

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO MAURIZIO FIOVO CIABATTONI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 NOVEMBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizi saltuari prestati presso studi tecnici professionali:

Geom. Umberto Bianchi – Carate Brianza

Ing. Giuseppe Meroni – Seregno

Geom. Pierdanilo Mosca – Triuggio

da gennaio 1997 a luglio 1997

Comune di Calco con mansione di Geometra comunale–istruttore area tecnico manutentiva, VI Q.F.

da luglio 1997 a novembre 2000

Comune di Albiate con la mansione di istruttore area tecnico manutentiva VI Q.F.

da dicembre 2000 a aprile 2003

Comune di Albiate con mansione di istruttore direttivo tecnico cat. D1

da maggio 2003 a ottobre 2003

Comune di Galbiate con mansione di funzionario tecnico cat. D3

da novembre 2003 a dicembre 2004

Comune di Albiate con mansione di istruttore direttivo tecnico cat. D2

da gennaio 2005 a maggio 2018

Comune di Veduggio con Colzano con mansione di istruttore direttivo tecnico cat. D2 – Responsabile del Servizio Tecnico e Commercio - Responsabile SUAP

da giugno 2018

Comune di Albiate con mansione di istruttore direttivo tecnico cat. D2 – Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni – Demanio e Patrimonio - SUAP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2001

Abilitazione all'esercizio alla professione presso il Politecnico di Milano

Marzo 2000

diploma di Laurea in Architettura conseguito presso il Politecnico di Milano con la votazione di 88/100 con tesi sulla lettura urbanistica dei luoghi e utilizzo di procedimenti di partecipazione pubblica nei processi decisionali

Luglio 1987

diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "Martino Bassi" di Seregno con la votazione di 57/60;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa; capacità di comunicare e di coordinare; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Buona capacità di interloquire con professionisti, Imprese e pubbliche amministrazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Continuo impegno assicurato in ogni attività intrapresa. Capacità organizzative e metodologiche dimostrate nell'ambito dell'attività lavorativa mediante il coordinamento con colleghi di lavoro. Capacità di fare squadra e lavorare in team per poter organizzare e gestire processi; flessibilità nell'affrontare le problematiche che possono sorgere nell'attività
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime capacità nell'utilizzo dei computer e ottima conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS Utilizzo dei programmi per disegno tecnico (Cad 2015) Uso di Internet e di caselle di posta elettronica; familiarità con plotter, stampanti e scanner.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Propensione continua ad apprendere il maggior numero di nozioni necessarie per lo svolgimento dei compiti affidati attraverso lo Studio e esperienze lavorative
PATENTE O PATENTI	A e B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
DATA E FIRMA	20.05.2019 Arch. Marco Ciabattoni

Firmata ai sensi dell'articolo
dalle seguenti persone: CIABATTONI MARCO MAURIZIO FIOVO;1;3225664797289851921969523167474211476