvede, alle scadenze rispettivamente stabilite, alla comunicazione o all'inserimento dei dati per la compilazione delle statistiche dell'Anagrafe Tributaria dell'Osservatorio Regionale del Commercio tramite applicativo MUTA e del Noleggio con conducente alla provincia di competenza. | 2021 | 2022 | 2023 |
| L'amministrazione proseguirà nel ruolo di promozione di un'associazione locale di commercianti che si faccia interprete delle esigenze che via via si delineeranno e che interagisca con il comune per le eventuali iniziative da intraprendere sul territorio | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ricerca di figure professionali da inserire nella Commissione Comunale di Vigilanza con eventuale modifica del vigente Regolamento, al fine del rilascio di tutte le autorizzazioni amministrative per l'effettuazione di manifestazioni temporanee, quando espressamente previsto dalla legge anche in occasione di manifestazioni temporanee ove avviene la vendita o la somministrazione di prodotti alimentari e non. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Verranno eseguiti controlli inerenti la verifica della conformità delle attività esercitate a quanto autorizzato, ovvero contenuto nelle dichiarazioni rilasciate dagli imprenditori negli atti sostitutivi delle licenze per l'esercizio dell'attività, nonché del rispetto delle prescrizioni normative in particolare in materia di igiene e salute pubblica, pubblica incolumità e tutela della quiete pubblica individuate dal legislatore con leggi e regolamenti specifici per ogni settore di attività, che data la loro molteplicità, non è possibile enucleare dettagliatamente. | 2021 | 2022 | 2023 |
| A seguito dell'approvazione da parte della Regione Lombardia del 4° bando "Distretti del Commercio" D.g.r. 993 del 15/12/2010 che prevedeva contributi finalizzati alla costituzione di nuovi distretti, questo Comune, con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 13/04/2011, ha aderito al protocollo d'intesa di realizzazione del distretto intercomunale del commercio nei Comuni di Sovico, Albiate e Triuggio denominato successivamente | 2021 | 2022 | 2023 |

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>“Distretto del Commercio ValleLambro”. Grazie al protocollo, si collaborerà fattivamente anche negli anni a venire in tutte le iniziative che verranno assunte per migliorare e rilanciare il settore commerciale, come la partecipazione al Bando promosso da Regione Lombardia “Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana”, approvata con Delibera di Giunta nr. 65 del 30/07/2020.</p> | | | |
| <p>Vidimazione telematica in capo al Comune di tutte le Carte di Esercizio e per la certificazione annuale delle attestazioni nella piattaforma MUTA della Regione Lombardia.</p> | 2021 | 2022 | 2023 |
| <p>Realizzazione piattaforma e-commerce “SpesainComune” per rendere più competitive sul mercato le piccole attività commerciali del territorio nel periodo di emergenza sanitaria Covid19.</p> | 2021 | | |

4.2.1.35 Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

| MISSIONE 15 PROGRAMMA 1 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 8.900,00 | 8.900,00 | 8.900,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 8.852,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 28.636,73 | | |
| TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 8.900,00 | 8.900,00 | 8.900,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 8.852,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 28.636,73 | | |

4.2.1.35.1 Programma Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del lavoro e Programma 3 Sostegno all’occupazione

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma ha come scopo la promozione dell’esercizio del diritto al lavoro attraverso l’erogazione di servizi e attività destinati all’orientamento, all’accompagnamento, all’inserimento e al mantenimento del lavoro. La grave situazione socio economia creatasi a seguito della pandemia, pone la ricerca del lavoro an primo piano tra bisogni dei cittadini: Per questo si vuole porre la massima attenzione sullo sviluppo di relazione e di progetti con le realtà produttive e commerciali del territorio.

A supporto delle politiche del lavoro, sono attivi, in collaborazione con ANCI, i progetti di Servizio Civile Volontario illustrati anche nella Missione 6.

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Mantenimento del servizio Sportello lavoro con apertura a cadenza settimanale | 2021 | 2022 | 2023 |
| Attività di informazione attraverso lo sportello lavoro sulle opportunità di accesso ai fondi per l’incentivazione delle nuove assunzioni e ai bandi e fondi i regionali, nazionali ed europei in merito alle politiche del lavoro. (Dote Lavoro, Garanzia Giovani, Servizio Civile Internazionale). | 2021 | 2022 | 2023 |
| Studio di fattibilità di azioni, in stretta correlazione delle politiche educative e del tempo libero , per favorire l’approccio al mondo del lavoro attraverso la valutazione di progetti di micro imprenditorialità finalizzati allo sviluppo della comunità triuggese | 2021 | | |
| Collaborare con l’Agenzia AFOL per l’interazione tra lavoratori e imprese del territorio | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.36 Missione 17 - 01 Fonti energetiche

Rientrano in questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La gara per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica prevede delle strategie innovative sia sotto il profilo di risparmio energetico che di investimento sulla rete esistente che si trova in condizioni molto degradate.

L'adesione insieme ad altri comuni all'accordo del progetto "Illumina" per l'espletamento congiunto della gara di affidamento prefigura maggiori possibilità in tal senso.

Sebbene la finalità degli obiettivi suesposti sia l'efficientamento energetico, il beneficio ricade su altri servizi, pertanto non si troveranno i corrispondenti stanziamenti di spesa nel programma qui proposto ma nella sezione o programma su cui il beneficio si manifesta e ricade.

4.2.1.36.1 Programma Fonti energetiche

Programma 1: fonti energetiche

OBIETTIVI OPERATIVI

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| L'obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento ed il miglioramento ed efficientamento del servizio di illuminazione pubblica, in particolare attraverso l'affidamento del partenariato. L'affidamento è stato individuato nella forma di espletamento condiviso fra più comuni, della procedura di gara e delle attività connesse ai fini dell'affidamento del servizio di illuminazione pubblica denominato progetto "Illumina." con 112 nuovi punti luce. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Prosegue l'attuazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES) , al fine di dar corso alle azioni previste dal piano. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sostituzione di elementi e di componenti impiantistiche obsolete in particolare di centrali termiche negli edifici pubblici | 2021 | 2022 | 2023 |
| Messa a disposizione di spazi di sosta pubblici idonei, riservati al posizionamento di colonnine per la ricarica elettrica degli autoveicoli. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Realizzazione impianto fotovoltaico su palazzetto scuole Triuggio, palazzo municipale, elementare Triuggio | 2021 | 2022 | 2023 |

4.2.1.37 Missione 18 - 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

4.2.1.37.1 Programma Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Programma 01 –Relazione con autonomie locali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma in questione comprende tutte le attività di interconnessione con altre Amministrazioni territoriali.

La finalità che si prefigge è quella di sfruttare le economie di scala, moltiplicare le competenze e cogliere le opportunità che da tali relazioni potranno emergere.

OBIETTIVI OPERATIVI :

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Obiettivo Amministrazione in rete con il territorio E' importante che l'Amministrazione continui ad essere in rete con il territorio e non, sia attraverso la partecipazione agli incontri istituzionali tematici con altri Sindaci dei Comuni limitrofi, indipendentemente dal colore politico delle Giunte Comunali, per affrontare insieme le difficoltà nel reperire le risorse e la limitatezza della possibilità di spesa. E' importante anche il confronto su azioni amministrative a seguito di nuovo aggiornamenti normativi. Riteniamo che queste opportunità di confronto garantiranno e miglioreranno la qualità e quantità dei servizi a disposizione dei nostri cittadini. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rigenerazione urbana Il Dipartimento Territorio di Anci Lombardia ha messo in campo una iniziativa relativa a progetti sperimentali, per analizzare interventi di rigenerazione urbana da applicare a casi concreti del territorio, al fine di restituire in questa materia importanti ed utili criteri e modalità operative . Uno dei progetti individuati ha come territorio di riferimento quello dei 5 Comuni denominati Collibri (Besana in B.za, Casatenovo, Missaglia, Monticello Brianza e Triuggio) con i quali si collaborerà per l'analisi delle possibilità di riqualificazione dell'ambiente costruito , di riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, e infrastrutture, spazi verdi, servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti. | 2021 | 2022 | |

4.2.1.38 Missione 20 - 01 Fondo di riserva

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Motivazione delle scelte:

Premesso che la norma impone un fondo di riserva tra un minimo dello 0,30% ed un massimo del 2% delle spese correnti. La finalità è quella di sopperire ad esigenze impreviste, la scelta è stata quella di non scendere sotto allo 0,45%, quota minima per chi pensa di dover adottare l'anticipazione di cassa, solo per non precludersi questa possibilità sebbene solo eventuale, anziché lo 0,30% ordinario.

per l'anno 2021, la quota di accantonamento, pari ad €. 32.167,00, rappresenta lo 0,50% della spesa corrente , per l'anno 2022 la quota del fondo è prevista per €. 42.138, pari allo 0,70% della spesa corrente, mentre per l'anno 2023 per €. 39.358 pari allo 0,65% .

