

<b>COMUNE DI TRIUGGIO</b> Provincia di Monza e Brianza	<b>N. 51</b>	<b>29/05/2018</b>
---	--------------	-------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Originale

Oggetto: **ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **Maggio** alle ore **17.15** nella Residenza Comunale convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto indicati Signori:

COGNOME E NOME	Qualifica	Presenti
CICARDI PIETRO GIOVANNI	Sindaco	SI
FUNARI IRIDE	Assessore	SI
BORGONOVO CHIARA M.R.	Assessore	SI
MALVEZZI ROBERTO	Assessore	SI
SALA GIANFRANCO	Assessore esterno	SI

**All'appello risultano:**

Presenti 5	Assenti 0
------------	-----------

Assiste il Segretario Generale Dr. **FERLISI SALVATORE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **CICARDI PIETRO GIOVANNI** assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 1.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

Premesso altresì che con deliberazione n. 14 del 1.03.2018 veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30/06/2001, i quali prevedono, in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo da un lato, e attuazione della gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 7 del 29/12/2018 di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2018;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

### **Articolo 169** Piano esecutivo di gestione

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto altresì l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, il quale prevede:

### **Art. 10.** Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

...

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Rilevato che questo ente, avendo una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il D.Lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016 a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta ne D.Lgs. 118/2011, assume funzione autorizzatoria approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118//2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE/PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA-CAPITOLO	MACROAGGREGATO- CAPITOLO

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il Peg deve assicurare il collegamento con:

La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il loro monitoraggio del loro raggiungimento;

le entrate e le uscite di bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018-2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1: Organigramma**
- Sezione 2: Piano degli obiettivi**
- Sezione 3: Indicatori di performance per missioni/programmi**
- Sezione 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- Sezione 5: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili dei capitoli di entrata e spesa per il conseguimento degli stessi;

VISTI:

- Il provvedimento di nomina dei responsabili dei servizi n. 7 del 29/12/2017;
- Il regolamento di contabilità, con particolare riferimento al Titolo II, artt. 14 e 15;
- Il regolamento dei servizi;
- Lo Statuto comunale;
- L'allegato parere di regolarità tecnico contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000

Con votazione resa all'unanimità nelle forme previste dalla legge

#### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018-2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
1. DI DARE ATTO che il Piano esecutivo di gestione 2018-2020 si articola in:

- Sezione 1: Organigramma**
- Sezione 2: Piano degli obiettivi**
- Sezione 3: Indicatori di performance per missioni/programmi**
- Sezione 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- Sezione 5: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati**

di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018-2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa re ss.mm.;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

2. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000, nei capi settore, di seguito elencati, i responsabili dei servizi di questo Comune, indicando a fianco di ognuno, i settori cui sono preposti ed in cui i servizi sono raggruppati:

DIPENDENTE RESPONSABILE		SETTORI O SERVIZI ATTRIBUITI	
Qualif	Profilo professionale	Cognome e Nome	Denominazione
D4 D1	da Istruttore Direttivo	Rizzi Emanuela	Settore Amministrativo e della comunicazione
D3 D1	da Istruttore Direttivo	Vernaleone Paola	Settore Economico e finanziario
D4 D3	da Istruttore Direttivo	Erba Ambrogio	Settore gestione del territorio
D4 D1	da Istruttore Direttivo	Donghi Sonia	Settore Socio - educativo
D3 D1	da Istruttore Direttivo	La Mendola Giuseppe	Settore Polizia locale

3. DI AFFIDARE ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato PEG 2018-2020
4. DI RIPARTIRE le risorse di entrata e di spesa in capitoli attribuiti ai differenti responsabili di settore, raggruppati per responsabile di servizio, con indicazione nella riga sottostante la descrizione del capitolo il responsabile di entrata/spesa;
5. DI STABILIRE che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
- recepimento delibere di altri Enti che interessano l'Amministrazione Comunale;
  - autorizzazione alla costituzione in giudizio per ricorsi di natura tributaria e giudiziaria in genere, di condoni e sanatorie;
  - approvazione progetti di manifestazioni ed attività nel settore culturale e sportivo;
  - concessione patrocinio ed uso sale ed attrezzature comunali;
  - disposizioni per affidi quando non disposti espressamente dal Tribunale dei Minorenni o altro Organo di Magistratura;
  - approvazione progetti preliminari delle opere pubbliche;
  - richiesta finanziamenti vari alla Regione, qualora espressamente previsto da disposizioni di legge;
  - piani sul fabbisogno di personale;
  - provvedimenti normativi relativi a regolamenti degli uffici e servizi;
  - approvazione documenti contabili da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale come previsto dal D. Lgs. 267/2000;
  - variazioni di bilancio, nei casi riservati alla Giunta dall'art. 175 del D.Lgs. 267/2000
  - prelievi dal fondo di riserva per integrazione capitoli di spesa

- variazioni di cassa;
  - variazioni di peg, come previste dall'art. 175 ad esclusione di quanto previsto al comma 5-quater dell'articolo medesimo
6. DI SOTTOPORRE i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
  7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
    - ai titolari di posizione organizzativa;
    - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
  10. DI DISPORRE che le determinazioni dei responsabili di spesa sono comunicate alla Giunta con cadenza mensile a cura del Segretario Generale;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 104**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020 APPROVAZIONE.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria)

Si dichiara che ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 s.m.i. e del D.Lgs. n. 39/2013 non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto. Si esprime **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: Il parere Favorevole è espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000.

Data 29/05/2018

Il Responsabile di Settore

Vernaleone Paola

## Parere Contabile

Ragioneria

Si dichiara che ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 s.m.i. e del D.Lgs. n. 39/2013 non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto. Si esprime **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: Il parere Favorevole è espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000.

Data 29/05/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Vernaleone Paola

Letto, confermato e sottoscritto in formato digitale.

**IL PRESIDENTE**  
**Sig. CICARDI PIETRO GIOVANNI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. FERLISI SALVATORE**

---

G.C. n. **51** del 29/05/2018