COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Monza e Brianza

SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE
Ufficio di Segreteria

Cat. 1 Cl. 6 Fasc.

Al Signor Sindaco
del Comune di Triuggio

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(legge 7.8 1990 n. 241e successive modifiche ed integrazioni)

Il sottoscritto_____

Nato a _____ Prov. (____) il_____

Residente a _____via_____

Per i seguenti motivi_____

_____

_____

C H I E D E

Di poter accedere alla documentazione relativa a:

_____

_____

_____

□ personalmente

□ tramite il suo delegato Sig. _____

e di estrarne copia

□ in carta semplice

□ autentica

Triuggio, _____ Firma_____

Riservato all'ufficio

La richiesta, esaminata il _____ è stata evasa il _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali) che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Triuggio informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suo diritti. Ai sensi dell'art. 13 della normativa indicata. La informiamo che i dati da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.
Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.
Si informa, inoltre che "Titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco.
Il responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione al quale potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti previsti dall'art 7 del D.Lgs. 196/2003.
Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 196/03 del 30/6/2003.

Mod. AS01 Rev 03 del 26/11/2010