Tale fondo tiene conto sia dei vincoli dello stanziamento di competenza che di cassa.

| MISSIONE 20 PROGRAMMA 1 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 32.167,00 | 42.138,00 | 39.358,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 32.167,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 32.167,00 | 42.138,00 | 39.358,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 32.167,00 | | |

4.2.1.39 Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento rispetta i principi contabili Arconet.

Per il metodo utilizzato per la sua determinazione si rimanda alla nota integrativa al presente bilancio di previsione 2021.

| MISSIONE 20 PROGRAMMA 2 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 295.000,00 | 354.500,00 | 355.000,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Titolo 2 | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese in conto capitale | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 295.000,00 | 354.500,00 | 355.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | |

4.2.1.40 Missione 20 - 03 Altri Fondi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

NEL 2021 l'Ente ha dovuto accantonare, secondo le disposizioni normative:

le ipotesi di incremento contrattuale del personale non dirigente, per €. 56.980,00;

la quota di TFM del sindaco, competente per la presente annualità e che dovrà essere erogata a fine mandato, per €. 2.516.

| MISSIONE 20 PROGRAMMA 3 | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 | previsione di competenza | 59.496,00 | 59.496,00 | 59.496,00 |
| Spese correnti | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 56.980,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 3 | previsione di competenza | 59.496,00 | 59.496,00 | 59.496,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 56.980,00 | | |

4.2.1.41 Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

| MISSIONE 50 PROGRAMMA 1 | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 963,32 | 649,18 | 328,21 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 2.048,69 | | |
| TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 963,32 | 649,18 | 328,21 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 2.048,69 | | |

4.2.1.42 Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte:

Si evidenzia un incremento di spesa per rimborso della quota capitale dei mutui in ammortamento, in quanto nel 2022 si aggiunge la restituzione della quota capitale dei mutui contratti nel 2021 e nel 2023 la restituzione di quelli contratti nel 2022.

| MISSIONE 50 PROGRAMMA 2 | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 4 Rimborso di prestiti | previsione di competenza | 14.522,00 | 24.400,00 | 33.900,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 5.910,52 | 6.224,66 | 6.555,63 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 15.145,93 | | |
| TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 2 | previsione di competenza | 14.522,00 | 24.400,00 | 33.900,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | 5.910,52 | 6.224,66 | 6.555,63 |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 15.145,93 | | |

4.2.1.43 Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Motivazione delle scelte:

Sebbene non vi siano situazioni che al momento facciano ipotizzare un ricorso all'anticipazione di cassa è opportuno prevedere il suo eventuale utilizzo, a scopo cautelativo.

| MISSIONE 60 PROGRAMMA 1 | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | | PREVISIONI ANNO 2021 | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI ANNO 2023 |
| Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | previsione di competenza | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 2.000.000,00 | | |
| TOTALE MISSIONE 60 PROGRAMMA 1 | previsione di competenza | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | previsione di cassa | 2.000.000,00 | | |

4.2.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Le nostre partecipazioni dirette in società sono:

AEB 0,0009%

CAP HOLDING SPA 0,1765

BRIANZACQUE SRL 1,22%

Al momento le società sono in attivo, si ritiene opportuno, stante la critica situazione economica globale e italiana in particolare, dettata dalla pandemia, monitorare l'andamento delle società, pur sapendo che la percentuale di incidenza dell'Ente è comunque molto contenuta e conseguentemente la sua esposizione.

II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2016/2018; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- il programma biennale degli acquisti e dei servizi

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

5.1 PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

Nella pagine seguenti si allega il piano triennale dei lavori pubblici, aggiornato con l'inserimento dell'opera di rifacimento del Campo da calcio a 11 e degli interventi di integrazione e manutenzione dei corpi accessori per un valore complessivo di €. 860.000.

Qui di seguito si elencano invece gli investimenti previsti nel bilancio triennale 2021-2023:

| DESCRIZIONE | MISSIONE | PROG | TITOLO | Cap. | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------|------|--------|--------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Fotovoltaico Municipio | 1 | 05 | 2 | 560 | - | - | 70.000,00 |
| sistema informatico comunale | 1 | 08 | 2 | 2188 | 5.000,00 | - | - |
| PROGETTO STRADE SICURE POLIZA LOCALE | 3 | 01 | 2 | 2798 | 7.850,00 | - | - |
| Sostituzione caldaie plessi scolastici | 4 | 02 | 2 | 2234 | 89.000,00 | - | - |
| Potenziamento rete scuole | 4 | 02 | 2 | 2239 | 10.500,00 | - | - |
| Mobili e arredi scuole | 4 | 02 | 2 | 2241 | 10.000,00 | - | - |
| fotovoltaico palestra scuola media | 4 | 02 | 2 | 2243 | - | 70.000,00 | - |
| fotovoltaico palestra scuola elementare triuggio | 4 | 02 | 2 | 2247 | - | - | 70.000,00 |
| Rifacimento campo da calcio ad 11 ed interventi di integrazione e manutenzione corpi accessori | 6 | 01 | 2 | 2263 | 802.000,00 | - | - |
| Parco gioco inclusivo frazione Canonica | 8 | 01 | 2 | 2533 | 87.500,00 | - | - |
| Opere di urbanizzazione a scomputo | 8 | 01 | 2 | 2536 | 449.000,00 | - | - |
| Arredo urbano (panchine ecc.) | 8 | 01 | 2 | 2537 | - | 6.600,00 | 6.600,00 |
| Realizzazione edif di culto 8% OO.UU | 8 | 01 | 2 | 2550 | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.400,00 |
| Manutenzione straordinaria ERP | 8 | 02 | 2 | 2132 | 30.000,00 | - | - |
| Interventi di compensazione forestale | 9 | 02 | 2 | 2785,1 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Sistemazione dissesto ambientale Via della Cava Rancate | 9 | 04 | 2 | 2676 | 72.133,44 | - | - |
| Sistemazione dissesto ambientale Via Stelvio a Rancate | 9 | 04 | 2 | 2677 | 10.000,00 | - | - |
| Progetto "Bosco in Città" | 9 | 05 | 2 | 2783 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| barriere stradali | 10 | 05 | 2 | 1557 | - | - | 10.000,00 |
| Marciapiede Via S. Ambrogio - tratto rotonda Via Grandi | 10 | 05 | 2 | 1561 | 75.000,00 | - | - |
| Realizzazione Pista Ciclopedonale di via Jacini- 2020 | 10 | 05 | 2 | 1562 | 90.000,00 | - | - |
| Realizzazione percorso di villa Jacini - 2021 | 10 | 05 | 2 | 1562,1 | 95.000,00 | - | - |
| sostituzione impianti di illuminazione | 10 | 05 | 2 | 1563 | 2.000,00 | - | - |
| Percorso protetto via Biffi | 10 | 05 | 2 | 1565 | - | - | 90.000,00 |
| Marciapiede Via Diaz - Montemerlo | 10 | 05 | 2 | 2321 | - | 100.000,00 | - |
| Investimenti finanziati con piano alienazioni | 10 | 05 | 2 | 2352 | 15.800,00 | - | - |
| Marciapiede canonica (stazione) | 10 | 05 | 2 | 2353 | - | 105.000,00 | - |
| Marciapiede via Viganò (progetto strade sicure) | 10 | 05 | 2 | 2359 | 23.800,00 | - | - |
| Manutenzione straordinaria asfalti strade vie e piazze | 10 | 05 | 2 | 2362 | 184.000,00 | 75.000,00 | 100.000,00 |
| Realizzazione marciapiede tratto P.zza Baj/via S.Ambrogio 2020 | 10 | 05 | 2 | 2365 | 55.000,00 | - | - |
| Illuminazione pubblica: ampliamento rete | 10 | 05 | 2 | 2525 | 7.000,00 | - | - |
| Abbattimento barriere architettoniche fin con 10% OO.UU. | 12 | 02 | 2 | 2562 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| | | | | | 2.230.983,44 | 467.000,00 | 457.000,00 |

COMUNE DI TRIUGGIO

PROGRAMMA TRIENNALE 2021/2023

adottato con delibera Giunta Comunale n. 84 del 15.10.2020

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIUGGIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | | Importo Totale (2) |
|---|--|--------------|-------------|-------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Terzo anno | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRA TIPOLOGIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 802.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 802.000,00 |

Il referente del programma
PESCE LAURA

Vote:

