



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COMANDANTE POLIZIA LOCALE (SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA) – CAT. D A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/2/2022 ad oggetto Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 modificata con successiva deliberazione n. 51 del 19/5/2022;

Visto il PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 14/7/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e nella deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del ad oggetto Modifica sezione 3 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 63 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione n. 33 del 2/2/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Comandante di Polizia Locale - Specialista dell'area della vigilanza cat. D da destinare al Settore Polizia Locale.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Requisiti richiesti a pena di esclusione:

- Inquadramento attuale nella categoria giuridica D del C.C.N.L. Funzioni Locali o in categoria equivalente negli altri comparti, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato con:

- anzianità di servizio di almeno 2 anni nel profilo professionale di Comandante di corpo o di Responsabile dei Servizi di Polizia Locale ex L.R. n. 6 del 1/4/2015;

oppure

- anzianità di servizio di almeno 5 anni nelle funzioni di Vice Comandante di Corpo o Vice responsabile dei servizi di Polizia locale ex L.R. n. 6 del 1/4/2015;
- possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo al servizio in forma armata;
- **nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità, a pena di esclusione**, da allegare alla domanda. Deve contenere la dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto *"di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le norme di finanza pubblica"*.
- non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere in corso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- patente di guida di categoria "B".
- idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. il sussistere di condizioni di salute limitanti al servizio, comporterà la decadenza dell'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento delle idoneità psicofisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

In ogni caso, al termine della procedura selettiva, si provvederà ad inviare prontamente all'Ente di appartenenza del/la candidato/a vincitore/vincitrice specifica comunicazione di avvio dell'iter di trasferimento tramite mobilità tra enti.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link

www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/03/2023. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 06/03/2023. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla **domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:**

1) **Curriculum** formativo e professionale, in formato europeo, debitamente firmato, con l'indicazione di:

- Ente di appartenenza, posizione giuridica ed economica rivestita con dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di inquadramento e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Altre esperienze professionali ritenute significative per valutare la professionalità e le competenze del candidato in ragione del posto da ricoprire;
- Titolo di studio
- Livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Motivazioni professionali al cambiamento

2) **Copia della carta d'identità** in corso di validità;

3) **Copia della Patente/i di guida** di categoria "B";

4) **Nulla-osta definitivo ed incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) con dichiarazione attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato con le norme di finanza pubblica.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati riceveranno comunicazione di convocazione o di eventuale esclusione dalla selezione direttamente alla mail indicata nella domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Ufficio Risorse Umane che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie e procederà all'ammissione dei candidati che saranno convocati per un colloquio **tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda**. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Triuggio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione e sarà composta da tre componenti tra cui Il Segretario Generale pro tempore e due componenti, di cui almeno uno esperto nella materia. Un componente potrà anche essere esterno all'ente. Il componente interno parteciperà anche con funzioni di segretario.

La Commissione procederà alla valutazione delle istanze presentate in tre fasi al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali maggiormente idonee e rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato e sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae redatto secondo il formato europeo debitamente sottoscritto.

1- ANALISI DEL CURRICULUM VITAE E COLLOQUIO

La Commissione provvederà a verificare i curriculum vitae, analizzando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine si valuterà l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

Durante il colloquio sarà verificata la coerenza di quanto dichiarato nel curriculum in merito alle competenze, capacità e attitudini trasversali del candidato anche con riguardo alle mansioni svolte in servizi analoghi, titolo di studio, specializzazione, formazione effettuata e motivazioni professionali.

Il giudizio finale di valutazione del profilo del candidato sarà ponderato in giudizi nei livelli alto, medio-alto, sufficiente o non adeguato:

La commissione farà quindi corrispondere:

- al giudizio alto: 20 punti
- al giudizio medio alto: 15 punti
- al giudizio sufficiente: 10 punti
- al giudizio non adeguato: non valutabile

2 – VALUTAZIONE ESPERIENZE LAVORATIVE

La commissione provvederà ad esprimere un punteggio di massimo 9 punti per gli anni di servizio che saranno considerati solo se pari ad anni interi (es. 9 anni e 6 mesi saranno considerati 9 anni) così valutati:

- esperienza nel Settore di competenza in qualità di Comandante di corpo o Responsabile dei servizi di Polizia Locale ex L.R. 6/2015 con i seguenti punteggi
 - inferiore 2 anni: 0 punti
 - da 2 a 5 anni : 3 punti
 - da 6 a 10 anni: 7 punti
 - Oltre 10 anni: 9 punti

oppure

- esperienza nel Settore di competenza nelle funzioni di Vice Comandante di corpo o Vice Responsabile dei servizi di Polizia Locale ex L.R. 6/2015 con i seguenti punteggi:
 - inferiore 5 anni: 0 punti
 - da 5 a 6 anni : 2 punti
 - da 6 a 10 anni: 6 punti
 - Oltre 10 anni: 8 punti

3 – VALUTAZIONE DIPLOMA DI LAUREA

Verrà inoltre valutato l'eventuale possesso del Diploma di laurea con il massimo di 1 punto.

Al termine, la commissione formula la graduatoria di selezione del miglior profilo candidato, sommando i diversi punteggi. A parità di valutazione, avrà titolo preferenziale all'assunzione il più giovane di età anagrafica.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Sarà possibile lo scorrimento della graduatoria in caso il candidato selezionato non prenda servizio presso questo ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa ed alla verifica del rispetto delle condizioni e dei parametri economico-finanziari previsti dalla legislazione vigente al momento.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza ed **avrà l'obbligo di permanere nella sede di destinazione per tre anni dalla data della assunzione, quale misura organizzativa atta a garantire le esigenze funzionali e di continuità operativa dell'Amministrazione.**

La deroga a tale disposizione sarà possibile nel solo caso che l'Amministrazione rilevi una diversa allocazione e distribuzione del personale maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente procedura è finalizzata alla copertura del posto di Responsabile dei servizi di Polizia Locale che si renderà vacante.

Il Comune di Triuggio si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in considerazione anche di quanto stabilito nel precedente paragrafo ad oggetto: "Assunzione in servizio".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Triuggio nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ulteriori informazioni: Responsabile Settore Risorse Umane tel. 0362/9741206 Rizzi Emanuela

Responsabile del procedimento: D.ssa Rizzi Emanuela

Triuggio, 2/2/2023

Il Responsabile del Settore
Amministrativo e della comunicazione

(Dr.ssa Emanuela Rizzi)

