

**IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rizzi Emanuela Maria Barbara
Data di Nascita	10/08/1966 Carate B.za
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Triuggio
Incarico Attuale	Posizione organizzativa Settore Amministrativo e della comunicazione Posizione economica D4
Numero telefonico dell'Ufficio	0362/9741206
Fax dell'Ufficio	0362/997655
E-mail istituzionale	emanuela.rizzi@comune.triuggio.mb.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	11/04/1991 Laurea in giurisprudenza presso Università degli Studi di Milano						
Altri titoli di studio e professionali	20/12/2006 Diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile presso Prefettura di Milano						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 17/05/2007 ad oggi Posizione Organizzativa Settore Amministrativo e della Comunicazione Comune Triuggio 2005-2008 Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio sociale del Comune di Triuggio 2003 -Gruppo di lavoro per la redazione della Carta dei servizi del Comune di Triuggio Dal 08/01/2002 ad oggi Ufficiale Elettorale del Comune di Triuggio Dal 03/04/2001 al 16/05/2007 Posizione Organizzativa Settore Amministrativo Comune Triuggio Dal 01/01/2001 al 16/05/2007 Responsabile Area Comunicazione Comune Triuggio Dal 1/1/2000 ad oggi Responsabile organizzazione corsi di formazione per i dipendenti del Comune di Triuggio e dei Comuni e dei Consorzi limitrofi (nel 2010 14 Comuni e consorzi aderiscono al Programma di formazione predisposto dal Comune di Triuggio) Dal 01/01/1996 al 02/04/2001 conferimento Posizione apicale del Settore Amministrativo Dal 08/10/1991 ad oggi Ufficiale d'Anagrafe e di Stato civile Dal 16/9/1991 al 31/12/1995 Istruttore Direttivo Cat. VII q.f. Responsabile Servizi Demografici Dal 17/6/1991 al 15/9/1991 impiegata straordinaria presso i servizi demografici Comune Triuggio						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza pacchetto Microsoft office Consultazione banche dati						

<p>Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>Corso di formazione per Responsabili delle strutture di comunicazione legge 150/2000 presso IREF Milano da gennaio a marzo 2003</p> <p>Partecipazione a vari corsi, seminari e giornate di studio come da attestati depositati nel proprio fascicolo personale.</p>
--	--