- 1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIUGGIO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione Opera | Determinazioni amministrative (Tabella B.1) | Ambito di riferimento dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'esecuzione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente o totalmente dalla collettività? | Sito di realizzazione ex comma 2 art. 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Designazione d'uso (Tabella 3.5) | Categoria e titolo di realizzazione di altra natura dell'articolo 19 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la ricupero, riqualificazione ed eventuale nuova destinazione | Partecipazione in conto di spesa |
|---------|-------------------|---|--|--|---|--------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|---|--|---|--|----------------------------------|---|--------------------------------|---|----------------------------------|
|---------|-------------------|---|--|--|---|--------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|---|--|---|--|----------------------------------|---|--------------------------------|---|----------------------------------|

Il referente del programma
PESCE LAURA

note:
1) Indicare il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
3) Percentuale di avanzamento lavori riferita all'importo complessivo dell'intervento.
4) In caso di cessione a titolo di contributivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B1
di stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
di cui alla scheda B.1.
Tabella B2
regionale
Tabella B3
di fondi
1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
2) cause tecniche: presenza di contenzioso
3) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
4) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
5) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
6) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
7) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
8) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
9) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
10) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
11) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
12) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
13) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
14) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
15) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
16) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
17) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
18) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
19) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
20) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
21) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
22) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
23) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
24) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
25) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
26) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
27) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
28) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
29) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
30) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
31) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
32) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
33) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
34) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
35) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
36) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
37) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
38) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
39) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
40) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
41) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
42) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
43) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
44) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
45) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
46) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
47) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
48) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
49) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
50) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
51) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
52) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
53) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
54) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
55) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
56) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
57) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
58) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
59) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
60) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
61) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
62) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
63) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
64) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
65) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
66) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
67) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
68) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
69) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
70) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
71) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
72) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
73) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
74) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
75) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
76) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
77) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
78) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
79) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
80) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
81) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
82) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
83) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
84) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
85) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
86) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
87) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
88) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
89) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
90) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
91) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
92) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
93) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
94) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
95) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
96) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
97) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
98) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
99) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute
100) cause tecniche: presenza di norme tecniche o disposizioni di legge sopravvenute

Tabella B4
i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/2013)
i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2013)
i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/2013)

Tabella B5
i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/2013)
i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2013)
i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/2013)

ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIUGGIO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione Immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.225 n. 1 comma art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di diritto ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Alienati per il finanziamento e la gestione di opere pubbliche ex art.3 DL 3/10/1990 s.m.l. | Già inclusa in programma di cui dimissione di cui art.27 DL 20/1/2011, comma 2 art.28 DL 214/2011 L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivanti da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'esistenza nell'ente C.4 (Tabella C.4) | Valore Stimato (€) | | | Totale |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|--|---|---|---|--------------------|--------------|------------|--------|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il referente del programma
PESCE LAURA

note:
1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
3) Se derivante da opera incompiuta ripetere il relativo codice CUP
4) Ripetere l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

tabella C.1
no
parziale
totale
tabella C.2
no
cessione
si, in diritto di godimento, la cui utilizzazione sia accontentata
tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione
tabella C.3
si, come valorizzazione
si, come alienazione
tabella C.4
cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
vendita al mercato privato
disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIUGGIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento CUP (1) | Cod. Int. Anziane (2) | Codice CUP (3) | Annuale di cui prevede di dare avvio al procedimento di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto (5) | Lavoro complessivo (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosezione intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9) | | | | | Scadenza della ultima perizia di affidamento (Tabella D.4) | Apporto di capitale privato | | Intervento aggiunto a seguito di programma (Tabella D.2) a seguito di modificazione programma (Tabella D.3) | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|---|-----------------------------------|-----------|------------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|---|--|--|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | | | |
| 830072401572 02100001 | | 866J200012100 05 | 2021 | PESCE LAURA | NO | NO | 03 | 108 | 043 | ITC40 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO ENERGETICI | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO AD 11 ED INTERVENTI DI INTEGRAZIONE E MANUTENZIONE CORPI ACCESSORI | PRIORITA MASSIMA | 802.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 802.000,00 | 0,00 | | | | | |

Il referente del programma
PESCE LAURA

- note:
 1) Numero intervento = "1" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 3) Codice CUP (1): art. 3 comma 3)
 4) Ripartizione CUP (2): art. 3 comma 3)
 5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
 6) Indica se lavoro complessivo secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs. 50/2016
 7) Indica il livello di priorità di cui all'art.3 comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016
 8) Indica se l'intervento è di natura pubblica o privata
 9) Importo complessivo ai sensi dell'art.3 comma 6, ivi inclusa la spesa valutativa della struttura e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 10) Ripartire il valore dell'eventuale trasferimento di cui al corrispondente immobile immobiliare indicato nella scheda C
 11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
 abella D.1
 fr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
 abella D.2
 fr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento
 abella D.3
 priorità massima
 priorità media
 priorità minima
 abella D.4
 progetto
 costruzione di costruzione e gestione
 sponsorizzazione
 società partecipate o di scopo
 altro
 controllo di disponibilità
 altro
 abella D.5
 art.5 comma 9 lettera b)
 modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIUGGIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|----------------------------------|-----------------|---|-------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|---|--|---------------------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L83807340157202100001 | B66J20001210005 | RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO AD 11 ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE CORPI ACCESSORI | PESCE LAURA | 802.000,00 | 802.000,00 | ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO | PRIORITA' MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI "FATIBILITA' TECNICO - ECONOMICA" - DOCUMENTO DI FATIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI" | 0002047865 | PROVINCIA MONZA E BRIANZA | |

Il referente del programma
PESCE LAURA

) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- tabella E.1
- DN - Adeguamento normativo
- MB - Qualità ambientale
- OP - Completamento Opera Incompiuta
- OS - Completamento e ampliamento di servizio
- IS - Miglioramento e incremento di servizio
- RB - Qualità urbana
- AB - Valorizzazione beni vincolati
- EDP - Demolizione opera Incompiuta
- EDP - Demolizione opera prefallibili e non più utilizzabili

- tabella E.2
- progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
- progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale"
- progetto definitivo
- progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIUGGIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|

Il referente del programma
PESCE LAURA

516:) Breve descrizione dei motivi



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

20 ottobre 2020

File : C:/Users/flavia.de melgazzi/dikeTmpdir/SCHEDA PROGRAMMA 2021-23.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 20/10/2020 08.18.00 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : LAURA PESCE
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : TINIT-PSCLRA75M63D969T
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 201750277510907
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 15/09/2020 06.55.24 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 25/09/2023 21.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 13/10/2020 10.02.55 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 20/10/2020 08.18.00 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : AMBROGIO GIOVANNI ERBA
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : TINIT-RBEMRG64R07F704P
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 201750277510966
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 15/09/2020 07.37.32 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 26/09/2023 21.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 13/10/2020 10.15.19 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it

COMUNE DI TRIUGGIO

RELAZIONE SULLA FATTIBILITÀ DELL'INTERVENTO

“RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO AD
11 ED INTERVENTI DI INTEGRAZIONE E
MANUTENZIONE CORPI ACCESSORI”

5.1.1 Programma triennale dei lavori pubblici

Ubicazione:

Il campo da calcio ad 11 si trova nella spina dei servizi di Triuggio capoluogo nell'area pubblica compresa fra i due plessi scolastico della scuola "G. Casati", via Kennedy, 9 e relativo palazzetto dello sport e della scuola "P. Borsellino", via De Gasperi, 7, a ridosso del complesso del centro sportivo attualmente dismesso.

Obiettivo:

Rifacimento del campo da calcio ad 11 in materiale sintetico a fine ciclo di utilizzo. Miglioramento della sicurezza dei luoghi ed in particolare degli ambienti e degli impianti, oltre all'efficientamento energetico, dell'edificio spogliatoi esistente.

Sostituzione dell'illuminazione del campo da calcio con la sistemazione degli spazi esterni e la realizzazione di una tribuna per gli spettatori.

Tali interventi hanno l'obiettivo di produrre un significativo generale miglioramento della fruibilità dell'area e dell'efficienza energetica dell'impianto.

Descrizione dell'intervento:

Per il miglioramento delle prestazioni energetiche si prevederà ad intervenire su due fronti, da un lato la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione a led in sostituzione dell'esistente dall'altro un intervento sul corpo palestra con la sostituzione dell'esistente e in generale l'incremento dell'efficienza energetica dell'edificio spogliatoi con interventi specifici riferiti a tale scopo e specificamente individuati (isolamento, fotovoltaico ecc.).

La sistemazione dello spazio esterno si comporrà di interventi relativi alla sistemazione dei percorsi pedonali esterni e della realizzazione di un corpo tribune.

L'intervento principale riguarderà comunque il rifacimento del campo da calcio ad undici che sarà realizzato in erba artificiale con manto sintetico ad intaso. L'intervento quindi prevederà la rimozione del manto esistente e dei relativi elementi accessori ed impiantistici, la lavorazione e preparazione dello stato di allettamento del manto, dei relativi impianti e sottofondi necessari alla posa del manto di finitura in modo conforme alle vigenti normative e certificazioni per l'utilizzo nell'impiantistica sportiva.

La soluzione progettuale definitiva adotterà materiali, spazi, dimensioni e finiture che contemperino l'esigenza di un corretto inserimento ambientale, di una idonea fruizione da parte dell'utenza con la sicurezza e funzionalità delle strutture e dei percorsi.

Situazione paesaggistica

Le aree necessarie alla realizzazione dell'intervento sono tutte di proprietà comunale.

La definizione degli interventi sarà posta principalmente sul piano impiantistico per quanto riguarda la struttura edificio. Gli interventi proposti dovranno essere realizzati in conformità al D.Lgs. n. 42/2004 (compatibilità paesaggistica).

Fattibilità tecnica

La realizzazione delle opere sulle aree esterne al campo comporteranno la verifica dei coordinamenti delle reti impiantistiche interrate e la sistemazione della raccolta delle acque meteoriche sulle aree pavimentate e sui percorsi.

Si dovrà considerare nella progettazione l'attenzione alla accessibilità e alla sicurezza delle strutture accessorie e degli spazi, la percorribilità dei percorsi, nonché il corretto inserimento paesaggistico ambientale della tribuna e dei suoi elementi.

5.1.1 Programma triennale dei lavori pubblici

Situazione urbanistica

L'attuale destinazione urbanistica prevalente delle aree nel P.G.T.

Piano delle Regole P.d.R.: aree del sistema dei servizi

Piano dei servizi P.d.S.: aree per attrezzature scolastiche e culturali ed aree per attrezzature sportive

Le destinazioni previste dalla strumentazione urbanistica vigente sono compatibili con l'intervento previsto.

Prime indicazioni di problematiche per la stesura dei piani di sicurezza.

La tipologia della lavorazione prevista deve considerare gli elementi di rischio assimilabili a quelli tipici della realizzazione di costruzioni stradali su tracciati non in esercizio che debbono essere realizzate su aree pubbliche chiuse e solo puntualmente in vicinanza di una sede stradale a traffico interurbano. Pertanto si dovrà da un lato garantire la fruibilità in sicurezza principalmente nell'ambito del cantiere, avendo cura di valutare le interferenze con i percorsi pedonali e ciclabili limitrofi, in particolare per l'utenza scolastica e i residenti. La sicurezza del cantiere, degli operai e del personale addetto dovrà essere predisposta alla vigente normativa sulla sicurezza dei cantieri mobili.

Calcolo sommario della spesa:

Si schematizza la stima sommaria dei principali costi di riferimento:

| DESCRIZIONE | EURO |
|---|-------------------|
| Interventi di rifacimento del campo da calcio ad 11 | 415.000,00 |
| Sostituzione illuminazione a led del campo | 50.000,00 |
| Realizzazione tribune | 65.000,00 |
| Manutenzione e miglioramento efficienza energetica del corpo spogliatoi | 60.000,00 |
| Oneri per la sicurezza | 30.000,00 |
| Oneri complementari spese tecniche e somme a disposizione ed altro | 240.000,00 |
| TOTALE | 860.000,00 |

Risorse finanziarie:

Gli oneri necessari per la realizzazione dei lavori sono stimabili all'incirca in € 860.000,00 comprese le spese tecniche e gli oneri complementari di progettazione e realizzazione.

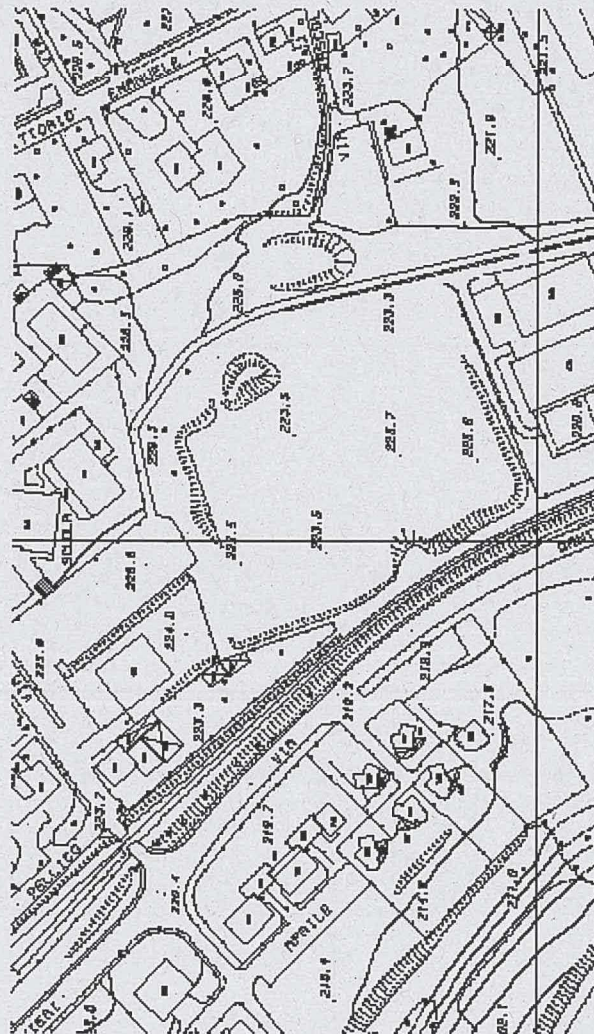
Si allegano schemi grafici

copia estratto aerofotogrammetrico area;
copia estratto catastale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(arch. Ambrogio Erba)

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

5.1.1 Programma triennale dei lavori pubblici



5.1.1 Programma triennale dei lavori pubblici





DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

20 ottobre 2020

File : C:/Users/flavia.de melgazzi/dikeTmpdir/p000007966_001000_03_fattibilita2021.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 20/10/2020 08.19.42 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : AMBROGIO GIOVANNI ERBA
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : TINIT-RBEMRG64R07F704P
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 201750277510966
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 15/09/2020 07.37.32 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 26/09/2023 21.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 13/10/2020 10.14.55 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it

5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DI SEGUITO SI RIPORTA SCHEMATICAMENTE LE RISULTANZE PIU' SIGNIFICATIVE:

| Personale | Numero | Importo stimato 2021 | Numero | Importo stimato 2022 | Numero | Importo stimato 2023 |
|----------------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|
| Personale in quiescenza | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Personale nuove assunzioni | 6 | 140.274 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| - di cui cat A | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| - di cui cat B | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| - di cui cat C* | 5 | 107.664 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| - di cui cat D | 1 | 32.610 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

Le nuove assunzioni di Cat. C sono 3 a tempo parziale al 50% e 2 a tempo pieno

La nuova assunzione di Cat D è prevista a a tempo pieno

5.2.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE VIGENTE

INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023

Rif. Allegato "A" della DELIBERA GC. N. 88 DEL 22.10.2020 come modificato con il presente provvedimento

SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

| AREA DI ATTIVITA' | Servizi ed uffici | FIGURE PROFESSIONALI | POSTI PREVISTI | POSTI ASSEGNATI | Cat. | TIPOLOGIA | MODIFICHE/ PROCEDURE RECLUTAMENTO | |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|------|----------------------------------|--|--|
| Amministrativo | Responsabile Settore | ESPERTO AMM.VO | 1 | 1 | D5.1 | | | |
| | Ufficio Segreteria | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 1 | 0 | D2.1 | SOSTITUZIONE PERSONALE E CESSATO | Concorso anno 2021 (già bandito dicembre 2020, non ancora espletato) | |
| | | COLLABORATORE AMM.VO | 1 | 1 | B6.3 | | | |
| | Servizi Demografici e Ufficio URP | ISTRUTTORE AMM.VO | 1 | 1 | C1 | | | |
| | | ISTRUTTORE AMM.VO | 1 | 1 | C4 | | | |
| | | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 1 | 1 | B4.3 | | | |
| | | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 1 | 0 | C1 | NUOVA ASSUNZIONE | Concorso anno 2021 (già bandito dicembre 2020, non ancora espletato) | |
| | Biblioteca e cultura | ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO | 1 | 1 | C3 | | | |
| | TOTALE POSTI | | | 8 | 6 | | | |

5.2.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE VIGENTE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

| AREA DI ATTIVITA' | Servizi ed uffici | FIGURE PROFESSIONALI | POSTI PREVISTI | POSTI ASSEGNATI | Cat. | TIPOLOGIA | MODIFICHE/ PROCEDURE RECLUTAMENTO |
|-------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|-------------|------------------|--|
| Ragioneria | Responsabile Settore | ESPERTO RAGIONIERE CAPO | 1 | 1 | D3.1 | | |
| | Ufficio Ragioneria | ISTRUTTORE CONTABILE | 1 | 1 | C5 | | |
| | | ISTRUTTORE CONTABILE | 1 | 1 | C1 | | |
| Tributi | Ufficio tributi | ISTRUTTORE DIRETTIVOUFFICIO | 1 | 1 | D2.1 | | |
| | | ISTRUTTORE CONTABILE | 1 | 0 | C1 P.T. 50% | NUOVA ASSUNZIONE | Concorso anno 2020 (già bandito dicembre 2019, non ancora espletato) |
| TOTALE POSTI | | | 5 | 4 | | | |

5.2.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE VIGENTE

SETTORE POLIZIA LOCALE

| AREA DI ATTIVITA' | Servizi ed uffici | FIGURE PROFESSIONALI | POSTI PREVISTI | POSTI ASSEGNATI | Cat. | TIPOLOGIA | MODIFICHE/ PROCEDURE RECLUTAMENTO |
|------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------|---|---|
| Ufficio Polizia locale | Responsabile | COMANDANTE POLIZIA LOCALE | 1 | 1 | D 1 | | |
| | Ufficio Polizia locale | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE | 1 | 1 | C3 | | |
| | Ufficio Polizia locale | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE | 1 | 0 | C1 | SOSTITUZIONE N. 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (concesso nulla osta definitivo trasferimento per mobilità) | Mobilità, Concorso o Graduatoria di altro Comune per sostituzione mobilità |
| | Ufficio Polizia locale | AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE | 1 | 1 | C1 | | |
| | Messo comunale | COLLABORATORE AMMI.VO | 1 | 1 | B3.3 | | |
| TOTALE POSTI | | | 5 | 4 | | | |

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

| | | | | | |
|---------------------------------|----------|----------|-------------------------------|--|----------|
| Agente di Polizia Locale | 1 | 0 | C1 P.T. AL 50% | | * |
|---------------------------------|----------|----------|-------------------------------|--|----------|

*Il comma 993 della Legge di Bilancio 178/2020, in considerazione delle eccezionali esigenze organizzative legate all'epidemia di COVID-19, stabilisce che l'eventuale maggiore spesa per personale della polizia locale dei Comuni a tempo determinato sostenuta nel 2021, rispetto al 2019, non si computa ai fini delle limitazioni di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010. Il Comune di Triuggio non aveva nel 2019 personale a tempo determinato. La spesa rientra nella spesa complessiva di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006.

5.2.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE VIGENTE

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

| AREA DI ATTIVITA' | Servizi ed uffici | FIGURE PROFESSIONALI | POSTI PREVISTI | POSTI ASSEGNATI | Cat. | TIPOLOGIA | MODIFICHE/ PROCEDURE RECLUTAMENTO |
|----------------------------------|--|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|-----------------------------------|
| Programmi Urbanistici ed edilizi | Responsabile di Settore | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | 1 | D4.3 | | |
| | Ufficio Edilizia Privata ed ecologia | ISTRUTTORE TECNICO | 1 | 1 | C2 | | |
| | | ISTRUTTORE TECNICO | 1 | 1 | C1 P.T. AL 50% | | |
| | | COLL. AMM.VO | 1 | 1 | B3.1 | | |
| Lavori pubblici | Ufficio Lavori pubblici e manutenzioni | ESPERTO TECNICO | 1 | 1 | D1 | | |
| | | ISTRUTTORE AMM.VO | 1 | 1 | C1 | | |
| | | DISEGNATORE P.T. (18/36) | 1 | 1 | B5.3 | | |
| | | OPERAIO SPECIALIZZATO | 1 | 1 | B1 | | |
| TOTALE POSTI | | | 8 | 8 | | | |

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

| | | | | | |
|--|---|---|----------------|--|---|
| EDILIZIA PRIVATA (per adempimenti connessi al Superbonus 110%) | 1 | 0 | C1 P.T. AL 50% | | * |
|--|---|---|----------------|--|---|

*L'Amministrazione Comunale ha richiesto, entro il 30/1/2021, al MISE (Ministero per lo Sviluppo economico) il contributo per l'assunzione a tempo determinato e parziale 18 ore, per la durata massima di un anno non rinnovabile, di n. 1 unità personale da impiegare presso il Settore Gestione del Territorio, ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti ai sensi dell'art. 1 commi 69 e 70 Legge 30/12/2020, n. 178 e in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

L'assunzione è condizionata all'erogazione delle risorse richieste con prot. n. 1695 del 27/01/2021.

5.2.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE VIGENTE

SETTORE SOCIO- EDUCATIVO

| AREA DI ATTIVITA' | Servizi ed uffici | FIGURE PROFESSIONALI | POSTI PREVISTI | POSTI ASSEGNATI | Cat | TIPOLOGIA | MODIFICHE / PROCEDURE RECLUTAMENTO |
|-------------------------|-------------------------|---|----------------|-----------------|-----------|------------------|--|
| Settore socio-educativo | Responsabile di Settore | ESPERTO AMM.VO | 1 | 1 | D2.1 | | |
| | Servizi Sociali | ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO P.T. (18/36) | 1 | 1 | C2 | | |
| | | COLLABORATORE PROFESSIONALE | 1 | 1 | B 3 | | |
| | | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO P.T. (18/36) | 1 | 0 | C1 AL 50% | NUOVA ASSUNZIONE | Concorso anno 2021 (già bandito dicembre 2020, non ancora espletato) |
| | Assistente sociale | ASSISTENTE SOCIALE | 1 | 1 | D1 | | |
| | CED | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON COMPETENZE INFORMATICHE | 1 | 1 | C1 AL 50% | | |
| | Pubblica Istruzione | ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO | 1 | 1 | C4 | | |
| | Trasporto scolastico | ADDETTA TRASPORTO | 1 | 1 | A3.1 | | |
| ADDETTA TRASPORTO | | 1 | 1 | A3.1 | | | |
| TOTALE POSTI | | | 9 | 8 | | | |

5.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2021-2023

| | Numero | Data |
|---|--------|------------|
| DELIBERA GIUNTA COMUNALE | 107 | 15/12/20 |
| MODIFICATA CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE | | 11/02/2021 |

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2021/2023, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

| BENI IMMOBILI DI CUI SI CONFERMA L'INSERIMENTO NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2021 | | | |
|---|--|--|------------------|
| BENI IMMOBILI COMUNALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE | | | |
| DESTINAZIONE D'USO | DESCRIZIONE | UBICAZIONE | VALORE DI |
| | | | MASSIMA |
| | | | (se determinato) |
| Area Inutilizzata | Area ex acquedotto di impianti tecnologici dismessi | Fraz. Tregasio Via Sant'Ambrogio 82-84 | 15.800 |
| Area Verde e Parcheggio | Aree in acquisizione in attuazione piano attuativo conv. urbanistica 13.07.2009 rep. 69202 | Fraz. Tregasio Via Sant'Ambrogio 21 | 4.610 |

OGGETTO: RICOGNIZIONE NELL'AMBITO DELLE PROPRIETÀ COMUNALI FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEGLI ELENCHI DEL PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE 2021-2023

PREMESSE

- il comma 1 dell'art. 58 del Decreto legge n. 112/2008 convertito con L. 133/08 dispone che "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.";
- l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili; le Regioni disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 25 della L. 47/1985, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione;
- l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste per gli Enti Locali, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene nel succitato elenco, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
- la disciplina della valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione, ai sensi dell'art. 3-bis del dl n. 351/2001, prevista per lo Stato si estende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento;
- è possibile conferire i beni immobili, anche residenziali, a fondi comuni di investimento immobiliare, ovvero promuoverne la costituzione, in base alle disposizioni contenute nell'art. 4 e seguenti del dl n. 351/2001;

5.3.1 Relazione tecnica al piano delle alienazioni e valorizzazioni

- Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi;

La Regione Lombardia ha introdotto, con l'art. 21 della L.R. n. 7/2012, l'art. 95-bis alla L.R. 12/2005, per la disciplina dei profili urbanistici connessi all'approvazione ad opera dei Comuni del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, stabilendo che:

- per gli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante siano previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato;
- nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non possono essere compresi immobili per i quali siano indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con previsioni prevalenti del PTCP o del PTR;
- le varianti urbanistiche che determinano l'uso di piccole aree a livello locale ovvero modifiche minori del piano dei servizi e del piano delle regole non sono soggette a valutazione ambientale strategica;

Il Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni è una misura che consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento;

Alla luce delle suddette disposizioni legislative, il Settore Gestione del Territorio, esegue una ricognizione nell'ambito delle proprietà comunali, redigendo l'elenco degli immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione ovvero di valorizzazione, tenendo conto:

- delle attuali situazioni di utilizzo degli immobili per i servizi in essere che l'A.C. intende negli stessi svolgere e del grado di conservazione del bene;
- delle valutazioni in merito alle effettive potenzialità di utilizzazione dei beni immobili da parte dell'Ente per proprie finalità istituzionali ed in rapporto alle risorse disponibili;
- delle richieste di acquisto di aree di modesta estensione pervenute da cittadini e/o da utilizzatori/conduuttori ritenute accoglibili in relazione alla riscontrata valenza non strategica delle stesse;
- delle alienazioni e valorizzazioni già inserite nel Piano 2020, approvato da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 15.10.2020, immediatamente eseguibile, per le quali non si sia verificata la cessione, che vengono, pertanto, riproposte per gli anni 2021-2023;

5.3.1 Relazione tecnica al piano delle alienazioni e valorizzazioni

Ai fini del perseguimento del prevalente interesse pubblico, è consentito intervenire con la modifica di talune previsioni urbanistiche, nei limiti previsti dalla normativa, con l'obiettivo di realizzare una migliore e più proficua valorizzazione dei beni individuati in elenco;

Ai sensi dell'art. 95bis della L.R. 12/2005 e ss.mm.ii., le variazioni urbanistiche, che è possibile introdurre, debbono afferire esclusivamente alle previsioni del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato, non debbono essere in contrasto con le previsioni prevalenti del PTCP o del PTR e non debbono dare luogo a valutazione ambientale strategica;

Sono state considerate le previsioni del Piano di Governo del Territorio vigente ed in particolare del Piano dei Servizi nel quale sono descritte a livello territoriale la dotazione dei servizi e delle infrastrutture esistenti e di quelle previste e quindi le relative esigenze, individuate anche cartograficamente, in termini di aree e immobili pubblici o di uso pubblico inserite in un quadro di sviluppo programmato e sostenibile del territorio comunale;

Si è proceduto pertanto alla ricognizione, come di seguito illustrato, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, al fine di individuare i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, così come previsto dalla precitata normativa vigente (comma 1 dell'art. 58 del Decreto legge n. 112/2008 convertito con L. 133/08).

Raccolta dei dati effettuata in base agli atti a rogito di acquisizione di immobili che risultano depositati presso la Segreteria Comunale dei beni immobili di proprietà comunale.

Presso la segreteria comunale è depositata la raccolta degli atti di rogito di acquisizione al patrimonio comunale degli immobili e delle aree di proprietà comunale acquisite negli anni formalmente tramite stipule di atti di rogito notarile, di segretario comunale o altre modalità che pertanto formalmente costituiscono il patrimonio immobiliare del Comune.

Raffronto in base alla raccolta dati svolta dei beni immobili presenti sul territorio riscontrabili in base agli elaborati cartografici disponibili.

I dati dei beni immobili così raccolti sono stati riscontrati con l'effettiva esistenza dei beni immobili comunali presenti sul territorio anche in base alle evidenze delle cartografie disponibili, aerofotogrammetrici e catastali.

Indicazione degli immobili in base al loro utilizzo strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente o meno

Sono stati quindi individuati le funzioni o l'utilizzo dei beni immobili del Comune: edifici ed aree pubbliche, in relazione alle previsioni dalla

5.3.1 Relazione tecnica al piano delle alienazioni e valorizzazioni

programmazione e dalla pianificazione urbanistica e dei servizi ed in base del loro effettivo utilizzo per il soddisfacimento delle attività e dei servizi che l'Amministrazione Comunale ha in essere e che intende svolgere sul territorio.

Il patrimonio comunale di beni immobili risulta così comprendere le sedi istituzionali del Comune: il Palazzo Municipale e la palazzina della Polizia Locale, sede Parco Valle del Lambro e sede GEV, i plessi dedicati all'istruzione: le scuole primarie e la biblioteca, i plessi cimiteriali delle singole frazioni: Rancate Canonica Tregasio e Triuggio capoluogo.

Son presenti inoltre edifici e spazi all'aperto destinati alle attività sportive, localizzati principalmente nella spina dei servizi di Triuggio capoluogo, compresa fra i due ambiti scolastici. Sono presenti ancora, spazi destinati alle attività sociali e delle attività dell'associazionismo, quali i centri civici delle frazioni di Rancate, Canonica, Tregasio e il centro Polifunzionale di Triuggio, dedicato agli anziani. Sempre a Triuggio, in zona Fanfani, si trovano lo spazio Ludoteca per i bambini ed edifici destinati a Comunità ospitanti soggetti diversamente abili in frazione Canonica.

Gli alloggi comunali presenti sul territorio, fanno capo al patrimonio ERP regionale e negli edifici sono ospitati alloggi ERP nelle frazioni di Rancate, Canonica e Triuggio capoluogo. Si registra anche la presenza di un edificio a carattere storico monumentale ad uso museale in località Canonica, la Chiesa sconscrata di San Biagio.

Distribuite abbastanza uniformemente sul territorio si trovano le Aree attrezzate destinate alla socialità, alla ricreazione e allo svago nel verde, quali i parchi gioco, i giardinetti pubblici, inserite all'interno del tessuto edificato delle varie frazioni sul territorio comunale e a servizio delle stesse.

Di particolare rilevanza sono le aree del Bosco del Chignolo: parco urbano con di elevata estensione e con pregevoli caratteri naturalistici nel quale è compresa anche l'area SIC (Sito di importanza comunitaria) del Cantalupo di valenza sovracomunale.

Di superficie più contenute, ma localizzate in punti ed ambiti più specifici del territorio, si trovano le Aree verdi di mitigazione ambientale, con la funzione di salvaguardia ambientale, filtro fra le differenti funzioni o destinazioni d'uso di edifici limitrofi, compensazione o perequazione ambientale, in attuazione dello sviluppo urbanistico del territorio.

Le proprietà comunali comprendono altresì aree destinate all'uso specifico per la viabilità e necessarie alla funzionalità della rete stradale e comprese nel demanio stradale e sue pertinenze quali: **strade, marciapiedi, piazze, piste ciclabili e pedonali, parcheggi e loro pertinenze di arredo urbano.**

Sono presenti inoltre aree di proprietà comunale necessarie **per attrezzature tecnologiche di infrastrutture** di servizi di reti urbane (acqua, fognatura, gas, energia, ecc.) ospitanti impianti e strutture tecnologiche attualmente in attività concesse in uso ai Gestori dei pubblici servizi (distribuzione energia elettrica, acquedotto, fognatura, distribuzione gas, telefonia) e facenti parte a tutti gli effetti delle reti urbane impiantistiche, soprasuolo e sottosuolo, di distribuzione del territorio.

5.3.1 Relazione tecnica al piano delle alienazioni e valorizzazioni

Si è proceduto a riformulare l'elenco evidenziando, una parte che riporta gli Edifici non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e una parte che riporta gli Edifici strumentali all'esercizio delle proprie funzioni e da ultimo le Aree principalmente destinate alla socialità, alla ricreazione e allo svago nel verde, di interesse culturale e di salvaguardia ambientale. Per ogni proprietà comunale in elenco sono stati riportate le identificazioni catastali; fogli, mappali e subalterni; per ogni immobile è stata inoltre indicata la propria consistenza e per gli edifici è stato riportato il valore di repertorio rilevabile dall'inventario comunale. Relativamente agli edifici non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali si è riportato nell'ultima colonna, come trasmesso dai singoli Responsabili di Settore competenti, per ogni singolo edificio e attività che in esso viene svolta, il loro utilizzo esclusivo e necessario per le finalità di pubblico interesse che vengono riportata, e quindi il ruolo complementare allo svolgimento del ruolo e dei compiti istituzionali dell'ente che di fatto queste strutture svolgono.

Dalle verifiche svolte si è infine evidenziata la mancata acquisizione di aree da cedere a favore del Comune in esecuzione di convenzione urbanistica del Piano di Recupero di via Sant'Ambrogio a causa del fallimento, ancora in essere, dell'operatore. Pertanto si sono riportate tali aree in elenco ai fini di produrre l'effetto dichiarativo della proprietà indicato al comma 3 dell'art 58 del DL 122/08.

Si veda in allegato la tabella del riepilogo dei beni immobili rilevati ricadenti nel territorio comunale l'ubicazione e il loro utilizzo e destinazione prevista, riportante nelle colonne relative all'utilizzo del bene e utilizzo del bene per finalità pubbliche i dati e gli elementi trasmessi dai singoli Responsabili di Settore di competenza:

L'utilizzo dei vari edifici e spazi pubblici può essere distinto in base alla loro funzione che può assolvere ad un ruolo istituzionale (esclusivo o promiscuo) in quanto negli stessi si svolgono i compiti obbligatori previsti dall'ordinamento e risultano pertanto strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Vi sono poi i plessi dedicati ai servizi obbligatori (Scuole, Cimiteri). Altri immobili e spazi sono strumentali nell'offerta dei servizi ai cittadini nell'ambito delle specifiche funzione e competenze riservate ai Comuni che sono in generale svolti da soggetti esterni al Comune, oppure immobili sempre dedicate a dare dei servizi ai cittadini ad uso promiscuo, cioè che vengono utilizzati sia dai soggetti esterni sia direttamente dal Comune. Vi sono poi immobili o porzioni di immobili destinati a soddisfare il fabbisogno abitativo sul territorio comunale di fasce sociali deboli per edilizia residenziale pubblica. Sono infine presenti aree e spazi pubblici che rispondono all'assolvimento della domanda di spazi destinati alla socialità, alla ricreazione e allo svago nel verde, di interesse culturale e di salvaguardia ambientale.

EDIFICI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI:

- Sede Comunale, accessori e area di pertinenza, utilizzata quale sede istituzionale e occupata dagli uffici del Comune e per una porzione utilizzata dalla sede del Parco della Valle del Lambro con i relativi uffici.
- Edificio Polizia Locale, accessori e area di pertinenza, utilizzata dagli uffici della Polizia Locale.
- Biblioteca civica con saletta civica, localizzata in una ala laterale del corpo dell'edificio del plesso scolastico di via Kennedy. Utilizzata per lo scopo istituzionale canonico

Plessi scolastici:

- Plesso scolastico Via De Gasperi accessori e area di pertinenza, utilizzato per la scuola primaria e uso della palestra anche da parte di associazioni sportive del territorio (uso istituzionale seggio elettorale del Comune).
- Plesso scolastico Via Don Colli accessori e area di pertinenza, utilizzato per la scuola primaria e uso della palestra anche da parte di associazioni sportive del territorio (uso istituzionale seggio elettorale del Comune).
- Plesso scolastico via Kennedy/Palazzetto accessori e area di pertinenza, utilizzato per la scuola primaria e uso della palestra anche da parte di associazioni sportive del territorio.

Plessi cimiteriali:

- Cimitero Canonica e aree di pertinenza
- Cimitero Triuggio e aree di pertinenza
- Cimitero Rancate e aree di pertinenza
- Cimitero Tregasio e aree di pertinenza

Plesso sportivo:

- Centro Sportivo Via Aldo Moro (chiuso)
- Campo da calcio ad 11 con edificio spogliatoi, accessori e area di pertinenza

Fabbisogno abitativo Edilizia Residenziale Pubblica.

- Stabile via Appiani (sale civiche, alloggi erp)
- Stabile via Diaz (alloggi erp)
- Stabile via Don Sturzo (alloggi erp)
- Appartamenti via V.na Boffalora (alloggi erp)

EDIFICI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI:

- Sede Comunale, accessori e area di pertinenza, utilizzata quale sede istituzionale e occupata per una porzione dalla Sede del Parco della Valle del Lambro con i relativi uffici.
- Cascina Boffalora accessori e area di pertinenza, utilizzata quale sede delle GEV del Parco della valle del Lambro e Centro Tecnico Naturalistico del Parco (uso istituzionale seggio elettorale del Comune)
- Comunità Alloggio
- Ludoteca via Kennedy
- Ambulatorio Bioanalisi
- Centro Polifunzionale via Puccini (sale civiche, centro anziani)
- Centro civico via delle Grigne (sale civiche)
- Centro civico via Cascina Gianfranco (sportello rifiuti, farmacia, posta)
- Rudere chiesina di San Biagio via Don Sturzo utilizzata per eventi culturali e mostre

AREE DESTINATE ALLA SOCIALITÀ, ALLA RICREAZIONE E ALLO SVAGO NEL VERDE, DI INTERESSE CULTURALE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE.

Aree verdi di parchi gioco

- Parco giochi comunale via Aldo Moro - Triuggio
- Parco giochi comunale via Delle Grigne - Canonica
- Parco giochi comunale via C.na Gianfranco - Tregasio
- Parco giochi comunale via M. L. King – Triuggio
- Parco giochi C.na Boffalora – Rancate

Aree verdi a giardino attrezzato

- Giardinetti di via Diaz
- Giardinetti di via Vittorio Emanuele
- Giardinetto con Campetto di calcio via Don Paolo Villa
- Giardinetti via Emanuele Filiberto
- Giardinetto la collina dei ciliegi via Resegone

Aree verdi di mitigazione ambientale

- Area verde via Taverna – Canonica
- Area verde via Giotto – Canonica
- Area verde via Don Sturzo – Canonica
- Area verde Bosco del Chignolo
- Area verde via Leonardo da Vinci
- Area verde via Vittorio Emanuele
- Area verde via Dante
- Area verde via Emanuele Filiberto

AREE IMPIANTI TELEFONIA

- Area tecnologica ospitante impianti di telefonia viale Rimembranze
- Area tecnologica ospitante impianti di telefonia viale Buonarroti

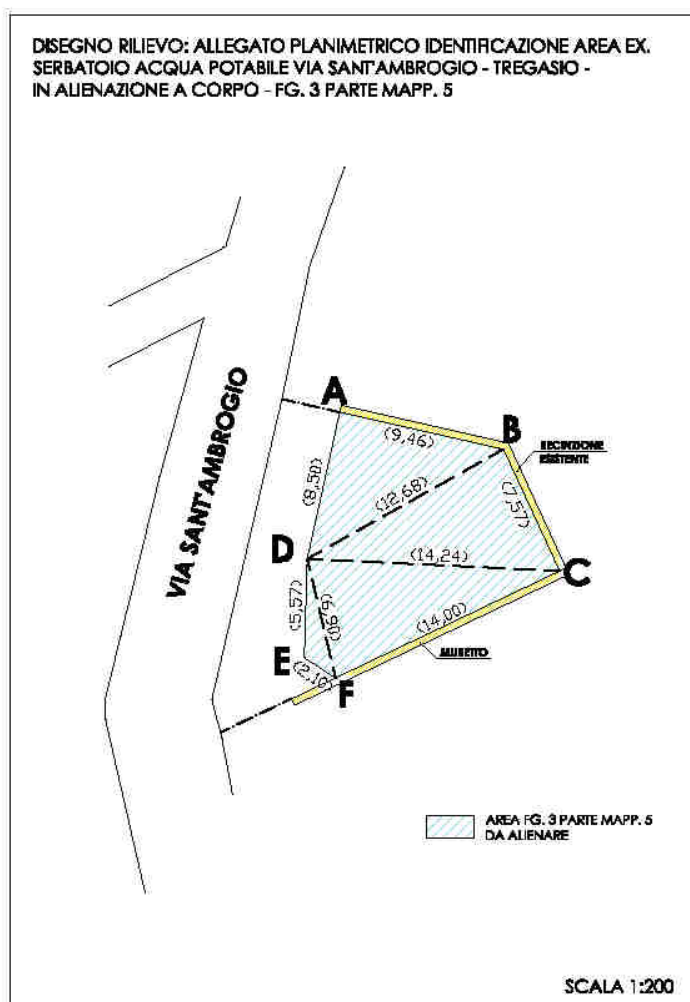
Si rileva inoltre la presenza di un'area che a seguito di attuazione della convenzione urbanistica stipulato con data 13.07.2009 con atto rep. n. 69202, racc. 16276 del dott. Carlo Mussi, notaio in Monza previsto di uso pubblico e per la quale non è stata formalizzata la cessione; si ritiene opportuno pertanto l'inserimento della stessa nell'elenco ai fini dichiarativi della proprietà, ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 58 del DL 25.06.2008 n. 112 convertito in legge con L. 133/08.

Si è rilevata infine un'area dismessa che ospitava impianti tecnologici (torre acquedotto dell'allora soggetto gestore dell'acquedotto comunale). La stessa è ubicata in località Tregasio ai margini del territorio comunale, nello stato di area nuda in quanto la torre è stata a suo tempo demolita. L'area risulta inutilizzata e di fatto inidonea ad ospitare un uso pubblico; la stessa per ubicazione e quantità e qualità non può nemmeno considerarsi idonea a svolgere alcuna funzione di salvaguardia ambientale, pertanto può ragionevolmente ritenersi facente parte di beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione ovvero di valorizzazione per i quali è consentito procedere con l'inserimento di nel Piano di alienazione e valorizzazione dei beni, mediante procedure di evidenza pubblica con criteri di aggiudicazione come indicati dal Regolamento Comunale dei criteri e delle modalità di alienazione del patrimonio comunale disponibile per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Triuggio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 07.04.98 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.09.05.

**ELENCO DI DISMISSIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI
VALORIZZAZIONI**

**AREE STRATEGICAMENTE NON RILEVANTI –
PIANO ALIENAZIONI VALORIZZAZIONI ANNI 2021-2023**

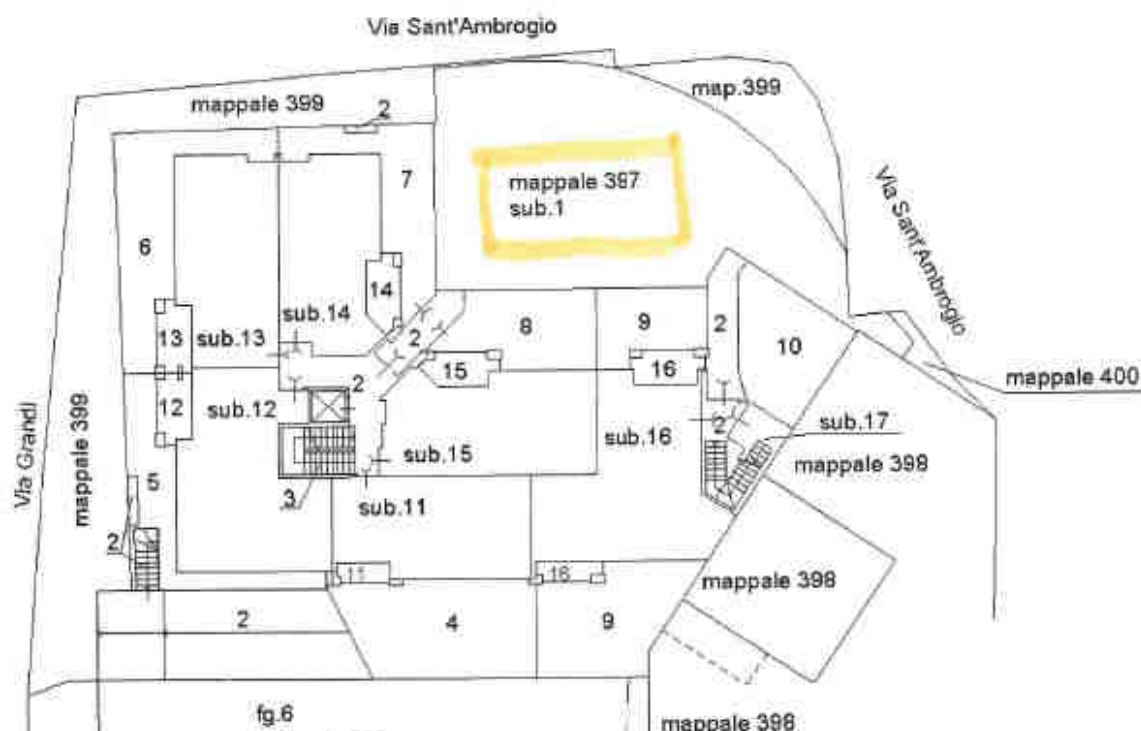
| N. | denominazione | ubicazione | Destinazione d'uso | Superficie Mq. | Estremi catastali CT | Previsioni vigente | PGT | Valore di stima |
|----|---|--|--------------------|----------------|----------------------|-------------------------|-----|-----------------|
| 22 | Area ex acquedotto di impianti tecnologici dismessi | fraz. Tregasio, via sant' Ambrogio tra civico 82 e civico 84 | Area inutilizzata | 140,30 | Fg 3 map. 5 parte | T.U.C. ville e giardini | e | 15.800 € |



5.3.2 Immobili soggetti ad alienazione e valorizzazione

AREA IN CESSIONE A FAVORE DEL COMUNE - EFFETTO DICHIARATIVO DELLA PROPRIETÀ - comma 3 art 58 DL 122/08 - PIANO ALIENAZIONI VALORIZZAZIONI ANNI 2021-2023

| N. | denominazione | ubicazione | Destinazione e d'uso | Superficie Mq. | Estremi catastali CT | Previsioni PGT vigente | Valore repertorio |
|----|---|---|-------------------------|--|---|--|-------------------|
| 23 | Aree in acquisizione in attuazione piano attuativo convenzione urbanistica stipulata in data 13.07.2009 con atto rep. n. 69202, racc. 16276 del dott. Carlo Mussi, notaio in Monza cessione gratuita al Comune. | fraz. Tregasio, via sant'Ambrogio o civico 21 | Area verde e parcheggio | consistenza M400=mq 237 M399=mq 5 M397=mq 219 | Fg 4 mapp 399, 400 e Fg 4 mapp 397 sub1 (sola servitù perpetua uso pubblico superficie area a parcheggio) | T.U.C. recente formazione residenziale ad alta densità e viabilità esistente | 4.610€ |



5.4 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il D.Lgs. 56/2017 effettua delle correzioni al nuovo codice dei contratti pubblici. L'obbligo previsto dal nuovo codice dei contratti pubblici di approvare un programma biennale per le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro si attiverà dal triennio 2021-2023 (comma 424). Per quanto riguarda i contratti sotto la soglia dei 40.000 euro, il D.Lgs. 56/2017, art. 36 comma 2 lett. a), in vigore dal 20 maggio 2017, prevede che l'affidamento diretto possa essere effettuato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Novità sono anche previste per quanto riguarda gli affidamenti che vanno da 40.000 a 150.000 euro, da 150.000 ad 1.000.000 e oltre 1.000.000 di euro. Nei prossimi paragrafi verranno dettagliate le varie soglie.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 83007340157**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale (2) |
|---|--|-------------------|--------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Secondo anno | |
| | Primo anno | Secondo anno | | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 446.400,29 | 845.694,67 | | 1.292.094,96 |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ALTRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Totale | 446.400,29 | 845.694,67 | | 1.292.094,96 |

Il referente del programma
VERNALEONE PAOLA

5.4.1 Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi sopra i 40.000 euro

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Il referente del programma
VERNALEONE PAOLA

(C) codice CUI = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (D) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (E) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (F) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (G) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (H) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (I) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (L) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (M) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (N) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (O) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (P) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (Q) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (R) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (S) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (T) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (U) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (V) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (W) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (X) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (Y) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (Z) sigla CUP = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

| Tabella B.1 | Tabella B.2 |
|--|--------------------------------------|
| 1. importo complessivo | 1. no |
| 2. importo massima | 2. sì |
| 3. importo minima | 3. sì, CUI non ancora attribuito |
| 4. società partecipate o di scopo | 4. sì, interventi o acquisti diversi |
| 5. società partecipate o di scopo | |
| 6. società partecipate o di scopo | |
| 7. contratti di disponibilità | |
| 8. altro | |
| Tabella B.1 bis | |
| 1. concessione di forniture e servizi | |
| 2. concessione di forniture e servizi | |
| 3. sponsorizzazione | |
| 4. società partecipate o di scopo | |
| 5. società partecipate o di scopo | |
| 6. società partecipate o di scopo | |
| 7. contratti di disponibilità | |
| 8. altro | |
| Tabella B.2 | |
| 1. modifica ex art.7 comma 8 (lettera b) | |
| 2. modifica ex art.7 comma 8 (lettera c) | |
| 3. modifica ex art.7 comma 8 (lettera d) | |
| 4. modifica ex art.7 comma 8 (lettera e) | |
| 5. modifica ex art.7 comma 9 | |
| Tabella B.2 bis | |
| 1. no | |
| 2. sì | |
| 3. sì, CUI non ancora attribuito | |
| 4. sì, interventi o acquisti diversi | |

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 83007340157**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto |
|-------------------------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------|---|
|-------------------------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------|---|

Il referente del programma
VERNALEONE PAOLA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

5.5 QUADRO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E DI CONSULENZA AI SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

Nel triennio oggetto della presente trattazione non sono previsti Incarichi di studio, ricerca e di consulenza ai soggetti estranei all'Amministrazione.

Pertanto ai sensi dell'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 non è prevista alcuna spesa.